

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบไปด้วย

๑. ด้านการสรรหา

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหาคนตามคุณลักษณะมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย

๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น โดยการเผยแพร่โดยการประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินการงานสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาคและยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง

๒. ด้านการพัฒนา

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคคล เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละตำแหน่ง ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ จนบรรลุเป้าประสงค์นโยบายขององค์กร และระดับชาติ ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E – learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา

๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ

๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วน
ราชการ

๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ต้องมีการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี ในการทำงาน เช่น แผนความก้าวหน้าในสายงานการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการบำเหน็จความดีความชอบการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร สภาพแวดล้อม ในการทำงานความปลอดภัยในการทำงานการมีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดการพัฒนาองค์กร สภาพแวดล้อม ในการทำงานความปลอดภัยในการทำงานการมีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดการพัฒนาองค์กร และการยกย่อง ชมเชย เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดีเด่น หรือสร้างคุณประโยชน์ที่ดีต่อองค์กรและสาธารณชน เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากร เกิดความผูกพันต่อองค์กร ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง
ให้บุคลากรทราบ

๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร
ท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค
และสามารถตรวจสอบได้

๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการ
อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบปฏิบัติงานที่ราชการประจำปีเพื่อยกย่องชมเชย
แก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน

๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้าน
ความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและ
ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ
รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบ
และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ด้านการสรรหา

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรับรอง ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล พระราชบัญญัติ พ.ศ.๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรง ตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการ และต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต ประกาศคณะกรรมการพนักงานตำบลชัยภูมิ (ก.อบต. ชัยภูมิ) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการแผนปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	เพื่อให้การกำหนดตำแหน่ง อัตรากำลัง โครงสร้างที่เหมาะสมสอดคล้องกับปริมาณงานตามอำนาจหน้าที่	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขอความเห็นชอบต่อ ก อบต. ประกาศใช้	ไม่ใช้งบประมาณ	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง มกราคม ๒๕๖๗	
๒	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่งาน	ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร และประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร -ขอความเห็นชอบ -ออกคำสั่งแต่งตั้งและทำสัญญา	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง มกราคม ๒๕๖๗	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	กิจกรรม การคัดเลือกโดยวิธี กรณีที่มีเหตุพิเศษที่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เพื่อคัดเลือกบุคคล เป็นพนักงานส่วนตำบล แทนตำแหน่งที่ว่างโดยวิธีกรณีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่ง เข้าตำแหน่ง	- แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก และคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดประกาศรับสมัคร ประกาศรับสมัคร และประชาสัมพันธ์การรับสมัคร - รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ดำเนินการคัดเลือก ประกาศผลคัดเลือก - ขอความเห็นชอบ ก.อบต. ชัยภูมิ เพื่อแต่งตั้งออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม ๒๕๖๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๕	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่งานตำแหน่ง	- ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร - รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้สมัคร - ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร และประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง มกราคม ๒๕๖๗	

๒. ด้านการพัฒนา

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างดีต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

โดยหลักสูตรในการปฏิบัติ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘	เพื่อเป็นกรอบในการส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรของ อบต.บ้านไร่ มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ตาม ก. อบต.กำหนด และอย่าง ต่อเนื่อง	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ เสนอ ก.อบต.ช่วยมิ ให้ความเห็นชอบ -ประกาศใช้	ไม่ใช้งบประมาณ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๗	
๒	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง การบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม	ดำเนินการจัดอบรมให้กับพนักงานส่วนตำบลพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง	๕๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง มกราคม ๒๕๖๗	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๓	กิจกรรม การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่งการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม	จัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรม ในหลักสูตร ตามสายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นจัด	๕๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗
๔	กิจกรรม การจัดการความรู้ (Knowledge Management:KM)	เพื่อให้บุคลากร สามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง มีนาคม ๒๕๖๗

๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และจูงใจ

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่จะเปรียบเทียบกฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	กิจกรรม การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับ ความก้าวหน้าในวิชาชีพประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึง ความก้าวหน้าในวิชาชีพที่ ชัดเจน และผลักดันให้ไปสู่ เป้าหมาย	-จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าใน สายงาน -ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบผ่าน ทางเว็บไซต์ของเทศบาล	ไม่ใช้ งบประมาณ	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง มกราคม ๒๕๖๗
๒	กิจกรรม การปรับปรุงข้อมูลในระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR)	เพื่อให้ข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร แห่งชาติ (LHR) เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรใน ระบบสารสนเทศศูนย์บริหารข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้เป็น ปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง มกราคม ๒๕๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๓	กิจกรรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เพื่อประเมินผล การ ปฏิบัติงานของบุคลากร สำหรับนำไปพิจารณาความดี ความชอบ ปรับปรุงและ พัฒนาการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล มากขึ้น	-จัดทำหลักเกณฑ์การประเมิน และ แจ้งให้บุคลากรท้องถิ่นทราบทั่วกัน -ต้นรอบการประเมิน ส่วนราชการ ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการ ปฏิบัติงาน -สืบรอบ ดำเนินการประเมิน แจ้งผู้รับ การประเมินทราบ เสนอ ผู้บังคับบัญชาคณะกรรมการการกลั่นกรอง การประเมินและนาย ก อบต. พิจารณา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๔	กิจกรรม การยกย่องชมเชย บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เพื่อเสริมสร้างขวัญและ กำลังใจบุคลากร ให้เกิดความ รักความผูกพันองค์กรและให้ สามารถพัฒนาการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ ประชาชน	มอบประกาศนียบัตรยกย่องเชิด ชูเกียรติ ร่วมชื่นชม แก่บุคลากรที่มี ผลงานดีเด่น -ประกาศยกย่องชมเชย บุคลากรที่มี ผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับ ดีเด่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๕	กิจกรรม การพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง และเพิ่ม ค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และเพิ่มค่าเพิ่ม ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส	-ผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมิน โดย นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการลาพฤติกรรมการทำงาน การรักษาวินัยเป็นหลักในการประเมิน -เสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน ฯ พิจารณา -เสนอนายก อบต. พิจารณาออกคำสั่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ หมายเหตุ การ เลื่อน ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

เพื่อในพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และต่อไป เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมหลักและจรรยาบรรณทั่วไป ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยมีแนวทางดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	โครงการอบรมสัมมนาการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่การป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีความตระหนักและมีส่วนร่วม	ดำเนินการจัดการอบรมสัมมนาการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง	๓๐,๐๐๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๗
๒	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับวินัยปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย	ดำเนินการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยให้กับบุคลากรของ อบต.	๓๐,๐๐๐	มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงสิงหาคม ๒๕๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๓	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันเหตุการณ์ทุจริต	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับการทุจริต และผลกระทบจากการทุจริต	ดำเนินการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันเหตุการณ์ทุจริต ให้กับบุคลากรของ อบต.	ไม่ใช้งบประมาณ	มีนาคม ๒๕๖๗ สิงหาคม ๒๕๖๗
๔	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม	เพื่อให้บุคลากรของอบต.บ้านไร่ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นบนเว็บไซต์ของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๕	กิจกรรม การให้คำปรึกษาด้าน จริยธรรม	เพื่อให้บุคลากรของอบต. มี ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การปฏิบัติตามประมวล จริยธรรม ของพนักงานส่วน ตำบล	-แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรมเพื่อให้คำปรึกษาตอบคำถาม ทางจริยธรรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗
๖	กิจกรรมจัดทำคู่มือการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วน ท้องถิ่น ในลักษณะ DO S& DON T	เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าใจ ประมวลจริยธรรม ได้ง่ายขึ้น และมีเนื้อหาสอดคล้องกับ ภารกิจที่ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็น แนวทางในการนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงานต่อไป	จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลใน ลักษณะ DO S& DON T ที่มีลักษณะ เนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติ อยู่ และงานต่อความเข้าใจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗