

เลขที่... 2440/๗๗
วันที่... 20 ก.ย. 65
เวลา...

ที่ อว 8702.17/933

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

8 กันยายน 2565

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
หลักสูตร การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมี
หรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ จำนวน 1 ชุด
2. เอกสารประกอบต่าง ๆ ได้แก่ ใบสมัคร, แบบฟอร์มการชำระเงิน จำนวน 1 ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม
เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร การจัดทำข้อตกลงในการ
พัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงาน
ครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ
พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมาย
ให้เป็นผู้ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้าใจในลำดับ
ขั้นตอนการดำเนินการด้านเอกสารในการยื่นแบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ หลักการจัดทำข้อตกลงในการ
พัฒนางานและวิธีการให้คะแนนการประเมินตามตัวชี้วัด ในแบบประเมินตามที่ ก.กลางกำหนด

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอเรียนเชิญผู้บริหารองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู
และพนักงานครู เข้าร่วมโครงการ โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ 4,200 บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียด
ตามโครงการที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรมได้ โดยไม่ต้องเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ ตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่น ของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่
จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

เรียน นายก อบต.บ้านไร่

เพื่อโปรดทราบ

แจ้ง.....

เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาววสันดา จังโกฏี)
เจ้าพนักงานธุรการ ข้าราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนิงวุฒิ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

โปรดส่งการ.....

ศูนย์บริการวิชาการ

โทรศัพท์ 061-530-7154

จ.อ.
(นายณัฐพงษ์ พึ่งกุล)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายศุภกฤต สุวนเจริญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

นายสมชาย เสด็จขึ้นทัก



โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

หลักสูตร การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อน
วิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้ความสำคัญ กับการเปลี่ยนโฉมบทบาท “ครู” ให้เป็นครูยุคใหม่ โดยปรับบทบาทจาก “ครูสอน” เป็น “โค้ช” หรือ “ผู้อำนวยการเรียนรู้” ทำหน้าที่กระตุ้น สร้างแรงบันดาลใจ แนะนำวิธีเรียนรู้และวิธีการจัดระเบียบการสร้างความรู้ ออกแบบกิจกรรมและสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียน และมีบทบาทเป็นนักวิจัยพัฒนากระบวนการเรียนรู้ เพื่อผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน รวมทั้งปรับระบบการผลิตและพัฒนาครูตั้งแต่การดึงดูด คัดสรร ผู้มีความสามารถสูง ให้เข้ามาเป็นครูคุณภาพ มีระบบการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะครูอย่างต่อเนื่อง และสำหรับยุทธศาสตร์ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ มุ่งเน้นการปรับระบบบริหารจัดการภาครัฐให้มี ความทันสมัย นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ และมีการบูรณาการทำงานร่วมกัน

คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น กำหนดให้ ข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ และใช้หลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินของ ก.ค.ศ. โดยมีผลบังคับใช้การประเมินใหม่ดังกล่าวนี้ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป

การประกาศกำหนดใช้ประกาศหลักเกณฑ์ใหม่ของข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ เช่นในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีตำแหน่งครูผู้ช่วย ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบกับกำหนดให้ข้าราชการครู พนักงานครูศึกษานิเทศก์ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รองผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชา (Performance Agreement : PA) ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นเรื่องใหม่ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงเล็งเห็นความสำคัญที่ผลกระทบบังกล่าว กับข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่จะต้องดำเนินการเพื่อดำรงตำแหน่งและเลื่อนวิทยตามหลักเกณฑ์ข้างต้น ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ในหลักสูตรดังกล่าว ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้าใจในลำดับขั้นตอนการดำเนินการด้านเอกสารในการยื่นแบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามแบบประเมินที่ ก.กลาง กำหนด



2.2 เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้าใจในหลักการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานและวิธีการให้คะแนนการประเมินตามตัวชี้วัด ในแบบประเมินตามที่ ก.กลางกำหนด

2.3 เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้าใจมาตรฐานและเส้นทางความก้าวหน้าทางวิชาชีพทางการศึกษาของท้องถิ่น

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.2 ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.3 หัวหน้าส่วนราชการ / หัวหน้าสำนักงานปลัด/ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้ากลุ่มงาน
- 3.4 นักทรัพยากรบุคคล / ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคล
- 3.5 ข้าราชการครู / พนักงานครู / ศึกษานิเทศก์/ รองผู้บริหารสถานศึกษา/ ผู้บริหารสถานศึกษา
- 3.6 พนักงานจ้างตามภารกิจ / พนักงานจ้างทั่วไป ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคล

4. วิธีการ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะเรื่อง การแสดงความคิดเห็น และซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

5. วิทยากร

อาจารย์สมpong สิงห์ศก วิทยากรที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ในการทำงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้าใจในลำดับขั้นตอนการดำเนินการด้านเอกสารในการยื่นแบบประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามแบบประเมินที่ ก.กลาง กำหนด

6.2 ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้าใจในหลักการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานและวิธีการให้คะแนนการประเมินตามตัวชี้วัด ในแบบประเมินตามที่ ก.กลางกำหนด



6.3 ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง หรือผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้าใจมาตรฐานและเส้นทางความก้าวหน้าทางวิชาชีพทางการศึกษาของท้องถิ่น

7. การประเมินผล

7.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการประชุมโครงการฯ เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

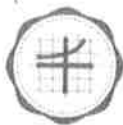
7.2 ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาของโครงการและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นโครงการแล้ว

8. การรับรองผล

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรจาก มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

9. วันเวลา สถานที่

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 21 – 23 ตุลาคม 2565	ณ โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ติดต่อห้องพัก 077-264888 062-245023
รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 28 – 30 ตุลาคม 2565	ณ โรงแรมเดอะรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด จ.กรุงเทพมหานคร ติดต่อห้องพัก 02-4229222
รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 4 – 6 พฤศจิกายน 2565	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี ติดต่อห้องพัก 042-111241-2
รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 11 – 13 พฤศจิกายน 2565	ณ โรงแรมลองบีช อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี ติดต่อห้องพัก 032-472444 ต่อ1 087-529644
รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 18 – 20 พฤศจิกายน 2565	ณ โรงแรม ลี การ์เดนส์ พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ติดต่อห้องพัก 074-261111 ต่อ ฝ่ายสำรองห้องพัก
รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 25 – 27 พฤศจิกายน 2565	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก ติดต่อห้องพัก 055-211288
รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 2 – 4 ธันวาคม 2565	ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ติดต่อห้องพัก 053-211026
รุ่นที่ 8 ระหว่างวันที่ 9 – 11 ธันวาคม 2565	ณ โรงแรมสีมาธานี อ.เมือง จ.นครราชสีมา ติดต่อห้องพัก 044-213100



รุ่นที่ 9 ระหว่างวันที่ 16 – 18 ธันวาคม 2565

ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
ติดต่อห้องพัก 090-9769697

รุ่นที่ 10 ระหว่างวันที่ 23 – 25 ธันวาคม 2565

ณ โรงแรมซีบีซี จอมเทียน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
ติดต่อห้องพัก 083-1338996

10. ค่าลงทะเบียน

10.1 ใช้งบประมาณหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมโครงการฯ เป็นค่าลงทะเบียนคนละ 4,200 บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ค่าลงทะเบียนประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋า, เอกสารประกอบ, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่ และประกาศนียบัตร

10.2 ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2559

11. การสมัครและลงทะเบียน

ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ และสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip ได้ที่

11.1 ทาง E-mail swuttraining7@gmail.com

11.2 ทาง Line @swuttraining

> สมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร

ธนาคารกรุงไทย บัญชี กระแสรายวัน

ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)

เลขที่บัญชี 982-4-14108-1

> เมื่อส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ และสำเนาหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip แล้วกรุณาแจ้งการส่งใบสมัครมาที่เบอร์โทรศัพท์หมายเลข 061-530-7154



โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

หลักสูตร การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อน
วิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่หนึ่ง

13.00 น. – 16.00 น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร/ชี้แจงรายละเอียดการอบรม

วันที่สอง

- 09.00 น. – 10.30 น.
- บรรยายที่มา ระเบียบ กฎหมาย เกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของ
ข้าราชการ ครู พนักงานครู ศึกษานิเทศก์ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - หลักการและวิธีการกำหนดตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - การดำเนินการด้านแผนอัตรากำลัง เกี่ยวกับตำแหน่งใหม่ ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ใน
สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - การนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการเลื่อนเงินเดือน
 - ทิศทางการบริหารงานบุคคลของครู และบุคลากรทางการศึกษาในอนาคต

10.30 น. – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง

- 10.45 น. – 12.00 น.
- อธิบายแบบและจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน องค์ประกอบการจัดทำ
ข้อตกลงการพัฒนางาน การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงและการ
สรุปผลการประเมิน (Performance Agreement : PA)
- ข้อตกลงการพัฒนางาน การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงตำแหน่ง ครู PA
1/ส PA 2/ส PA 3/ส
 - ข้อตกลงการพัฒนางาน การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงตำแหน่ง
ศึกษานิเทศก์ PA 1/ศน PA 2/ศน PA 3/ศน
 - ข้อตกลงการพัฒนางาน การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงตำแหน่ง บริหาร
สถานศึกษา (ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รอง ผู้อำนวยการสถานศึกษา
ผู้อำนวยการสถานศึกษา) PA 1/บส PA 2/บส PA 3/บส

12.00 น. – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 น. – 14.30 น. บรรยายลำดับขั้นตอนตั้งแต่ต้นจนจบในกระบวนการทำงาน ในการจัดทำข้อตกลง
ในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) พร้อมไฟล์ word
เอกสารลำดับขั้นตอน



- ขั้นตอนการจัดทำข้อตกลงการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชา
- ขั้นตอนในการ การเขียนภาระงาน การเขียนงาน การเขียนผลลัพธ์ การกำหนดตัวชี้วัด ในแบบข้อตกลงการพัฒนางาน รวมถึงแนวทางและวิธีการให้ได้มาซึ่งงานผลลัพธ์ และการกำหนดตัวชี้วัด
- ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางาน
- ขั้นตอนการประเมินผลการพัฒนางาน ระดับค่าคะแนนที่ได้รับแต่ละตัวชี้วัด
- ขั้นตอนการสรุปผลคะแนนการประเมิน การนำผลคะแนนบันทึกในระบบดิจิทัล (DPA)

- ความเชื่อมโยง ระหว่างข้อตกลงในการพัฒนางานกับการเลื่อนเงินเดือน

14.30 น. – 14.45 น.

พักรับประทานอาหารว่าง

14.45 น. – 17.00 น.

บรรยายลำดับขั้นตอนตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการในการดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนครู พร้อมไฟล์ word เอกสารลำดับขั้นตอน

- การแต่งตั้งคณะกรรมการเลื่อนเงินเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษา
- การคำนวณวงเงิน การคิดค่ากลาง และร้อยละฐานในการคำนวณ
- การแต่งตั้งคณะกรรมการเลื่อนเงินเดือน
- การประชุมคณะกรรมการเลื่อนเงินเดือน การจัดทำวาระ และการรายงานการประชุมคณะกรรมการ
- การออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษา

วันที่สาม

09.00 น. – 10.30 น

อธิบายแบบการประเมินเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น

10.30 น. – 10.45 น.

พักรับประทานอาหารว่าง

10.45 น. – 12.00 น.

อธิบายแบบการประเมินเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น (ต่อ)

12.00 น. – 13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 น. – 14.30 น.

บรรยายแบบการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

- การประเมินเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้นตำแหน่ง ครู PA 4/ส PA 5/ส
- การประเมินเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้นตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ PA 4/ศน PA 5/ศน
- การประเมินเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น ตำแหน่ง บริหารสถานศึกษา (ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รอง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา) PA 4/บส PA 5/บส

14.30 น. – 14.45 น.

พักรับประทานอาหารว่าง



14.45 น. – 17.00 น.

บรรยายลำดับขั้นตอนตั้งแต่ต้นจนจบในกระบวนการทำงานในการเสนอเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ พร้อมไฟล์ word เอกสารลำดับขั้นตอน

- ขั้นตอนการตรวจสอบคุณสมบัติตัวเอง
- ขั้นตอนการตรวจสอบคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่
- ขั้นตอนการพิจารณาจากผู้บังคับบัญชา
- ขั้นตอนการนำข้อมูลเข้าระบบดิจิทัล (DPA)
- ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน
- ขั้นตอนการประเมินผลงานเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- ขั้นตอนการแจ้งผลการประเมินเข้าระบบดิจิทัล (DPA) จากคณะกรรมการ
- ขั้นตอนการเสนอขอความเห็นชอบ ก.จังหวัดในการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- ขั้นตอนการแต่งตั้งเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
 - การขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะในช่วงเวลาเปลี่ยนผ่าน

วิทยากร : อาจารย์สมpong สิงห์ศก

วิทยากรที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ในการทำงานด้าน
การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ

- รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30 น. – 10.45 น. และเวลา 14.30 น.- 14.45 น.
 - รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 น. – 13.00 น.
- กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ใบสมัคร โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

หลักสูตร การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อน
วิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☐	รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 21 - 23 ตุลาคม 2565	ณ โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
☐	รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 28 - 30 ตุลาคม 2565	ณ โรงแรมเดอะรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด จ.กรุงเทพมหานคร
☐	รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 4 - 6 พฤศจิกายน 2565	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
☐	รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 11 - 13 พฤศจิกายน 2565	ณ โรงแรมลองบีช อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
☐	รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 18 - 20 พฤศจิกายน 2565	ณ โรงแรม ลี การ์เดนส์ พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
☐	รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 25 - 27 พฤศจิกายน 2565	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก
☐	รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 2 - 4 ธันวาคม 2565	ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
☐	รุ่นที่ 8 ระหว่างวันที่ 9 - 11 ธันวาคม 2565	ณ โรงแรมสีมาธานี อ.เมือง จ.นครราชสีมา
☐	รุ่นที่ 9 ระหว่างวันที่ 16 - 18 ธันวาคม 2565	ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
☐	รุ่นที่ 10 ระหว่างวันที่ 23 - 25 ธันวาคม 2565	ณ โรงแรมซีบีซี จอมเทียน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

ข้อมูลหน่วยงาน (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ดังนี้

ข้อมูลผู้สมัคร (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

1.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์.....อาหาร ☐ทั่วไป ☐มังสวิรัต ☐เจ ☐ฮาลาล
2.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์.....อาหาร ☐ทั่วไป ☐มังสวิรัต ☐เจ ☐ฮาลาล
3.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์.....อาหาร ☐ทั่วไป ☐มังสวิรัต ☐เจ ☐ฮาลาล

ค่าลงทะเบียน : ข้าราชการลงทะเบียนท่านละ 4,200 (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าอาหารเย็น

ขั้นตอนการสมัคร : กรณารอกข้อมูลลงในใบสมัคร ส่งใบรับสมัคร พร้อมรายละเอียดข้อมูลมาที่
E-mail : swuttraining7@gmail.com หรือ Line id : @swuttraining

วิธีชำระเงิน : ข้าราชการอบรมหรือสามารถโอนเงินเข้า ธนาคารกรุงไทย บัญชีกระแสรายวัน
ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)
เลขที่บัญชี 982-4-14108-1

สมัครออนไลน์



ติดต่อสอบถามฝ่ายอบรม :

เบอร์โทรศัพท์ : 061-530-7154

Line id : @swuttraining

QR Code Line



ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....



แบบฟอร์มการชำระเงิน โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
หลักสูตร การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อน
วิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☐	รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 21 – 23 ตุลาคม 2565	ณ โรงแรมบรรจงบุรี อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
☐	รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 28 – 30 ตุลาคม 2565	ณ โรงแรมเดอะรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด จ.กรุงเทพมหานคร
☐	รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 4 – 6 พฤศจิกายน 2565	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
☐	รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่ 11 – 13 พฤศจิกายน 2565	ณ โรงแรมลองบีช อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
☐	รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 18 – 20 พฤศจิกายน 2565	ณ โรงแรม ลี การ์เดนส์ พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
☐	รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 25 – 27 พฤศจิกายน 2565	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก
☐	รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 2 – 4 ธันวาคม 2565	ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
☐	รุ่นที่ 8 ระหว่างวันที่ 9 – 11 ธันวาคม 2565	ณ โรงแรมสีมาธานี อ.เมือง จ.นครราชสีมา
☐	รุ่นที่ 9 ระหว่างวันที่ 16 – 18 ธันวาคม 2565	ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
☐	รุ่นที่ 10 ระหว่างวันที่ 23 – 25 ธันวาคม 2565	ณ โรงแรมซีบีซี จอมเทียน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
ชื่อผู้เข้ารับการอบรม (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....เวลาโอนเงิน.....น.

ติดสำเนาใบนำฝากเงิน ที่ อปท. โอนค่าลงทะเบียนบริเวณนี้

สามารถโอนผ่านเงินผ่านแอปพลิเคชันธนาคารได้



PromptPay



ศูนย์บริการวิชาการ บกว
SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY
รหัสบัญชี 982-4-14108-1

หรือ โอนเข้าธนาคารกรุงไทย

บัญชีกระแสรายวัน

ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ(บัญชีหลัก)

เลขที่บัญชี 982-4-14108-1

ค่าลงทะเบียน : ชำระค่าลงทะเบียนท่านละ 4,200 (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) นำสำเนาใบโอนเงินมาหน้างาน 1 ชุด
ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าอาหารเย็น

ขั้นตอนการส่งใบชำระเงิน : ให้นำหลักฐานการโอนเงิน(สำเนาใบนำฝาก) แสแกนหลักฐานการโอนเงิน พร้อมรายละเอียดข้อมูลมาที่

E-mail : swuttraining7@gmail.com หรือ Line id : @swuttraining

ติดต่อสอบถามฝ่ายอบรม : เบอร์โทรศัพท์หมายเลข : 061-530-7154





ใบจองห้องพักโรงแรมลองบีช ชะอำ

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร การจัดทำ
ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระหว่างวันที่ 12-13 พฤศจิกายน 2565

รายชื่อผู้เข้าพัก/ประชุม 1.....

2.....

3.....

4.....

เบอร์โทรศัพท์สำนักงานเบอร์โทรศัพท์มือถือ

☐ พักเดี่ยว ราคา 1,400 บาท/ห้อง/คืน รวมอาหารเช้า

☐ พักคู่ ราคา 1,400 บาท/ห้อง/คืน รวมอาหารเช้า

วันที่เข้าพักวันที่ออก.....

จำนวนคืน.....คืน รวมจำนวนเงิน.....

หมายเหตุ -กรุณาส่งห้องพักตั้งแต่วันที่ 9 กันยายน – 20 ตุลาคม 2565

-โอนเงินเข้าบัญชี บริษัท โรงแรมลองบีช ชะอำ จำกัด ธนาคารกรุงไทย สาขาชะอำ

ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 717-1-16821-2

-เมื่อโอนเรียบร้อยแล้ว กรุณาแฟกซ์ใบโอนเงินมาที่ 0-3247-2287

Email : contact@longbeach-chaam.com

Line ID : chaam108

-กรุณาส่งห้องพักโดยตรงที่โรงแรมลองบีช ชะอำ

ฝ่ายสำรองห้องพักโทร 0-32472-444 ต่อ 1 , เบอร์มือถือ 08-7529-6444

