

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
เลขรับ ๑๖๖/๖๔
วันที่ ๑๕.๑๖.๖๔
เวลา ๑๖.๐๐ น.



ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๔/๗๐๒

ที่ว่าการอำเภอเทพสถิต

ถนนสุนทรารายณ์ ขย ๓๖๒๓๐

๑๗ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุน
สำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร งวดที่ ๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเทพสถิต และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๒๓.๒/๔๕๐๕

ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอเทพสถิต ได้รับแจ้งจากจังหวัดชัยภูมิว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า
เพื่อให้บุคลากรถ่ายโอนได้รับเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินเดือนประจำตำแหน่ง และเงินสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ
จึงแจ้งรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร งวดที่ ๓ (เดือนเมษายน -
มิถุนายน ๒๕๖๘) รายการเงินอุดหนุนค่าเงินเดือนและค่าจ้างประจำสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน
และรายการเงินอุดหนุนค่าสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน นายก อบต.บ้านไร่

เพื่อโปรดทราบ

แจ้ง.....

.....

.....

เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป

.....

(นางสาววสันดา จังโกฏ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววรภัสร์วี จันทร์จิติ)

ปลัดอำเภอ รักษาการแทน

นายอำเภอเทพสถิต

นางภคิมา เพชรนอก
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายสุภกฤษ ฐานเจริญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐ ๔๔๘๕ ๕๐๖๖

“กำเนิดแม่น้ำชี สดุดีพญาแลผู้กล้า ปรากฏคู่เป็นสง่า ลำคำพระธาตุชัยภูมิ

สมบุรณ์ป่าเขาสรพสัตว์ เด่นชัดลายผ้าไหม ดอกกระเจียวงามลือไกล อารยธรรมไทยทวารวดี”

โปรดสั่งการ.....

(นายมนตรี ศรีจันทน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

นายกรณต์ เชตจันทน์

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่



ທີ ๐๐๒๓.๒/ ๕๕๐๕

មេសាឃ ២៥៦៨

[illegible]

วันที่ ๑๗. ๒๕. ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการเงินอุดหนุนทั่วไป
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร งวดที่ ๓ (เดือนเมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๘)

เรียน นายอำเภอเมืองชัยภูมิ นายอำเภอภูเขียว นายอำเภอคอนสวรรค์ นายอำเภอบำเหน็จณรงค์
นายอำเภอคอนสาร นายอำเภอจัตุรัส นายอำเภอบ้านแท่น นายอำเภอเทพสถิต และนายอำเภอซับใหญ่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดชัยภูมิ คำนวณที่ ๓๓๓ ที่ ขย ๐๐๒๓.๒/๑๓๕๔๓ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๑๓๓๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดชัยภูมิแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในเขตจังหวัด เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรในการจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตลอดจนเงินบำเหน็จและเงินบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน (แบบ บด.๑ และแบบ บด.๒) ตามกำหนดระยะเวลา นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้บุคลากรถ่ายโอนได้รับเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์ต่างๆ จึงแจ้งรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร งวดที่ ๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘) รายการเงินอุดหนุนค่าเงินเดือนและค่าจ้างประจำสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน และรายการเงินอุดหนุนค่าสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
พิจารณาดำเนินการด้วยเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ

21.

(นายบัลลังก์ ไวทยศิริ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๓๓๐๘

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เลขรับที่ ๙-๗๗
วันที่ ๒๖ มิ.ย. ๖๘



สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นเชียงใหม่
รับเลขที่ ๓๔๕๙
ลงวันที่ ๒๖ มิ.ย. ๖๘
เวลา

ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๑๓๓๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการเงินอุดหนุนทั่วไป
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร งวดที่ ๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดสิงห์บุรี และจังหวัดอ่างทอง)

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๓๔๔๒ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗
สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้รายงานข้อมูลเพื่อจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร
(เงินเดือนและสวัสดิการ) ให้กับบุคลากรถ่ายโอนขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้บุคลากรถ่ายโอนได้รับเงินเดือน
ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ จึงขอแจ้งรายละเอียด
การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร งวดที่ ๓ (เดือนเมษายน -
มิถุนายน ๒๕๖๘) ดังนี้

๑. เงินอุดหนุนค่าเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน
๒. เงินอุดหนุนค่าสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนนท์ พรรพิกาส)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๕๒-๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน: นางสาววิไลวรรณ น้อยวัน โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๕๒-๓

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน

ค่าสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน

(ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.2/ว 1333 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2568)

ที่	จังหวัด	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินเดือนและค่าจ้างสำหรับ ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน	สิทธิประโยชน์ข้าราชการ และลูกจ้างประจำถ่ายโอน
1	ชัยภูมิ	คอนสวรรค์	อบต.คอนสวรรค์	66,690.00	2,000.70
2	ชัยภูมิ	คอนสาร	อบต.คางคก	64,500.00	
3	ชัยภูมิ	คอนสาร	อบต.คางคก		26,249.55
4	ชัยภูมิ	จัตุรัส	อบต.สามัคคี		27,901.02
5	ชัยภูมิ	ซับใหญ่	อบต.ท่ากุ่ม		29,067.99
6	ชัยภูมิ	เทพสถิต	อบต.เวระแบก		33,036.00
7	ชัยภูมิ	บ้านแท่น	อบต.บ้านแท่น	67,800.00	22,034.00
8	ชัยภูมิ	บ้านแท่น	อบต.สามสวน	68,940.00	40,505.58
9	ชัยภูมิ	บ้านหนองเรือ	อบต.หัวทะเล		34,410.48
10	ชัยภูมิ	ภูเขียว	อบต.หนองคอนไทย	129,390.00	3,881.70
11	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	อบต.นาเสียว		24,988.86
12	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	อบต.บ้านค่าย		20,489.82
13	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	อบต.โพธิ์ทอง		151,546.26
14	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	อบต.รอบเมือง		41,582.79
15	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	อบต.หนองไผ่		79,600.86
16	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	อบต.หัวด่อน		23,192.70
	ชัยภูมิ ผลรวม			397,320.00	560,488.31

-สำเนาฉบับ-

ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๔/๗๐๕

ที่ว่าการอำเภอเทพสถิต

ถนนสุนทรารายณ์ ขย ๓๖๒๓๐

๑๔ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุน
สำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร งวดที่ ๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเทพสถิต และนายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๒๓.๒/๔๕๐๕

ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอเทพสถิต ได้รับแจ้งจากจังหวัดชัยภูมิว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า
เพื่อให้บุคลากรถ่ายโอนได้รับเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินเดือนประจำตำแหน่ง และเงินสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ
จึงแจ้งรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร งวดที่ ๓ (เดือนเมษายน -
มิถุนายน ๒๕๖๘) รายการเงินอุดหนุนค่าเงินเดือนและค่าจ้างประจำสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน
และรายการเงินอุดหนุนค่าสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวภรณ์ศรี จันทะนันท์)

ปลัดอำเภอ รักษาการแทน

นายอำเภอเทพสถิต

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐ ๔๔๘๕ ๕๐๖๖


(นายรัฐพล คำศิริตระกูล)
ท้องถิ่นอำเภอเทพสถิต

17 เม.ย. 2568

“กำเนิดแม่น้ำชี สดุดีพญาแลผู้กล้า ปรางค์คู่เป็นสง่า ล้ำค่าพระธาตุชัยภูมิ
สมบุรณ์ป่าเขาสรพสัต์ว์ เต้นชัฒลายผ้าไหม ดอกกระเจียวงามลือไกล อารยธรรมไทยทวารวดี”



ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๔/๘๐๙

ที่ว่าการอำเภอเทพสถิต

ถนนสุรนารายณ์ ขย ๓๖๒๓๐

๑๘ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการรับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC และการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเทพสถิต และนายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๒๓.๕/ว ๔๕๑๘

ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอเทพสถิต ได้รับแจ้งจากจังหวัดชัยภูมิว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า
เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการชำระเงินให้แก่ประชาชน เพื่อประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ลดขั้นตอนและป้องกันการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จึงกำหนด
แนวทางปฏิบัติการรับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC และการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ในระบบ
บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกรรณิณี จันทะนันท์)

ปลัดอำเภอ รักษาการแทน

นายอำเภอเทพสถิต

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐ ๔๔๘๕ ๕๐๖๖

“กำเนิดแม่น้ำชี สดุดีพญาแลผู้กล้า ปรางค์กู่เป็นสง่า ล้ำค่าพระธาตุชัยภูมิ

สมบูรณปาชาสรรพสัตว์ เด่นชัดลายผ้าไหม ดอกกระเจียวงามลือไกล อารยธรรมไทยทวารวดี”



ที่ ขย ๐๐๒๓.๕/ว ๔๕ ๑๖

ที่	ที่
รับ	รับ
วัน	๑๖
เวลา	๑๖.๐๐

กองคลังจังหวัดชัยภูมิ กองเงินอำเภอ
ถนนบรรณาธิการชัยภูมิ ๓๖๐๐๐
เลขที่รับ

ณ เมษายน ๒๕๖๘

วันที่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการรับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC และการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ นายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๒๓.๕/๑๔๖๕๕ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๑๑๔๕
ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดชัยภูมิแจ้งว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ
ในการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการรับเงินและเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ความละเอียด
ตามหนังสืออ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการชำระเงิน
ให้แก่ประชาชน เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลดขั้นตอนและป้องกัน
การทุจริตในการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติการรับชำระเงินผ่านเครื่อง
EDC และการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต
พื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

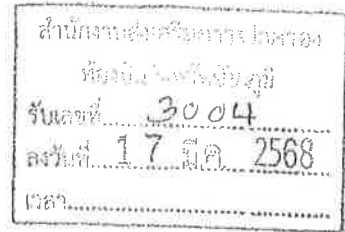
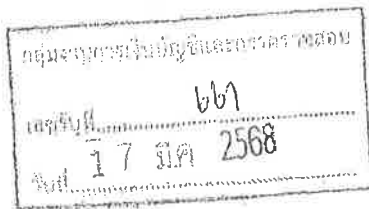
ขอแสดงความนับถือ

(นายบัลลังก์ ไวทยศิริ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ
โทร/โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๓๒๕๘



ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ ๑๑๐๕๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการรับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC และการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๑๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางวันที่สรุปข้อมูลรหัส Company ID และวันที่เริ่มใช้บริการโอนเงิน Bulk Payment

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สามารถดำเนินการรับเงินและเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการชำระเงิน
ให้แก่ประชาชน เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลดขั้นตอนและป้องกันการทุจริต
ในการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติการรับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC และการเบิกจ่ายเงิน
ผ่านระบบ KTB Corporate Online ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การรับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC

๑.๑ ติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อขอใช้บริการรับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC
และเมื่อธนาคารตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้วจะแจ้งรหัส Company Code สำหรับการรับชำระเงิน
ผ่านเครื่อง EDC โดยไม่มีค่าบริการแรกเข้า ค่าบริการรายเดือน และค่าบริการรับรายงานการรับชำระเงิน

๑.๒ เมื่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) นำเครื่อง EDC มาติดตั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียบร้อยแล้ว ให้นำรหัส Company Code มาบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(New e-LAAS) โดยเลือกบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้สมัครใช้บริการเพื่อเปิดใช้งานการรับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC

๑.๓ เมื่อผู้มาชำระเงินแจ้งความประสงค์จะชำระเงินด้วย QR Code บัตรเดบิต หรือบัตรเครดิต
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกการรับเงินรายได้หรือเงินอื่นใดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบนระบบบัญชี
คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และออกใบเสร็จรับเงิน โดยเลือกวิธีรับเงิน “กรณีรับเงิน
โอนเข้าบัญชี/เช็ค/ตัวแลกเงิน/แคชเชียร์เช็ค/EDC” และเลือกรับชำระด้วย “บัตรเครดิต/เดบิต” หรือ “QR Code”

๑.๔ การรับเงินผ่านเครื่อง EDC จะต้องเลือกวิธีเป็น “บัตรเครดิต/เดบิต” หรือ “QR Code”
วิธีใดวิธีหนึ่งเท่านั้น และจะต้องชำระเงินเต็มจำนวน ไม่สามารถแบ่งยอดชำระเงินระหว่างบัตรเครดิต/เดบิต
และ QR Code ได้ ทั้งนี้ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จะยกเว้นค่าธรรมเนียมการชำระเงินด้วย QR Code
และบัตรเดบิตธนาคารกรุงไทย เท่านั้น กรณีชำระด้วยบัตรเดบิตธนาคารอื่นหรือบัตรเครดิตทุกธนาคาร ผู้ชำระเงิน
จะต้องเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียม ทั้งนี้ อัตราค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด

/๑.๕ เมื่อชำระเงิน ...

๑.๕ เมื่อชำระเงินผ่านเครื่อง EDC เรียบร้อยแล้ว กรณีชำระเงินด้วย QR Code สำเร็จ เครื่อง EDC จะพิมพ์หลักฐานการชำระเงิน (Payment Slip) ที่แสดงรายละเอียดและยืนยันการชำระเงิน จำนวน ๑ ฉบับ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บไว้เป็นหลักฐาน ส่วนผู้ชำระเงินจะได้รับรูป e-Slip จากแอปธนาคารเป็นหลักฐานการชำระเงิน กรณีชำระเงินด้วยบัตรเครดิต/เดบิต สำเร็จ เครื่อง EDC จะพิมพ์หลักฐานการชำระเงิน (Payment Slip) ที่แสดงรายละเอียดและยืนยันการชำระเงิน จำนวน ๒ ฉบับ คือ หลักฐานการชำระเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้ชำระเงินลงลายมือชื่อ (Merchant Copy) ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ฉบับ และหลักฐานการชำระเงินที่ผู้ชำระเงินเก็บไว้เป็นหลักฐานโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ (Customer Copy) ๑ ฉบับ

๑.๖ เครื่อง EDC จะส่งข้อมูลการชำระเงินสำเร็จไปที่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิมพ์ใบเสร็จรับเงินจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

๑.๗ กรณีชำระเงินผ่านเครื่อง EDC เรียบร้อยแล้ว แต่ได้รับแจ้งจากผู้ชำระเงินว่ามีข้อผิดพลาด เช่น จำนวนเงิน หรือรายการที่รับชำระเงินไม่ถูกต้อง ให้ยกเลิกรายการรับชำระ (Void Payment) จากเครื่อง EDC โดยดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงานของธนาคาร ทั้งนี้ จะยกเลิกได้เฉพาะการชำระเงินด้วยบัตรเครดิต/เดบิต โดยต้องทำภายในวันที่รับชำระเงินและยังไม่ได้ทำรายการโอนยอดเข้าบัญชี (Settlement) เท่านั้น และเมื่อยกเลิกรายการรับชำระที่เครื่อง EDC เรียบร้อยแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเลิกใบเสร็จรับเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ด้วย

๑.๘ ทุกสิ้นวันให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายงานการชำระเงินที่เครื่อง EDC เพื่อตรวจสอบรายการรับชำระเงินระหว่างวัน และทำรายการโอนยอดเข้าบัญชี (Settlement) แล้วนำใบสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement Report Slip) จากเครื่อง EDC มาตรวจสอบกับหลักฐานการชำระเงิน (Payment Slip) กับรายงานการรับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online

๑.๙ เมื่อทำรายการโอนยอดเข้าบัญชี (Settlement) แล้ว ธนาคารจะทำการโอนยอดเงินเต็มจำนวนตามใบสรุปยอดรับชำระเงิน (Settlement Report Slip) ไปเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้เปิดไว้สำหรับรับเงินผ่านเครื่อง EDC ภายในวันทำการเดียวกัน

๒. การเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

๒.๑ ให้นำรหัส Company ID มาบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) โดยเลือกบัญชีเงินฝากธนาคาร และ Service Name ที่ได้สมัครใช้บริการด้านการโอนเงิน Bulk Payment ผ่านระบบ KTB Corporate Online และเมื่อบันทึกข้อมูลในระบบเรียบร้อยแล้ว ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จะสรุปข้อมูลรหัส Company ID จากระบบเพื่อดำเนินการเปิดใช้บริการโอนเงิน Bulk Payment แบบวางไฟล์ผ่านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งการเปิดใช้บริการโอนเงินดังกล่าวเป็นบริการโอนเงินที่มีรูปแบบเพิ่มเติม ซึ่งเป็นทางเลือกที่เป็นสิทธิประโยชน์ของผู้ใช้บริการ สำหรับความปลอดภัยในการใช้บริการอยู่ภายใต้ข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่เกี่ยวข้องทุกประการ ทั้งนี้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้ดำเนินการตามรอบระยะเวลาที่กำหนด จะต้องติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อสมัครแก้ไขเปลี่ยนแปลงบริการ KTB Corporate Online ดังกล่าวเพิ่มเติม

๒.๒ ให้เพิ่มข้อมูลการรับเงินของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ดังนี้

๒.๒.๑ กรณีจ่ายให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ให้เพิ่มข้อมูลการรับเงินที่ฐานข้อมูล เจ้าหนี้ ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย/เงินกู้ ได้แก่ ชื่อธนาคาร เลขที่บัญชีธนาคาร ชื่อบัญชี ประเภทบัญชี สาขา และภาพหน้าสมุดบัญชีธนาคาร เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล (ถ้ามี)

๒.๒.๒ กรณีจ่ายเงินเดือน (ฎีกาเบิกเงินเดือนปัจจุบัน ๑ ฎีกา ตัดหักงาน) ให้กรอกข้อมูล การรับเงินที่ฐานข้อมูลผู้รับเงินเดือน สำหรับรายการหักเงินเดือน เช่น เงินกู้สหกรณ์ออมทรัพย์ เงินกู้ กยศ. เป็นต้น ให้กรอกข้อมูลการรับเงินที่ฐานข้อมูลค่าใช้จ่ายประสงค์ให้หัก ได้แก่ ชื่อธนาคาร เลขที่บัญชีธนาคาร และสาขา โดยจะต้องปรับปรุงข้อมูลการรับเงินให้เรียบร้อยก่อนจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน

๒.๓ เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติในฎีกาเบิกจ่ายเงินที่จัดทำในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน โดยเลือกวิธีการจ่ายเงิน "KTB Corporate (Auto)" และเลือก Service Name ตามประเภทของการจ่ายเงิน โดยให้ตรวจสอบชื่อบัญชี และเลขที่บัญชีผู้รับเงินจากภาพหน้าสมุดบัญชีธนาคาร ให้ตรงกับชื่อผู้รับเงินตามฎีกา

๒.๔ เมื่อผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการอนุมัติรายงาน การจัดทำเช็ค/ใบถอน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ระบบจะส่งข้อมูล รายการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินไปยังระบบ KTB Corporate Online ให้ Company User Maker จัดพิมพ์รายงานให้หัวหน้าหน่วยงานคลังตรวจสอบ หากถูกต้องแล้วให้ Company User Authorizer อนุมัติจ่ายเงินในระบบ KTB Corporate Online

๒.๕ กรณี Company User Maker หรือ Company User Authorizer ยกเลิกรายการโอนเงิน ในระบบ KTB Corporate Online เนื่องจากข้อมูลการโอนเงินไม่ถูกต้อง เช่น เลขที่บัญชีผู้รับเงิน หรือจำนวนเงิน ไม่ถูกต้อง เป็นต้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการยกเลิกการอนุมัติรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) พร้อมทั้งรายงานผู้บริหารทราบด้วย

๒.๖ เมื่อระบบ KTB Corporate Online โอนเงินสำเร็จ จะส่งข้อมูลการโอนเงินมายังระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เพื่อบันทึกการจ่ายเงินและบันทึกบัญชี ให้อัตโนมัติ

๒.๗ สำหรับรายการที่โอนเงินไม่สำเร็จ เช่น เลขที่บัญชีผู้รับเงินไม่ถูกต้อง หรือบัญชีเงินฝาก สถานะปิดบัญชี เป็นต้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๒.๗.๑ กรณีมีรายการโอนเงิน ๑ รายการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงาน การจัดทำเช็ค/ใบถอน โดยเลือกวิธีการจ่ายเงิน "KTB Corporate (Auto)" ตามข้อ ๒.๓ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงิน อีกครั้ง

๒.๗.๒ กรณีมีการโอนเงินหลายรายการ เช่น การจ่ายเงินเดือน เป็นต้น รายการที่โอนเงิน ไม่สำเร็จ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) จะปรับปรุงรายการรับเงิน คืนกลับมาที่แหล่งเงินรับฝากเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำฎีกาและเบิกจ่ายเงินใหม่อีกครั้ง

๒.๘ ทุกสิ้นวันให้ตรวจสอบการจ่ายเงินโดยวิธี "KTB Corporate (Auto)" จากรายงานตรวจสอบสถานะไฟล์การโอนเงินที่ได้รับจาก KTB Corporate Online ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) กับรายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report) รายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ที่เว็บไซต์ <https://kmlaas.dla.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายณนฤชา ไชยชาติวิไล)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๓-๕๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาววฤณพร พิมพ์สิงห์ โทร. ๐๘๐-๐๗๒-๗๐๓๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ตารางวันที่สรุปข้อมูลรหัส Company ID และวันที่เริ่มใช้บริการโอนเงิน Bulk Payment

รอบที่	วันที่สรุปข้อมูลรหัส Company ID จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)	วันที่เริ่มใช้บริการโอนเงิน Bulk Payment แบบวางไฟล์
๑	๓๐ เม.ย. ๖๘	๒ มี.ย. ๖๘
๒	๓๐ พ.ค. ๖๘	๑ ก.ค. ๖๘
๓	๓๐ มิ.ย. ๖๘	๑ ส.ค. ๖๘
๔	๓๑ ก.ค. ๖๘	๑ ก.ย. ๖๘
๕	๒๙ ส.ค. ๖๘	๑ ต.ค. ๖๘
๖	๓๐ ก.ย. ๖๘	๓ พ.ย. ๖๘