

ด่วนที่สุด

ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๔/๑พ/๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

เลขที่ 1811/68

วันที่ 17 ก.ค. ๖๖

เวลา 10.30 น.

ที่ว่าการอำเภอเทพสถิต

ถนนสุนทรารายณ์ ขย ๓๖๒๓๐

๐๗/ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุน
ที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นในการพิจารณางบประมาณของเทศบาลตำบล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเทพสถิต และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/๘๗๔๙

ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอเทพสถิต ได้รับแจ้งจากจังหวัดชัยภูมิว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า
คณะกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในคณะกรรมการวิสามัญ
พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
ได้กำหนดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาค่าใช้จ่ายของเทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุน
ที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ในการนี้คณะกรรมการฯ ได้กำหนดให้เทศบาลตำบลเข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom) โดยเข้าร่วมประชุมพร้อมกันเป็นจังหวัด จึงขอแจ้งให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแนวทางที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เรียน นายก อบต.บ้านไร่

เพื่อโปรดทราบ

แจ้ง.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสุภาวดี ไชลิ้ง)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางสาวกรกัญญา จันทร์สิทธิ์)

ปลัดอำเภอ รักษาการแทน

นายอำเภอเทพสถิต

โปรดส่งสาร

(นายศุภกฤษ ฐานเจริญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐ ๔๔๘๕ ๕๐๖๖

(นายมนต์สิทธิ์ วัฒนรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

"กำเนิดแม่น้ำชี สดุดีพญาแลผู้กล้า ปรางค์กู่เป็นสง่า ลำคำพระธาตุชัยภูมิ

สมบูรณป่าเขาสรรพสัตว์ เด่นชัดลายผ้าไหม ดอกกระเจียวงามลือไกล อารยธรรมไทยทวารวดี"

นายกรณต์ เขตจันทัก

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ด่วนที่สุด

ที่ ขย ๐๐๒๓.๓ / ๘๗/๕๙



กรกฎาคม ๒๕๖๘

ที่ว่าการอำเภอเทพสถิต
รับที่ ๑๘๑๐ / ๑๖
วันที่ ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา..... น
ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ
สนง.ส่งเสริมการป.ช. : กองดินอำเภอ
ถนนบรรณาการ หมู่ ๑๐๐
เลขที่รับ.....
วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๘

เรื่อง การเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุน
ที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ในการพิจารณางบประมาณของเทศบาลตำบล

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอภักดีชุมพล อำเภอเนินสง่า และอำเภอซับใหญ่)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ ว ๒๔๙๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า คณะอนุกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร
เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหาร
ส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สภาผู้แทนราษฎร ได้กำหนดให้มีการประชุม
เพื่อพิจารณาค่าใช้จ่ายของเทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในการนี้
คณะอนุกรรมการฯ ได้กำหนดให้เทศบาลตำบลเข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการฯ ผ่านสื่อ
อิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom) โดยเข้าร่วมประชุมพร้อมกันเป็นจังหวัด จึงขอความ
ร่วมมืออำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งเทศบาลตำบลเข้าร่วมการชี้แจงผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference
ระบบ Zoom) ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยนายกเทศมนตรีในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณเข้าร่วม
การชี้แจงด้วยตนเอง หากไม่สามารถเข้าร่วมชี้แจงด้วยตนเองได้ ในกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน (มีใบรับรองแพทย์)
หรือติดภารกิจรับเสด็จ (มีหนังสือเป็นหลักฐาน) ให้นายกเทศมนตรีทำหนังสือถึงประธานคณะอนุกรรมการฯ
เพื่อมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรีเป็นผู้เข้าร่วมชี้แจงแทน และให้มีอำนาจลงนามในเอกสารการพิจารณา
ปรับลดงบประมาณด้วย ทั้งนี้ เมื่อเทศบาลตำบลแห่งใดเข้าชี้แจงในห้องประชุมเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
ให้จัดทำใบปรับลดให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ทั้งกรณีที่มีการปรับลดงบประมาณ
และที่ไม่ได้มีการปรับลดงบประมาณ โดยให้นายกเทศมนตรีหรือผู้ที่นายกเทศมนตรีมอบหมายเป็นผู้ลงนาม
ในเอกสาร พร้อมส่งเอกสารที่ได้มีการลงนามแล้วนำเสนอในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามช่องทางออนไลน์
ที่คณะอนุกรรมการฯ กำหนด หลังจากนั้น ให้นำส่งเอกสารฉบับจริงให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
อำเภอรอบรวมในทันที

๒. แจ้งให้เทศบาลตำบลจัดเตรียมความพร้อมของระบบจอภาพ เสียง และสัญญาณ Internet
ในโปรแกรม Zoom ให้เรียบร้อยแล้วเพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลตำบล สำหรับเทศบาลตำบลแห่งใด
ที่ไม่มีความพร้อมในเรื่องระบบการประชุมผ่านโปรแกรม Zoom อาจพิจารณาเข้าร่วมการชี้แจงกับเทศบาลตำบล
ที่อยู่ข้างเคียง หรืออาจพิจารณาบริหารจัดการตามความเหมาะสม

/๓. มอบหมาย...

๓. มอบหมายให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอรวบรวมเอกสารปรับต
งบประมาณ (ฉบับจริง) ของเทศบาลตำบลทุกแห่ง ส่งให้จังหวัดชัยภูมิภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่เทศบาลตำบลได้
เข้าร่วมชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อคณะอนุกรรมการฯ เพื่อรวบรวมส่ง
ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต่อไป
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๐

(นายจวงชัย ไชยพรพัฒนะชัย)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๔๔๘๒-๒๒๐๓



ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๕๖๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุน
ที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ในการพิจารณางบประมาณของเทศบาลตำบล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการเข้าชี้แจงของเทศบาลตำบล	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แนวทางในการเข้าชี้แจงรายละเอียดต่อคณะกรรมการ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ตัวอย่างคำกล่าวชี้แจงงบประมาณรายจ่าย	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุน
ที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
สภาผู้แทนราษฎร ได้กำหนดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาคำใช้จ่ายของเทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล
และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ในการนี้ คณะอนุกรรมการฯ ได้กำหนดให้เทศบาลตำบลเข้าร่วมประชุมชี้แจง
ต่อคณะอนุกรรมการฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom) โดยเข้าร่วมประชุม
พร้อมกันเป็นจังหวัด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประชุมชี้แจงรายละเอียด
ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กับคณะอนุกรรมการฯ
ของเทศบาลตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับแนวทางในการเข้าชี้แจงรายละเอียด
ต่อคณะอนุกรรมการฯ จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งเทศบาลตำบลเข้าร่วมการชี้แจงผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference
ระบบ Zoom) ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยนายกเทศมนตรีในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณเข้าร่วม
การชี้แจงด้วยตนเอง หากไม่สามารถเข้าร่วมชี้แจงด้วยตนเองได้ ในกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน (มีใบรับรองแพทย์)
หรือติดภารกิจรับเสด็จ (มีหนังสือเป็นหลักฐาน) ให้นายกเทศมนตรีทำหนังสือถึงประธานคณะอนุกรรมการฯ
เพื่อมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรีเป็นผู้เข้าร่วมชี้แจงแทน และให้มีอำนาจลงนามในเอกสารการพิจารณา
ปรับลดงบประมาณด้วย ทั้งนี้ เมื่อเทศบาลตำบลแห่งใดเข้าชี้แจงในห้องประชุมเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
ให้จัดทำใบปรับลดให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ทั้งกรณีที่มีการปรับลดงบประมาณ
และที่ไม่ได้มีการปรับลดงบประมาณ โดยให้นายกเทศมนตรีหรือผู้ที่นายกเทศมนตรีมอบหมายเป็นผู้ลงนาม
ในเอกสาร พร้อมส่งเอกสารที่มีการลงนามแล้วนำส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามช่องทางออนไลน์
ที่คณะอนุกรรมการฯ กำหนด หลังจากนั้นให้นำส่งเอกสารฉบับจริงให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดรวบรวมในทันที อนึ่ง การเข้าชี้แจงรายละเอียดงบประมาณต่อคณะอนุกรรมการฯ อาจมีการ
เปลี่ยนแปลงกำหนดการได้ จึงขอให้จังหวัดเน้นย้ำผู้บริหารเทศบาลตำบลติดตามกำหนดการอย่างใกล้ชิด
โดยงดเว้นการเดินทางออกนอกพื้นที่ เพื่อให้สามารถทราบวัน เวลา และลำดับการเข้าชี้แจงรายละเอียด
งบประมาณได้ทันหากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ

/ ๒. แจ้งให้...

๒. แจ้งให้เทศบาลตำบลจัดเตรียมความพร้อมของระบบจอภาพ เสียง และสัญญาณ Internet ในโปรแกรม Zoom ให้เรียบร้อยเพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลตำบล สำหรับเทศบาลตำบลแห่งใด ที่ไม่มีความพร้อมในเรื่องระบบการประชุมผ่านโปรแกรม Zoom อาจพิจารณาเข้าร่วมการชี้แจงกับเทศบาลตำบล ที่อยู่ข้างเคียง หรืออาจพิจารณาบริหารจัดการตามความเหมาะสม

๓. มอบหมายให้ท้องถิ่นจังหวัดกล่าวนำเสนอข้อมูลจำนวนเทศบาลตำบลในพื้นที่ที่เข้าร่วม การประชุมชี้แจง และรับรองผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามกำหนดการที่คณะกรรมการฯ กำหนด และชี้แจงในประเด็นข้อซักถามของคณะกรรมการฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔. มอบหมายนายกเทศมนตรี จำนวน ๑ คน เป็นผู้แทนเทศบาลตำบลทุกแห่งในจังหวัด กล่าวสรุปภาพรวมการขอรับจัดสรรงบประมาณตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลโดยสรุป ต่อคณะกรรมการฯ

๕. มอบหมายให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมเอกสารปรับลด งบประมาณ (ฉบับจริง) ของเทศบาลตำบลทุกแห่ง ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ เทศบาลตำบลได้เข้าร่วมชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อคณะกรรมการฯ เพื่อรวบรวมส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิริพันธ์ ศรีกงพลี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๔๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

แนวทางการเข้าชี้แจงของเทศบาลตำบลต่อ
คณะกรรมการธิการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
สภาผู้แทนราษฎร

การจัดส่งเอกสารและไฟล์เอกสาร

- เทศบาลตำบลต้องจัดส่งไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ แบบฟอร์มเสนอคำขอของงบประมาณ พร้อมแนบเอกสารประกอบ เช่น ปร.4 ปร.5 ราคามาตรฐานกลาง แบบคำขอการใช้พื้นที่ (ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานงบประมาณเป็นผู้กำหนด) ใบสรุปข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ใบลงชื่อผู้มาชี้แจง (พร้อมลายเซ็น) แบบฟอร์มปรับลดงบประมาณ และเอกสารที่คณะกรรมการธิการขอเพิ่มเติม โดยLoginด้วยรหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่กำหนดไว้ในคู่มือระบบฐานข้อมูลการพิจารณางบประมาณของสภาผู้แทนราษฎรล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 2 วัน ผ่านระบบฐานข้อมูลการพิจารณาของสภาผู้แทนราษฎร (House of Representatives Budgeting Database System : HBDS) ในเว็บ <https://bg.parliament.go.th/Budget>

- สำหรับแบบฟอร์มสรุปข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในส่วนของรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ระบุรายการต่าง ๆ (ถ้ามี) ตามที่ปรากฏในเอกสารงบประมาณ ฉบับที่ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เล่มที่ 16 (1) - (4)

- การอัปโหลดไฟล์ที่มีขนาดเกินกว่า 40 MB ขอให้แบ่งไฟล์ข้อมูลก่อนที่จะอัปโหลด และลำดับหมายเลขเอกสารให้ชัดเจน

* สำหรับแบบฟอร์มปรับลดงบประมาณ (ฉบับจริง) หลังจากการพิจารณาของหน่วยรับงบประมาณแล้ว ให้นายกเทศมนตรี หรือรองนายกเทศมนตรีที่ได้รับมอบหมายลงนามในแบบฟอร์มปรับลดงบประมาณ และให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดส่งเอกสารให้กับท้องถิ่นจังหวัด เพื่อรวบรวมเอกสารส่งเอกสารปรับลดงบประมาณมายังฝ่ายเลขานุการ

ติดตามกำหนดการชี้แจงของคณะกรรมการธิการ



<https://drive.parliament.go.th/s/fBDziWWoNyg3HDn>

การพิจารณาคำขอรับงบประมาณของเทศบาลตำบลให้เข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อคณะกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom) โดยเข้าร่วมประชุมพร้อมกันเป็นจังหวัด และมีขั้นตอนในการดำเนินการดังต่อไปนี้

1) ท้องถิ่นจังหวัด กล่าวนำเสนอข้อมูลจำนวนเทศบาลตำบลในพื้นที่ที่เข้าร่วมการประชุมชี้แจง และรับรองผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจง ต่อคณะกรรมการ

2) ตัวแทนนายกเทศมนตรีตำบลในจังหวัดเป็นผู้แทนเทศบาลตำบลทุกแห่งในจังหวัด นำเสนอภาพรวมการขอรับจัดสรรงบประมาณของเทศบาลตำบลในจังหวัดโดยสรุป ต่อคณะกรรมการ

3) คณะกรรมการซักถาม และผู้มาชี้แจงตอบข้อซักถาม

4) คณะกรรมการมีมติ และมีข้อสังเกต

5) ฝ่ายเลขานุการสรุปวงเงินที่หน่วยงานปรับลด หรือไม่ปรับลดตามมติที่ประชุม

6) สำนักงานงบประมาณสรุปยอดงบประมาณที่ปรับลด หรือไม่ปรับลด อีกครั้งหนึ่งในภาพรวม

7) นายกเทศมนตรี หรือรองนายกเทศมนตรีที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่รักษาราชการแทนนายกเทศมนตรี แต่ละแห่งลงนามรับทราบมติของคณะกรรมการตามแบบฟอร์มสรุปวงเงิน (ลงนามรับรองทุกกรณีไม่ว่าจะปรับลดหรือไม่ปรับลด) และต้องส่งเอกสารมายังฝ่ายเลขานุการ โดยให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเป็นผู้รวบรวมทันทีหลังเสร็จสิ้นการประชุม

8) เมื่อสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดได้รวบรวมใบปรับลดงบประมาณครบถ้วนทุกเทศบาลตำบลแล้ว ให้ดำเนินการจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นภายใน 3 วัน นับแต่วันที่เทศบาลตำบลได้เข้าร่วมชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมการ เพื่อรวบรวมส่งให้กับฝ่ายเลขานุการต่อไป

ลำดับการชี้แจงของเทศบาลตำบล หน่วยรับงบประมาณจะต้องติดตามกำหนดการอย่างใกล้ชิดเพื่อทราบวัน เวลาและลำดับการพิจารณาของตนเอง หากใกล้ถึงลำดับของท่านแล้ว ขอให้ท่านเข้า Meeting ID: 812 6068 4762 และ Passcode: 766726 โดยใช้เพียง 1 Account ในการ Join Meeting เท่านั้น และให้ท่านตั้งชื่อในระบบ Zoom โดยใช้หมายเลขตามที่กำหนดไว้ในคู่มือระบบฐานข้อมูลการพิจารณางบประมาณของสภาผู้แทนราษฎร (House of Representatives Budgeting Database System : HBDS) ตามด้วย “.” ตามด้วยคำว่า “ทต.” และตามด้วย “ชื่อเทศบาลตำบลของท่าน” ยกตัวอย่างเช่น

- 9.ทต.ปลายพระยา

- 573.ทต.แม่ริม

- 1120.ทต.สมหวัง

เพื่อเข้าห้อง Waiting Room และเมื่อถึงลำดับการพิจารณาของหน่วยงานของท่านแล้ว ฝ่ายเลขานุการจะอนุมัติให้ท่านเข้าห้องพิจารณาของคณะกรรมการต่อไป ทั้งนี้ กำหนดวัน เวลา การประชุม และขั้นตอน รวมถึงลำดับการพิจารณาของเทศบาลตำบล ให้ท่านติดตามกำหนดการตาม QR Code หรือลิงค์ที่ฝ่ายเลขานุการได้ส่งไว้ในไลน์กลุ่มแล้ว

***ขอให้ท่านเตรียมความพร้อมของระบบจอภาพ เสียง และสัญญาณ Internet ในโปรแกรม Zoom ให้เรียบร้อยเพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาของหน่วยรับงบประมาณของท่านเอง และเมื่อระบบได้นำท่านเข้าสู่ห้องพิจารณางบประมาณแล้ว ขอให้ท่าน Mute เสียง เพื่อป้องกันเสียงรบกวนในห้องประชุม

หมายเหตุ : หากเกิดปัญหาหรือข้อสงสัยในการเข้าชี้แจงให้ประสานงานกับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดของหน่วยงานนั้น ๆ เป็นลำดับแรก

** จังหวัดให้ตั้งชื่อ สดจ..... เช่น สดจ.ชัยนาท **

เวลาเข้าแข่ง	ลำดับที่	จังหวัด	จำนวนเทศบาลตำบล	หมายเหตุ
เทศบาลตำบล ๒๗๑๘ แห่ง				
วันที่ ๑๔ ก.ค. ๖๘ เข้า ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	1	ชัยนาท	38	85
	2	อยุธยา	27	
	3	ลพบุรี	20	
๑๔ ก.ค. ๖๘ บ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	1	สระบุรี	34	181
	2	สิงห์บุรี	6	
	3	อ่างทอง	20	
	4	กาญจนบุรี	46	
	5	ราชบุรี	31	
	6	สุพรรณบุรี	44	
๑๔ ก.ค. ๖๘ เย็น ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	1	ประจวบคีรีขันธ์	14	86
	2	เพชรบุรี	13	
	3	สมุทรสงคราม	8	
	4	สมุทรสาคร	11	
	5	นครปฐม	19	
	6	นนทบุรี	3	
	7	ปทุมธานี	18	
๑๕ ก.ค. ๖๘ เข้า ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	1	สมุทรปราการ	14	82
	2	ฉะเชิงเทรา	33	
	3	ชลบุรี	35	
๑๕ ก.ค. ๖๘ บ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	1	ระยอง	24	186
	2	จันทบุรี	41	
	3	ตราด	14	
	4	บครนายก	5	
	5	ปราจีนบุรี	12	
	6	สระแก้ว	13	
	7	กาฬสินธุ์	77	
๑๕ ก.ค. ๖๘ เย็น ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	1	ขอนแก่น	76	94
	2	มหาสารคาม	18	



การชี้แจงงบประมาณของเทศบาลตำบล ต่อคณะอนุกรรมการท้องถิ่นฯ



ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom)

1

ประธาน กต. จัดเตรียมรายละเอียดเอกสาร

เพื่อประกอบการชี้แจงงบประมาณ ต่อคณะอนุกรรมการฯ

การเตรียมการ
ของ สดจ.

2

ประธาน กต. จัดเตรียมความพร้อมด้านอุปกรณ์และสถานที่

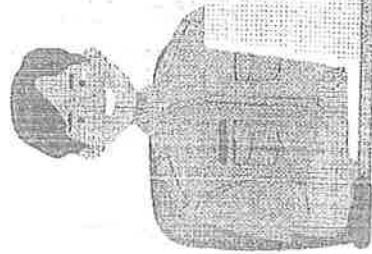
► เพื่อใช้ในการประชุมชี้แจงงบประมาณ ผ่านระบบ Zoom

3

ตรวจสอบรายชื่อมาชิกเทศบาลฯ หรือผู้ที่รับผิดชอบเทศบาล (แล้วแต่กรณี)
หรือผู้ที่รักษาการแทนนายกเทศมนตรี (แล้วแต่กรณี)

► ซึ่งจะเป็นผู้เข้าประชุมชี้แจงงบประมาณต่อคณะอนุกรรมการฯ
ของ กต. ในพื้นที่

ตั้งชื่อหน่วยงานเพื่อเข้าระบบ Zoom โดยให้ใส่ชื่อ
"สดจ... (ชื่อจังหวัด)" ► ตัวอย่างเช่น "สดจ.ชัยนาท"





การชี้แจงงบประมาณของเทศบาลตำบล ต่อคณะอนุกรรมการท้องถิ่นฯ



ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom)

1

จัดเตรียมรายละเอียดเอกสารที่เกี่ยวข้อง

เพื่อประกอบการชี้แจงงบประมาณ ต่อคณะอนุกรรมการฯ

การเตรียมการ ของ กต.

2

จัดเตรียมความพร้อมด้านอุปกรณ์ และสถานที่
► เพื่อใช้ในการประชุมชี้แจงงบประมาณผ่านระบบ Zoom

3

ตั้งชื่อหน่วยงานเพื่อเข้าระบบ Zoom โดยให้ชื่อสถานที่
ได้กำหนดไว้จะมีระบบฐานข้อมูลการพิจารณาของหน่วยงาน
ของสภาผู้แทนราษฎร “ลำดับการเข้าชี้แจง”

► ตัวอย่างเช่น “573.กต.แม่ริม”

การชี้แจงผ่านเข้าระบบ Zoom และขอให้ 1 หน่วยงาน ใช้เพียง
1 Account เท่านั้น ในการ Join Meeting





การชี้แจงงบประมาณของเทศบาลตำบล ต่อคณะกรรมการท้องถิ่นฯ



ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom)



ขั้นตอนการดำเนินการ ในวันประชุมจริง



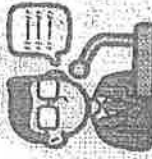
● ห้องต้นจังหวัด และนายกเทศมนตรี

เข้าประชุมชี้แจงงบประมาณงบประมาณ
ต่อคณะกรรมการฯ ผ่านระบบ Zoom
ตามวันที่กำหนด โดยใช้ Account ที่กำหนด
(ให้เข้าห้อง Waiting Room เพื่อรอผู้จัด
ให้เข้าห้องชี้แจงเมื่อถึงลำดับการพิจารณา)

● ห้องต้นจังหวัด

ตรวจสอบความพร้อมการเข้าสู่ระบบการประชุม
ผ่านระบบ Zoom ของ กต. ในพื้นที่

เริ่มการประชุมชี้แจง



ห้องต้นจังหวัด

กล่าวนำเสนอข้อมูลจำนวน กต. ในพื้นที่ซึ่งเข้าร่วม
การประชุมชี้แจงงบประมาณฯ และรับรองผู้เข้าประชุม
ชี้แจง ต่อคณะกรรมการฯ (ตามแบบที่กำหนด)

ผู้แทนนายกเทศมนตรีตำบลในจังหวัด
กล่าวสรุปภาพรวมการขอรับจัดสรร
งบประมาณรวมของ กต. ในจังหวัด
ต่อคณะกรรมการฯ (ตามแบบที่กำหนด)

คณะกรรมการฯ
ซักถามข้อมูลเพิ่มเติม

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ
กล่าวสรุปผลการประชุม

หลังเสร็จสิ้นการประชุม ชี้แจง



นายกเทศมนตรี

หรือรองนายกเทศมนตรี ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
หรือผู้ที่ราชการการแทนนายกเทศมนตรี
(แล้วแต่กรณี)



ลงนามในใบรับรองตามมติของคณะอนุกรรมการฯ
(ทั้งในกรณีที่มีการปรับลดและที่ไม่ได้มีการปรับลด)
แล้วส่งไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไปยังเจ้าหน้า
ฝ่ายเลขานุการฯ ในช่องทางออนไลน์ และให้นำส่ง
เอกสารฉบับจริงให้ สดจ. รวบรวมในทันที
ที่เสร็จสิ้นการประชุม

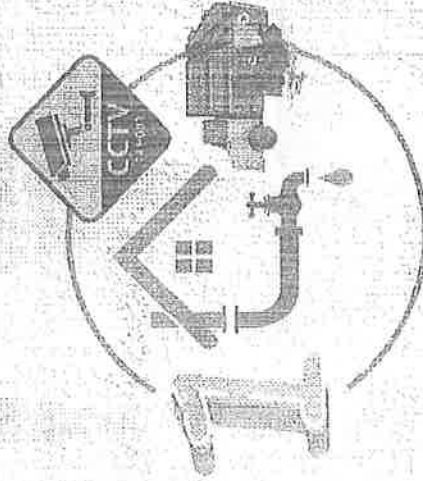
ห้องต้นจังหวัด

รวบรวมเอกสารฉบับจริงใบรับรองของ กต. ทุกแห่ง
(ที่นายกเทศมนตรีลงนามแล้ว) ส่งให้ สดจ.
ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ กต. ได้เข้าร่วมชี้แจงงบประมาณ

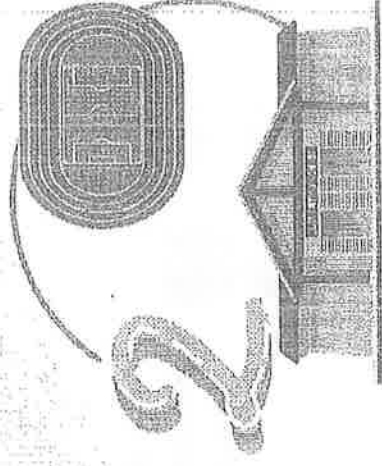


การชี้แจงงบประมาณของเทศบาลตำบล ต่อคณะกรรมการท้องถิ่นฯ

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom)



ประเด็นที่ ทศ.
เตรียมชี้แจง



ข้อมูลการจัดหารายการค่าครุภัณฑ์

- เอกสารหลักฐานการสืบราคา
(กรณีที่ไม่ใช่รายการตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)

ข้อมูลความพร้อมของรายการค่าสิ่งก่อสร้าง

- แบบแปลน
- ประมาณการราคา (ปร. 4 ปร. 5)
- เอกสารแสดงสิทธิในที่ดิน เช่น แบบคำขอใช้พื้นที่
หรือหนังสือยินยอม อภิศ หรืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน

นำส่งไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางที่คณะกรรมการกำหนด (ระบบ HBDS) ให้ครบถ้วน



การชี้แจงงบประมาณของเทศบาลตำบล ต่อคณะอนุกรรมการท้องถิ่นฯ

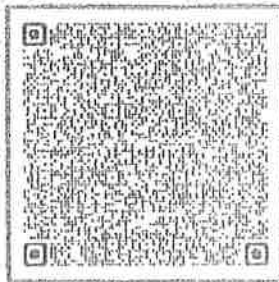


ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom)

ดาวน์โหลดไฟล์คำกล่าวรายงาน

คำกล่าวของท้องถิ่นจังหวัด

<https://1drv.ms/w/c/51b1a94e08f6f63e/Ea35I3RNNFEXKjbSoYFcJoAlBoLq-K3E-0k3WGGLClqMremw?e=3ZIVrl>



คำกล่าวของผู้แทนนายกเทศมนตรี

<https://1drv.ms/x/c/51b1a94e08f6f63e/EW65Wr5-0BVChd1KzOdbtf8BH7wpsv1v2bcagHO0i2eONQ?e=eXqvzw>

