

- ສຳເນາຄູ້ມະບັນ -

ପ୍ରକାଶକ ନାମ / ପରିଚୟ /

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
ตำบลบ้านไร่ อำเภอเทพสถิต
จังหวัดชัยภูมิ ๓๐๑๔๓๐

ମୋଟ୍ଟିଲାକମ୍ ୨୫୬୩

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ผด.๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชัยภูมิ

สิงทีส์งมาด้วย ๑. แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ผด.๓)

ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ขอสงวนรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง (พด.๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคา ๑๐๐,๐๐๐ บาท และที่ดินและสิ่งก่อสร้างมีราคา ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ที่นับไป นั้น

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ขอสรุปรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามแบบรายงานที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายกรานต์ เขตจันทึก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

សៀវភៅក្រសួង
ឧបត. ប៉ានទ្វេ
ពីរ. ០-៤៨០៥៩-១៣៩

J. Jackson
30 M.A. 13

- สำเนาคู่ฉบับ -

ที่ ชย ๓/๓๙๐๒/ ๑๗๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
ตำบลบ้านไร่ อำเภอเทพสถิต
จังหวัดซัยภูมิ ๓๖๔๓๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง (พด.๕) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ห้องถินจังหวัดซัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง (พด.๕)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ขอสงวนรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง (พด.๕) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคากว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท และที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคากว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป นั้น

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ขอสงวนรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามแบบรายงานที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกรานต์ เขตจันทึก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

บันทึก

๖๐๓-๑

ส่วนการคลัง

อบต. บ้านไร่

โทร. ๐-๔๔๐๙๑-๑๓๗

- สำเนาคู่ฉบับ -

ที่ ชย ๓/๓๙๐๒/ ๑๔๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
ตำบลบ้านไร่ อำเภอเทพสถิต
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๗๓๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ผด.๕) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอเทพสถิต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ผด.๕)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ผด.๕) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคา ๑๐๐,๐๐๐ บาท และที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคา ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป นั้น

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามแบบรายงานที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายกรานต์ เขตจันทึก)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ส่วนการคลัง
อบต. บ้านไร่
โทร. ๐-๔๔๐๔๑-๑๓๘

๒๘๐-๖๓

- สำเนาคู่ฉบับ -

ที่ ชย ๓/๓๙๐๑๒๘/๒๐๒๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
ตำบลบ้านไร่ อำเภอเทพสถิต
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๗๓๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ผด.๕) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ผด.๕)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ขอสงวนรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ผด.๕) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคา ๑๐๐,๐๐๐ บาท และที่ตินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคา ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป นั้น

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ขอสงวนรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามแบบรายงานที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

หมู่ที่ ๑ วัดใหม่ ลงวันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

หมู่ที่ ๒ วัดหนอง ลงวันที่ ๓ พ.ค. ๖๗

หมู่ที่ ๓ วัดธรรม ลงวันที่ ๓ พ.ค. ๖๗

หมู่ที่ ๔ วัดไกร ลงวันที่.....

(นายกรานต์ เขตจันทึก)

หมู่ที่ ๕ ท่อ ลงวันที่.....

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

หมู่ที่ ๖ แม่ราก ลงวันที่ ๓ พ.ค. ๖๗

หมู่ที่ ๗ วัดหนอง ลงวันที่.....

หมู่ที่ ๘ วัดหนอง ลงวันที่.....

หมู่ที่ ๙ วัดหนอง ลงวันที่.....

หมู่ที่ ๑๐ วัดหนอง ลงวันที่.....

หมู่ที่ ๑๑ วัดหนอง ลงวันที่.....

หมู่ที่ ๑๒ วัดหนอง ลงวันที่.....

หมู่ที่ ๑๓ วัดหนอง ลงวันที่.....

ส่วนการคลัง

อบต. บ้านไร่

โทร. ๐-๔๔๐๕๙-๑๓๘



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
เรื่อง รายงานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(แบบ ผด.๕) และตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การบริหารงบประมาณและตรวจสอบการบริหารงบประมาณของหน่วยรับทราบเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ/จัดจ้างอันเป็นการเสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายในที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายกรานต์ เขตจันทึก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ମୁଦ୍ରଣକାରୀ ପତ୍ରିକାରେ ଲାଗୁ ହେଲାଏବୁ ।

ขอรองรับความท้าทายที่จะตามมา อย่างไรก็ตาม คุณควรตระหนักรู้ว่า ไม่ใช่แค่การเรียนรู้ แต่เป็นการฝึกฝนทักษะที่สำคัญยิ่ง

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าของ ที่ดิน/ผู้จัดการ	รายการ/จำนวนเงิน(หน่วย)	หน่วยงาน		งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	คุณวิจารณา	จำนวนคงเหลือ	หมายเหตุ
			เดือนปัจจุบัน	เดือนก่อน	แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)				
1	๗.๑.๖๔-๗.๙.๖๔	ค่าวัสดุ ๘ รายได้	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	๗๐,๐๐๐		โอนจากเจ้าหนี้	๕ วัน	
2	๗.๑.๖๔-๗.๙.๖๔	- วัสดุสำนักงาน				๒๐,๐๐๐		โอนจากเจ้าหนี้	๕ วัน	
3	๗.๑.๖๔-๗.๙.๖๔	- วัสดุไฟฟ้าและวัสดุ				๒๐,๐๐๐		โอนจากเจ้าหนี้	๕ วัน	
4	๗.๑.๖๔-๗.๙.๖๔	- วัสดุงานบ้านงานครัว				๒๐,๐๐๐		โอนจากเจ้าหนี้	๕ วัน	
5	๗.๑.๖๔-๗.๙.๖๔	- วัสดุเชือกสายรัดฯ				๘๐,๐๐๐		โอนจากเจ้าหนี้	๕ วัน	
6	๗.๑.๖๔-๗.๙.๖๔	- วัสดุเชือกสายรัดฯ				๒๒๐,๐๐๐		โอนจากเจ้าหนี้	๓๐ วัน	
7	๗.๑.๖๔-๗.๙.๖๔	- วัสดุเชือกสายรัดฯและแม่พิมพ์				๒๐,๐๐๐		โอนจากเจ้าหนี้	๕ วัน	
8	๗.๑.๖๔-๗.๙.๖๔	- วัสดุคอมพิวเตอร์				๓๐,๐๐๐		โอนจากเจ้าหนี้	๕ วัน	
9	๘.๑.๖๔-๘.๙.๖๔	ศูนย์ซ่อมบำรุงเครื่องมือ	สำนักงานเขตฯ			๒๘,๐๐๐		โอนจากเจ้าหนี้	๕ วัน	
10	๘.๑.๖๔-๘.๙.๖๔	- เครื่องปรับอากาศ				๕,๘๐๐		โอนจากเจ้าหนี้	๕ วัน	
11	๘.๑.๖๔-๘.๙.๖๔	- อุปกรณ์อย่างบึตรแบบบอนก้าประมงศึก	ศูนย์ซ่อมบำรุงเครื่องมือ	๑ รายการ		๗๐๐		โอนจากเจ้าหนี้	๕ วัน	
12	๘.๑.๖๔-๘.๙.๖๔	- เครื่องทำน้ำเย็น น้ำร้อน				๑๐,๐๐๐		โอนจากเจ้าหนี้	๕ วัน	
13	๙.๑.๖๔-๙.๙.๖๔	ศูนย์ซ่อมบำรุงเครื่องมือ ๒ รายการ				๒๒,๐๐๐		โอนจากเจ้าหนี้	๕ วัน	
14	๙.๑.๖๔-๙.๙.๖๔	- ชุดกล้อง CCTV				๒๕,๑๕๐		โอนจากเจ้าหนี้	๕ วัน	

ພ້ອມ ພົມ ປະກາດ
ພ້ອມ ພົມ ປະກາດ

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ
ପ୍ରକାଶନ

แผนกรดตัวพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ขอสงวนสิทธิ์ในการส่วนดำเนินการอ้างอิงหนังสือ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลจัดทำ	รายการรับจำนำ(หน่วย)	หน่วยงาน ผู้รับจำนำ	งบประมาณ		เงินเดือนประจำเดือน	วันเดือน	จำนวนเดือน
				เบี้ยขยะเงิน	แผ่นงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประจำเดือน	จำนวน(บาท)
15	เม.ย.64- มิ.ย.64	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค 2 รายการ - โครงการก่อสร้างห้องน้ำชาย (ต่อรองท่าบี๊ด) ม.10	สำนักปลัด	แผ่นงานการเกษตรฯ	จำนวน(บาท)	ประจำเดือน	จำนวน(บาท)	จำนวนเดือน
16	เม.ย.64- มิ.ย.64	- โครงการก่อสร้างห้องน้ำชาย (น้ำตกแม่-น้ำตกหนองยอม) ม.5 - โครงการก่อสร้างห้องน้ำชาย (น้ำตกแม่-น้ำตกหนองยอม) ม.5	งานชุมชนรักษ์แหล่งน้ำและ น้ำใส	จำนวน(บาท)	ประจำเดือน	ประจำเดือน	จำนวน(บาท)	จำนวนเดือน

(ลงชื่อ) ๗.๙.....
(ชื่อผู้อนุมัติ พงษ์ศักดิ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) ๗.๙.....
(ชื่อผู้อนุมัติ พงษ์ศักดิ์)
เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ

ขอสงเคราะห์ ยังคงปรึกษาส่วนตัวบ้านเป้ารี่ อำเภอเทศาถิ จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้า ที่ต้องจดทะ	รายการริ่ำนาม(หน่วย)	หน่วยงาน เบื้องต้น	งบประมาณ		เงินกองบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง	หมายเหตุ
				แผ่นงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
1	๗.๓.๖๔-ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุ 2 รายภาค	นายจศส.	แผ่นงานบริหารงานทั่วไป	40,000		โอนพ.ง.จ.ก.ง	๕ วัน	ข้อมูลติด จัดการงาน
2	๗.๓.๖๔-ก.ย.๖๔	- วัสดุสำนักงาน - วัสดุคอมพิวเตอร์	นายจศส.	งานบริหารงานนัดตั้ง	20,000		โอนพ.ง.จ.ก.ง	๕ วัน	ความชำนาญ
3	ม.๗.๖๔-ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุ 2 บานเปิด ฝ้าจับเป็นพื้นที่	นายจศส.	ค่าวัสดุห้องพิเศษห้อง ๑ ชายหาด	11,000		โอนพ.ง.จ.ก.ง	๕ วัน	เอกสาร
4	ม.๗.๖๔-ก.ย.๖๔	- เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค สำหรับประมวลผล	นายจศส.		22,000		โอนพ.ง.จ.ก.ง	๕ วัน	
5	ม.๗.๖๔-ก.ย.๖๔	- เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/LED สี	นายจศส.		27,000		โอนพ.ง.จ.ก.ง	๕ วัน	
6	ม.๗.๖๔-ก.ย.๖๔	- เครื่องสำอางไฟ	นายจศส.		7,500		โอนพ.ง.จ.ก.ง	๕ วัน	

(ลงชื่อ).....
(นายจศส.) จ.ช.

(ลงชื่อ)
(นายจศส.) จ.ช.

.....

(นางสาวนากนัน
สิงห์กุล)

ผู้อำนวยการกองบัญชาการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แผนกรุ๊ปห้าพันต์ บุรีรัมย์ ประจวบคีรีขันธ์ พ.ศ. 2564

อย่างของกรรมการศึกษา องค์กรปริหารส่วนต่ำบลับบานร์ สำราญพาร์ติ จังหวัดชัยภูมิ

สัมภาร	ชั่วชิงแล	รากยากร/จังหวะนก(หมู่บ้าน)
--------	-----------	----------------------------

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าของ ที่ดิน/ผู้จัดทำ	รายการ/จำนวนเงิน(หน่วย)	หน่วยงาน เบ็ดเตล็ดเงิน		งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ จำนวน(บาท)	ประเพณ จำนวน(บาท)	จำนวนคงเหลือ จำนวน(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/กิจกรรม	แผนงาน/กิจกรรม	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)				
1	ต.ค.64-ก.ย.64	ค่าเส้นที่ 10 ราชภัฏ - รัฐสำนักงาน	กิจกรรมศึกษา	แผนงานการศึกษา งบประมาณทั่วไปเบ็ดเตล็ด กิจกรรมศึกษา	20,000		เงินเดือนงบฯ	5 วัน	5 วัน	ขาดเดือน คราวเดือนปี
2	ต.ค.64-ก.ย.64	- รัฐสำนักงานและวิชาชีพ			10,000		เงินเดือนงบฯ	5 วัน	5 วัน	
3	ต.ค.64-ก.ย.64	- รัฐภารกิจสิ่ง			10,000		เงินเดือนงบฯ	5 วัน	5 วัน	
4	ต.ค.64-ก.ย.64	- รัฐภารกิจมนเเละเชิงแพร์			10,000		เงินเดือนงบฯ	5 วัน	5 วัน	
5	ต.ค.64-ก.ย.64	- รัฐศุลกากรพิเศษอร์			10,000		เงินเดือนงบฯ	5 วัน	5 วัน	
6	ต.ค.64-ก.ย.64	- รัฐสุขุมพิเศษอร์			20,000		เงินเดือนงบฯ	5 วัน	5 วัน	
7	ต.ค.64-ก.ย.64	- รัฐสุขุมพิเศษอร์			30,000		เงินเดือนงบฯ	5 วัน	5 วัน	
8	ต.ค.64-ก.ย.64	- ค่าอาหารเสริม(น้ำ)			2,795,520		เงินเดือนงบฯ	5 วัน	5 วัน	
			1. ค่าจัดซื้อยาหารสัตว์(น้ำ) ครร.ป้าไนรีเพชรนา		615,680		เงินเดือนงบฯ	5 วัน	5 วัน	
			2. ค่าจัดซื้อยาหารสัตว์(น้ำ) ครร.ป้าไนมูลสำราญ		170,560		เงินเดือนงบฯ	5 วัน	5 วัน	
			3. ค่าจัดซื้อยาหารสัตว์(น้ำ) ครร.โถกสารบีทองให้		166,400		เงินเดือนงบฯ	5 วัน	5 วัน	
			4. ค่าจัดซื้อยาหารสัตว์(น้ำ) ครร.ป้าไนรังค์สายไหม ศรีงามศิลป์		97,760		เงินเดือนงบฯ	5 วัน	5 วัน	
			5. ค่าจัดซื้อยาหารสัตว์(น้ำ) ครร.ป้าไนรังค์สายไหม		224,640		เงินเดือนงบฯ	5 วัน	5 วัน	
			6. ค่าจัดซื้อยาหารสัตว์(น้ำ) ครร.ป้าไนรังค์สายไหม		320,320		เงินเดือนงบฯ	5 วัน	5 วัน	
			7. ค่าจัดซื้อยาหารสัตว์(น้ำ) ครร.ป้าไนรังค์สายไหม		97,760		เงินเดือนงบฯ	5 วัน	5 วัน	
			8. ค่าจัดซื้อยาหารสัตว์(น้ำ) ครร.ป้าไนรังค์สายไหม		364,520		เงินเดือนงบฯ	5 วัน	5 วัน	
			9. ค่าจัดซื้อยาหารสัตว์(น้ำ) ครร.ป้าไนรังค์สายไหม		214,240		เงินเดือนงบฯ	5 วัน	5 วัน	
			10. ค่าจัดซื้อยาหารสัตว์(น้ำ) ครร.ป้าไนรังค์สายไหม		114,400		เงินเดือนงบฯ	5 วัน	5 วัน	
			11. ค่าจัดซื้อยาหารสัตว์(น้ำ) ครร.ป้าไนรังค์สายไหม		116480		เงินเดือนงบฯ	5 วัน	5 วัน	

ପରିବହନ କ୍ଷେତ୍ରରେ

ପ୍ରକାଶନ ପରିଷଦ୍ୟ ଲିମାଟେଡ୍

၁၂၅

(ପ୍ରକାଶକ)

卷之三

ขอสงเคราะห์การสำนักงานที่ปรึกษา ค่าจัดซื้ออาหารสัตว์แบบบ้านๆ ในการเผยแพร่ติด ลังหน้าชัยภูมิ

ลำดับ ที่	ชื่องาน ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	งบประมาณ	เงินกองบประมาณ	รีชีดจัดหา	กำหนดส่ง	หมายเหตุ
		เดือนของปี	เดือนของปี	ประจำปี	ประจำปี	ประจำปี	ประจำปี	ประจำปี
12.	ค่าจัดซื้อยาหารสัตว์(น้ำ) คุณพัฒนาครีก้าสก บ้านไร่	กอนการศึกษา	ผู้ดูแลงานการศึกษา	70,720	ประจำปี	ประจำปี	ประจำปี	ขายตามบัญชี
13.	ค่าจัดซื้อยาหารสัตว์(น้ำ) คุณพัฒนาครีก้าสก บ้านโนนสำราญ	กอนการศึกษา	ผู้ดูแลงานการศึกษา และประยุทธ์	37,440	ประจำปี	ประจำปี	ประจำปี	จัดซื้อตาม ความจำเป็น ตลอดปี
14.	ค่าจัดซื้อยาหารสัตว์(น้ำ) คุณพัฒนาครีก้าสก บ้านโนนสำราญ	กอนการศึกษา	ผู้ดูแลงานการศึกษา	20,800	ประจำปี	ประจำปี	ประจำปี	ขายตามบัญชี
15.	ค่าจัดซื้อยาหารสัตว์(น้ำ) คุณพัฒนาครีก้าสก บ้านโนนสำราญ	กอนการศึกษา	ผู้ดูแลงานการศึกษา	83,200	ประจำปี	ประจำปี	ประจำปี	ขายตามบัญชี
16.	ค่าจัดซื้อยาหารสัตว์(น้ำ) คุณพัฒนาครีก้าสก บ้านโนนสำราญ	กอนการศึกษา	ผู้ดูแลงานการศึกษา	81,120	ประจำปี	ประจำปี	ประจำปี	ขายตามบัญชี
9.	๗.๑.๖๔-๗.๙.๖๔	บ้านหนองขันใหญ่	ผู้ดูแลงานการศึกษา	10,000	ประจำปี	ประจำปี	ประจำปี	ขายตามบัญชี
10.	๗.๑.๖๔-๗.๙.๖๔	- วัสดุพื้นที่และวัสดุ บ้านหนองขันใหญ่และแหลมแม่ร ครรภิณฑ์สำอาง ๓ ชั้นยกกระดับ	ผู้ดูแลงานการศึกษา	10,000	ประจำปี	ประจำปี	ประจำปี	ขายตามบัญชี
11.	๘.๑.๖๔-๗.๙.๖๔	- เก้าอี้พนักพิง	ผู้ดูแลงานการศึกษา	4,900	ประจำปี	ประจำปี	ประจำปี	ขายตามบัญชี
12.	๘.๑.๖๔-๗.๙.๖๔	- ตีระโคนพิงค์	ผู้ดูแลงานการศึกษา	2,500	ประจำปี	ประจำปี	ประจำปี	ขายตามบัญชี
13.	๘.๑.๖๔-๗.๙.๖๔	- ตีระฆัง	ผู้ดูแลงานการศึกษา	5,500	ประจำปี	ประจำปี	ประจำปี	ขายตามบัญชี
14.	๘.๑.๖๔-๗.๙.๖๔	ครรภิณฑ์คอมพิวเตอร์ ๒ 台	ผู้ดูแลงานการศึกษา	16,000	ประจำปี	ประจำปี	ประจำปี	ขายตามบัญชี
15.	๘.๑.๖๔-๗.๙.๖๔	- เครื่องคอมพิวเตอร์หน้าจอพร้อมติดตั้งหน้าจอพิมพ์	ผู้ดูแลงานการศึกษา	4,300	ประจำปี	ประจำปี	ประจำปี	ขายตามบัญชี
16.	๘.๑.๖๔-๗.๙.๖๔	ครรภิณฑ์สำอาง ๒ ชุด	ผู้ดูแลงานการศึกษา	14,500	ประจำปี	ประจำปี	ประจำปี	ขายตามบัญชี
17.	๘.๑.๖๔-๗.๙.๖๔	- เก้าอี้พนักพิง	ผู้ดูแลงานการศึกษา	16,500	ประจำปี	ประจำปี	ประจำปี	ขายตามบัญชี

(ลงชื่อ).....
(นายสุวัฒนา ย่างศรี)

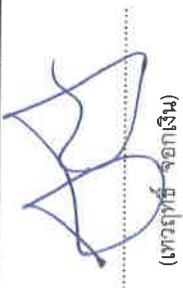
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

แผนกรางจัดหากสตู ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ขอยกย่องการศึกษา ขอรับการบริหารส่วนตามแบบฟอร์มร่าง เอกสารเผยแพร่ จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	ชื่องาน พื้นที่จัดทำ	รายกร/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน		เงินนอกงบประมาณ แผ่นงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	เงินนอกงบประมาณ ประจำเดือน จำนวน(บาท)	วันที่จด มฉบับงาน(วัน)	กำหนดส่ง หมายเหตุ
			เครื่องของเงิน	แผ่นงาน/งาน/โครงการ					
18	ม.ค.64-ก.ย.64	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 5 รายการ	แผ่นงานการศึกษา งานเรียนตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ และประเมินผล	34,000	ประจำเดือน ก.ย.	34,000	ประจำเดือน ก.ย.	5 ก.ย.	ข้อมูลดี จัดหาตาม ความจำเป็น
19	ม.ค.64-ก.ย.64	- เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค สำหรับสอนภาษา - เครื่องพิมพ์แบบพิเศษพิมพ์กระดาษติดตั้งถังหมึกพิมพ์	ประจำเดือนก.ย.	4,300	ประจำเดือนก.ย.	4,300	ประจำเดือนก.ย.	5 ก.ย.	จัดหาตาม ความจำเป็น
20	ม.ค.64-ก.ย.64	- เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/LED ขนาดกำลัง	ประจำเดือนก.ย.	17,800	ประจำเดือนก.ย.	17,800	ประจำเดือนก.ย.	5 ก.ย.	จัดหาตาม ความจำเป็น
21	ม.ค.64-ก.ย.64	- จ่ายเดือนก.ย.	ประจำเดือนก.ย.	2,800	ประจำเดือนก.ย.	2,800	ประจำเดือนก.ย.	5 ก.ย.	
22	ม.ค.64-ก.ย.64	- ซุ้ดกล้อง CCTV	ประจำเดือนก.ย.	75,450	ประจำเดือนก.ย.	75,450	ประจำเดือนก.ย.	5 ก.ย.	

(ลงชื่อ).....

 (นางสาวนันท์สุวรรณ์ ยังคงศรีอ.)
 ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

(ลงชื่อ).....

 (นางสาวนันท์สุวรรณ์ ยังคงศรีอ.)
 ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

จัดทำในที่สุด

แผนกรบจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ขอสงเคราะห์การส่วนตัวบ้านให้ อำเภอเทพทล จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้า ที่ดินจัดทำ	รายกร/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน โครงการ	หน่วยงาน โครงการ โครงการเงิน	จำนวน ประมาณ/จำนวนโครงการ		จำนวน(บาท)	เงินสนับสนุนประมาณ สำหรับผู้ประกอบการ	จำนวน(บาท)	วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
					แผนงาน/จำนวนโครงการ	จำนวน(บาท)						
1	ต.ค.64-ก.ย.64	ค่าวัสดุ 6 รายการ	กองบริหารการอนุรักษ์ฯ	แผนงานสนับสนุนสุข	แผนงานสนับสนุนสุข	10,000						ข้อมูลติดตาม คุณภาพตาม ความจำเป็น
2	ต.ค.64-ก.ย.64	- วัสดุสำนักงาน	แผนบริหารทั่วไปเบ็ดเสร็จ	สานักรัตน์ฯ	แผนบริหารทั่วไปเบ็ดเสร็จ	40,000						
3	ต.ค.64-ก.ย.64	- วัสดุสำนักงานครุภัณฑ์	แผนบริหารทั่วไปเบ็ดเสร็จ	สานักรัตน์ฯ	แผนบริหารทั่วไปเบ็ดเสร็จ	50,000						
4	ต.ค.64-ก.ย.64	- วัสดุเชื้อเพลิงและกลถ่าน	แผนบริหารทั่วไปเบ็ดเสร็จ	สานักรัตน์ฯ	แผนบริหารทั่วไปเบ็ดเสร็จ	200,000						
5	ต.ค.64-ก.ย.64	- วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนบริหารทั่วไปเบ็ดเสร็จ	สานักรัตน์ฯ	แผนบริหารทั่วไปเบ็ดเสร็จ	10,000						
6	ต.ค.64-ก.ย.64	- วัสดุที่ Mayer ผลิตภัณฑ์	แผนบริหารสานักรัตน์ฯ	สานักรัตน์ฯ	แผนบริหารสานักรัตน์ฯ	600,000						
7	ม.ค.64-ก.ย.64	ครุภัณฑ์สุขภาพ 4 รายการ	แผนงานสนับสนุนสุข	แผนงานสนับสนุนสุข	แผนงานสนับสนุนสุข	4,900						
8	ม.ค.64-ก.ย.64	- เครื่องซักอบผ้า	แผนบริหารทั่วไปเบ็ดเสร็จ	สานักรัตน์ฯ	แผนบริหารทั่วไปเบ็ดเสร็จ	2,900						
9	ม.ค.64-ก.ย.64	- เครื่องซักอบผ้า	แผนบริหารทั่วไปเบ็ดเสร็จ	สานักรัตน์ฯ	แผนบริหารทั่วไปเบ็ดเสร็จ	5,500						
10	ม.ค.64-ก.ย.64	- ตู้ซักอบผ้า	แผนบริหารทั่วไปเบ็ดเสร็จ	สานักรัตน์ฯ	แผนบริหารทั่วไปเบ็ดเสร็จ	7,900						
11	ม.ค.64-ก.ย.64	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 1 รายการ	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 1 รายการ	แผนงานสนับสนุนสุข	แผนงานสนับสนุนสุข	17,000						
12	ม.ค.64-ก.ย.64	- เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค สำหรับสำนักงาน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 1 รายการ	แผนงานสนับสนุนสุข	แผนงานสนับสนุนสุข	118,000						

(ลงชื่อ).....
(นายศุภชัย ฐานจริญ)

นายปลัด อบต. รักษาการะเมฆ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

แผนกรจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ขอยกย่องสวัสดิการสังคม ของสถาบันฯ สำหรับลูกน้องที่ สำนักงานเขตพื้นที่ จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าสา ที่ดูแลจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)		หน่วยงาน ผู้ขอร้อง	งบประมาณ	เบิกจ่าย	วันเดือนปีงบประมาณ (วัน)	กำหนดส่ง มอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
		จำนวน(หน่วย)	รายจ่าย/จำนวน(บาท)						
1	๗.๓.๖๔-ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุ ๔ รายการ	กอนซึลติเกอร์ฯ	แผ่นงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประมาณ(บาท)	จำนวน(บาท)	วันเดือนปีงบประมาณ (วัน)	หมายเหตุ
2	๗.๓.๖๔-ก.ย.๖๔	- วัสดุสำนักงาน	แผ่นงานสำนักงานศูนย์บริหารฯ	จำนวนทั้งหมดไม่ได้แยกบัญชี	10,000		เบิกพงษ์ฯ	๕ ก.ย.	จัดหาตาม
3	๗.๓.๖๔-ก.ย.๖๔	- วัสดุงานบ้านและครัว	แผ่นงานสำนักงานศูนย์บริหารฯ	จำนวนทั้งหมดไม่ได้แยกบัญชี	5,000		เบิกพงษ์ฯ	๕ ก.ย.	คงเหลือเป็น
4	๗.๓.๖๔-ก.ย.๖๔	- วัสดุของครัว	แผ่นงานสำนักงานศูนย์บริหารฯ	จำนวนทั้งหมดไม่ได้แยกบัญชี	50,000		เบิกพงษ์ฯ	๕ ก.ย.	คงเหลือ
5	๘.๓.๖๔-ก.ย.๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน ๑ รายการ	แผ่นงานสำนักงาน ๑ รายการ	จำนวนทั้งหมดไม่ได้แยกบัญชี	10,000		เบิกพงษ์ฯ	๕ ก.ย.	
		ตู้เหล็ก ๒ ประตูมีหัวจับชนิดบิด			11,000		เบิกพงษ์ฯ	๕ ก.ย.	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกี้ ทับทิมใจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์ฯ

(ลงชื่อ).....

(นายพงษ์ชัย ชัยนาที)

ผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์ฯ

แผนกรจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของกษัตริย์ ของรัฐหรือสำนักงานที่ได้รับการแต่งตั้ง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าสา หัวหน้าสักขี	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เบื้องตนเงิน	จำนวน เบื้องตนเงิน	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ ประจำปี	วันเดือน ปี	กำหนดลงสั่ง มอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
					แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประจำท			
1	ต.ค. 64-ก.ย. 64	ค่าเชื้อสัก 8 ฐานะการ	ภายนอก	แผนงานตามโครงการและผู้รับผิดชอบ	20,000		เงินประจำปี	5 เดือน	ขบวนน้ำมูเตะ	จัดทำตาม
2	ต.ค. 64-ก.ย. 64	- รับซื้อพัสดุเครื่องใช้	คงเหลือ	ดำเนินการเบิกจ่ายกับผู้รับผิดชอบ	200,000		เงินประจำปี	5 เดือน	คงจำนำเป็น	คงจำนำเป็น
3	ต.ค. 64-ก.ย. 64	- รับซื้อครุภัณฑ์	คงเหลือ	ดำเนินการเบิกจ่ายกับผู้รับผิดชอบ	500,000		เงินประจำปี	5 เดือน	คงจำนำเป็น	คงจำนำเป็น
4	ต.ค. 64-ก.ย. 64	- รับซื้อภายนอกและอุปกรณ์	คงเหลือ	ดำเนินการเบิกจ่ายกับผู้รับผิดชอบ	60,000		เงินประจำปี	5 เดือน	คงจำนำเป็น	คงจำนำเป็น
5	ต.ค. 64-ก.ย. 64	- รับซื้อเชือกพานิชและอุปกรณ์	คงเหลือ	ดำเนินการเบิกจ่ายกับผู้รับผิดชอบ	300,000		เงินประจำปี	30 เดือน	คงจำนำเป็น	คงจำนำเป็น
7	ต.ค. 64-ก.ย. 64	- รับซื้อคอมพิวเตอร์	คงเหลือ	ดำเนินการเบิกจ่ายกับผู้รับผิดชอบ	10,000		เงินประจำปี	5 เดือน	คงจำนำเป็น	คงจำนำเป็น
8	ต.ค. 64-ก.ย. 64	- รับซื้อวิทยาศาสตร์เครื่องมือทางกายภาพ	คงเหลือ	ดำเนินการเบิกจ่ายกับผู้รับผิดชอบ	900,000		เงินประจำปี	5 เดือน	คงจำนำเป็น	คงจำนำเป็น
9	ม.ค. 64-ก.ย. 64	ซื้อสิ่งที่คุณพ่อว่าด้วย 1 รายภารกิจ	คงเหลือ	ดำเนินการเบิกจ่ายกับผู้รับผิดชอบ	22,000		เงินประจำปี	5 เดือน		
10	ม.ค. 64-ก.ย. 64	- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล	คงเหลือ	ดำเนินการเบิกจ่ายกับผู้รับผิดชอบ	200,000		เงินประจำปี	5 เดือน		

(ลงชื่อ) ๗.๙
(นายวิชิต มากุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัย

(ลงชื่อ) ๗.๙
(นางสาวศรีรัตน์ ใจนาถเรือง)
เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล

แผนกวิชาจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อมูลงวดที่ ๔ ยังคงการบริหารส่วนต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประจำเดือน กันยายน ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2564

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจดท่า	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	จำนวนเงิน	งบประมาณ		เงินหมุนเวียนประจำเดือน	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	จำนวนคงเหลือ
					แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
11	ก.ศ.64-ก.ย.64	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค 10 ราชภัฏฯ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	102,000			เฉพาะเจาะจง	30,000	30,000	เชิงบูรณาการ จัดทำชุด ก.ศ.-ก.ย.64
12	ก.ศ.64-ก.ย.64	- โครงการรักษ์ภูมิปัญญา ครstell.(อนุรักษ์ภูมิปัญญา บ้านด่านปืน) ม.3 - โครงการรักษ์ภูมิปัญญา ครstell.(อนุรักษ์ภูมิปัญญา บ้านด่านปืน) ม.3	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	102,000			เฉพาะเจาะจง	30,000	30,000	
13	ก.ศ.64-ก.ย.64	- โครงการรักษ์ภูมิปัญญา ครstell.(อนุรักษ์ภูมิปัญญา บ้านด่านปืน) ม.3 - โครงการรักษ์ภูมิปัญญา ครstell.(อนุรักษ์ภูมิปัญญา บ้านด่านปืน) ม.1	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	215,000			เฉพาะเจาะจง	30,000	30,000	
14	ก.ศ.64-ก.ย.64	- โครงการรักษ์ภูมิปัญญา ครstell.(อนุรักษ์ภูมิปัญญา บ้านด่านปืน) ม.12 - โครงการรักษ์ภูมิปัญญา ผู้ดูแลสืบสานสถาบันศรีราชาฯ ม.12	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	215,000			เฉพาะเจาะจง	30,000	30,000	
15	ก.ศ.64-ก.ย.64	- โครงการรักษ์ภูมิปัญญา ครstell.(สืบสานวัฒนาฯ) ม.6	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	201,000			เฉพาะเจาะจง	30,000	30,000	
16	ก.ศ.64-ก.ย.64	- โครงการรักษ์ภูมิปัญญา ครstell.(บทเพลงคำ) ม.13	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	262,000			เฉพาะเจาะจง	30,000	30,000	
17	ก.ศ.64-ก.ย.64	- โครงการรักษ์ภูมิปัญญา ครstell.(เริ่มต้น) ม.8	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	223,000			เฉพาะเจาะจง	30,000	30,000	
18	ก.ศ.64-ก.ย.64	- โครงการรักษ์ภูมิปัญญา ครstell.(เริ่มต้น) ม.16	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	174,000			เฉพาะเจาะจง	30,000	30,000	
19	ก.ศ.64-ก.ย.64	- โครงการรักษ์ภูมิปัญญา ครstell.(เริ่มต้น) ม.2	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	174,000			เฉพาะเจาะจง	30,000	30,000	
20	ก.ศ.64-ก.ย.64	- โครงการรักษ์ภูมิปัญญา ครstell.(เริ่มต้น) ม.9	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	274,000			เฉพาะเจาะจง	30,000	30,000	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอรุณรัตน์ มาก้าง)

ผู้อำนวยการกองบัญชาการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอรุณรัตน์ มาก้าง)

ผู้อำนวยการพัสดุ

ແນວໃຈການຈັດໜາພັນຊຸມ ປະຈຳປຶກປະມານ ພ.ສ. 2564
ຂອງອົງຕົກການປະຊິກສ່ວນຕຳປາສັບປະກິບ ຂໍເກອທພລິດ ຈຸ່ງຫຼວດຫຍຸ້ງ

ລົດຕັບ ທີ່	ໜ້າງເຮົາ ຫຼືຫຼູ້ອັນດັບຫາ	ວາຍາການ/ຈໍາງວານ(ຫັນວາ)	ໜ້າມຍາງໄສ	ເຈົ້າອອນເສີ່ນ	ແຜນງານ/ຈານ/ໂຄຣກາຣ	ຈໍາງກວນ(ບາທ)	ເງື່ອນຮະມານ	ເງື່ອນຮະມານ	ກໍາພັນດັສງ	ວິຊີ່ຈັດຫາ	ໝາຍເຫດ
1	ທ.ຄ. 64-ກ.ຍ.64	- ວິສຸດສຳນັກງານ - ວິສຸດໄຟ້ພໍາແສສີຫຍຸ	ສໍານັກປັສັດ	ແຜນງານເນີທກາງນ້ຳໄປ	70,000					ເຄືພັນຕົກຈຸດ	5 ວັນ
2	ທ.ຄ. 64-ກ.ຍ.64	- ວິສຸດໄຟ້ພໍາແສສີຫຍຸ		ການປົກທາງທົ່ວໄປ	20,000					ເຄືພັນຕົກຈຸດ	5 ວັນ
3	ທ.ຄ. 64-ກ.ຍ.64	- ວິສຸດງານປໍາກັນກົດຕົວ			20,000					ເຄືພັນຕົກຈຸດ	5 ວັນ
4	ທ.ຄ. 64-ກ.ຍ.64	- ວິສຸດກ່ອນຮ້າງ			80,000					ເຄືພັນຕົກຈຸດ	5 ວັນ
5	ທ.ຄ. 64-ກ.ຍ.64	- ວິສຸດຍານພາກສະແລ້ວຫຼາຍໆສຳ			220,000					ເຄືພັນຕົກຈຸດ	30 ວັນ
6	ທ.ຄ. 64-ກ.ຍ.64	- ວິສຸດສູ່ຫຼັກພົບສິນແລະຫຼັກສົ່ງ			20,000					ເຄືພັນຕົກຈຸດ	5 ວັນ
7	ທ.ຄ. 64-ກ.ຍ.64	- ວິສຸດໂສ່ງພະນັກແລະຍ່າຍແພວ			30,000					ເຄືພັນຕົກຈຸດ	5 ວັນ
8	ທ.ຄ. 64-ກ.ຍ.64	- ວິສຸດຍານພົບຫຼັງ								ເຄືພັນຕົກຈຸດ	5 ວັນ
9	ທ.ຄ. 64-ກ.ຍ.64	- ວິສຸດສຳນັກງານ	ກອງຕົສົນ	ແຜນງານເນີທກາງນ້ຳໄປ	40,000					ເຄືພັນຕົກຈຸດ	5 ວັນ
10	ທ.ຄ. 64-ກ.ຍ.64	- ວິສຸດຍານພົບຫຼັງ		ການປົກທາງນັດຄົງ	20,000					ເຄືພັນຕົກຈຸດ	5 ວັນ
11	ທ.ຄ. 64-ກ.ຍ.64	- ວິສຸດສຳນັກງານ	ກອງກາຮຕິການ	ແຜນງານໄກຮຕິການ	20,000					ເຄືພັນຕົກຈຸດ	5 ວັນ
12	ທ.ຄ. 64-ກ.ຍ.64	- ວິສຸດໄຟ້ພໍາແສສີຫຍຸ		ການປົກທາງທົ່ວໄປຢາ	10,000					ເຄືພັນຕົກຈຸດ	5 ວັນ
13	ທ.ຄ. 64-ກ.ຍ.64	- ວິສຸດກ່ອນຮ້າງ		ກົບກາຮຕິການ	10,000					ເຄືພັນຕົກຈຸດ	5 ວັນ
14	ທ.ຄ. 64-ກ.ຍ.64	- ວິສຸດໂສ່ງພະນັກແລະຍ່າຍແພວ			10,000					ເຄືພັນຕົກຈຸດ	5 ວັນ
15	ທ.ຄ. 64-ກ.ຍ.64	- ວິສຸດຍານພົບຫຼັງ			10,000					ເຄືພັນຕົກຈຸດ	5 ວັນ

(ລົງທຶນ).....
(ລົງທຶນ).....

(ນາຍການຕົກ ເຕັມຈຸນທຶນ)
ນາຍການຕົກປົກການປົກການສ່ວນຕຳປາບໍລິບໍາໄນ

ປະຕົບອົງຕົກປົກການປົກການສ່ວນຕຳປາບໍລິບໍາໄນ

(ລົງທຶນ).....
(ລົງທຶນ).....

(ທ່ານທຶນ ອິຫາເປົ້າ)
ທ່ານທຶນເຈົ້າຫຼັກພົບຫຼັງ

ແພນດກອງຕົກທາພັ້ນດຸ ປະຈຳປຶງປະມານ ພ.ສ. 2564

ຂອງອະນຸຍາກປະຊາທິປະໄຕ ຂໍເຫດເອທິພສົດ ຈັງວັດຊັຍຄົມ

ລຳດັບ ທີ່	ຂ່າງວິສາ ທີ່ຕື່ອງຈັດທາ	ຮາຍກາຣີ/ຄຳນາງ(ທັນວະ)	ພ່າຍຍານ	ຈົ່າຊອງເງິນ	ແພນງານ/ການໂຄຮັງກາຣ	ຈຳນາງ(ບາທ)	ເງິນອອກງານປະສະມາຜ	ປະເປດເກາ	ຈົ່ານວຍ(ບາທ)	ກຳພາບຈຳສັງ	ກຳພາບຈຳການ(ກີບມ)	ໝາຍເພື່ອ
16	ທ.ຄ. 64-ກ.ຍ.64	- ຖັນດາງໄປປະນາຄົກ	ແພນງານ/ການໂຄຮັງກາຣ	ງານຮັບຕັບປ່າຍນັ້ນຢູ່ຽນ	20,000	2,795,520	ເຄີຍການຈຳກະຊາງ	ເຄີຍການຈຳກະຊາງ	5 ວັນ	ຂອບໃນຝົດ	ຈົດທາດາມ	ຕາມຈຳເປັນ
17	ທ.ຄ. 64-ກ.ຍ.64	- ວິສຸດຖະມົມພາເຫຼວ່ຽນ	ກອບກາຣີຕົກທາ	ແພນງານການກາຮົກສົກ	30,000	615,680	ເຄີຍການຈຳກະຊາງ	ເຄີຍການຈຳກະຊາງ	5 ວັນ	ຈົດທາດາມ	ຕາມຈຳເປັນ	ຕາມຈຳເປັນ
18	ທ.ຄ. 64-ກ.ຍ.64	- ຕ່າຍາທາຮເສດວິມ(ນິມ)	ແລສປະຮມຕືກຍາ	ງານຮັບຕັບປ່າຍນັ້ນຢູ່ຽນ	170,560	166,400	ເຄີຍການຈຳກະຊາງ	ເຄີຍການຈຳກະຊາງ	5 ວັນ	ທະຍອດປີ	ເຄີຍການຈຳກະຊາງ	ເຄີຍການຈຳກະຊາງ
					97,760	97,760	ເຄີຍການຈຳກະຊາງ	ເຄີຍການຈຳກະຊາງ	5 ວັນ			
					224,640	320,320	ເຄີຍການຈຳກະຊາງ	ເຄີຍການຈຳກະຊາງ	5 ວັນ			
					97,760	364,520	ເຄີຍການຈຳກະຊາງ	ເຄີຍການຈຳກະຊາງ	5 ວັນ			
					214,240	114,400	ເຄີຍການຈຳກະຊາງ	ເຄີຍການຈຳກະຊາງ	5 ວັນ			
					116,480	70,720	ເຄີຍການຈຳກະຊາງ	ເຄີຍການຈຳກະຊາງ	5 ວັນ			

(ໄກຍະກົດຕົກທາ) (ບົດຕົວມື້ນິກ)

ປະຈຸບັດສົກການປະຊາທິປະໄຕສົດທະນາບົານິຕີ

(ບົດຕົວມື້ນິກ) (ບົດຕົວມື້ນິກ)
ທັງໝົດເຈົ້າທານີ່ພັດສົດ

(ໄກຍະກົດຕົກທາ) (ບົດຕົວມື້ນິກ)

ນາງກອງຕົກທາພັ້ນດຸ ຂໍເຫດເອທິພສົດ ຈັງວັດຊັຍຄົມ

អគរកម្ពុជាក្រប់ប្រព័ន្ធដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង

卷之三

蒙古文書卷之三

ลำดับ ที่	ชื่อเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ	เงินกองประมง	กิจกรรมส่ง มอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
13.	ค่าจัดซื้อยาหารสัตว์(น้ำ) คูณพัฒนาเครื่องสำอาง ป่านมนมสำราญ	ภายนอกสถานที่	ภายนอกสถานที่	37,440	ประจำทรัพย์	ประจำเดือน	บริษัทตาม กำหนด
14.	ค่าจัดซื้อยาหารสัตว์(น้ำ) คูณพัฒนาเครื่องสำอาง ป่านมนมสำราญ	ภายนอกสถานที่	ภายนอกสถานที่	20,800	ประจำเดือน	ประจำเดือน	คาดประมาณ คงเหลือ
15.	ค่าจัดซื้อยาหารสัตว์(น้ำ) คูณพัฒนาเครื่องสำอาง ป่านมนมสำราญ	ภายนอกสถานที่	ภายนอกสถานที่	83,200	ประจำเดือน	ประจำเดือน	คงเหลือ
16.	ค่าจัดซื้อยาหารสัตว์(น้ำ) คูณพัฒนาเครื่องสำอาง ป่านมนมคงให้แน่น	ภายนอกสถานที่	ภายนอกสถานที่	81,120	ประจำเดือน	ประจำเดือน	คงเหลือ
19	๗.๓.๖๔-๗.๙.๖๔	แผนงานการศึกษา วางแผนการจัดทำ	ภายนอกสถานที่	10,000	ประจำเดือน	ประจำเดือน	คงเหลือ
20	๗.๓.๖๔-๗.๙.๖๔	- รัฐดูไฟฟ้าและวิทยุ - รัฐมนตรีและแหล่งผลิต	ภายนอกสถานที่	10,000	ประจำเดือน	ประจำเดือน	คงเหลือ
21	๗.๓.๖๔-๗.๙.๖๔	- รัฐสำนักงานฯ - รัฐมนตรีและแหล่งผลิต	ภายนอกสถานที่	10,000	ประจำเดือน	ประจำเดือน	คงเหลือ
22	๗.๓.๖๔-๗.๙.๖๔	- รัฐมนตรีและแหล่งผลิต	ภายนอกสถานที่	40,000	ประจำเดือน	ประจำเดือน	คงเหลือ
23	๗.๓.๖๔-๗.๙.๖๔	- รัฐมนตรีและแหล่งผลิต	ภายนอกสถานที่	50,000	ประจำเดือน	ประจำเดือน	คงเหลือ
24	๗.๓.๖๔-๗.๙.๖๔	- รัฐมนตรีและแหล่งผลิต	ภายนอกสถานที่	200,000	ประจำเดือน	ประจำเดือน	คงเหลือ
25	๗.๓.๖๔-๗.๙.๖๔	- รัฐมนตรีและแหล่งผลิต	ภายนอกสถานที่	10,000	ประจำเดือน	ประจำเดือน	คงเหลือ
26	๗.๓.๖๔-๗.๙.๖๔	- รัฐมนตรีและแหล่งผลิต	ภายนอกสถานที่	600,000	ประจำเดือน	ประจำเดือน	คงเหลือ
27	๗.๓.๖๔-๗.๙.๖๔	- รัฐมนตรีและแหล่งผลิต	ภายนอกสถานที่	10,000	ประจำเดือน	ประจำเดือน	คงเหลือ
28	๗.๓.๖๔-๗.๙.๖๔	- รัฐมนตรีและแหล่งผลิต	ภายนอกสถานที่	5,000	ประจำเดือน	ประจำเดือน	คงเหลือ

ଓଡ଼ିଆ ପ୍ରକାଶନ
ଅଧ୍ୟାତ୍ମିକ ପରିଚୟ

(ମୁଖ୍ୟମାନଙ୍କୁ ଶ୍ରୀମତୀ
ପାତ୍ରାଚାର୍ଯ୍ୟ).....

1999-2000 ປີ ພະນັກງານ ດັບຕົກລົງ ຖະແຫຼງ ທີ່
ມີຄວາມ ດັບຕົກລົງ ທີ່ ດັບຕົກລົງ ຖະແຫຼງ

(ମୁଖ୍ୟମନ୍ତ୍ରୀ) ପାଠ୍ୟଗଣ୍ଡଳୀ ପାଠ୍ୟଗଣ୍ଡଳୀ

蒙古文書卷之三

၁၃၂

ເລກທີ່

ขอรององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำเรือ อำเภอเพลสกิต จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าสา ที่ตั้งจดหมาย	รายกราฟ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	งบประมาณ	เงินสนับสนุนประมาณ	คืบหน้าตามงบประมาณ	กำหนดส่ง	หมายเหตุ
			เจ้าของเงิน	แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประมาณ(บาท)	มูลค่า	
29	๑.๓.๖๔-๗.ย.๖๔	- วันดูออกเส้นทาง	กองส่งเสริมการฯ	แผนงานที่ส่งเสริมสร้างอาชีวะที่ งานบริการทั่วไปเบี่ยงกัน	50,000	50,000	เงินประมาณ	ข้อมูลสำคัญ
30	๑.๓.๖๔-๗.ย.๖๔	- วันดูออกพิจารณา	กองช่าง	แผนงานเทศบาลและชุมชน งานบริการทั่วไปเบี่ยงกัน	10,000	10,000	เงินประมาณ	จัดทำแบบ
31	๑.๓.๖๔-๗.ย.๖๔	- วันดูออกเส้นทาง	กองช่าง	แผนงานเทศบาลและชุมชน งานบริการทั่วไปเบี่ยงกัน	20,000	20,000	เงินประมาณ	ผลผลิต
3	๑.๓.๖๔-๗.ย.๖๔	- วันดูออกเส้นทาง	กองช่าง	แผนงานเทศบาลและชุมชน เทศบาลและชุมชน	500,000	500,000	เงินประมาณ	
33	๑.๓.๖๔-๗.ย.๖๔	- วันดูออกเส้นทาง	กองช่าง	แผนงานเทศบาลและชุมชน เทศบาลและชุมชน	60,000	60,000	เงินประมาณ	
34	๑.๓.๖๔-๗.ย.๖๔	- วันดูออกเส้นทาง	กองช่าง	แผนงานเทศบาลและชุมชน เทศบาลและชุมชน	300,000	300,000	เงินประมาณ	
35	๑.๓.๖๔-๗.ย.๖๔	- วันดูออกเส้นทาง	กองช่าง	แผนงานเทศบาลและชุมชน เทศบาลและชุมชน	10,000	10,000	เงินประมาณ	
36	๑.๓.๖๔-๗.ย.๖๔	- วันดูออกพิจารณา	กองช่าง	แผนงานเทศบาลและชุมชน งานบริการประจำปี	900,000	900,000	เงินประมาณ	
37	๑.๓.๖๔-๗.ย.๖๔	- วันดูออกเส้นทาง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป				
				งานบริหารทั่วไป	28,000	28,000	เงินประมาณ	
38	๕.๓.๖๔-๗.ย.๖๔	- เครื่องปรับอากาศ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	5,800	5,800	เงินประมาณ	
39	๕.๓.๖๔-๗.ย.๖๔	- ตู้เหล็ก保管เส้นยานรังสี	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	700	700	เงินประมาณ	
40	๕.๓.๖๔-๗.ย.๖๔	- ถุงภาชนะอเนกประสงค์ เครื่องซักผง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	10,000	10,000	เงินประมาณ	
41	๕.๓.๖๔-๗.ย.๖๔	- เครื่องสำอางค์	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	22,000	22,000	เงินประมาณ	
42	๕.๓.๖๔-๗.ย.๖๔	- เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	25,150	25,150	เงินประมาณ	
43	๕.๓.๖๔-๗.ย.๖๔	อุตสาหกรรม CCTV	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป				

(ลงชื่อ).....
(ทนายทัพ จตุภร์ เวช)

(ลงชื่อ).....
(นางสาวไตรณี สิงห์บุตร)
ผู้ดูแลน้ำดื่มน้ำประปาบ้านน้ำ

(ลงชื่อ).....
(นายไนน์ ลักษณ์ กุญช์)
ผู้ดูแลน้ำดื่มน้ำประปาบ้านน้ำ

ຂອງອະຄົກຕະຫຼາດຮ່ວມມືນຕົນປໍາໄຟ ອ້າງເກມເພສີຕິດ ດັບທັດຮ້ອຍກົມ

ລຳດັບ ທີ່	ໜ້າງເວລາ ທີ່ຕ້ອງຈັດທາ	ຮາຍາກາ/ຈຳນວນ(ທີ່ຜ່ອຍ)	ຫຸ່ນວຍງານ	ຈຳນວນ(ທີ່ຜ່ອຍ)	ເປັນປະມານ	ເປັນປະມານ	ເລີ່ມອອກປະປະມາດ	ຮູ້ຮັດທາ	ກຳທັນສັງ	ໝາຍເຫັນ
			ເຊົາຂອງເປັນ	ແພນ່ງການ/ໂຄງການ	ົກລວງ(ບາທ)	ປະເທດ	ົກລວງ(ບາທ)	ປະເທດ	ກຳທັນສັງ	ໝາຍເຫັນ
44	ໄມ.ຢ. 64-ຝ.ຢ. 64	ຄົກສອນຫຼັງສົງສາງຄະນຸມໂຄດ 2 ຮາຍການ - ຕົກສາງເຊົາດສາກຳໄຍ (ຄລອດທາປີຕິ) ມ.10	ສຳເນົາປັບສົດ	ແພນ່ງການກາວເປັນຫຼົກ ການອັນຮັກເມ່ນເລັ່ມໃນຕະ	195,000		ເຊີ່ມພະເຈົ້າຈົງ ເຊີ່ມພະເຈົ້າຈົງ	30 ວັນ	30 ວັນ	ໝາຍເຫັນ
45	ໄມ.ຢ. 64-ຝ.ຢ. 64	ຕົກສາງເຊົາດສາກຳໄຍ (ນາມຕັ້ງ-ນາມຍາພັນຍົມ) ມ.5		ປະເທດ ປະເທດ	192,000		ເຊີ່ມພະເຈົ້າຈົງ ເຊີ່ມພະເຈົ້າຈົງ	30 ວັນ	30 ວັນ	ໄມ.ຢ.-ຝ.ຢ. 64
46	ມ.ກ. 64-ກ.ຢ. 64	ຕົກສາງຫຼັງສົງສາງນານ 1 ຮາຍການ -ຕູ້ເຫັນກ 2 ບານປີຕິ ສືບຕັ້ງປັບປຸງນິຕິປົດ	ກາຍຄົສົງ	ແພນ່ງການປົກກາຈານທີ່ໄປ ງານປົກກາຈານສົງ	11,000		ເຊີ່ມພະເຈົ້າຈົງ ເຊີ່ມພະເຈົ້າຈົງ	5 ວັນ	5 ວັນ	ໝາຍເຫັນ
47	ມ.ກ. 64-ກ.ຢ. 64	ຕົກສາງຫຼັງສົງສາງນານພິວເຕອົດ 3 ຮາຍການ - ເຕື່ອງຈຳຕະພິວເຕອົດນັ້ນຸ້ມ ສໍາກັບປະປະມາສຸດ			22,000		ເຊີ່ມພະເຈົ້າຈົງ ເຊີ່ມພະເຈົ້າຈົງ	5 ວັນ	5 ວັນ	ໝາຍເຫັນ
48	ມ.ກ. 64-ກ.ຢ. 64	- ເຕື່ອງພິ່ນພາຫຼືດເລາຍອັບ/LED ສີ			27,000		ເຊີ່ມພະເຈົ້າຈົງ ເຊີ່ມພະເຈົ້າຈົງ	5 ວັນ	5 ວັນ	ໝາຍເຫັນ
49	ມ.ກ. 64-ກ.ຢ. 64	- ເຕື່ອງສໍາຮອງໄຟຟັງ			7,500		ເຊີ່ມພະເຈົ້າຈົງ ເຊີ່ມພະເຈົ້າຈົງ	5 ວັນ	5 ວັນ	ໝາຍເຫັນ
50	ມ.ກ. 64-ກ.ຢ. 64	ຕົກສາງຫຼັງສົງສາງນານ 3 ຮາຍການ - ເກົ່າໜັກພິງ	ກາຍຄົກ	ແພນ່ງການກາຈີຕິກາ ງານປົກກາຈີໄປເຖິງ	4,900		ເຊີ່ມພະເຈົ້າຈົງ ເກົ່າໜັກກາຈີຕິກາ	5 ວັນ	5 ວັນ	ໝາຍເຫັນ
51	ມ.ກ. 64-ກ.ຢ. 64	- ໂດຍອົນພິວເຕອົດ			2,500			5 ວັນ	5 ວັນ	
52	ມ.ກ. 64-ກ.ຢ. 64	- ໂດຍທ່ານ			5,500			5 ວັນ	5 ວັນ	
53	ມ.ກ. 64-ກ.ຢ. 64	ຕົກສາງຫຼັງສົງສາງນານພິວເຕອົດ 2 ຮາຍການ - ເຕື່ອງຈຳຕະພິວເຕອົດນັ້ນຸ້ມ ສໍາກັບປະປະມາສຸດ			16,000		ເຊີ່ມພະເຈົ້າຈົງ ເຊີ່ມພະເຈົ້າຈົງ	5 ວັນ	5 ວັນ	ໝາຍເຫັນ
54	ມ.ກ. 64-ກ.ຢ. 64	- ເຕື່ອງພິ່ນພາຫຼືດເລາຍອັບ/ອັນຫຼືດຕິຕັ້ງທັງໝົດພິມພົມ ຕົກສາງຫຼັງສົງສາງນານ 2 ຮາຍການ		ແພນ່ງການກາຈີຕິກາ ງານປະຕັບປ່ອມວິຊາຍ	4,300		ເຊີ່ມພະເຈົ້າຈົງ ເຊີ່ມພະເຈົ້າຈົງ	5 ວັນ	5 ວັນ	ໝາຍເຫັນ
55	ມ.ກ. 64-ກ.ຢ. 64	- ເກົ່າໜັກພິງ			14,500		ເຊີ່ມພະເຈົ້າຈົງ ເຊີ່ມພະເຈົ້າຈົງ	5 ວັນ	5 ວັນ	ໝາຍເຫັນ
56	ມ.ກ. 64-ກ.ຢ. 64	- ໄກສະກຳການ		ແລະປະປະມາດຕິກາ	16,500			5 ວັນ	5 ວັນ	

(ລົງທຶນ).....
(ບໍລິສັດ).....
ເຈົ້າກັນກົດທີ່ພັດ
(ບໍລິສັດ).....
ໜ້າງສາງຕິດຕັ້ງສົງເກົ່າ

(ລົງທຶນ).....
(ບໍລິສັດ).....
ນາມຍາຍົງຕົກຕະຫຼາດສົງເກົ່າປະປານ
ນາມຍາຍົງຕົກຕະຫຼາດສົງເກົ່າປະປານ

(ລົງທຶນ).....
(ບໍລິສັດ).....
ນາມຍາຍົງຕົກຕະຫຼາດສົງເກົ່າປະປານ
ນາມຍາຍົງຕົກຕະຫຼາດສົງເກົ່າປະປານ

ମହାଭାଗିତାରୁଦ୍ଧିତାକାଳୀନ ଲଙ୍ଘନାରୁଦ୍ଧିତାକାଳୀନ ମ.ଫ. 256

၁၃၂၁ မြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာ ၁၃၂၁ ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငံတော်လွှာ ၁၃၂၁ ခုနှစ်၊

ลำดับ	ชื่อเจ้า	ที่ตั้อเจ้า	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	แบบประเมิน	เงินเดือนประจำ	วันจุดภาษี	กำกับดูแล	หมายเหตุ
ที่	เจ้าของเงิน	เจ้าของเงิน	แผนงาน/ภารกิจ	แผนงาน/ภารกิจ	จำนวน(บาท)	ประมาณ(บาท)	ประมาณ(บาท)	จำนวน(บาท)	หมายเหตุ
57	ม.ค.64-ก.ย.64	บริษัทศรีอมตะนิติเวชอร์ 5 ราชบุรี	บริษัทศรีอมตะนิติเวชอร์ 5 ราชบุรี	บริษัทศรีอมตะนิติเวชอร์ 5 ราชบุรี	แผนงานภารกิจ	แผนงานภารกิจ	แผนงานภารกิจ	แผนงานภารกิจ	ข้อมูลนี้คือ จดหมายตาม ความจริงปัจจุบัน
58	ม.ค.64-ก.ย.64	- เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค สำหรับสำนักงาน	- เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค สำหรับสำนักงาน	34,000	4,300	4,300	4,300	5,000	จดหมายตาม ความจริงปัจจุบัน
59	ม.ค.64-ก.ย.64	- เครื่องพิมพ์แบบเส้นทางที่ไม่ซ้ำกันติดต่อสั่งลงฟลีมพ์	- เครื่องพิมพ์แบบเส้นทางที่ไม่ซ้ำกันติดต่อสั่งลงฟลีมพ์	17,800	2,800	2,800	2,800	5,000	จดหมายตาม ความจริงปัจจุบัน
60	ม.ค.64-ก.ย.64	- จ่ายเดินทาง	- จ่ายเดินทาง	75,450				5,000	จดหมายตาม ความจริงปัจจุบัน
61	ม.ค.64-ก.ย.64	- ซื้อกล้อง CCTV	บริษัทศรีอมตะนิติเวชอร์ 4 ราชบุรี	บริษัทศรีอมตะนิติเวชอร์ 4 ราชบุรี	แผนงานภารกิจ	แผนงานภารกิจ	แผนงานภารกิจ	แผนงานภารกิจ	ข้อมูลนี้คือ จดหมายตาม ความจริงปัจจุบัน
62	ม.ค.64-ก.ย.64	- เก็บทำรายงาน	บริษัทศรีอมตะนิติเวชอร์ 4 ราชบุรี	แผนงานภารกิจ	4,900	2,900	2,900	5,000	จดหมายตาม ความจริงปัจจุบัน
63	ม.ค.64-ก.ย.64	- เก็บพัสดุ	บริษัทศรีอมตะนิติเวชอร์ 4 ราชบุรี	แผนงานภารกิจ	5,500	7,900	7,900	5,000	จดหมายตาม ความจริงปัจจุบัน
64	ม.ค.64-ก.ย.64	- ตู้เหล็ก 2 ประตู	บริษัทศรีอมตะนิติเวชอร์ 1 ราชบุรี	แผนงานภารกิจ	17,000			5,000	จดหมายตาม ความจริงปัจจุบัน
65	ม.ค.64-ก.ย.64	- ตู้ทำงาน	บริษัทศรีอมตะนิติเวชอร์ 1 ราชบุรี	แผนงานภารกิจ	แผนงานภารกิจ	แผนงานภารกิจ	แผนงานภารกิจ	5,000	จดหมายตาม ความจริงปัจจุบัน
66	ม.ค.64-ก.ย.64	- เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค สำหรับสำนักงาน	บริษัทศรีอมตะนิติเวชอร์ 1 ราชบุรี	แผนงานภารกิจ	แผนงานภารกิจ	แผนงานภารกิจ	แผนงานภารกิจ	5,000	จดหมายตาม ความจริงปัจจุบัน
67	ม.ค.64-ก.ย.64	- เครื่องพิมพ์หอยปากวัว	บริษัทศรีอมตะนิติเวชอร์ 1 ราชบุรี	แผนงานภารกิจ	แผนงานภารกิจ	แผนงานภารกิจ	แผนงานภารกิจ	5,000	จดหมายตาม ความจริงปัจจุบัน
68	ม.ค.64-ก.ย.64	- ตู้เหล็ก 2 ประตูสำหรับผู้คน僻	บริษัทศรีอมตะนิติเวชอร์ 1 ราชบุรี	แผนงานภารกิจ	แผนงานภารกิจ	แผนงานภารกิจ	แผนงานภารกิจ	5,000	จดหมายตาม ความจริงปัจจุบัน
69	ม.ค.64-ก.ย.64	- เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค สำหรับประมวลผล	บริษัทศรีอมตะนิติเวชอร์ 1 ราชบุรี	แผนงานภารกิจ	แผนงานภารกิจ	แผนงานภารกิจ	แผนงานภารกิจ	5,000	จดหมายตาม ความจริงปัจจุบัน

(ମେଲ୍ଲିକୁ) ୭.୧

পৰমা (লংকাত)

(ສັງຄູ)

(ଶ୍ରୀମତୀ)

၁၃၂

ក្នុងពាណិជ្ជកម្មរបស់ខ្លួន

ມະນາຍາດມະນູນຕົກການເຫຼືອງການສ່ວນພຳການໃຈກໍາໄຊ

แผนการจัดทำสตู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ของยังคงศึกษาส่งเสริมคุณภาพนักเรียน สำหรับเทอมสอง จังหวัดเชียงใหม่

ຂອງនគរាល់នគរាល់ក្នុងប្រព័ន្ធសាស្ត្រជាមុន ក្នុងការអនុវត្តន៍

ลำดับ ที่	ชื่อเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เด็กของเรือน	งบประมาณ	เงินกองบประมาณ	กิจกรรมตาม ประจำปี	กิจกรรมดัง นี้ของรัฐ	หมายเหตุ
				แผ่นงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประจำปี	ประจำปี	
70	ก.ค. 64-ก.ย. 64	ศูนย์เทคโนโลยีและวิทยุ ราชภัฏ - ศูนย์ไม้พลาสติกและเย็บผ้าทิศย์	ภาควิชาฯ	แผ่นงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประจำปี	ประจำปี	ข้อมูลนี้คือ จัดทำตาม ตารางจัดทำ ต่อไปนี้
71	ก.ค. 64-ก.ย. 64	ศึกษาดูงานศูนย์สหการชุมชนฯ ภาค 10 ราชภัฏฯ	ภาควิชาฯ	แผ่นงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประจำปี	ประจำปี	ข้อมูลนี้คือ จัดทำตาม ตารางจัดทำ
72	ก.ค. 64-ก.ย. 64	- โครงการอาชีวศึกษาระบบทั่วไป ศศล.(ศูนย์ป่าナンายเปี้ย) ม.3 - โครงการอาชีวศึกษาระบบทั่วไป ศศล.(ศูนย์ศึกษาประชุมฯ-ป่าต้าปีน) ม.3	แผนงานฯที่สถาบันฯได้รับทุนสนับสนุน	102,000 102,000	102,000 102,000	ประจำปีงบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ
73	ก.ค. 64-ก.ย. 64	- โครงการอาชีวศึกษาระบบทั่วไป ศศล.(ศูนย์ศึกษาประชุมฯ-ป่ากา เช้าวัง) ม.1	แผนงานฯที่สถาบันฯได้รับทุนสนับสนุน	215,000	215,000	ประจำปีงบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ
74	ก.ค. 64-ก.ย. 64	- โครงการอาชีวศึกษาระบบทั่วไป ศศล.(ศูนย์ศึกษาประชุมฯ-ป่าบุญชัย โนนต้น)- ฝ่ายน้ำล้วนเป้ามนส่วนส่วนราชการ) ม.12	แผนงานฯที่สถาบันฯได้รับทุนสนับสนุน	215,000	215,000	ประจำปีงบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ
75	ก.ค. 64-ก.ย. 64	- โครงการอาชีวศึกษาระบบทั่วไป ศศล.(สัมมอตติ) ม.6	แผนงานฯที่สถาบันฯได้รับทุนสนับสนุน	201,000	201,000	ประจำปีงบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ
76	ก.ค. 64-ก.ย. 64	- โครงการอาชีวศึกษาระบบทั่วไป ศศล.(เขาย้อย) ม.13	แผนงานฯที่สถาบันฯได้รับทุนสนับสนุน	262,000	262,000	ประจำปีงบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ
77	ก.ค. 64-ก.ย. 64	- โครงการอาชีวศึกษาระบบทั่วไป ศศล.(ร่องรอย) ม.8	แผนงานฯที่สถาบันฯได้รับทุนสนับสนุน	223,000	223,000	ประจำปีงบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ
78	ก.ค. 64-ก.ย. 64	- โครงการอาชีวศึกษาพืชสวนเชิงอาชีวศึกษาฟ้า ม.16	แผนงานฯที่สถาบันฯได้รับทุนสนับสนุน	174,000	174,000	ประจำปีงบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ
79	ก.ค. 64-ก.ย. 64	- โครงการอาชีวศึกษาพืชสวนเชิงอาชีวศึกษาฟ้า ม.2	แผนงานฯที่สถาบันฯได้รับทุนสนับสนุน	174,000	174,000	ประจำปีงบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ
80	ก.ค. 64-ก.ย. 64	- โครงการอาชีวศึกษาพืชสวนเชิงอาชีวศึกษาฟ้า ม.9	แผนงานฯที่สถาบันฯได้รับทุนสนับสนุน	274,000	274,000	ประจำปีงบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ	ประจำปีงบประมาณ

ମୁଦ୍ରାପାତ୍ର ବସନ୍ତରେ
(ମହାଶୁକ୍ଳ ଅତ୍ୟନ୍ତ)

(ବିଜ୍ଞାନ) ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ୍ ଲିମିଟେଡ୍)

(ଲେଖକ)

អារម្មណទីក្រោម និងក្រោមបន្ទាន់។ ស្រាវជ្រាវ

卷之三

ຮຽນງານພັດທະນາ ໃຫ້ຕາມຈົດສືບ/ຈົດຈຳງານ ພັນດູປະເມານທີ່ຕິນ ສຶ່ງກ່ອນຮ້າງ ປຸກຄົງຢູ່ນັບກ່ຽວຂ້ອງພະນັກງານ ພ.ຕ.ເຊົ້ວ

ແນ່ວຍດັນ ອານື້ອກຮົມກົງທີ່ກົດສັນຍາໄດ້ ຕ້ອງກົດຂອງຜູ້ອໍານວຍການ ດັ່ງນີ້ກ່ອນໃຫ້ກົດລົງທຶນ

ລຳດັບເຖິງ	ເມືອງ	ນະຄອນຕ່າງດຽວນັ້ນພໍາ	ຜະລາດດຳເນີນທັງລັດ			ການໃຫ຾ກ-ຈຳຍາ		
			ຈຳນວນ	ລັດທາງໂດຍ	ປະກາຕີສອນ	ສັນກົມໃນ	ກາຮັສ່ມອນ	ເງິນປະການ
1	ຮຽນງານ	ຮຽນງານ	ໜ່າຍດັບ	ຮັດປະຮະກາດ	ສັນກົມໃນ	ກາຮັສ່ມອນ	ເງິນປະການ	ໄມ່ເປັນໄປ
2	ຮຽນງານ	ຮຽນງານ	ໜ່າຍດັບ	ຮັດປະຮະກາດ	ສັນກົມໃນ	ກາຮັສ່ມອນ	ເງິນປະການ	ໄມ່ເປັນໄປ
3	-	-	-	-	-	-	-	-

(ລັດທຶນ)

(ເຫັນທຶນ)
ເຈົ້າທັນທີພົສດ

(ລັດທຶນ)

(ນາງສາວນະຕິໄນ້ ສີນັກຕະ)
ຜູ້ອໍານວຍກາງກາຍຄະລິ້ງ

แผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลลับบ้านไร่

(ລົງຈຶ່ອ)ຈ.ອ.

๒. (เทวฤทธิ์ จอกเงิน)

เจ้าน้ำที่พัสดุ

ជំពូក

(ລັງໝູອ)

(นางสาวเกศณี สิงห์กุล)

Jan 20

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ