



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
เลขที่ 1530/๐๘
วันที่ 23 มิ.ย. ๖๕
เวลา 13.20 น.

ที่ ขย ๑๓๑๘/ ๑๕๙๓

ที่ว่าการอำเภอเทพสถิต
ถนนสุรนารายณ์ ขย ๓๖๒๓๐

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การเตรียมความพร้อม และติดตามสถานการณ์ในช่วงฤดูฝน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเทพสถิต นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๑๘.๑/ว๗๒๓๓ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

ด้วยจังหวัดชัยภูมิ แจ้งว่าศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานจังหวัดชัยภูมิ ได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่าเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม และติดตามสถานการณ์ในช่วงฤดูฝนให้อำเภอดำเนินการ การเตรียมความพร้อม และติดตามสถานการณ์ในช่วงฤดูฝน นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม และติดตามสถานการณ์ ฝนตกหนัก น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และดินโคลนถล่ม ในหลายพื้นที่ อำเภอจึงขอให้ท่านแจ้งเตือนประชาชนเตรียมรับมือ สถานการณ์ พร้อมทั้งประสานการขับเคลื่อนงานจิตอาสาภาคประชาชนในระดับพื้นที่โดยพิจารณานำจิตอาสา ๙๐๔ และจิตอาสาภาคประชาชนร่วมปฏิบัติหน้าที่ในการบรรเทาเหตุหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว รายละเอียด ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

เรียน นายคอป.บ้านไร่

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

เพื่อโปรดทราบ

แจ้ง.....

เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวลลิตา จังโกฏี)

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรวิทย์ นามมหานวล)

นายอำเภอเทพสถิต

ที่ทำการปกครองอำเภอ

กลุ่มงานบริหารงานปกครอง

ฝ่ายบริหารงานปกครอง

โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๘๕ ๗๑๐๕

(นายสุภกฤษ ฐานเจริญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

โปรดสั่งการ.....

(นายมนตรัง วัฒนวัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

นายอภินันท์ เขตจันทิก

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

11/6/๖๕

ด่วนที่สุด

ชย ๐๐๑๘.๑/ว จ.๖๓๓



ที่ว่าการอำเภอเทพสถิต
รับที่ 1818 / 2518
วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๕
เวลา 10-02 น

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ

ถนนบรรณาการ ชย ๓๖๐๐๐

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การเตรียมความพร้อม และติดตามสถานการณ์ในช่วงฤดูฝน

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ / ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๒๙/ว ๔๗๘๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๒. แบบรายงานการดำเนินงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยในช่วงฤดูฝน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานจังหวัดชัยภูมิ ได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม และติดตามสถานการณ์ในช่วงฤดูฝนจึงให้จังหวัดประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงานข้อมูลให้กระทรวงมหาดไทยทราบ

ในการนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม และติดตามสถานการณ์ในช่วงฤดูฝน ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานจังหวัดชัยภูมิ จึงให้ทุกอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้อำเภอประสานการปฏิบัติกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่สำหรับติดตามสถานการณ์ ฝนตกหนัก น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และดินโคลนถล่ม ในหลายพื้นที่ และขอให้แจ้งเตือนประชาชนเตรียมรับมือสถานการณ์ พร้อมทั้งประสานการขับเคลื่อนงานจิตอาสาภาคประชาชนในระดับพื้นที่ โดยพิจารณานำจิตอาสา ๙๐๔ และจิตอาสาภาคประชาชนร่วมปฏิบัติงานกับเจ้าหน้าที่ในการบรรเทาเหตุ หากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

๒. ให้อำเภอประสานการปฏิบัติกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ตรวจสอบคันกันน้ำ เพื่อป้องกันการพังทลาย และไม่ให้ น้ำท่วมพืชผลทางการเกษตร

๓. รายงานผลการดำเนินงาน โดยส่งให้ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานจังหวัดชัยภูมิทราบ ทางกลุ่มไลน์ "ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน จ.ชัยภูมิ" ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลเอกสาร (Microsoft Word) และไฟล์ภาพกิจกรรม พร้อมบันทึกข้อมูลในระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-report) ด้วยทุกครั้ง

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ, จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

- จ.ชัยภูมิ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๕

ในวงเล็บ

- เพื่อไม่ให้เกิด

(ใน ส. ๓๖๐๐ ๒๐๐๐)

- ฝ่ายเกษตรอำเภอได้แจ้ง อบต./ก. ๒๐๐๐ ในวง

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร. ๐ ๔๔๘๑ ๒๗๒๔

- เพื่อป้องกัน

(นายไตรภพ ทานิชเมธา)

ปลัดอำเภอ

ขอแสดงความนับถือ

- นายอำเภอเทพสถิต

ก. ๒๐๐๐ ก. ๒๐๐๐

ก. ๒๐๐๐

ก. ๒๐๐๐ ก. ๒๐๐๐

(นางสาวกานต์จรัส เอียดทองใส)

ก. ๒๐๐๐ ก. ๒๐๐๐

ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

(นางสาวกานต์จรัส จันทร์สิทธิ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ปลัดอำเภอ (หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง)

- ๒๒๖ ๐๒๐

- ๒๒๖ ๐๒๐

- ๒๒๖ ๐๒๐

(นายวรวิทย์ นามมทานวล)

นายอำเภอเทพสถิต

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๒๒๔/ว ๕๗๕๖



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ
รับที่ 5385
รับวันที่ 29 พ.ค. 2564

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การเตรียมความพร้อม และติดตามสถานการณ์ในช่วงฤดูฝน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยฯ

ที่ทำการปกครองจังหวัดชัยภูมิ

รับเลขที่ 2395

วันที่ 4 พ.ค. 64 เวลา..... น.

จำนวน ๓ ชุด

ด้วยในการประชุมติดตามงานประจำสัปดาห์ร่วมศูนย์จิตอาสาพระราชทาน (ศอญ.จอส.พระราชทาน) เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยมีพลเรือเอก คณิศร สงเจริญ ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน เป็นประธาน ที่ประชุมได้มอบหมายให้กระทรวงมหาดไทยเตรียมความพร้อม และติดตามสถานการณ์ในช่วงฤดูฝน

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เพื่อให้การขับเคลื่อนงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ประสานการปฏิบัติกับศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานภาค และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ อาทิ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ สำหรับติดตามสถานการณ์ ฝนตกหนัก น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และดินโคลนถล่ม ในหลายพื้นที่ และขอให้แจ้งเตือนประชาชนเตรียมรับมือสถานการณ์ พร้อมทั้งประสานการขับเคลื่อนงานจิตอาสาภาคประชาชนในระดับพื้นที่ โดยพิจารณานำจิตอาสา ๙๐๕ และจิตอาสาภาคประชาชนร่วมปฏิบัติงานกับเจ้าหน้าที่ ในการบรรเทาเหตุหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

๒. แจ้งอำเภอประสานการปฏิบัติกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ตรวจสอบคันกั้นน้ำเพื่อป้องกันการพังทลาย และไม่ให้ น้ำท่วมพืชผลทางการเกษตร

ทั้งนี้ หากผลเป็นประการใด ขอให้รายงานผลการดำเนินงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบ ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลเอกสาร (Microsoft Word) และไฟล์ภาพกิจกรรมทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ volunteermoi0229@gmail.com รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ห้าหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรถวิชช์ สัมพันธ์รัตน์)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย



สำนักงานปลัดกระทรวง

ศูนย์อำนวยการและขับเคลื่อนงานจิตอาสา กระทรวงมหาดไทย

โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๒๑-๓๘๔๙๗

แบบรายงานการดำเนินงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยในช่วงฤดูฝน
จังหวัด

๑. ภาพรวมของจังหวัด

จำนวนครั้งการจัดกิจกรรม.....ครั้ง

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....คน

๒. ตัวอย่างการจัดกิจกรรม

ชื่อกิจกรรม

ระยะเวลาการดำเนินการ

พื้นที่การดำเนินกิจกรรม.....

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ผลการดำเนินการ

.....

.....

.....

ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

รูปภาพกิจกรรมจำนวน ๕ ภาพ

ประกอบด้วยภาพมุมสูง/มุมกว้าง (แสดงให้เห็นถึงภาพรวมของการจัดกิจกรรม)

พร้อมคำอธิบายใต้ภาพ

หมายเหตุ

- โปรดส่งรายงานผลการดำเนินกิจกรรมมา เป็นไฟล์ Word และ PDF,ไฟล์รูปภาพนามสกุล .jpg

มายัง E-mail : volunteermoi0229@gmail.com

- ตัวอย่างการจัดกิจกรรมสามารถรายงานได้มากกว่า ๑ กิจกรรม