องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
เลขรับ 2466/66
วันที่ 18 ก.ย. 66
เวลา

ที่ อว ๐๖๒๒/ว ๓๖๖๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/หัวหน้าส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและแบบตอบรับ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร **"แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบการรับเงินการเบิกจ่ายเงินฯ (ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การใช้จ่ายเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสม องค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการบริการสาธารณะ การให้ความช่วยเหลือประชาชนในกรณีเกิดสาธารณภัยต่างๆ การตรวจสอบสิทธิการขึ้นทะเบียนและการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามระเบียบใหม่"** ในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ กรีนฮิลล์ อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบการรับเงินการเบิกจ่ายเงินฯ (ฉบับใหม่) การตรวจสอบสิทธิการขึ้นทะเบียนและการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และการใช้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ เห็นว่าโครงการอบรมดังกล่าวฯ เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและขอเรียนเชิญท่านส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ที่โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑, ๐๙ ๓๕๒๖ ๘๒๘๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกราช ดีนาง)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ
โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒ ๑๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ inas.udru@gmail.com

เรียน อบต.บ้านไร่
เพื่อโปรดทราบ
แจ้ง.....
เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป
(นางสาวจันตา จังโกฏิ)
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

(นายสุภกฤษ ฐายเจริญ)
รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

โปรดสั่งการ.....
(นายมานพ สถิรานุวัฒน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

นายกรานต์ เขตจันทึก
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับระเบียบการรับเงินการเบิกจ่ายเงินฯ (ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การใช้จ่ายเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสม องค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการบริการสาธารณะ การให้ความช่วยเหลือประชาชนในกรณีเกิดสาธารณภัยต่างๆ การตรวจสอบสิทธิการขึ้นทะเบียนและการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตามระเบียบใหม่"

****

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างมากที่จะต้องดำเนินการให้ เป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับของกระทรวงมหาดไทย ในการใช้อำนาจของฝ่ายสภาในการเห็นชอบอนุมัติข้อบัญญัติท้องถิ่น การใช้จ่ายงบประมาณ การโอนงบประมาณ การใช้เงินสะสม แนวทางการดำเนินงานต่างๆ ตลอดจนการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจาปีงบประมาณให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่นและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง จึงควรได้รับ การพัฒนาเพิ่มพูนทักษะการบริหารการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อลดข้อผิดพลาดและเพิ่มประสิทธิภาพให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง องค์ประกอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคือสภาท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ อนุมัติในอำนาจหน้าที่ตาม กฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ทั้งการพิจารณาอนุมัติหรือเห็นชอบข้อบัญญัติ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือโอนงบประมาณ และการทำหน้าที่ตรวจสอบการบริหารงานฝ่ายบริหารการปฏิบัติงานของฝ่ายท้องถิ่นการกระทู้ถาม การอภิปราย รวมถึงการถูกวินิจฉัยว่าเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมและหลักในการตรวจสอบโครงการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานคลัง งานงบประมาณซึ่งผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะต้องมีความรู้ความด้านกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเพื่อลดความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยรวม

ในการนี้ ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานหลักสูตร "แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบการรับเงินการเบิกจ่ายเงินฯ (ฉบับใหม่)ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การใช้จ่ายเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสม องค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการบริการสาธารณะ การให้ความช่วยเหลือประชาชนในกรณีเกิดสาธารณภัยต่างๆ การตรวจสอบสิทธิการขึ้นทะเบียนและการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามระเบียบใหม่" ขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ได้เรียนรู้แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องครบถ้วน

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวทางการบริหารงานคลังได้ดียิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองสะสม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ปฏิบัติการตามระเบียบการระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นได้ถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงหลักเกณฑ์และแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่น

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หนังสือสั่งการใหม่ๆ

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายก/เลขานุการฯ/ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ สมาชิกสภาท้องถิ่น/ปลัด/รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองฯ/หัวหน้าฝ่าย/ ฯลฯ

๓.๔ หัวหน้าเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่/นักพัฒนาชุมชน/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักทรัพยากรบุคคล

๓.๕ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้างฯ

๓.๖ บุคลากรอื่นๆ ที่ผู้บริหารฯ อนุญาตให้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ

๔. ระยะเวลา และสถานที่จัดการฝึกอบรม

วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ กรีนฮิลล์ อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

๕. รูปแบบการจัดฝึกอบรม

การบรรยาย และตอบข้อซักถาม โดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ค่าธรรมเนียมการอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนการอบรม ระยะเวลา ๓ วัน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าพาหนะและที่พัก เป็นค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อ ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกได้ตามจริงจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เป็นส่วนราชการ และมีหน้าที่บริการวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน)

๗. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรม

ผู้สนใจสามารถกรอกแบบตอบรับทางโทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑ สอบถามเพิ่มเติม ๐๙ ๓๕๒๖ ๘๒๘๘ หรือทาง E-mail: inas.udru@gmail.com ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สแกน QR Code **เพื่อส่งแบบตอบรับเข้าร่วมฝึกอบรม**

๘. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ จากมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

(ลงทะเบียนหน้างาน กรุณาแจ้งสำรองที่นั่งล่วงหน้าเพื่อรับ กระเป๋าเอกสาร คู่มือฯลฯ)

๙. การชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรม

ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) บัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่ ๒๙๒-๐-๔๐๓๑๖-๘ โดยส่งเอกสารแบบตอบรับและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ ๓ ช่องทาง คือ

- อีเมล์ inas.udru@gmail.com
- ทุกครั้งที่มีการส่งหลักฐานกรุณาติดต่อ ๐๙ ๓๕๒๖ ๘๒๘๘ และเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน หรือสำเนาใบ pay-in slip มาในวันลงทะเบียน
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑, ๐๙ ๓๕๒๖ ๘๒๘๘

ที่อยู่ : ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ๖๔ ถ.ทหาร อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

<u>หมายเหตุ</u> ๑. มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่รับเช็ค

๒ ในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนดทางศูนย์นวัตกรรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม

กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับระเบียบการรับเงินการเบิกจ่ายเงินฯ (ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การใช้จ่ายเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสม องค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการบริการสาธารณะ การให้ความช่วยเหลือประชาชนในกรณีเกิดสาธารณภัยต่างๆ การตรวจสอบสิทธิการขึ้นทะเบียนและการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตามระเบียบใหม่"

****

วันแรก

เวลา	กิจกรรม
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	- ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันสอง

เวลา	กิจกรรม
๐๙.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.	บรรยายโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - องค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการบริการสาธารณะ การให้ความช่วยเหลือประชาชนในกรณีเกิดสาธารณภัยต่างๆ การตรวจสอบสิทธิการขึ้นทะเบียนและการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามระเบียบใหม่ และการใช้จ่ายเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ - การตั้งงบประมาณ หลักเกณฑ์การใช้จ่าย การขอทำความตกลงกับ ผวจ. กรณีที่มีการตั้งงบประมาณเกินกว่าระเบียบกำหนด รายการค่าใช้จ่ายใด เบิกได้บ้าง ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือ - แนวทางให้ความช่วยเหลือ ลักษณะฉับพลันทันที และลักษณะ - ฟื้นฟูเยียวยาหลังเกิดสาธารณภัย แตกต่างกันอย่างไร และช่วยเหลืออะไรได้บ้าง

- หลักเกณฑ์การช่วยเหลือของกระทรวงพัฒนาความมั่นคงของมนุษย์ /เกษตร/สาธารณสุข/ปศุสัตว์ และกระทรวงมหาไทย
- การให้ความช่วยเหลือต้องรอประกาศของผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นเขตสาธารณภัยฉุกเฉินก่อนหรือไม่ ถึงจะทำการช่วยเหลือประชาชนได้
- สามารถตั้งงบประมาณ หรือเบิกจ่ายจากงบใด หมวดใด รายการใด ใช้เงินสะสมได้หรือไม่

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
- คุณสมบัติของผู้สูงอายุ
- วิธีการและขั้นตอนการลงทะเบียน
- อัตราที่ระเบียบกำหนดให้จ่าย ผู้มีสิทธิจะได้รับการดูแลเพิ่มขึ้นจริงหรือไม่ อย่างไร
- ตั้งจ่ายจากงบประมาณใด
- คณะกรรมการมีเกณฑ์ ในการพิจารณาช่วยเหลืออย่างไร ที่จะเห็นว่าเป็นผู้มีรายได้ไม่เพียงพอ
- พิจารณาอย่างไรว่าการจ่าย ซ้ำซ้อนหรือไม่ และจะถูกเรียกคืนหรือไม่อย่างไร
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. การใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม และทุนสำรองเงินสะสม
- คำนวณ เงินสะสม หรือเงินทุนสำรองที่สามารถนำไปใช้ได้จริง
- กฎหมายหรือระเบียบฯกำหนดเงินอะไรไว้บ้างก่อนนำเงินสะสมมาใช้ได้
- ผู้ใดเป็นผู้อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบในการใช้เงินดังกล่าว

๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจรักษาเงิน การตรวจเงินของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๖ (ราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ประกาศปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖)
- กรณีศึกษาต่างๆ ที่ สตง. ปปช. ทักท้วง

(ช่วงสุดท้าย ถาม/ตอบแลกเปลี่ยน และตอบปัญหาไขข้อข้องใจ)

วันที่สาม

เวลา	กิจกรรม
๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	- บรรยายโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	- **กระบวนการประชุมภา**
	- การพิจารณาในวาระที่หนึ่ง (รับหลักการ)
	- การพิจารณาในวาระที่สอง (แปรญัตติ)
	- การพิจารณาในวาระที่สาม (ลงมติ)
	- การพิจารณาของผู้กำกับดูแล
	- การประกาศใช้บังคับข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่น
	- สาระสำคัญในการประชุมสภาท้องถิ่น
	- การกำหนดสมัยประชุม
	- การเรียกประชุม
	- การนัดประชุม
	- การพักการประชุม
	- การนับองค์ประชุม
	- การเสนอญัตติ
	- การอภิปราย
	- การลงมติ
	- การตั้งกระทู้ถาม
	- การตั้งคณะกรรมการ
	- การรักษาระเบียบการประชุม
	- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

<u>หมายเหตุ กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม</u>

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง (เช้า)

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง (บ่าย)

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับระเบียบการรับเงินการเบิกจ่ายเงินฯ (ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การใช้จ่ายเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสม องค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการบริการสาธารณะ การให้ความช่วยเหลือประชาชนในกรณีเกิดสาธารณภัยต่างๆ การตรวจสอบสิทธิการขึ้นทะเบียนและการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตามระเบียบใหม่"

วันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ กรีนฮิลล์ อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

☺ **ข้อมูลของผู้สมัคร** (กรุณากรอกข้อมูลที่ถูกต้องและเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อใช้ในการออกใบเสร็จ)

ชื่อสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร..... **(กรุณาเขียนตัวบรรจง)**

๑.ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง .....เบอร์มือถือ .....

๒.ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง .....เบอร์มือถือ .....

๓. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง .....เบอร์มือถือ .....

๔. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง .....เบอร์มือถือ .....

๕. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง .....เบอร์มือถือ .....

๖. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง .....เบอร์มือถือ .....

๗. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง .....เบอร์มือถือ .....

๘. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง .....เบอร์มือถือ .....

๙. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง .....เบอร์มือถือ .....

๑๐. ชื่อ-ชื่อสกุล.....ตำแหน่ง .....เบอร์มือถือ .....

O กรุณาส่งแบบตอบรับนี้มายังศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ อย่างน้อย ๔ วันก่อนการจัดอบรมและต้องได้รับยืนยันการจัดอบรมจากศูนย์นวัตกรรมฯ ก่อนผู้สมัครอบรมจะดำเนินการจองตั๋วเครื่องบินหรือที่พัก

☺ วิธีการชำระเงิน

O ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ **บัญชีธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เลขที่ ๒๙๒-๐-๔๐๓๑๖-๘** โดยส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนทางโทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๑๐๔๐ ต่อ ๕๑๔๑, ๐๙ ๓๕๒๖ ๘๒๘๘ อีเมล์ inas.udru@gmailmail.com (โทรแจ้ง จนท.ทุกครั้ง)

หมายเหตุ - อาหาร มุสลิม จำนวน.....ท่าน

- แบบฟอร์มแบบตอบรับนี้ สามารถถ่ายเอกสารได้

สแกน QR Code เพื่อส่งแบบตอบรับเข้าร่วมฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

แนวทาง
ปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบการรับเงินการเบิกจ่ายเงินฯ (ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การใช้ จ่ายเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสม
องค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการบริการสาธารณะ
การให้ความช่วยเหลือประชาชนในกรณีเกิดสาธารณภัยต่างๆ
การตรวจสอบสิทธิการขึ้นทะเบียนและการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามระเบียบใหม่

1 อาจารย์พรสวรรค์ ศรีสุพรรณ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มการเงินกองคลัง(สถ.)

2 อาจารย์ณัฐพันธ์ ปฏิเสน
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ(สถ.)

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจรักษาเงิน การตรวจเงินของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๖ (ราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2566 ประกาศปรับปรุงระเบียกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- กระบวนการประชุมภา
- **สาระสำคัญในการประชุมสภาท้องถิ่น**

ระหว่างวันที่ 9 - 11 ธันวาคม 2566
ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ กรีนฮิลล์
อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

สมัครอบรม

พิเศษ สำหรับทุกท่าน

- เสื้อ 1 ตัว
- หมวก
- กระเป๋าผ้า
- สมุด
- ปากกา

สนใจติดต่อสอบถาม
0935268288
BPPP-Training
inas.udru@gmail.com

- รวมค่าอาหารมื้อเที่ยง 2 วัน
- ฉบด เช้า - บ่าย 2 วัน
- ไม่รวมค่าที่พัก

ค่าลงทะเบียนเพียง 3,900 บาท