

คำสั่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

เลขที่ 1664/๒๕

วันที่ 2 ก.ค. 68

เวลา 14.00 น.



ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๔/๒๐๖

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อำเภอเทพสถิต

ถนนสุรนารายณ์ ขย ๓๖๒๓๐

๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน ตามการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ฉบับใหม่) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเทพสถิต และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๒๓.๑/๖๘๔

ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิแจ้งว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล และหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการปฏิบัติงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ฉบับใหม่) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) จึงขอประชาสัมพันธ์ให้องค์กร

เรียน นายก อบต.บ้านไร่

เพื่อโปรดทราบ

แจ้ง.....จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

วิรัช พด

(นายวิรัช คำศิริตระกูล)

ท้องถิ่นอำเภอเทพสถิต

(นายศุภกฤษ ฐานเจริญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

(นางสาววิไลดา จังโกฏ)

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

โปรดสั่งการ

(นายมนตรี สุรนารายณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐ ๔๔๘๕ ๕๐๖๖

นายกรณีย์ เขตจันทิก

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

“กำเนิดแม่น้ำชี สดุดีพญาแลผู้กล้า ปรางค์กู่เป็นสง่า ล้ำค่าพระธาตุชัยภูมิ
สมบุรณ์ป่าเขาสรพสัตว์ เตนชัฒลายผ้าไหม ดอกกระเจียวงามสื่อไกล อารยธรรมไทยทวารวดี”



สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
เลขที่รับ ๘๐๔/๒๒
วันที่ ๒ ก.ค. ๒๕๖๘

ที่ ขย ๐๐๒๓.๑/๒๕๖๘

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ
ถนนบรรณาการ ขย ๓๖๐๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน
ตามการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ฉบับใหม่) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ อว ๗๐๒๖/๑๓๒
ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม
หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามการจัดสวัสดิการสังคม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงิน
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ฉบับใหม่) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๕ - ๖
กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ
๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) และขอความอนุเคราะห์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ชัยภูมิประชาสัมพันธ์โครงการฯ ดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งทราบ

ดังนั้น จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน
หากประสงค์ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว ให้ส่งใบสมัครฯ ตาม QR Code ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด
รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ www.cpmlocal.org หัวข้อหนังสือราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
และเทศบาลเมืองชัยภูมิก็ให้พิจารณาด้วยเช่นกัน

ขอแสดงความนับถือ

๒๕

(นายบุญเรือง ฤทธิพิทักษ์กุล)
ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทร./โทรสาร ๐-๔๔๘๒-๒๒๐๓

(๕๐๙) ข้อบังคับจังหวัดสุพรรณบุรี

- สภาวัฒนธรรมจังหวัดสุพรรณบุรี
สภาวัฒนธรรมจังหวัดสุพรรณบุรี
4-6 กค ๖๘ ณ. โรงแรมสุพรรณบุรี
- พิจารณาเรื่อง...
- ...

๕๒

๕๒/๖๖๖๖๖

๕๒

(นายบุญธรรม ...)
ห้องเก็บจังหวัดสุพรรณบุรี



ที่ อว 7026/132

วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เลขที่ 1 ซอยฉลองกรุง 1 แขวงลาดกระบัง

เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520

รณายน 2568

เรื่อง ขอบุคลากร สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและ
หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการปฏิบัติงานตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ฉบับใหม่) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2568

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ

จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร
หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น และการปฏิบัติงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ฉบับใหม่) ปี
พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดำเนินการจัดการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ 4 - 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ณ
โรงแรมสยามรีเวอร์รี่สอร์ท จังหวัดชัยภูมิ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบและเข้าใจในเรื่องมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนาและเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการบริหารงานบุคคลข้าราชการ หรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่นอันจะนำไปสู่การส่งเสริมและสนับสนุนสิทธิประโยชน์ความก้าวหน้าและความมั่นคงในวิชาชีพ ข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิด
ประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญ
บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ
และให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ที่ต่อดังกล่าว บุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและ
สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ทุก
ประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้า
รับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบจ่าย



วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ 0 2329 8000 ต่อ 2525

โทรสาร 0 2329 6666 อีเมลล์ : ceir@kmitl.ac.th

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อัครพงศ์ อุษมาตย์)

รองคณบดีวิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม

หัวหน้าโครงการ



หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามการจัดสวัสดิการสังคม

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการปฏิบัติงานตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ฉบับใหม่) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568”

1. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช 2560 มาตรา 249 250 251 และมาตรา 252 ได้บัญญัติเกี่ยวกับการจัดการปกครองท้องถิ่นตามหลักแห่งการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่นหน้าที่และ อำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะและสนับสนุนการจัดการศึกษาการเงินและการคลัง การบริหารงานบุคคลซึ่งต้องใช้ระบบคุณธรรมและต้องคำนึงถึงความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละท้องถิ่น และสืบ เนื่องจาก ก กลางและ ก จังหวัดได้ประกาศแก้ไขปรับปรุงและเพิ่มเติมมาตรฐานทั่วไปหลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้แก้ไขโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งและ การปรับปรุงตำแหน่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการดำเนินการคัดเลือกที่มีเหตุพิเศษไม่ ต้องดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคล ให้เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งส่งผลโดยตรง ต่อสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้าและความมั่นคงในวิชาชีพ โดยผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้รับผิดชอบงานการบริหารบุคคลข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทราบ หลักการ วิธีการ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลในองค์กร และด้วยพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้บัญญัติให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็กเยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๑ แนวการจัดสวัสดิการสังคม มาตรา ๕ ในการจัด สวัสดิการสังคมให้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพสถาบัน ศาสนา และองค์กรอื่นได้มีส่วนร่วม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้ภารกิจ การจ่ายเงินยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการของผู้พิการ และเบี้ยยังชีพผู้ด้อยโอกาส ทางสังคม (ผู้ป่วยเอดส์) เป็นภารกิจที่ต้องถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งปัจจุบัน กระทรวงการพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้ถ่ายโอนภารกิจดังกล่าวให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดตามมาตรา ๑๑ (๑๑) ให้ผู้สูงอายุมีสิทธิได้รับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนในการได้รับ เงินเบี้ยยังชีพเป็นรายเดือนอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ประกอบกับพระราชบัญญัติส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคน พิการ มาตรา ๒๐ (๔) คนพิการมีสิทธิเข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้จากสิ่งอำนวยความสะดวก อันเป็นสาธารณะตลอดจน สวัสดิการและความช่วยเหลือจากรัฐ คือ การจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด ในระเบียบ โดยมีระเบียบคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติและระเบียบคณะกรรมการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคน พิการแห่งชาติ กำหนดแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้มีการปรับปรุงและ แก้ไขในสาระสำคัญและแนวทางการดำเนินงานจนถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยปัจจุบัน ได้มีการดำเนินโครงการบูรณาการ ฐานข้อมูลสวัสดิการทางสังคม (e-payment) ร่วมกับกรมบัญชีกลางประกอบกับแนวทางปฏิบัติใหม่ของระเบียบ หนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ คนพิการผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กแรกเกิด และสวัสดิการชุมชน จึงมีความจำเป็นที่บุคลากรท้องถิ่นผู้เกี่ยวข้องจะต้อง ศึกษา เรียนรู้เพื่อเพิ่มทักษะให้เกิดความเข้าใจในวิธีปฏิบัติงาน

ดังนั้น สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการปฏิบัติงานตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ฉบับใหม่) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของ พนักงานและเจ้าหน้าที่ของ อปท. ให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจนและถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดโครงการอบรมฯ ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจและทันต่อสถานการณ์การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปหลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนาและเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอันจะนำไปสู่การส่งเสริมและสนับสนุนสิทธิประโยชน์ความก้าวหน้าและความมั่นคงในวิชาชีพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ทักษะและประสบการณ์ในการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพัฒนาเครือข่ายการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นร่วมกัน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนานองคความรู้ที่ได้จากการสัมมนาไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้มีความรู้ความเข้าใจ ในการจัดทำแบบรายงานผลการโอนเงินเบี้ยยังชีพเพื่อรายงานต่อผู้บังคับบัญชา และเพื่อรวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานหน่วยย่อยสอบ โดยการบูรณาการฐานข้อมูล ในระบบ E SOCAIL WELFARE

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการส่งเสริม การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ กฎหมาย และ ระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง และเปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนความเห็น ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน สวัสดิการสังคม อันจะนำไปประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ด้านสวัสดิการสังคมต่อไป

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภา
- 3.2 ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.3 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/นักจัดการงานทั่วไป/เจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- 3.4 หัวหน้าฝ่ายนิติการ/นิติกร
- 3.5 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- 3.6 ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/นักพัฒนาชุมชน/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานชุมชน
- 3.7 ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี/หัวหน้าฝ่ายพัสดุ/ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานคลัง/นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- 3.8 ผู้อำนวยการกองช่าง/นักบริหารงานทั่วไป/นักบริหารงานช่าง/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/วิศวกรโยธา/ สถาปนิก/นายช่างสำรวจ/นายช่างโยธา/ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- 3.9 ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
- 3.10 ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/นักวิชาการสาธารณสุข/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- 3.11 นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- 3.12 ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมใน

4. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่	เดือน/พ.ศ	สถานที่	อำเภอ	จังหวัด
4 - 6	ก.ค 2568	โรงแรมสยามรีเวอร์ริสอร์ท	ในเมือง	ชัยภูมิ

5. การดำเนินการฝึกอบรม

วันแรก การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติและตอบข้อซักถาม โดย อาจารย์พีรณัฐ ประทุมชาติภักดี หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สอง บรรยายโดย อาจารย์ปฐมพงศ์ แสงสีจันทร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สังกัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

6. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

6.1 ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารค่ากระเป๋าน้ำ เสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 ข้อ 28 (1)

6.2 ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

6.3 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง* จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิ์ทุกประการ

7. ผลประโยชน์ที่จะได้รับ

7.1 ผู้เข้าอบรมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจและทันต่อสถานการณ์การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

7.2 ผู้เข้ารับการสัมมนาและเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นร่วมกัน

7.3 ผู้เข้ารับการสัมมนาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ทักษะและประสบการณ์ในการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นและพัฒนาเครือข่ายการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นร่วมกัน

7.4 ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่นข้าราชการส่วนท้องถิ่นรวมทั้ง พนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ

7.5 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในทิศทาง แนวโน้ม ยุทธศาสตร์และนโยบายการดำเนินงานสวัสดิการสังคมและระบบสวัสดิการชุมชน การตั้งงบประมาณ และประเด็นข้อสังเกตการณ์ จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

7.6 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการขึ้นทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสังคม การตรวจสอบสิทธิการระงับ การสิ้นสุดของสิทธิของผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อย

7.7 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment) ระบบการรับ - ส่งข้อมูล ปฏิทินการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระบบข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

7.8 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8. การประเมินผลโครงการ

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการทำกิจกรรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรมและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

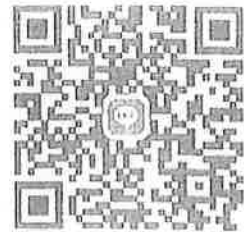
9: การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

1. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม 7 วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวน้โหลดเอกสารโตรง

- ตาวานีโหลดเอกสารโครงการฯ
- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
- officekhonkhongphaendin@gmail.com



2. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

2.1) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ข้อบัญญัติที่ “นายอัครพงศ์ สขมาตย์ ” เลขที่ 088-267452-0 และถ่ายสำเนาใบนำฝาก

(Pay-in slip) พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับ เจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

2.2) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

***กรณีผู้สมัคร** มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้**นำเงินสด**มาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมในช่วงเวลาลงทะเบียน
กับเจ้าหน้าที่ * (กรณีระบุไว้ ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบังสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง

1 แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail: officekhonkhongphaendin@gmail.com

คุณปริญญากาญจน์ (ผอ.น้อย) โทรศัพท์หมายเลข 094-2935553

คุณณิชารัตน์ (คุณแดง)

โทรศัพท์หมายเลข 098-2485315

คุณเมธาพร (คุณตุ๊ก)

โทรศัพท์หมายเลข 097-9642324

ตารางใบสั เลื่อนปีโดยอัตโนมัติ

ក្រុមប្រឹក្សា ភិបាលសាលា - អង្គប្រឹក្សា

★★ ប្រសិនបើមានការប្រែប្រួលច្រើនៗ៖

20	34	25	81	66	30
26	36	26	82	66	31
5	38	27	83	68	32
11	40	28	84	69	33
1	42	29	85	52	34

ข้อมูลทั่วไป
 ชื่อโครงการ: ...
 วัตถุประสงค์: ...
 งบประมาณ: ...

$$f_0(x) = 2 \cdot (1 - x) \cdot \exp(-x) \cdot \exp(-x^2) \cdot \exp(-x^4) \cdot \exp(-x^6) \cdot \exp(-x^8) \cdot \exp(-x^{10})$$

กำหนดการ

หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามการจัดสวัสดิการ
สังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจ่ายเงิน
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ฉบับใหม่) ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒”

วันแรก

13.00 - 16.30 น. - ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

08.30 - 16.00 น. บรรยายโดย อาจารย์ พีรณัฐ ประทุมชาติภักดี หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น

๑. การดำเนินงานโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment) กับ
กรมบัญชีกลาง ประกอบด้วย
- การตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายตรงและการเตรียมความพร้อมในการ

เบิกจ่ายตรงของเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลกับสำนักงบประมาณ

- การดำเนินการบันทึก แก้ไข และปรับปรุง ข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐาน ข้อมูลเบี้ยยังชีพ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการรายงานผลการลงทะเบียน และผลการเบิก-จ่าย งบประมาณประจำปีเดือนผ่านระบบ
สารสนเทศการจัดการฐาน ข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ปฏิทินการดำเนินงาน e-payment ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระบบข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

๒. แนวทางการดำเนินงานตามภารกิจถ่ายโอน หรือภารกิจที่ขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น
- การดำเนินงานตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
- การดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าจัดการศพผู้ สูงอายุตามประเพณี ขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

- การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ข้อซักถาม / ตอบปัญหา

วันที่สาม

08.30 - 16.00 น. บรรยายโดย อาจารย์ปฐมพงศ์ แสงศรีจันทร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษสังกัดกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

1. บรรยายหัวข้อ
- เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- โครงสร้างตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ประเภทสายงานและระดับตำแหน่ง)

2. บรรยายหัวข้อ
- การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภททั่วไป และประเภทวิชาการใน
ระดับที่สูงขึ้น

- แนวทางการเขียนปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนผลงานและการเขียนวิทยุทัศน์

3. บรรยายหัวข้อ

- โครงสร้างและการแบ่งส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แนวทางการกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายงานบริหาร
- แนวทางการจัดตั้งฝ่าย/กลุ่มงาน กอง และสำนัก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แนวทางการปรับปรุงประเภทเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล
- แนวทางการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แนวทางการโอน การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการ ประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งสายปฏิบัติและ สายงานผู้บริหารการคัดเลือกเพื่อรับโอนสายผู้บริหาร
- การบริหารงานบุคคลและเรื่องสวัสดิการของข้าราชการรวมไปถึงสิทธิต่าง ๆ

***** ปีติการอบรม *****

หมายเหตุ

*** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30-10.45 น.และเวลา 14.30-14.45 น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.



โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามการจัดสวัสดิการสังคมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการปฏิบัติงานตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ
ผู้สูงอายุ (ฉบับใหม่) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568”

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หน่วยงาน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน.....โทรสาร.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมาย
กำหนดแล้วทุกประการ ระหว่างวันที่ 4 กรกฎาคม - 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ณ โรงแรมสยามรีเวอร์รีสอร์ท
กรกฎาคม จังหวัดชัยภูมิ

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

- 1.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....size เสื้อ.....
- 2.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....size เสื้อ.....
- 3.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....size เสื้อ.....
- 4.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....size เสื้อ.....
- 5.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....size เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

ผู้ตอบรับ

(.....)

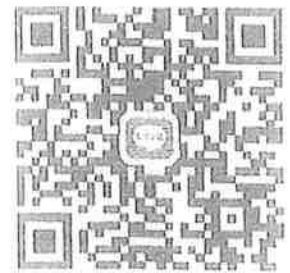
ตำแหน่ง.....

ชำระค่าลงทะเบียน โดยการโอนเข้า บัญชีธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่บัญชี 088 267452 0 ชื่อบัญชี นายอัคพงศ์ สุขมาตย์
ชำระเป็น "เงินสด" ในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค ทุกกรณี
ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณปริณดาญจน์ (ผอ.น้อย) โทรศัพท์หมายเลข 094-2935553

คุณนิขารัศน์ (คุณแดง) โทรศัพท์หมายเลข 098-248531

คุณเมธาวร (คุณตุ๊ก) โทรศัพท์หมายเลข 097-9642324



ส่งใบสมัคร/หลักฐานการโอน
ค่าลงทะเบียน Scan QR Code

วิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ขอเชิญสมัครอบรม

หลักสูตร

การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล
และหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามการจัดสวัสดิการสังคม
ของ อปท. และการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ (ฉบับใหม่)
ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ฉบับใหม่)

ณ โรงแรมสยามริเวอร์รีสอร์ท
จังหวัดชัยภูมิ

4-6

กรกฎาคม
2568



วิทยากร

อาจารย์ปฐมพงศ์ แสงศรีจันทร์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



วิทยากร

อาจารย์พรณัฐ ประทุมชาติภักดิ์

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมฯ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ค่าลงทะเบียน 4,900 บาท

วันลงทะเบียนฟรี

• กระเป๋า

• เสื้อ ผ้าและใบปลิวการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

• เอกสาร



สแกนเข้าร่วมกลุ่ม

สอบถามรายละเอียดได้ที่

Facebook : ผอ.น้อย อปท.อบรมท้องถิ่น



คุณปรินภาญจน์ (ผอ.น้อย)

โทรศัพท์ 094 293 5553

