

ช่องทางการบริการส่วนตัวบ้านไร่
เลขที่บ้าน..... ๗๐๗/๖๔
วันที่..... ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
เวลา..... ๑๖.๐๐ น.



ที่ ชย ๐๐๒๓.๑๔/ ๙๗/

ที่ว่าการอำเภอเทพสถิต

ถนนสุรนารายณ์ ชย ๓๖๒๓๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ซักซ้อมวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมตู้น้ำดื่มสะอาดขององค์กรปกครองท้องถิ่น

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเทพสถิต และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสืออำนวยการ ที่ ชย ๐๐๒๓.๑๔/๒๔๐ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดขัยภูมิ ที่ ชย ๐๐๒๓.๓/๒ ๒๗๗๙

ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดขัยภูมิแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแบบสำรวจการติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาด ในชุมชน และแจ้งแบบความประسังค์ติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาดในชุมชน นั้น

อำเภอเทพสถิต ได้รับแจ้งจากจังหวัดขัยภูมิว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้การบริการน้ำดื่มสะอาดแก่ประชาชนมีความครอบคลุม และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดขัยภูมิจัดทำแบบสำรวจการติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาดในชุมชน และแจ้งแบบความประสังค์ติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาดในชุมชน นั้น ที่มีการติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาดแล้วดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เรียน นายกเทศมนตรีบ้านไร่

เพื่อโปรดทราบ

แจ้ง.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวภรณ์สิรี จันทร์สิรี)

ปลัดอำเภอ รัฐราษฎรแทน

นายอำนวยเทพสถิต

นายกเมือง เทราณอก
หัวหน้าสำนักปลัด

ให้นครพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวภรณ์สิรี จันทร์สิรี)

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

(นายศุภกฤช ฐานเจริญ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐ ๔๔๔๕ ๕๐๖๖

“ดำเนินด้วยน้ำดื่มสะอาด พฤติพญาและผู้ด็ก้า ปราบคู่เป็นส่ง ล้ำค่าพระธาตุขัยภูมิ

สมบูรณ์ป่าเขาสารพสัตว์ เด่นชัดลายผ้าไหม ดอกกระเจียวงามลือโลก อารยธรรมไทยทวารวดี”

โปรดสังเกต.....

(นายมนต์ ฐานราษฎร์วัฒน์) —

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

นายกรามศ์ เพชรเจนทิก
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่



ที่ ชย ๐๐๒๓.๓ / ว/๙๗/พ/พ

| |
|-------------------------|
| ที่ว่าการจังหวัดชัยภูมิ |
| รับที่ พ.ศ. ๒๕๖๔ |
| วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๔ |
| เวลา..... |

กระทรวงสั่งลงนามเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔
ณ สำนักนายกรัฐมนตรี ถนนสุขุมวิท ๑๐๐ กรุงเทพฯ

๓ มีนาคม ๒๕๖๔

กบ. ๑๗ ป.ก. ๒๕๖๔

เรื่อง ซักซ้อมวิธีปฏิบัติ กี่ยวกับการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมตู้น้ำดื่มสะอาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ชย ๐๐๒๓.๓/ ว ๘๕๒ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ ว ๗๐๗ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดชัยภูมิแจ้งให้อำเภอประisanองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแบบสำรวจ การติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาดในชุมชน และแจ้งแบบความประسنค์ติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาดในชุมชน โดยให้อำเภอ รวบรวมแบบสำรวจดังกล่าวให้จังหวัดชัยภูมิ นั้น

จังหวัดชัยภูมิได้รับแจ้งจากการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อให้การบริการน้ำดื่มสะอาด แก่ประชาชนในชุมชนมีความครอบคลุม และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงซักซ้อมวิธีปฏิบัติ กี่ยวกับการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมตู้น้ำดื่มสะอาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอความร่วมมืออำเภอเจ้งองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาดแล้ว ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และเทศบาลเมืองชัยภูมิ ให้พิจารณาดำเนินการด้วยเช่นกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายบลลังก์ ไวยศิริ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๔๔๔-๒๒๐๓ DISK (๑)/คุกคร ๖๖/งบ ๖๗/บันทึกข้อความ

ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว พ/๐๗



สำนักงานส่งเสริมการปกครอง

ห้องถินเจ้าหน้าที่ชั้นปฏิบัติ

รับเลขที่ ๑๙๗๐

ลงวันที่ ๑๘ ก.พ. ๖๘

เวลา.....

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน
ถนนนครราชสีมา เขตศูนย์ กาฬ. ๑๐๓๐๐

อ๔ ทุกภาคผนวก ๒๕๖๘

เรื่อง ซักซ้อมวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมตู้น้ำดื่มสะอาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๖๖
ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิน

ที่ มท ๐๘๐๘.๖/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถินขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิน
จัดทำแบบสำรวจการติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาดในชุมชน และแบบแจ้งความประسنค์การติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาด
ในชุมชน โดยให้จังหวัดรวบรวมแบบสำรวจดังกล่าวส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน ความละเอียด
ตามทันทีที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถินพิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริการน้ำดื่มสะอาดแก่ประชาชนในชุมชน
มีความครอบคลุม และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิน
ที่มีการติดตั้งตู้น้ำดื่มสะอาดแล้วดำเนินการ ดังนี้

๑. การบำรุงรักษาและซ่อมแซมตู้น้ำดื่มสะอาด

๑.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถินดำเนินการจัดทำทะเบียนเพื่อควบคุมครุภัณฑ์ดังกล่าว
และเก็บรักษาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย

๑.๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถินแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ควบคุมดูแลตู้น้ำดื่มสะอาด
ในชุมชนให้ออยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนและระยะเวลาในการซ่อมบำรุง
ตู้น้ำดื่มสะอาด ซึ่งอย่างน้อยต้องมีการดำเนินการ ดังนี้

๑.๒.๑ ทำความสะอาดบริเวณที่ตั้งตู้น้ำดื่ม พื้นผิวน้ำ ข่องระบายน้ำ หัวจ่ายน้ำ
และอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นประจำทุกวัน

๑.๒.๒ ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำภายในตู้น้ำดื่ม อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑.๒.๓ ล้างทำความสะอาดและเปลี่ยนไส้กรองตามระยะเวลา

๑.๒.๔ การตรวจสอบแบคทีเรียโดยใช้ชุดทดสอบอย่างง่ายตรวจสอบโคลิฟอร์ม
แบคทีเรีย (อ ๑๑)

๑.๒.๕ มีการติดตั้งสายดิน และตรวจสอบระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ภายในตู้น้ำดื่ม
เป็นประจำ เพื่อป้องกันการเกิดไฟฟ้ารั่ว หรือไฟฟ้าลัดวงจร

๑.๓ กรณีที่ตู้น้ำดื่มเกิดการชำรุด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถินดำเนินการซ่อมแซม
ให้ออยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

/ ๑.๔ ให้ผู้ควบคุม ...

๑.๔ ให้ผู้ควบคุมศูนย์และตู้น้ำดื่มสะอาดต่อรายงานผลการบำรุงรักษาและซ่อมแซมตู้น้ำดื่มสะอาด
ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้ผู้บริหารห้องดินทราบ

๒. การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมตู้น้ำดื่มสะอาด
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายงบประมาณในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม
ตู้น้ำดื่มสะอาด จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษา
หรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่
๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
โทร ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๔๗๑๖
ผู้ประสานงาน นายมุกด้าชีร ลลาตาโภ



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตคุ้มครอง
กทม. ๑๐๗๐๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗
ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๕๗
ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๓๔
ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๕๘
ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๙๗๒
ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๗๙
ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๗

สั่งที่ส่งมาด้วย รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดรูปแบบและจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากขณะนี้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณภายใต้รูปแบบการจำแนกงบประมาณที่มีหนังสือสั่งการกำหนดไว้หลักฉบับ
ประกอบกับได้มีการตรากฎหมายและออกกระเบียบที่ยกบันราไได้และรายจ่ายขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นหลักฉบับ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สะดวก快捷กับกฎหมายและระเบียบที่ออกใหม่ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางปฏิบัติ
ในการจัดทำงบประมาณเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๕ ยกเลิกรูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย ตามหนังสือที่อ้างถึง โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล) ใช้การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

/รูปแบบ...

รูปแบบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การโอนແລະแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งงบประมาณ แบบคำขอ
งบประมาณเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่มีความเชื่อมโยงโดยให้สอดคล้อง
กับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนยุทธศาสตร์จังหวัด และแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่ปรับปรุงขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ให้มีผล
บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารดังกล่าว จนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เป็นต้นไป ดังนี้

๑. การจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

๑.๑ การจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ การจำแนกหมวดและประเภทรายรับ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๓ การจำแนกงบรายจ่ายและประเภทรายจ่าย สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. รูปแบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ส่วนที่ ๑ คำแຄลส์ประจำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ส่วนที่ ๒ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ส่วนที่ ๓ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

๓. รูปแบบงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ส่วนที่ ๑ คำแຄลส์ประจำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ..) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ส่วนที่ ๒ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ..) ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.

๔. รูปแบบบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๕. รูปแบบบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๖. แบบคำของบประมาณเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ที่มีความเชื่อมโยงโดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนยุทธศาสตร์จังหวัด และแผนพัฒนาท้องถิ่น
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๕

ประสานงานโดย นายอธิบดี แสงแปรปัน นางสาวศิวพร ขาวม่อง

และนางสาวนารัตน์ จ้อยสุขเนิน โทร. ๐๘๙-๙๗๕-๒๖๐๑