



ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๔/๗๖๖

ที่ว่าการอำเภอเทพสถิต

ถนนสุนทรารายณ์ ขย ๓๖๒๓๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการบันทึกข้อมูลของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเทพสถิต และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๒๓.๕/ว ๑๑๓๘

ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอเทพสถิต ได้รับแจ้งจากจังหวัดชัยภูมิ ได้กำหนดดำเนินโครงการฝึกอบรมการบันทึกข้อมูลของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด ได้แก่ สถานศึกษา หน่วยบริการสาธารณสุข กิจกรรมประปา กิจกรรมขนส่ง และกิจกรรมอื่นๆ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และแนวทางการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งสามารถจัดทำงบดุลประจำปี และรายงานการเงินที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดนำไปจัดทำรายงานการเงินรวมส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีรายงานการเงินเพื่อแสดงฐานะการเงินการคลังที่เป็นปัจจุบันสามารถนำไปใช้บริหารงานการเงินการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น บุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม โดยกำหนดลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ชำระค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โครงการฝึกอบรมการบันทึกข้อมูลของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๕,๒๐๐ บาท รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

แจ้ง.....

.....จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวลลิตา จังโกฏี)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร ๐-๔๔๘๕-๕๐๖๖

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(เอกพล เรืองเพชร)

ปลัดอำเภอ รักษาการแทน

(นายมนตรี สดงามงาม)

จ.อ.

(สนธิ พึ่งสุส)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นายสุภกฤษ ฐานเจริญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

นายอรรถสิทธิ์ สดงามงาม



ที่ ขย ๐๐๒๓.๕/ว ๒๕๖๖

สำนักงานอำนวยการปกครองท้องถิ่นอำเภอ  
ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ  
ถนนรัชชูปการ...ชัย...๒๕๖๖ ๑/๕๖

๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ วันที่ 27 มค. 2566

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

- อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๒๓.๕/ว ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๓  
๒. หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๒๓.๕/ว ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓  
๓. หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๒๓.๕/ว ๒๖๕๓ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓  
๔. หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๒๓.๕/ว ๔๒๖ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔  
๕. หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๒๓.๕/ว ๑๖๒๑ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔  
๖. หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๒๓.๕/ว ๗๐๓๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘

ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดชัยภูมิได้แจ้งว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดสามารถบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และแจ้งให้หน่วยงานภายใต้สังกัดที่มีโปรแกรมที่ใช้สำหรับการบันทึกบัญชีแล้ว ให้ใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่มีโปรแกรมที่ใช้สำหรับการบันทึกบัญชี ให้ดาวโหลดไฟล์ Excel และศึกษาวิธีการใช้งานได้ที่ <http://km.laas.go.th/laaskm2020/> เพื่อช่วยในการบันทึกบัญชีตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ความละเอียดตามอ้างถึงนั้น

จังหวัดชัยภูมิ ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าได้กำหนดดำเนินการโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด ได้แก่ สถานศึกษา หน่วยบริการสาธารณสุข กิจการประปา กิจการขนส่ง และกิจการอื่น สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และแนวทางการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งสามารถจัดทำบทลงประจำเดือน และรายงานการเงินที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดนำไปจัดทำรายงานการเงินรวมส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีรายงานการเงินเพื่อแสดงฐานะการเงินการคลังที่เป็นปัจจุบัน สามารถนำไปใช้บริหารงานการเงินการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/จังหวัดชัยภูมิ...

จังหวัดชัยภูมิ พิจารณาแล้วจึงให้อำเภอดำเนินการแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
แจ้งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ของหน่วยงานภายใต้  
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับ  
การฝึกอบรม โดยกำหนดลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชี  
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริม  
การปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปี ๒๕๖๖ เป็นแบบฟอร์ม  
ในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๕,๒๐๐ บาท รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และเทศบาลเมืองชัยภูมิ  
ให้พิจารณาดำเนินการเช่นกัน

เรียน ๗๒๗/อำเภอเทพสถิต

- เพื่อโปรดพิจารณา

- จร.ทอ./จร.โดร.เพื่อฝึกอบรม

พร.น.ก.๗๒๗/๗๒๗/๗๒๗/๗๒๗

จร.ก.๑๗๗.๗๒๗.๗๒๗

- ๒๗๗/๗๒๗.๗๒๗.๗๒๗

๗๒๗/๗๒๗.๗๒๗

(นางสาวปัทมา พิการพรม)

๒๗ ๗๒๗ ๒๕๖๖

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ  
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ  
โทร./โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๓๒๕๘

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมปิติ ไตรศักดิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

"กานีดแม่น้ำชี สดุดีพญาแลผู้กล้า ปรากฏเป็นสง่า ล้ำค่าพระธาตุชัยภูมิ  
สมบูรณปาชาสรรพสัตว์ เตนชัตลายผ้าไหม ดอกกระเจียวงามลือไกล อารยธรรมไทยทวารวดี"



ว่าที่ร้อยตรี

(เอกพจน์ นิลเพชร)

ปลัดอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน  
นายอำเภอเทพสถิต



สำนักงานส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่นจังหวัด ชลบุรี  
รับเลขที่ ๗๖๕  
ลงวันที่ 19 มี.ค ๒๕๖๖  
เวลา.....

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐาน  
การบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖

การอนุมัติ/ลงนาม/รับทราบ  
ลงวันที่ 18 มี.ค 2566

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓  
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๐๒๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓  
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๐๗๒ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓  
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๔๕๖ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓  
๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๓๐๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๒๙๔ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่/ค่าใช้จ่าย จำนวน ๑ ชุด  
๒. ตารางวันและเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ  
๓. ใบแจ้งการชำระเงินฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ชักชวนแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดสามารถบันทึกบัญชี  
และจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับ  
มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และแจ้งให้หน่วยงาน  
ภายใต้สังกัดที่มีโปรแกรมที่ใช้สำหรับการบันทึกบัญชีแล้ว ให้ใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชี  
คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นที่ไม่มีโปรแกรมที่ใช้สำหรับการบันทึกบัญชี ให้ดาวน์โหลดไฟล์ Excel และศึกษาวิธีการใช้งาน  
ได้ที่ <http://km.laas.go.th/laaskm2020/> เพื่อช่วยในการบันทึกบัญชีตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชี  
คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ความละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดการดำเนินการโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชี  
ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ  
ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและบัญชี  
ของหน่วยงานภายใต้สังกัด ได้แก่ สถานศึกษา หน่วยบริการสาธารณสุข กิจการประปา กิจการขนส่ง และกิจการอื่น  
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี  
ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และแนวทางการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้ง  
สามารถจัดทำบทลงโทษประจำเดือน และรายงานการเงินที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดนำไปจัดทำรายงานการเงินรวมส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายใน  
ระยะเวลาที่กำหนด และมีรายงานการเงินเพื่อแสดงสถานะการเงินการคลังที่เป็นปัจจุบัน สามารถนำไปใช้บริหารงาน  
การเงินการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้  
ขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

/๑. ให้องค์กร...

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงิน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๕,๒๐๐ บาท รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓. กรณีเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๒๐๐ คน ในแต่ละรุ่นครบแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไปจนครบตามจำนวนที่กำหนด

๔. ให้เจ้าหน้าที่นำใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๔๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๕. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา ส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๔ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

๖. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๕ ทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนในกรณีที่ยังไม่เข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายเอกวิทย์ มีเพียร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

นางสาวจุฑาทพร สะอองขวัญ โทร. ๐๙-๙๑๖๕-๔๐๓๗



รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่/ค่าใช้จ่ายในการอบรม  
โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ  
และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖

ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมจากต้นสังกัด ประกอบด้วย

- ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๒๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างการอบรม ประกอบด้วยอาหารกลางวัน ๓ มื้อ/อาหารเย็น ๒ มื้อ/อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๖ มื้อ/เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด/ค่าเช่าชุดคอมพิวเตอร์/ค่ากระเป๋าสาน/วัสดุอื่น ฯลฯ ค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้ารับการอบรมโอนเงินค่าลงทะเบียนโดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด
- รายละเอียดและระยะเวลาในการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรมและรายงานตัว ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

| รุ่นที่ | ระยะเวลาการฝึกอบรม           | วันที่รายงานตัว<br>(เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.) | รหัสรุ่น | ระยะเวลาชำระเงินค่าลงทะเบียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------|------------------------------|--------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑       | ๑๒ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖          | ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖                             | ๔๙๖๓๐๑   | รุ่นที่ ๑ - ๒๐ เปิดชำระเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และปิดรับลงทะเบียน ๗ วันทำการ ก่อนวันเริ่มการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น หรือครบตามเป้าหมายจำนวน ๒๐๐ คน<br><br>โดยสามารถตรวจสอบสถานะได้ที่ระบบคลังความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ที่เว็บไซต์ <a href="http://km.laas.go.th/laaskm2020/">http://km.laas.go.th/laaskm2020/</a> |
| ๒       | ๑๕ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖          | ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖                             | ๔๙๖๓๐๒   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๓       | ๒๐ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖          | ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖                             | ๔๙๖๓๐๓   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๔       | ๒๓ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖          | ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖                             | ๔๙๖๓๐๔   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๕       | ๒๓ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖          | ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖                             | ๔๙๖๓๐๕   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๖       | ๒๖ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖          | ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖                             | ๔๙๖๓๐๖   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๗       | ๒๑ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖         | ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖                            | ๔๙๖๓๐๗   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๘       | ๒๔ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖         | ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖                            | ๔๙๖๓๐๘   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๙       | ๒๙ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ | ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖                            | ๔๙๖๓๐๙   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๑๐      | ๖ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖          | ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖                            | ๔๙๖๓๑๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๑๑      | ๑๑ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖        | ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖                           | ๔๙๖๓๑๑   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๑๒      | ๑๔ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖        | ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖                           | ๔๙๖๓๑๒   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๑๓      | ๑๘ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖        | ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖                           | ๔๙๖๓๑๓   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๑๔      | ๒๑ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖        | ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖                           | ๔๙๖๓๑๔   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๑๕      | ๒๕ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖        | ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖                           | ๔๙๖๓๑๕   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๑๖      | ๒๘ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖                           | ๔๙๖๓๑๖   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๑๗      | ๒ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖           | ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖                             | ๔๙๖๓๑๗   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๑๘      | ๕ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖           | ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖                             | ๔๙๖๓๑๘   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๑๙      | ๙ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖          | ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖                             | ๔๙๖๓๑๙   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ๒๐      | ๑๒ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖         | ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖                            | ๔๙๖๓๒๐   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

หมายเหตุ

- ให้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่น ภายในวันที่กำหนด โดยให้ตรวจสอบรหัส อบจ./เทศบาล/อบต. ที่ <http://www.dla.go.th> ก่อนการโอนเงิน หากมีผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนครบจำนวน ๒๐๐ คน ในแต่ละรุ่นแล้ว ธนาคารจะปิดการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น
- เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้เข้ารับการอบรมติดต่อสำรองที่พักโดยตรงกับโรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๘ หรือโทรสารหมายเลข ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๐
- เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ดังนี้
  - นางสาวพิชญ์สินี สมบัติยานนท์, นางสาวนันทน์กมล พรหมศรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๗
  - นางลลลลลลลล ปกรณ์กาญจน์, นางสาวอุษสพร พิมพ์สิงห์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๘
  - นางสาวจุฑาทิพร สะอองขวัญ, นางมัลลิกา ทิพย์แก้ว หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑

โทรศัพท์มือถือ ๐๙-๙๑๖๕-๔๐๓๗

ตารางการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๒

| วัน/เวลา                   | ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                | ลงทะเบียน                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| วันแรก                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                |
| วันที่สอง                  | ๐๙.๐๐-๑๙.๐๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐                                                                                                                                                                                                                                                | ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐                                                                                                                                                                                                                                  | ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐                                                                                                                                                                                                                                  | ๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐                                                                                                                                                                                                                                  |
| พิธีเปิด<br>โครงการฝึกอบรม | การบริหารการเงินการคลัง<br>ของหน่วยงานภายใต้สังกัด<br>ของ อบท. และหลักการ<br>บันทึกบัญชีเบื้องต้น<br>(วิทยากรจาก สน.คท.)                                                                                                                                                                                        | แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งาน Excel<br>เพื่อช่วยในการบันทึกบัญชี การใช้งานงบทดลอง<br>การใช้งานใบผ่านรายการรับ ใบผ่านรายการจ่าย<br>ใบผ่านรายการค้ำชดเชย ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป<br>รายงานรับ-จ่ายเงิน และการค้นหาใบผ่านรายการบัญชี<br>ที่จัดทำแล้ว | แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี<br>การรับเงินรายได้ของสถานศึกษา<br>หน่วยบริการสาธารณสุข กิจกรรมส่งเสริม<br>กิจการประปา และกิจการอื่นที่เกี่ยวข้อง อบท.<br>การจัดทำใบส่งเงิน ใบสำคัญสรุปใบส่งเงิน<br>ใบผ่านรายการรับ และกรณีศึกษา | แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี<br>การรับเงินรายได้ของสถานศึกษา<br>หน่วยบริการสาธารณสุข กิจกรรมส่งเสริม<br>กิจการประปา และกิจการอื่นที่เกี่ยวข้อง อบท.<br>การจัดทำใบส่งเงิน ใบสำคัญสรุปใบส่งเงิน<br>ใบผ่านรายการรับ และกรณีศึกษา | แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี<br>การรับเงินรายได้ของสถานศึกษา<br>หน่วยบริการสาธารณสุข กิจกรรมส่งเสริม<br>กิจการประปา และกิจการอื่นที่เกี่ยวข้อง อบท.<br>การจัดทำใบส่งเงิน ใบสำคัญสรุปใบส่งเงิน<br>ใบผ่านรายการรับ และกรณีศึกษา |
| วันที่สาม                  | แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์รายการค่าใช้จ่าย<br>การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการตั้งหนี้ผูกพัน และกรณีศึกษาหนี้ผูกพัน<br>และหนี้ผูกพันเกี่ยวกับหนี้ผูกพัน และกรณีศึกษาหนี้ผูกพัน<br>และหนี้ผูกพันเกี่ยวกับหนี้ผูกพัน และกรณีศึกษาหนี้ผูกพัน<br>และหนี้ผูกพันเกี่ยวกับหนี้ผูกพัน และกรณีศึกษาหนี้ผูกพัน |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                | แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี<br>การรับเงินรายได้ของสถานศึกษา<br>หน่วยบริการสาธารณสุข กิจกรรมส่งเสริม<br>กิจการประปา และกิจการอื่นที่เกี่ยวข้อง อบท.<br>การจัดทำใบส่งเงิน ใบสำคัญสรุปใบส่งเงิน<br>ใบผ่านรายการรับ และกรณีศึกษา |                                                                                                                                                                                                                                                |
| วันที่สี่                  | แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีสินทรัพย์<br>การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การจำหน่ายสินทรัพย์<br>การจัดทำรายการการค้าขายและเลือกซื้อราคาสินทรัพย์<br>และกรณีศึกษา                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                | แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีสินทรัพย์<br>การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การจำหน่ายสินทรัพย์<br>การจัดทำรายการการค้าขายและเลือกซื้อราคาสินทรัพย์<br>และกรณีศึกษา                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                |

หมายเหตุ อาจเปลี่ยนแปลงตารางการฝึกอบรมนี้ได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๓๐ น. ที่ได้รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม  
เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น. ที่ได้รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๘.๐๐-๑๘.๓๐ น. ที่ได้รับประทานอาหารเย็น

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ  
และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี 2566

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : 

|   |   |   |   |  |  |
|---|---|---|---|--|--|
| 9 | 9 | 6 | 3 |  |  |
|---|---|---|---|--|--|

  
รหัส ชก. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง : \_\_\_\_\_

ชื่อหน่วยงาน : \_\_\_\_\_

อำเภอ : \_\_\_\_\_ จังหวัด : \_\_\_\_\_

- หมายเหตุ
1. ให้ลงทะเบียนในวันเดียวกัน
  2. ให้ตรวจสอบรหัส อบจ./ เทศบาล/อบต. ที่ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) > ข้อมูลสารสนเทศ > รหัส อบท. ตามมาตรฐาน  
เขตการปกครองของไทย/อ้างอิงสำหรับลงทะเบียนอบรมของกรม
  3. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนรุ่นได้

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)  
(ชื่อบัญชี ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.)

วันที่ \_\_\_\_\_  
สาขา \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : \_\_\_\_\_

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) : 

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

  
รหัส ชก. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) : 

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

  
รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : \_\_\_\_\_

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : \_\_\_\_\_

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก  
โทรศัพท์ \_\_\_\_\_



ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๔/๓๖

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อำเภอเทพสถิต

ถนนสุนทรารายณ์ ขย ๓๖๒๓๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งการโอนเงินเก็บเพิ่มจากค่าใบอนุญาตขายสุรา

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเทพสถิต และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๒๓.๕/๑๔๘

ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ ได้ดำเนินการโอนเงินเก็บเพิ่มจากค่าใบอนุญาตขายสุรา ที่ออกในเขตท้องที่เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๒๕ แห่ง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๘,๓๒๓.๓๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยยี่สิบสามบาทสามสิบสตางค์) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปทุมวดี นิกรพรม)

ท้องถิ่นอำเภอเทพสถิต

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร ๐-๔๔๘๕-๕๐๖๖



สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

เลขที่รับ.....๑๑๓/๓๑๖๖

วันที่.....31 มี.ค. 2566

ที่ ขย ๐๐๒๓.๕/๑๕๕๕

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จังหวัดชัยภูมิ ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ  
ถนนบรรณาการ ขย ๓๖๐๐๐

๑๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งการโอนเงินเก็บเพิ่มจากค่าใบอนุญาตขายสุรา

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ และท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ชัยภูมิ ที่ กค ๐๖๐๖.๐๒/๑๖๓  
ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ชัยภูมิ ได้ดำเนินการโอนเงินเก็บเพิ่มจากค่าใบอนุญาตขายสุราที่ออกในเขตท้องที่เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๒๕ แห่ง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๘,๓๒๓.๓๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยยี่สิบสามบาทสามสิบสตางค์) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตรวจสอบรายละเอียดได้ที่ [www.cpmlocal.org](http://www.cpmlocal.org)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน ท้องถิ่นอำเภอเทศบาล

- เพื่อโปรดพิจารณา

- จ.ร.๑๑๖/๓๑๖๖ โอนเงินเก็บ

เพิ่มจากค่าใบอนุญาตจากสุรา

- เห็นควร จ.ร.๑๑๖/๓๑๖๖ จ.ร.๑๑๖/๓๑๖๖

และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีระชัย แสนแก้ว)  
ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

31 มี.ค. 2566

(นางสาวปทุมมา นิกุลธรรม)  
นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ  
31 มี.ค. 2566

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร./โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๓๒๕๘

“กำเนิดแม่น้ำชี สดุดีพญาแลผู้กล้า ปรากฏเป็นสง่า ล้ำค่าพระธาตุชัยภูมิ  
สมบูรณป่าเขาสรรพสัตว์ เด่นชัดลายผ้าไหม ดอกกระเจียวงามลือไกล อารยธรรมไทยหาชาติ”