องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
เลขรับ 2527
วันที่ 14 ส.ค. 66
เวลา

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๑๖๑๙

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ทบทวนการปฏิบัติตนในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น บทบาทอำนาจและหน้าที่ของสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การตั้งกระทู้ถาม การแปรญัตติ รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานในการป้องกันการกระทำความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่"

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ทบทวนการปฏิบัติตนในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น บทบาทอำนาจและหน้าที่ของสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การตั้งกระทู้ถาม การแปรญัตติ รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานในการป้องกันการกระทำความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่" ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการดังกล่าวมีประโยชน์ในการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามบทบาทภารกิจที่กฎหมายกำหนด เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ห่างไกลความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และทันต่อเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในสถานการณ์ปัจจุบัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้ประชาสัมพันธ์โครงการและขอเรียนเชิญท่านจัดส่งผู้เข้าอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยสามารถส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานในการชำระค่าลงทะเบียนมายังสำนักบริการวิชาการ ส่งอีเมล์ msu.one2556@gmail.com หรือ LineID:@msuone ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักบริการวิชาการ โทร.๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๙๘ ในวันและเวลาราชการ และสามารถ download รายละเอียดโครงการได้ที่ uniquest.msu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรมและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๘๗

นายศุภกฤษ อบต.บ้านไร่
เพื่อโปรดทราบ
แจ้ง
เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป
(นางสาวรินดา จังโดฏิ)
นักวิชาการ ชำนาญการ

(นายศุภกฤษ ฐานเจริญ)
รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน ท่านนายก ท่านปลัด ทราบ ครับ
เห็นควรมอบหมายเจ้าหน้าที่พิจารณา
สำรองค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรม
ให้ด้วยนะครับ
โปรดดำเนินการ

(นายมนตรี สถิตวาปีวัฒน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

นายกรานต์ เชตจันทึก
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "ทบทวนการปฏิบัติตนในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น บทบาทอำนาจและหน้าที่ของสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การตั้งกระทู้ถาม การแปรญัตติ รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานในการป้องกัน การกระทำความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่"

**********

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดตั้งขึ้นตามหลักการกระจายอำนาจทางพื้นที่ มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำบริการสาธารณะแก่ประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่มีกฎหมายเกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก ทั้งที่ใช้บังคับกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น บุคลากรส่วนท้องถิ่นโดยตรง ที่ให้อำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น บุคลากรส่วนท้องถิ่น ไปใช้บังคับกับบุคคลอื่น และที่กำหนดความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรอื่น รวมทั้งกำหนดกลไกการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นต้องเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กับการให้บริการเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชนที่ต้องดำเนินการอย่างเต็มความสามารถ ตามกฎระเบียบที่กำกับควบคุม และต้องให้ความสำคัญต่อการบริการประชาชนมากขึ้น รวมทั้งเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้มุ่งส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการปกครองและตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ เพื่อไม่ให้ประชาชนต้องเผชิญกับการกระทำทางปกครองที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย รวมทั้งทำให้ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ห่างไกลความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ดังนั้น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ฝ่ายบริหาร ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับ ต้องมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การดำเนินคดีในศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งการปฏิบัติตามคำพิพากษาของศาลปกครอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยง ปลอดภัย และไม่ถูกชดใช้ค่าสินไหมทดแทนและลงโทษ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงจัดทำโครงการอบรมหลักสูตร "ทบทวนการปฏิบัติตนในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่นผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น บทบาทอำนาจและหน้าที่ของสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การตั้งกระทู้ถาม การแปรญัตติ รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานในการป้องกันการกระทำความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่" ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมายเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทักษะ ในการบังคับใช้กฎหมาย รับทราบขั้นตอน วิธีการ และเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กฎหมายแต่ละฉบับได้กำหนดไว้

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติตน การดำเนินคดีในศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบรวมทั้งการปฏิบัติตามคำพิพากษาของศาลปกครอง สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างกัน โดยมุ่งเน้นข้อกฎหมายที่ต้องใช้ในการปฏิบัติและปัญหา เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ถูกต้อง มีประสิทธิผล

๒.๔ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา ที่อาจนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/๒.๕ เพื่อให้...

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมและผู้เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย จากการถูกขอใช้ค่าสินไหมทดแทนและถูกลงโทษ รวมทั้งเป็นการสร้างมาตรฐานการทำงานที่สร้างสรรค์ และพึงประสงค์

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด/รองปลัด/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๔ นิติกร ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรม

๔. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

บรรยาย พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานจากวิทยากร

๕. ระยะเวลาในการอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

๖. วิทยากร

อาจารย์พีระพงศ์ ทองคำ วิทยากรด้านกฎหมายท้องถิ่น

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย กฎ ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับการดำรงตนอำนาจหน้าที่ กฎหมายละเมิดเพิ่มมากยิ่งขึ้น

๗.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๗.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคและข้อขัดข้องในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานด้านอำนาจหน้าที่และแนวทางความรับผิดทางละเมิด

๘. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

*ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)* *<u>ไม่รวมค่าที่พัก</u>* อัตรานี้เป็นค่าดำเนินการ ค่าพัฒนาหลักสูตร ค่าบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป๋าเอกสาร ค่าเอกสารอาหารกลางวันอาหารว่าง ค่าวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าวุฒิบัตร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

ทั้งนี้ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้าอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๑

/๙. การรับสมัคร...

๙. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๙.๑ ดาวน์โหลดโครงการ Website : uniquest.msu.ac.th/

๙.๒ ส่งใบสมัครทางไลน์Line ID : @msuone (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

๙.๓ ส่งใบสมัครทาง E-mail : msu.one2556@gmail.com

๙.๔ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘ ๓๑๔๘ ๘๔๙๘

สแกนคิวอาร์โค้ดสมัครอบรม

๑๐. วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียนโดยวิธีการ ดังนี้

๑๐.๑) การชำระด้วยเช็ค ให้สั่งจ่ายในนาม "สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม" และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันลงทะเบียน

๑๐.๒) การโอนชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking)

กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี"สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม" ดังนี้

๑) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖

๒) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code

**หมายเหตุ

- <u>กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร</u>:ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) <u>ฉบับจริงเท่านั้น</u> มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันลงทะเบียน
- <u>กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking)</u>:ให้ปริ้นสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นต์กำกับ "รับรองจ่ายจริง"พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันลงทะเบียน
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

๑๑. การมีสิทธิ์รับใบรับรอง

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวนันท์นิชา วณิชพงษ์ศิริ)
นักวิชาการฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
21 พ.ย.66

กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "ทบทวนการปฏิบัติตนในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น บทบาทอำนาจและหน้าที่ของสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การตั้งกระทู้ถาม การแปรญัตติ รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานในการป้องกันการกระทำความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่"

**********

วันแรก

| | |
|---|---|
| เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. | - ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม รับเอกสาร |

วันที่สอง

| | |
|---|---|
| เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | - การเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้ง รูปแบบ โครงสร้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>- หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>- องค์ประกอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>- คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒<br>- สาระสำคัญการสิ้นสุดสมาชิกสภาของผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น/รองผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง อปท.<br>- การพิจารณาส่วนได้เสียสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น |
| เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | - รับประทานอาหาร |
| เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. | - การสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง<br>- การดำเนินการกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติชี้มูลความผิดผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น และรองประธานสภาท้องถิ่น<br>- การบริหารงานบุคคล<br>- การใช้รถหลวงเป็นรถส่วนตัว<br>- การพนัน เล่นไพ่ หวยใต้ดิน<br>- ศึกษาดูงาน โบนัส การพัสดุ อื่นๆ<br>- การดำเนินการเกี่ยวกับการร่ำรวยผิดปกติ<br>- การหยุดปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑<br>- การดำเนินการกรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ไต่สวน และมีความเห็นหรือวินิจฉัยชี้มูลความผิดผู้บริหารท้องถิ่นเกินกำหนดระยะเวลา<br>- การดำเนินการกรณีศาลอุทธรณ์รับคำร้อง กรณี กกต. ฟ้องเกี่ยวกับการเลือกตั้ง<br>- การมอบหมายให้นายอำเภอปฏิบัติการแทน<br>- หลักเกณฑ์การพิจารณาพยานหลักฐานใหม่ การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง และการดำเนินการจัดทำคำแก้คำฟ้องต่อศาลปกครอง |

วันที่สาม

| | |
|---|---|
| เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | - ความรู้พื้นฐานและแนวทางที่จำเป็นเกี่ยวกับการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด<br>- ขั้นตอนการดำเนินการกรณีการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่มิใช่การกระทำในการปฏิบัติหน้าที่และการกระทำในการปฏิบัติหน้าที่<br>- ขั้นตอนกรณีนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีส่วนกระทำก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>- การร่วมกันแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน กรณีหน่วยงานของรัฐเกิดความเสียหายหลายหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ก่อให้เกิดความเสียหายหลายหน่วยงาน<br>- การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดและการดำเนินการสอบสวน ตามประเภทสำนวนการสอบสวน ๕ ประเภท(ทุจริตทางการเงินหรือทรัพย์สิน ไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบกฎหมาย โจรกรรมหรือทรัพย์สินสูญหาย อาคารสถานที่ถูกเพลิงไหม้ อุบัติเหตุ) |
| เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | - รับประทานอาหาร |
| เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. | - การกำหนดสัดส่วนความรับผิดทางละเมิด (การคำนึงถึงความร้ายแรงแห่งการกระทำและความเป็นธรรม การหักส่วนความเสียหายของหน่วยงานของรัฐ การไม่นำหลักลูกหนี้ร่วมมาใช้บังคับ)<br>- การจัดทำสำนวนการสอบสวนเสนอต่อผู้แต่งตั้ง พร้อมทั้งการรายงานแบบหรือสำนวนการสอบสวนกรณีละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการคลัง<br>- การออกคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนภายใต้อายุความ ๒ ปี ๑ ปี ๑๐ ปี อายุความมรดก และอายุความทางอาญาที่ยาวกว่า<br>- การอุทธรณ์คำสั่งชดใช้ค่าสินไหมทดแทน ขั้นตอนการพิจารณาอุทธรณ์ การแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งชดใช้ค่าสินไหมทดแทน พร้อมแจ้งสิทธิในการฟ้องคดี<br>- สรุปขั้นตอนการดำเนินการกรณีผู้เสียหายยื่นคำขอให้หรือฟ้องคดีต่อศาลให้หน่วยงานชดใช้ค่าสินไหมทดแทน<br>- การชดใช้ค่าเสียหายให้กับบุคคลภายนอก (ค่าซ่อมรถ ค่าปลงศพ ค่าขาดไร้อุปการะ ค่าขาด ประโยชน์ทำมาหาได้ ค่าเสียหายอื่น ๆ)<br>- การประนีประนอมยอมความในความรับผิดทางละเมิดของบุคคลภายนอก<br>- สรุปสาระสำคัญการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (นส. มท. ๐๘๐๔.๔/ว๖๐๘๖ ลงวันที่ ๙ ต.ค. ๒๕๖๓)<br>- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีละเมิดบุคคลภายนอก (นส.มท.๐๘๐๔.๔/ว๗๘๕ ลงวันที่ ๘ ก.พ. ๒๕๖๔)<br>- การรายงานกระทรวงมหาดไทยตรวจสอบสำนวนการสอบสวน (นส. มท. ๐๘๐๔.๔/ว๑๖๑๓ ลงวันที่ ๒๙ ก.ค. ๒๕๖๔)<br>- การผ่อนชำระค่าสินไหมทดแทน ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการผ่อนชำระหนี้ของเจ้าหน้าที่ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๔๕ |

**********

**หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๒. รับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๓. กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ทบทวนการปฏิบัติตนในตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่นผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น บทบาทอำนาจและหน้าที่ของสภาท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น การตั้งกระทู้ถาม การแปรญัตติ รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ในการป้องกันการกระทำความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่" ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

| ขนาดไซส์เสื้อ (รอบอก) | M | L | XL | ๓L | ๔L | ๖L | ๘L |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ชาย | ๔๐ | ๔๒ | ๔๔ | ๔๖ | ๔๘ | ๕๒ | ๕๖ |
| หญิง | ๓๖ | ๓๘ | ๔๐ | ๔๒ | - | - | - |

ชื่อหน่วยงาน .....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์/โทรสาร.....

ได้ส่งรายชื่อบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม จำนวน ..... คน ดังนี้

๑. ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง .....ไซส์เสื้อ.....
เบอร์มือถือ.....E-mail: .....

๒. ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง .....ไซส์เสื้อ.....
เบอร์มือถือ.....E-mail: .....

๓. ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง .....ไซส์เสื้อ.....
เบอร์มือถือ.....E-mail: .....

๔. ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง .....ไซส์เสื้อ.....
เบอร์มือถือ.....E-mail: .....

๕. ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง .....ไซส์เสื้อ.....
เบอร์มือถือ.....E-mail: .....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์ติดต่อ.....

ค่าลงทะเบียน คนละ -๓,๙๐๐- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) *ไม่รวมค่าที่พัก*

การชำระเงินค่าลงทะเบียนโดยวิธีการ ดังนี้

| | |
|---|---|
| ๑) การชำระด้วยเช็ค | ให้สั่งจ่ายในนาม "สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม" และนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันลงทะเบียน |
| ๒) การโอนชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking) | กรุณาโอนเข้า ชื่อบัญชี"สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม" ดังนี้<br>๓) ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา : ท่าขอนยาง (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) เลขที่ : ๔๓๙-๐๑๕๔๖๓-๖<br>๔) การโอนชำระด้วยวิธีสแกน QR Code |

**หมายเหตุ

- <u>กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร</u>:ให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) <u>ฉบับจริงเท่านั้น</u> มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันลงทะเบียน
- <u>กรณีชำระผ่านโทรศัพท์ (Mobile Banking)</u>:ให้ปริ้นสลิปหลักฐานการโอนชำระ พร้อมเซ็นต์กำกับ "รับรองจ่ายจริง"พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล/สังกัด/เบอร์ติดต่อมายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันลงทะเบียน
- กรณีที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

THAI QR PAYMENT

PromptPay

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

Biller ID : 0994000401033