

ด่วนที่สุด

ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๔/๑๖/๖



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

เลขที่ 1793/68

วันที่ 16 ก.ค. 68

เวลา 11.55 น.

ที่ว่าการอำเภอเทพสถิต

ถนนสุนทรารายณ์ ขย ๓๖๒๓๐

๑/ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รุ่นที่ ๓ (เพิ่มเติม)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเทพสถิต และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสืออำเภอเทพสถิต ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๔/๑๖๔๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๕/ว ๘๗๓๘ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ตามที่ จังหวัดชัยภูมิแจ้งว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และถือปฏิบัติเป็นไปแนวทางเดียวกัน โดยแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๒ รุ่น ๆ ละ ๔ วัน จำนวน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รุ่นละ ๒๐๐ คน ระหว่างเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ นั้น

อำเภอเทพสถิต ได้รับแจ้งจากจังหวัดชัยภูมิว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งมีความประสงค์เข้าร่วมโครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น จึงได้อนุมัติให้เพิ่มจำนวนรุ่นตามโครงการสัมมนาดังกล่าว จำนวน ๑ รุ่น เป็นรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๙ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร และเพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าว บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้จึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เรียน นายก อบต.บ้านไร่

เพื่อโปรดทราบ

แจ้ง.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....

(นายศุภกฤษ ฐานเจริญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

(นางสาวดินดา จังโกฏี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสาวกรรณิการ์ จันทะโรจน์)

ปลัดอำเภอ

นายอำเภอเทพสถิต

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โปรดสั่งการ

โทร ๐๔๔-๕๕๕๕๕๕

"กำเนิดแม่น้ำชี สดุดีพญาแลผู้กล้า ปรากฏคู่เป็นสง่า ล้ำค่าพระธาตุชัยภูมิ

สมบูรณาญาสิทธิราชย์ เค้นชาติลายผ้าไหม ดอกกระเจียวงามลือไกล อารยธรรมไทยทวารวดี"

(นายมนต์ รัตนาวุฒิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

นายอานันท์ เขตจันทัก

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ว่าจ้างพิเศษ

ที่ ขย ๐๐๒๓.๕/ว ๘๗๓๕



จังหวัดจันทบุรี
รับที่ ๐๐๒๓.๕/ว
วันที่ ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๕
เวลา.....น

ศาลากลางจังหวัดจันทบุรี กองกั้นอำเภอ
ถนนบูรณาการ ขย ๐๐๒๓.๕/ว
เลขที่รับ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๕

กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รุ่นที่ ๓ (เพิ่มเติม)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี และนายกเทศมนตรีเมืองจันทบุรี

อ้างถึง หนังสือจังหวัดจันทบุรี ที่ ขย ๐๐๒๓.๕/ว ๖๓๗๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๘๔๘

ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดจันทบุรีแจ้งว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการสัมมนาเกี่ยวกับ
ปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการ
ที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจแนวทาง
ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น และถือปฏิบัติเป็นไปแนวทางเดียวกัน โดยแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๒ รุ่น ๆ ละ ๔ วัน จำนวน
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รุ่นละ ๒๐๐ คน ระหว่างเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ความละเอียดตามหนังสืออ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่ง
มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น จึงได้อนุมัติให้เพิ่มจำนวนรุ่นตามโครงการ
สัมมนาดังกล่าว จำนวน ๑ รุ่น เป็นรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๙ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์
เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร และเพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้
จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว โดยดำเนินการ
ดังนี้

๑. ให้บุคลากรที่จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ ๓ และเดินทางไป
เข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
และค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงิน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้ง
การชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการสัมมนาเกี่ยวกับ
ปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่
เกี่ยวข้องเป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๕,๙๐๐ บาท ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัส
หลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว

๓. กรณีเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ ๓
ครบจำนวน ๒๐๐ คน แล้วธนาคารจะปิดรับการชำระเงินทันที

/๔. ให้เจ้าหน้าที่...

๔. ให้เจ้าหน้าที่ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๕. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมรุ่น ๓ แล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่า เจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทน โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๔ แทนบุคคลที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ และทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันที

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายบัลลังก์ ไวยศิริ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร./โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๓๒๕๘

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการวางแผน
เลขรับที่ 1236
วันที่ 4 กค. 2568

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ
รับเลขที่ 7567
ลงวันที่ 3 กค. 2568
เวลา



ความผิด
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๐๘๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รุ่นที่ ๓ (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๐๘๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่/ค่าใช้จ่าย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. ตารางวันและเวลาในการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๒ รุ่น ๆ ละ ๕ วัน จำนวนผู้เข้ารับการอบรม รุ่นละ ๒๐๐ คน ระหว่างเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า ปัจจุบันมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งที่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น จึงได้อนุมัติให้เพิ่มจำนวนรุ่นตามโครงการสัมมนาดังกล่าว จำนวน ๑ รุ่น เป็นรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๙ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร และเพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้บุคลากรที่จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ ๓ และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงิน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ขอหลักฐาน : โครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๕,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักฐานและรหัสก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว

/น. กรม...

๓. กรณีเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนในวันขึ้นที่ ๓ ครบจำนวน ๒๐๐ คน แล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินทันที

๔. ให้เจ้าหน้าที่ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๕. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในวัน ๓ แล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่า เจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีการกักขังไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทน โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และให้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๔ แทนบุคคลที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ และทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันที

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

๒๐๖

(นายสมชาย ใจดี)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวกมลทิพย์ ขาวน้อย โทร ๐๘ ๙๔๒๖๕ ๒๒๐๐๐

๒. นางสาวอุไรรัตน์ เกษมกุล โทร ๐๙ ๕๑๕๖๙ ๑๕๐๗๗

รายละเอียดการฝึกอบรม

โครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว

๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๕๐๐ บาท ซึ่งค่าลงทะเบียนดังกล่าวไม่รวมค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก ให้เบิกตามสิทธิจากต้นสังกัด (ให้สำรองท้องหักด้วยตนเอง) ไปชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยหากผู้ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนครบตามจำนวนตามที่กำหนด วันละ ๒๐๐ คนแล้ว ธนาคารจะเปิดรับการชำระเงินสำหรับวันนั้น ให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนชำระเงินในวันถัดไป

๓. การโอนเงินและการกรอกรายละเอียดการชำระเงินค่าลงทะเบียน

การชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม ให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จำนวนคนละ ๕,๕๐๐ บาท รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๔. รายละเอียด ระยะเวลาในการฝึกอบรม และสถานที่ฝึกอบรม

วันที่	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	วัน/เวลา ที่ลงทะเบียน	วันเปิดระบบ	วันปิดระบบ
๑	๒๕ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	โรงแรม ธิเบตไฮด์ เขตรองราชบุรี กรุงเทพมหานคร	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑ ก.ค. ๒๕๖๕	๒๕ ก.ค. ๒๕๖๕

ตารางโครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
ณ โรงแรม อเล็กซานเดอร์ บางกอกปี กรุงเทพมหานคร

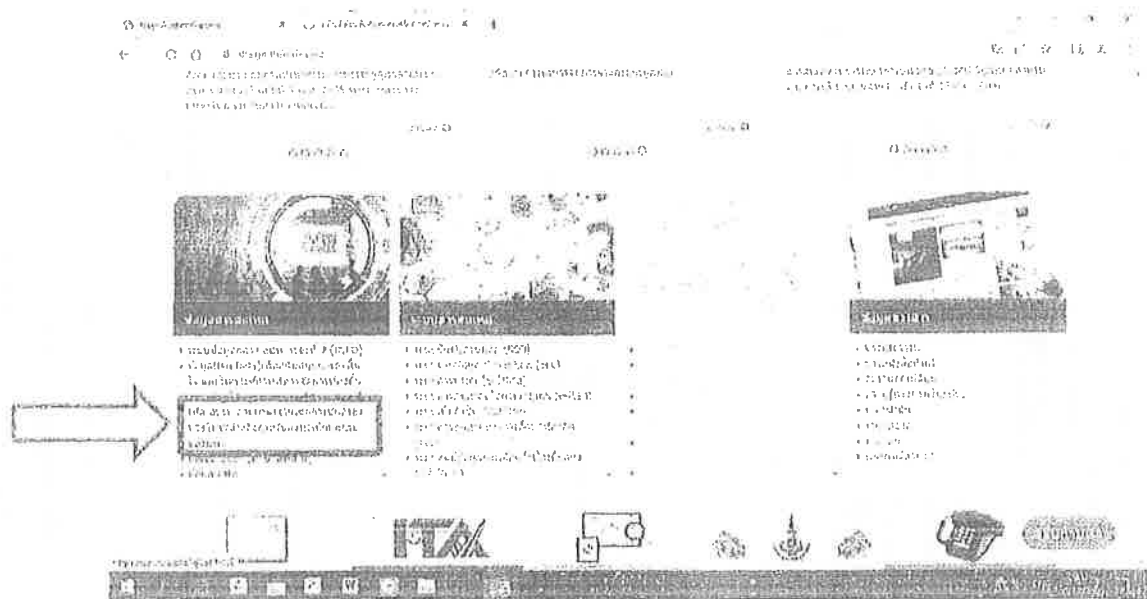
วันที่	เวลา	๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	
วันแรก	ลงทะเบียน	พิธีเปิด และมอบนโยบาย (๑๙.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.)	“สัมมนาปัญหาเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของ อบต.” (วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	“สัมมนาปัญหาเกี่ยวกับ การช่วยเหลือประชาชน และการให้ เงินอุดหนุนของ อบต.” (วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	“สัมมนาเกี่ยวกับภารกิจหรือ เงินอุดหนุนให้แก่ อบต.” (วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่ม สัมพันธ์	กิจกรรมกลุ่ม สัมพันธ์	
	ลงทะเบียน	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.							
	ลงทะเบียน	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.							
วันที่สอง	รับประทานอาหารกลางวัน	“สัมมนาปัญหาเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของ อบต.” (วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	“สัมมนาปัญหาเกี่ยวกับ การช่วยเหลือประชาชน และการให้ เงินอุดหนุนของ อบต.” (วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	“สัมมนาเกี่ยวกับภารกิจหรือ เงินอุดหนุนให้แก่ อบต.” (วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่ม สัมพันธ์	กิจกรรมกลุ่ม สัมพันธ์	พักรับประทานอาหารเย็น	
	ลงทะเบียน								๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
	ลงทะเบียน								๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันที่สาม	ลงทะเบียน	“สัมมนาปัญหาเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของ อบต.” (วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	“สัมมนาเกี่ยวกับภารกิจหรือ เงินอุดหนุนให้แก่ อบต.” (วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	“สัมมนาเกี่ยวกับภารกิจหรือ เงินอุดหนุนให้แก่ อบต.” (วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่ม สัมพันธ์	กิจกรรมกลุ่ม สัมพันธ์	พักรับประทานอาหารเย็น	
	ลงทะเบียน								๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
	ลงทะเบียน								๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันที่สี่	ลงทะเบียน	“สัมมนาปัญหาเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของ อบต.” (วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	“สัมมนาเกี่ยวกับภารกิจหรือ เงินอุดหนุนให้แก่ อบต.” (วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	“สัมมนาเกี่ยวกับภารกิจหรือ เงินอุดหนุนให้แก่ อบต.” (วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่ม สัมพันธ์	กิจกรรมกลุ่ม สัมพันธ์	พักรับประทานอาหารเย็น	
	ลงทะเบียน								๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
	ลงทะเบียน								๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.

คำอธิบาย

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการศึกษาอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ชื่อหลักสูตร : ให้กรอก โครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๕ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๔๔๘๔๔)
- รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๑ หมายถึง รุ่นที่ ๑ หรือ ๐๒ หมายถึง รุ่นที่ ๒)
- ตัวอย่างเช่น **๔๔๘๔๐๑** หมายถึง โครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รุ่นที่ ๑
- ชื่อหน่วยงาน : ให้กรอก อบจ./เทศบาล/อบต. ที่ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการศึกษาอบรม
- รหัสหน่วยงาน : ให้กรอก รหัส สปท. ซึ่งประกอบด้วยตัวเลข ๘ หลัก
- ดูจาก www.dla.go.th ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ web ข้อมูลสารสนเทศ จำนวนเงิน ค่าเข้าร่วมอบรม ให้กรอกจำนวนเงินค่าลงทะเบียน (๕,๙๐๐)



หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการศึกษาอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการศึกษาอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน

สำหรับการชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเช็คธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ส่งจ่ายในนาม "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" โดยกำหนดให้เช็ค ๑ ฉบับ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ คือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๙๐๐ บาท รวมเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๕,๙๑๐ บาท

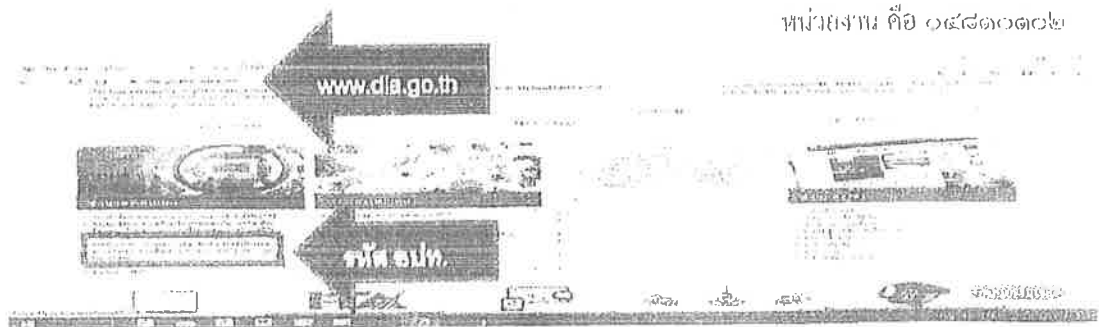
๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการศึกษาอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงิน และใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ขอรธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินที่มี หรือการขอยกเงิน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ บท ๐๔๐๘.๔๔/ว ๓๓๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๓

๔. ค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๓ ให้ผู้เข้าร่วมอบรมฯ ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืม หรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๔๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๕. เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้เข้ารับการอบรมติดต่อสำรองที่พักโดยตรงกับโรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๘ ๐๒-๑๖๑๖

๖. รายละเอียดการกรอกใบแจ้งการชำระค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕	รหัสหลักสูตร -- รหัสรุ่น	ให้กรอก	รหัสรุ่นไม่ต่อเนื่อง ๒ ช่องหลัง
			๙ ๙ ๘ ๕
			รหัส ผด. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น
๕	ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการอบรม	ให้กรอก	ชื่อ - สกุล ผู้เข้าร่วมอบรมฯ
๖	ตำแหน่ง	ให้กรอก	ตำแหน่งของผู้เข้าร่วมอบรมฯ
๗	ชื่อหน่วยงาน	ให้กรอก	ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล หรือ อบต.) ที่ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสังกัดอยู่
๘	อำเภอ	ให้กรอก	ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
๙	จังหวัด	ให้กรอก	ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
๑๐	รหัสหน่วยงาน	ให้กรอก	รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลัก (รหัส อบท.สามารถเปิดดูได้จาก www.dla.go.th) โดยนำรหัส อบท. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งการชำระเงิน ขณการรับรหัสหน่วยงาน คือ ๐๔๘๑๐๑๐๒



๗. เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ได้แก่

๗.๑ นางสาวศิวพร ขาวผ่อง

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๕-๑๒๕-๒๖๐๓

๗.๒ นางสาวสุภาวรัตน์ เอี่ยมชูทอง

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๕-๑๒๕-๑๓๓๓

๗.๓ นางสาววิณี ภาควัชย์

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๔๘-๔๐๔๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการสัมมนาเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๘	๕		
---	---	---	---	--	--

1. รหัส ลค. 2. รหัสหลักสูตร 3. รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

Company Code : 9249 ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่
สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

๙	๙	๘	๕		
---	---	---	---	--	--

รหัส ลค. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัส ลค. / รหัสหน่วยงาน / เลข

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 5,900 บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้รับฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

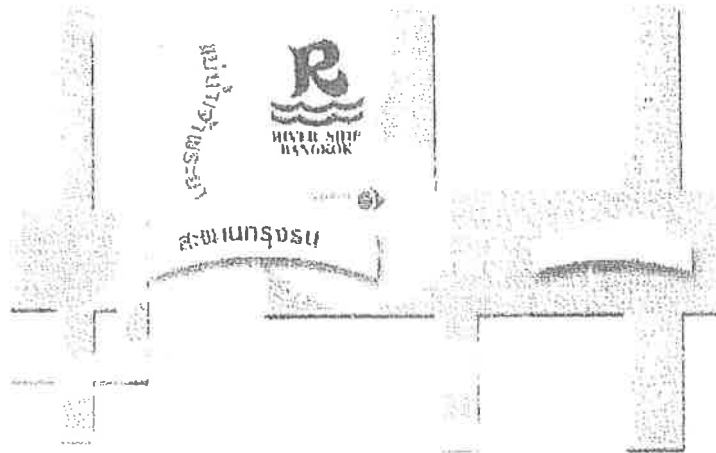
หมายเหตุ คำอธิบายนการกรอกใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ขอสงวนสิทธิ์ปิดระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมครบ 200 คน โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

1. รหัสสาขาหน่วยงานสามารถทราบขอบได้จากเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.dla.go.th)

สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมริเวอร์ไซด์ บางพลัด กรุงเทพฯ



[illegible]