



เลขที่... 1708 / 65
วันที่... 27 ส.ค. 65
เวลา...

สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ

เลขที่ ๕/๕ ซอยสุขาภิบาล ๕ ซอย ๓๐ ถนนสุขาภิบาล ๕ แขวงอ่อนดิน เขตสายไหม กรุงเทพฯ ๑๐๒๒๐

โทร ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๔, ๐๙๕-๖๖๓-๕๔๔๒, ๐๙๑-๓๒๕-๕๕๒๐ โทรสาร ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๔ www.ppd-development.com

ที่ สสพศ. ๑๕๕ / ๒๕๖๕

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น / ประธานสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น / ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารโครงการ/กำหนดการ/แบบตอบรับ จำนวน ๑ ชุด

สภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น คือ
ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ เช่น การตั้งกระทู้ถาม การอภิปราย และการลงมติให้ความเห็นชอบ
อนุมัติ อนุญาต ตามข้อบัญญัติต่างๆ เพื่อให้ฝ่ายบริหารได้นำไปจัดทำบริการสาธารณะต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนดให้เกิด
ประโยชน์กับประชาชนในท้องถิ่น ตามหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ปัญหาที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
หลายๆ แห่งประสบอยู่ ก็คือ การปฏิบัติงานที่เกิดจากความไม่เข้าใจในระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการต่างๆ เป็นผล
ให้เกิดการร้องเรียนตรวจสอบและไม่สามารถดำเนินการให้บริการประชาชนได้ ดังนั้น
จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นจะต้องศึกษากระบวนการประชุมสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้เข้าใจอย่างชัดเจนเพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพจึงได้จัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในหัวข้อเรื่อง “เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม” โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์
รับผิดชอบโดยตรงมาเป็นวิทยากรบรรยาย

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๑,๘๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะเดินทาง) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม
สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๒) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความ
อนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ศุภพร น. พัทลุง

(นางสาวสุภาพร ณ พัทลุง)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ



โครงการฝึกอบรม

“เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม”

๑. หลักการและเหตุผล

สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ การตั้ง กระทำตาม การอภิปราย การลงมติ การใช้อำนาจของฝ่ายสภาในการเห็นชอบอนุมัติและประเด็นอื่นๆ เช่น การเห็นชอบ ให้ใช้เงินสะสม ซึ่งล้วนแต่เป็นกระบวนการในการประชุมสภาท้องถิ่น ความสำคัญจึงอยู่ที่บทบาทของสมาชิกสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติหน้าที่ในสภาให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการของ กระทรวงมหาดไทยอย่างเคร่งครัดเพื่อลดความขัดแย้งและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ เพราะการประชุมสภา ท้องถิ่นนั้น เป็นกระบวนการสำคัญในการบริหารงานท้องถิ่น ซึ่งบุคลากรในสังกัดจะต้องศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับ กระบวนการประชุมสภาให้เกิดความเข้าใจอย่างชัดเจน ทั้งในส่วนของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและ บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินกระบวนการประชุมสภาที่ไม่ถูกต้อง

สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ จึงได้จัดทำโครงการอบรมและสัมมนา ในหัวข้อเรื่อง “เทคนิคการ ประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การใช้จ่ายเงินสะสม/ เงินทุนสำรองเงินสะสม” เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและบุคลากรอื่นๆ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกระบวนการประชุมสภาท้องถิ่นและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มทักษะและเทคนิคเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มทักษะภายใต้กรอบและนอกกรอบการประชุมสภาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นและการพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงิน สะสม
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนทัศนคติ พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาเห็นชอบงบประมาณเพื่อนำไปพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับความต้องการของ ประชาชนในท้องถิ่น

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ นายก / รองนายก / เลขานุการนายก / ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ปลัด / รองปลัด / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้ากอง / ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการสำนัก

๓.๔ ข้าราชการ / พนักงาน / ลูกจ้างส่วนท้องถิ่น

๓.๕ บุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

๔. ระยะเวลาการดำเนินการ / สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรม สตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรม คง การ์เด้นท์ วิลเลอร์ อ.เมือง จ.เชียงราย

๕. งบประมาณ

๕.๑ ค่าลงทะเบียน ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ
ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ
ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗
หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๒)

๕.๒ สำหรับค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้า
รับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖. วิธีการดำเนินการ

เป็นการบรรยายจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งมีความรู้ความสามารถเฉพาะเรื่อง และเปิดให้มีการซักถาม
ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน/เนื้อหาที่บรรยาย /เสวนาตามโครงการ

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มทักษะและเทคนิคเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้
อย่างถูกต้อง

๗.๔ ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบกระบวนการและขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น และการพิจารณา
ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม

๗.๕ ผู้เข้ารับการอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์จริง กรณีศึกษา เจาะประเด็นปัญหาใน
การประชุมสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นและสามารถนำไปแก้ไขปัญหาก็
เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. การรับสมัคร

๘.๑ แจกตอบรับการฝึกอบรมโดยกรอกใบสมัครส่งมาที่ สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ

เลขที่ ๕/๕ ซอยสุขาภิบาล ๕ ซอย ๗๐ ถนนสุขาภิบาล ๕ แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพฯ ๑๐๒๒๐

๘.๒ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๔ , ๐๘๕-๖๖๗-๕๔๔๒ , ๐๘๑-๓๒๕-๕๕๒๐

๘.๓ ส่งใบสมัครทางโทรสาร ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๔

๘.๔ ส่งใบสมัครทาง E-mail : ppd-development@hotmail.com

๘.๕ ส่งใบสมัครทาง (ID line) : ๐๘๕๖๖๗๕๔๔๒

หมายเหตุ: การสำรองห้องพักผู้จัดไม่ได้จัดที่พักให้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถติดต่อสำรองที่พักโดยตรงกับทางโรงแรม

๑. โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง

โทร. ๐-๓๘๖๑-๔๕๐๑-๗ , ๐๘๘-๕๖๕-๓๖๓๒ คุณบุญชู

๒. โรงแรม คง การ์เด็นท์ วิลริสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย

โทร. ๐-๕๓๗๔-๖๘๕๕ , ๐๘๒-๗๖๒-๘๕๔๐ , ๐๘๕-๑๕๘-๗๔๕๔ คุณเมย์

เขียน นายค อบต.บ้านไร่

เพื่อโปรดทราบ

แจ้ง.....

เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวลลิตา จังโกฏ)

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

จ.อ.

(นายค พึ่งยศ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นายศุภฤช สุานเจริญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

โปรดลงนาม

(นายมนตรี สดิรานุจันต์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

**“เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม”**

วันแรก

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ลงทะเบียน - รับเอกสาร

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. บรรยายโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นางสาวพรสวรรค์ ศรีสุพรรณ
บรรยายหัวข้อ “การบริหารการเงินการคลัง งบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงิน
สะสม และการตรวจสอบโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ในหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา
ท้องถิ่น”

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน SMEs (ฉบับที่ ๒) (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ (ล่าสุด)
- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดค่าปรับเป็น ๐ ช่วยเหลือผู้ประกอบการในสถานการณ์โควิด-19 ตามหนังสือ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๕๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔
- วิธีการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ หมวดรายจ่ายต่าง ๆ
- เทคนิคการนำเงินสะสม เงินทุนสำรอง ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
- หลักเกณฑ์การใช้เงินสะสม เงินทุนสำรอง และการคำนวณว่าจะสามารถนำไปใช้แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนได้เท่าใด ใครเป็นผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้ใช้
- การพิจารณาอนุมัติงบประมาณให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ผู้บริหารหรือสภาท้องถิ่นจะมีเทคนิคตรวจสอบฐานะการเงินการคลังอย่างไร
- วิธีคำนวณเงินสะสม หรือเงินทุนสำรองเงินสะสมที่จะนำมาใช้ได้ ต้องกันรายการใดไว้ก่อน
- การดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง รวมถึงโครงการที่เป็นงบลงทุน (งานก่อสร้าง) จะมีวิธีการหาตัวผู้รับจ้างอย่างไร ต้องใช้วิธีการประมูลแบบวิธีใด
- วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เหตุใดจึงมีความล่าช้า ไม่ทันต่อการแก้ปัญหา จะมีแนวทางในการบริหารสัญญาอย่างไร
- วิธีแก้ไขปัญหา ราคากลาง ณ ปัจจุบัน สูงกว่าเงินงบประมาณที่ตราในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ทำอย่างไร ให้สามารถทำโครงการต่อได้

เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง

- เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น.
- การคัดเลือกผู้ประกอบการมาดำเนินโครงการสาธารณะ เช่น งานก่อสร้าง งานอาคาร ควรจะมีการพิจารณาคุณสมบัติอย่างไร และควรตรวจสอบอย่างไร
 - หากผู้รับจ้างทำงาน ดำเนินการไม่เสร็จ จะต้องดำเนินการอย่างไรไม่ให้งบประมาณตกหรือพับไป
 - การติดตาม ตรวจสอบ ควบคุมการบริหารสัญญางานจ้างก่อสร้าง เป็นหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น หรือเป็นหน้าที่ของสภาท้องถิ่นหรือไม่
 - ถอดบทเรียน “ทำอย่างไรให้การบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ทันทั่วถึง ไม่มี ปปช.หรือ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ทักท้วง”

