

เลขรับ ๑๔๗๖
วันที่ ๒๓.๗.๖๔
เวลา.....



ที่ ๑๘ ลงวันที่ ๒๓.๗.๖๔

ที่ว่าการอำเภอเพ鹏สอดี
ถนนสุรนารายณ์ ชุม ๓๙๒๓๐

๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตมุ่งหมายท่องเที่ยวบริหารการจัดทำบัญชีอ้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (ฉบับ) และข้อมูลพื้นฐานของบุคคล (ฉบับ)

เรียน **ทางกองศึกษาการส่วนตำบลที่ว่าด้วย**

อ้างถึง เบี้ยสังคมบำนาญเพเพสอดี ที่ ชย ๑๗๙๙/๙๗๙๙/๙๗๙๙ ลงวันที่ ๒๓.๗.๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำเนาเอกสารดังต่อไปนี้เป็นคณะท่องเที่ยวบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (ฉบับ) และข้อมูลพื้นฐานของบุคคล (ฉบับ) ปี ๒๕๖๔ ระบุวันออกคือวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ที่ออกให้กับบุคคลของส่วนท้องถิ่น เพื่อบริหารจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (ฉบับ) และข้อมูลพื้นฐานของบุคคล (ฉบับ) ปี ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามกรอบแนวทาง และแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด นั้น

สำเนาเอกสารดังได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (ฉบับ) และข้อมูลพื้นฐานของบุคคล (ฉบับ) ปี ๒๕๖๔ เสิร์ฟเรียบเรียงทุกหมู่บ้าน/ชุมชนแล้ว จึงกำหนดวันที่รับรองผลการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (ฉบับ) และข้อมูลพื้นฐานของบุคคล (ฉบับ) ปี ๒๕๖๔ ระบุวันออกคือวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ น ห้องประชุมห้องประชุมวิสาหกิจสานักงานท้องถิ่น ในกรณี จังหวัดเชียงใหม่ท่านในฐานะคณะท่องเที่ยวบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (ฉบับ) และข้อมูลพื้นฐานของบุคคล (ฉบับ) ปี ๒๕๖๔ เป้าประสงค์เพื่อร่วมตรวจสอบและรับรองผลการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (ฉบับ) และข้อมูลพื้นฐานของบุคคล (ฉบับ) ปี ๒๕๖๔ ระบุวันออกคือวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ในวัน เดือน และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

นายสุวัฒนา ภูมิพล
(นายปลัดอาชีวะ)
นายอ้าวเตชะพัฒนา

เรียน นายศ. อับด. บ้านไผ่
 เพื่อโปรดทราบ
แจ้ง.....

เพื่อทราบพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาววิลนิตา จังโกภิ)
ผู้อำนวยการ สำนักงานสุธาราช ชำนาญงาน

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเพ鹏
โทร. ๐๕๓-๔๔๒๒๒๒ โทร. ๐๘๑-๐๘๘๘๘๘๘

ว.ส.
(นายสุวัฒนา ภูมิพล)
พิจารณาลงนามปลดปล่อย
(นายศุภกฤช ฐานเจริญ)
ร้องปลดปล่อยค่าธรรมเนียมส่วนตำบลบ้านไผ่

(นายมนตรี ลักษราวนวัฒน์)
ปลัดกองศึกษาการบริหารส่วนตำบลบ้านไผ่
(นายกรานต์ เพชรัตน์)
นายกองศึกษาการบริหารส่วนตำบลบ้านไผ่



ที่ ๑๙ ๑๗๗๘/ว.๔๖๐

ที่ว่าการอำเภอเทสติด
ถนนสุรนารายณ์ ๗๙. ๓๖๖๓๐

๒๕๖๔ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอยกประชุมคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (ฉบับ) และข้อมูลพื้นฐาน
หมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๔

เรียน ๔/ศักดิ์สิทธิ์/ริบบง ส่วนแม่แตง

อ้างถึง หนังสืออำเภอเทสติด ที่ ๗๙ ๑๗๗๘/ว.๔๖๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง อ้ำapeoเทสติดได้แต่งตั้งท่านเมินคงจะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูล
ความจำเป็นพื้นฐาน (ฉบับ) และข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามกรอบแนวทาง และแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด นั้น

อ้ำapeoเทสติดได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (ฉบับ) และข้อมูลพื้นฐาน
หมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยทุกหมู่บ้าน/ชุมชนแล้ว จึงกำหนดจัดทำหรือรับรองผลการจัดเก็บ
ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (ฉบับ) และข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามกรอบแนวทาง และแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด นั้น
ในการนี้ จึงขอเชิญท่านในฐานะคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (ฉบับ) และข้อมูล
พื้นฐานของหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๔ เข้าประชุมเพื่อร่วมตรวจสอบและรับรองผลการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็น
พื้นฐาน (ฉบับ) และข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ในวัน เวลา และ
สถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอิ่งเจ้า ภูมิธรรม)
นายอัมภิรักษ์เทสติด

ผู้อำนวยการสำนักงานอัมภิรักษ์เทสติด

ผู้อำนวยการสำนักงานอัมภิรักษ์เทสติด

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

โทร. ๐๘๑-๔๒๒-๘๘๘๘ โทร. ๐๘๑-๔๒๒-๘๘๘๘

๐๘๑-๔๒๒-๘๘๘๘ ๐๘๑-๔๒๒-๘๘๘๘

๐๘๑-๔๒๒-๘๘๘๘ ๐๘๑-๔๒๒-๘๘๘๘



ที่ ชย ๑๓๗๙/ว.ร.๖๐

ที่ว่าการอำเภอเทพสถิล
ถนนสุรนารายณ์ ชย. ๑๖๖๓๐

๗๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะที่ปรึกษาการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐาน
หมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๔

เรียน นายอธิบดี พช. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาชุมชน

ผู้จัด หนังสืออ่ำเภอเทพสถิล ที่ ชย ๑๓๗๙/ว.ร.๖๐ ลงวันที่ ๗๓ กันยายน ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง อำเภอเทพสถิลได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูล
ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๔ ระดับองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น เพื่อบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี
๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามกรอบแนวทาง และแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด นั้น

อำเภอเทพสถิลได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐาน
หมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยทุกหมู่บ้าน/ชุมชนแล้ว จึงกำหนดจัดเวทีรับรองผลการจัดเก็บ
ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๔ ระดับองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ในวันที่ ๗๓ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘:๐๐ - ๑๗:๐๐ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลฯ

ในการนี้ จึงขอเชิญท่านในฐานะคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูล
พื้นฐานหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๔ เข้าร่วมประชุมเพื่อร่วมตรวจสอบและรับรองผลการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็น
พื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๔ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวัน เวลา และ
สถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอธิบดี ผู้อำนวยการ
นายอ่ำเภอเทพสถิล)



ที่ ชย ๑๓๙/๔ ๕๗๖๐

ที่ว่าการอำเภอเทพสถิต
ถนนสุรนารายณ์ ชย. ๓๖๖๓๐

๔๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (ฉบับ) และข้อมูลพื้นฐาน
หมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๔

ด้วย ผู้อำนวยการที่มีอำนาจให้การอธิบดี ของศูนย์บริการจังหวัดฯ ได้มีราชโองการลงนามในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๔

ด้วย หนังสืออ่านแทนเพลิดเพลิน ที่ ชย ๑๓๙/๔ ๕๗๖๐ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ่านนั้น สำเนาอ่านแทนเพลิดเพลิน ให้แต่เดิมทั้งหมดเป็นคณาจารย์ สำหรับการจัดเก็บข้อมูล
ความจำเป็นพื้นฐาน (ฉบับ) และข้อมูลพื้นฐานของดับพื้นบ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๔ ระดับชุมชนที่ก่อตั้งโดยส่วน
ห้องเดิน เพื่อบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (ฉบับ) และข้อมูลพื้นฐานหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี
๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามภารกิจและแนวทาง และแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด นั้น

สำเนาเอกสารดังต่อไปนี้ได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (ฉบับ) และข้อมูลพื้นฐาน
หมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๔ เสียด้วยเครื่องถ่ายเอกสารทุกหมู่บ้าน/ชุมชนแล้ว ดังกำหนดไว้ ดังนี้
จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๔ ระดับชุมชนที่ก่อตั้งโดยส่วน
ห้องเดิน ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม อ.ค.พิมพ์ไกรชัย ห.กัน/ล.ชาน/or
ในการนี้ จึงขอเชิญผู้ที่ดำเนินภารกิจและทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (ฉบับ) และข้อมูล
พื้นฐานหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๔ เดินทางมาเพื่อร่วมตรวจสอบและรับรองผลการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็น
พื้นฐาน (ฉบับ) และข้อมูลพื้นฐานหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๔ ระดับชุมชนที่ก่อตั้งโดยส่วนห้องเดิน ในวัน เวลา และ
สถานที่ดังต่อไปนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิทธิ์ ภู่เย่บນ)
นายอdleเพสติ



ที่ ชบ ๑๓๙๗/ว.ร.๐๐๘

ที่ว่าการอำเภอเพลสติด
ถนนสุรนารายณ์ ช.ญ. ๓๖๒๓๐

๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๔ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน આગળ્ઠક કર્તૃ વિજાર સ્વામી લંગ વિજાર

ลักษณะมาตรา ๑. สำเนาคำสั่งอำนวยการ ที่ ๒๙๔ ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๔ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงนามที่ ๗/กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทย มอนหมายให้กรรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ) เป็นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามที่ได้เสนอให้ทราบโดยชอบด้วยกฎหมาย จัดทำข้อบัญญัติไว้แล้ว จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้จัดตั้งคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ (Smart Phone):Smart Survey Smart Data System เพื่อลดขั้นตอน ลดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล สนับสนุนนโยบายรัฐบาลในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ และสังคมอย่างเป็นไปสู่ความมั่นคง มั่นคง ซึ่งเป็น ตัวแทนในโลกดิจิทัล และได้แจ้งแนวทางการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ ค) ปี ๒๕๖๔ เพื่อให้จัดทำข้อบัญญัติไว้เป็นแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการบริหารการจัดเก็บข้อมูลทั้ง ๔ ส่วนโดยกำหนดเป้าหมาย ครัวเรือนและหมู่บ้านเป้าหมายในการจัดเก็บข้อมูล ปี ๒๕๖๔ ของจังหวัดชัยภูมิต่อข้อมูลจปฐ. จำนวน ๔๖๐ ๖๐๐ ครัวเรือนและข้อมูลกชช. ๒ ค จำนวน ๑,๕๘๐ หมู่บ้านซึ่งดำเนินการเพื่อให้การบริหารการจัดเก็บข้อมูลจปฐ. จำนวน ๑๒,๓๘๐ ครัวเรือนและข้อมูลกชช. ๒ ค จำนวน ๔๘ หมู่บ้านและจังหวัดชัยภูมิได้มีคำสั่ง จังหวัดชัยภูมิที่ ๕๓๕๘/๑๖๖๔ เรื่องคำสั่งคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ ค) ปี ๒๕๖๔ ระดับจังหวัดและระดับอำเภอเพื่อให้การบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ ค) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนทุกด้านรวมทั้งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ทันทุกระดับ

ในการนี้เพื่อให้การบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ) และข้อมูลพื้นฐาน ระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๔ ของอำเภอเพลสติดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๔ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่วนมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

 (๒ ผู้ฝึกหัด ท. ภูมิเมือง)
 นายอานันท์เพลสติด



คำสั่งอำນาเทพสถิต

ที่ ๒๖๓ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๔ ระดับองค์กรปกรของส่วนท้องถิ่น

ด้วยกระทรวงมหาดไทย มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบทราบการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นประจำทุกปี และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) จัดเก็บเป็นประจำทุก ๒ ปี โดยในปี ๒๕๖๔ กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดดำเนินโครงการบริหารการจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ (Smart Phone): Smart Survey Smart Data System เพื่อลดขั้นตอน ลดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล สนับสนุนนโยบายรัฐบาลในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยไปสู่ความยั่งยืน ทั้งนี้ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

เพื่อให้การดำเนินงานบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๔ ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ เป็นไปด้วยความเรียบง่าย มีประสิทธิภาพ ได้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้องทุกรายละเอียด สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนและแก้ไขปัญหาของชุมชนและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในทุกระดับให้ได้อย่างแท้จริง อ้ำเภาเทพสถิต จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๔ ระดับองค์กร ส่วนห้องถิ่น ดังนี้

เทศบาลตำบลเทพสถิต ฯ ประกอบด้วย

๑. นายเทพมนตรีเทพบูลาด ตำบลเทพสถิต	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ปลัดอำเภอสูงสีประสาทงานประจำสำนักตรวจสอบ	คณะทำงาน
๓. ปลัดเทศบาลตำบลเทพสถิต	คณะทำงาน
๔. กำนันและผู้ใหญ่บ้านในเขตเทศบาลตำบลเทพสถิต	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเทพสถิต	คณะทำงาน
๖. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรประจำตำบลตรวจสอบ	คณะทำงาน
๗. ครุ กศน. ตำบลตรวจสอบ	คณะทำงาน
๘. ประธานศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชนตำบลตรวจสอบ	คณะทำงาน
๙. ประธานคณะกรรมการพัฒนาสелеอร์ตำบลตรวจสอบ	คณะทำงาน
๑๐. หัวหน้าคณะกรรมการท่องเที่ยวคลื่นสองหนองทุ่นพัฒนาหนองคาย ตำบลตรวจสอบ	คณะทำงาน
๑๑. นักพัฒนาชุมชนเทศบาลตำบลเทพสถิต	คณะทำงาน
๑๒. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเลขที่บ้านตำบลเทพสถิต	คณะทำงาน
๑๓. พัฒนากรผู้ประสานงานตำบลตรวจสอบ	เลขานุการคณะทำงาน
๑๔. ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ตำบลตรวจสอบ	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน
	/ต. ครุ กศน. ตำบล ..

องค์การบริหารส่วนตำบลล่วงตะคะแนน ประจำปีตัวบ

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลล่วงตะคะแนน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบลล่วงตะคะแนน | คณะทำงาน |
| ๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลล่วงตะคะแนน | คณะทำงาน |
| ๔. กำนันและผู้ใหญ่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลล่วงตะคะแนน | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการโรงเรียนล่วงตะคะแนน | คณะทำงาน |
| ๖. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรประจำตำบลล่วงตะคะแนน | คณะทำงาน |
| ๗. ครุ กศน. ตำบลล่วงตะคะแนน | คณะทำงาน |
| ๘. ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนตำบลล่วงตะคะแนน | คณะทำงาน |
| ๙. ประธานคณะกรรมการพัฒนาศรีตำบลล่วงตะคะแนน | คณะทำงาน |
| ๑๐. หัวหน้าคณะทำงานขึ้นเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
ตำบลล่วงตะคะแนน | คณะทำงาน |
| ๑๑. นักพัฒนาชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลล่วงตะคะแนน | คณะทำงาน |
| ๑๒. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลองค์การบริหารส่วนตำบลล่วงตะคะแนน | คณะทำงาน |
| ๑๓. พัฒนากรผู้ประสานงานตำบลล่วงตะคะแนน | เลขานุการคณะทำงาน |
| ๑๔. ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ตำบลล่วงตะคะแนน | ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน |

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาจิ้ว ประจำปีตัวบ

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาจิ้ว | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบลห้วยยาจิ้ว | คณะทำงาน |
| ๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาจิ้ว | คณะทำงาน |
| ๔. กำนันและผู้ใหญ่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาจิ้ว | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการโรงเรียนล่วงตะคะแนน | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการโรงเรียนล่วงตะคะแนน | คณะทำงาน |
| ๗. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรประจำตำบลห้วยยาจิ้ว | คณะทำงาน |
| ๘. ครุ กศน. ตำบลห้วยยาจิ้ว | คณะทำงาน |
| ๙. ประธานศูนย์ประสานงานองค์การชุมชนตำบลห้วยยาจิ้ว | คณะทำงาน |
| ๑๐. ประธานคณะกรรมการพัฒนาศรีตำบลห้วยยาจิ้ว | คณะทำงาน |
| ๑๑. หัวหน้าคณะทำงานขึ้นเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
ตำบลห้วยยาจิ้ว | คณะทำงาน |
| ๑๒. นักพัฒนาชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาจิ้ว | คณะทำงาน |
| ๑๓. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาจิ้ว | คณะทำงาน |
| ๑๔. พัฒนากรผู้ประสานงานตำบลห้วยยาจิ้ว | เลขานุการคณะทำงาน |
| ๑๕. ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ตำบลห้วยยาจิ้ว | ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน |

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนี ประจำปีตัวบ

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนี | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบลบ้านโนี | คณะทำงาน |
| ๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนี | คณะทำงาน |
| ๔. กำนันและผู้ใหญ่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโนี | /๔. กำนันและผู้ใหญ่บ้าน. |

๔. กำนันและผู้ใหญ่บ้านในเขตองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านไร่	คณะกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านไร่	คณะกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านใหม่พัฒนา	คณะกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านสำราญ	คณะกรรมการ
๘. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรประจำตำบลบ้านไร่	คณะกรรมการ
๙. ครู กศน. ตำบลบ้านไร่	คณะกรรมการ
๑๐. ประธานศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชนตำบลบ้านไร่	คณะกรรมการ
๑๑. ประธานคณะกรรมการพัฒนาสелеรีต้าบลบ้านไร่	คณะกรรมการ
๑๒. หัวหน้าคณะกรรมการขึ้นเคลื่อนกองงหุนพัฒนาบทบาทสตรี ตำบลบ้านไร่	คณะกรรมการ
๑๓. นักพัฒนาชุมชนองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านไร่	คณะกรรมการ
๑๔. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านไร่	คณะกรรมการ
๑๕. พัฒนากรผู้ประสานงานตำบลบ้านไร่	เลขานุการคณะกรรมการ
๑๖. ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ตำบลบ้านไร่	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ

องค์กรบริหารส่วนตำบลนายางกสัก ประกอบด้วย

๑. นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลนายางกสัก	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบลนายางกสัก	คณะกรรมการ
๓. ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลนายางกสัก	คณะกรรมการ
๔. กำนันและผู้ใหญ่บ้านในเขตองค์กรบริหารส่วนตำบลนายางกสัก	คณะกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบังคลัง	คณะกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบังคลัง	คณะกรรมการ
๗. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรประจำตำบลนายางกสัก	คณะกรรมการ
๘. ครู กศน. ตำบลนายางกสัก	คณะกรรมการ
๙. ประธานศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชนตำบลนายางกสัก	คณะกรรมการ
๑๐. ประธานคณะกรรมการพัฒนาสелеรีต้าบลนายางกสัก	คณะกรรมการ
๑๑. หัวหน้าคณะกรรมการขึ้นเคลื่อนกองงหุนพัฒนาบทบาทสตรี ตำบลนายางกสัก	คณะกรรมการ
๑๒. นักพัฒนาชุมชนองค์กรบริหารส่วนตำบลนายางกสัก	คณะกรรมการ
๑๓. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลองค์กรบริหารส่วนตำบลนายางกสัก	คณะกรรมการ
๑๔. พัฒนากรผู้ประสานงานตำบลนายางกสัก	เลขานุการคณะกรรมการ
๑๕. ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ตำบลนายางกสัก	ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ

องค์กรบริหารส่วนตำบลโป่งนก ประกอบด้วย

๑. นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลโป่งนก	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบลโป่งนก	คณะกรรมการ
๓. ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลโป่งนก	คณะกรรมการ
๔. กำนันและผู้ใหญ่บ้านในเขตองค์กรบริหารส่วนตำบลโป่งนก	คณะกรรมการ

/๔. ผู้อำนวยการ

๔. ผู้อ่านของนักเรียนที่ขาดช่วงการอ่านเพื่อความเข้าใจ	ผู้อ่านที่ขาดช่วง
๕. ผู้อ่านของการเรียนภาษาต่างประเทศที่ขาดช่วงการอ่าน	ผู้อ่านที่ขาดช่วง
๖. บังคับใช้การสื่อสารในการเดินทางท่องเที่ยวต่างประเทศ	ผู้อ่านที่ขาดช่วง
๗. ศูนย์ กศน. สำนักปลัดเปรียญ	ผู้อ่านที่ขาดช่วง
๘. ประชุมห้องเรียนประจำห้องเรียนทุกห้องที่สำนักปลัดเปรียญ	ผู้อ่านที่ขาดช่วง
๙. ประชุมห้องเรียนประจำห้องเรียนทุกห้องที่สำนักปลัดเปรียญ	ผู้อ่านที่ขาดช่วง
๑๐. พัฒนาศูนย์ประชุมงานของห้องเรียนทุกห้องที่สำนักปลัดเปรียญ	ผู้อ่านที่ขาดช่วง
๑๑. พัฒนาศูนย์ประชุมงานของห้องเรียนทุกห้องที่สำนักปลัดเปรียญ	ผู้อ่านที่ขาดช่วง
๑๒. นักวิชาการและนักวิชาการที่สำนักปลัดเปรียญ	ผู้อ่านที่ขาดช่วง
๑๓. เจ้าหน้าที่บ้านที่บ้านที่อยู่อาศัยของสำนักบริหารส่วนตำบลที่สำนักปลัดเปรียญ	ผู้อ่านที่ขาดช่วง
๑๔. พัฒนาศูนย์ประชุมงานของห้องเรียนที่สำนักปลัดเปรียญ	ผู้อ่านที่ขาดช่วง
๑๕. ผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) สำนักปลัดเปรียญ	ผู้อ่านที่ขาดช่วง

ให้ไว้เป็นครั้งที่ ๒ ดังนี้

๑. บริหารการจัดเก็บข้อมูลความชำนาญเพื่อพัฒนา (อปช.) และข้อมูลพัฒนาชุมชนที่บ้านที่สำนักปลัดเปรียญ

๒. ดำเนินการจัดทำบัญชีของเครื่องคอมพิวเตอร์จัดเก็บข้อมูลให้มีความถูกต้อง ตรวจสอบให้ได้มาตรฐานและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่สำนักปลัดเปรียญ

๓. นิเทศ ตรวจสอบและรับรองคุณภาพ ภาระภาระเก็บข้อมูลจัดเก็บข้อมูลเพื่อพัฒนา (อปช.) ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และมีคุณภาพ

๔. ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บข้อมูลให้ประชาชนได้รับทราบ และเดินทางมาสำรวจสำหรับการท่องเที่ยว

๕. สนับสนุนและสนับสนุนการบริหารราชการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ดำเนินการจัดทำบัญชีของเครื่องคอมพิวเตอร์จัดเก็บข้อมูลให้บ้านที่สำนักปลัดเปรียญเพื่อพัฒนา (อปช.)

๗. สนับสนุนและสนับสนุนการให้บ้านที่สำนักปลัดเปรียญในการวางแผนแก้ไขปัญหา และพัฒนาคุณภาพ บริการของบ้านที่สำนักปลัดเปรียญ

๘. รับฟัง รายงานตัวบ้านที่สำนักปลัดเปรียญ

ที่นี่ ๒๕๖๓ บ้านที่ ๑ หมู่ ๑ กันยาภิเษก ๗๗๗๘

(นายอิษตร์ ภู่เย็น)

นายอิษตร์ภู่เย็น

พ.อ.

แทน

ร่าง/พิมพ์

