

- สำเนาฉบับคู่ -



ที่ ชย ๓/๓๙๐๒/

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป้านໄร
อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๒๓๐

๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

เรียน นายอำเภอเทพสถิต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.) จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาประกาศรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานท้องถิ่นอำเภอได้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑) และประกาศรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.) ในแต่ละเดือนส่งให้อำเภอ นั้น

บันทึก องค์การบริหารส่วนตำบลป้านໄร ได้รายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกรานต์ เขตจันทีก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป้านໄร

กองคลัง (งานพัสดุ) อบต.ป้านໄร

โทร. ๐-๔๔๐๕-๒๑๓๘ ต่อ ๒



ประกาศองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วย จังหวัดแจ้งให้ทุกหน่วยงานรู้ด้วยไปรษณีย์ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยให้จัดส่งสำเนาแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.) พร้อมทั้งรายงานให้สำเนาทุกวันที่ ๑ ของเดือน และให้ปิดประกาศเผยแพร่สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑) ให้ทราบทั่วทั้ง นั้น

บัดนี้ องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑)ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อย รายละเอียดปรากฏตามรายงานแบบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกรานต์ เขตจันทึก)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

สรุปผลการดำเนินการงบดุลเบ็ดเสร็จประจำปีในรอบเดือน กรกฎาคม 2567

องค์กรบริหารส่วนตำบลเข้มรักษ์

วันที่ 1-31 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2567

ประจำปีงบประมาณ 2567

ลำดับที่	จำนวนเงินคงเหลือจดจำ	วงเงินเดือน	รายการสาม จัดจ้าง	วิธีซื้อ/จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและ รากทรัพย์สินอื่น	ผู้ได้รับการตัดสินใจโดยสรุป ที่คณะกรรมการบริหารส่วน	เหตุผลที่ตัดสินใจโดยสรุป	สาเหตุที่ morale ที่ข้อมูลนี้หายไปหรือข้อมูลนี้ไม่ถูกต้อง
1	บุคลากรสหกิจชุมชนและครุภัณฑ์ ประจำทางส่วนบุคคล	232,500	เดือนพฤษภาคม	รากทรัพย์สินอื่น	นางสาวบุญมา นีสงวน 232,500	นางสาวบุญมา	เป็นผู้มีคุณสมบัติอยู่ในตำแหน่ง นักวิชาการและเจ้าหน้าที่	เอกสารที่ 74/67 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2567 ตามที่ได้รับการตัดสินใจโดยสรุป
2	จัดซื้ออุปกรณ์สำราญ	7,405	เดือนพฤษภาคม	รากทรัพย์สินพัสดุ	นางสาวนันดา ศรีงาม 7,405	นางสาวนันดา	เป็นผู้มีคุณสมบัติอยู่ในตำแหน่ง นักวิชาการและเจ้าหน้าที่	เอกสารที่ 75/67 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2567 ตามที่ได้รับการตัดสินใจโดยสรุป
3	จัดซื้อวัสดุทั่วไป	3,750	เดือนพฤษภาคม	รากทรัพย์สินพัสดุ	นางสาวนันดา ศรีงาม 3,750	นางสาวนันดา	เป็นผู้มีคุณสมบัติอยู่ในตำแหน่ง นักวิชาการและเจ้าหน้าที่	เอกสารที่ 76/67 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2567 ตามที่ได้รับการตัดสินใจโดยสรุป
4	จัดซื้อวัสดุทั่วไป	24,220	เดือนพฤษภาคม	รากทรัพย์สินพัสดุ	นางสาวนันดา ศรีงาม 24,220	นางสาวนันดา	เป็นผู้มีคุณสมบัติอยู่ในตำแหน่ง นักวิชาการและเจ้าหน้าที่	เอกสารที่ 77/67 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2567 ตามที่ได้รับการตัดสินใจโดยสรุป
5	จ้างเหมาจ้าง	20,386	เดือนพฤษภาคม	นางสาวพัชรากรรณ เทศรัตน์	นางสาวพัชรากรรณ เทศรัตน์ เจ้าหน้าที่	นางสาวพัชรากรรณ เทศรัตน์	เป็นผู้มีคุณสมบัติอยู่ในตำแหน่ง นักวิชาการและเจ้าหน้าที่	เอกสารที่ 74/67 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2567 ตามที่ได้รับการตัดสินใจโดยสรุป
6	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานส่วนบุคคล สำนักงานส่วนราชการ เขตราชบูรณะ	40,000	เดือนพฤษภาคม	บริษัท สยามเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด	บริษัท สยามเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ อินเตอร์เทรด 40,000	บริษัท สยามเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด	เป็นผู้มีคุณสมบัติอยู่ในตำแหน่ง นักวิชาการและเจ้าหน้าที่	เอกสารที่ 78/67 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2567 ตามที่ได้รับการตัดสินใจโดยสรุป
7	จัดซื้อครุภัณฑ์	20,000	เดือนพฤษภาคม	รากทรัพย์สินพัสดุ	รากทรัพย์สินพัสดุ บริษัท อินโนเวชัน เทคโนโลยี 40,000	รากทรัพย์สินพัสดุ	เป็นผู้มีคุณสมบัติอยู่ในตำแหน่ง นักวิชาการและเจ้าหน้าที่	เอกสารที่ 79/67 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2567 ตามที่ได้รับการตัดสินใจโดยสรุป
8	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	23,500	เดือนพฤษภาคม	รากทรัพย์สินพัสดุ	รากทรัพย์สินพัสดุ บริษัท แคร์เมค 2021 จำกัด 23,500	รากทรัพย์สินพัสดุ	เป็นผู้มีคุณสมบัติอยู่ในตำแหน่ง นักวิชาการและเจ้าหน้าที่	เอกสารที่ 80/67 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2567 ตามที่ได้รับการตัดสินใจโดยสรุป
9	จัดซื้ออาหารเสริม(นม) เตือนสินทรัพย์และต่อภาษีภาษี	362,303.76	เดือนพฤษภาคม	บริษัท แคร์เมค 2021 จำกัด 362,303.76	บริษัท แคร์เมค 2021 จำกัด 362,303.76	บริษัท แคร์เมค 2021 จำกัด 362,303.76	เป็นผู้มีคุณสมบัติอยู่ในตำแหน่ง นักวิชาการและเจ้าหน้าที่	เอกสารที่ 81/67 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 ตามที่ได้รับการตัดสินใจโดยสรุป
10	จ้างเหมาจ้าง นายมูลค่า	16,000	เดือนพฤษภาคม	นายมูลค่า รัตน์สนม 16,000	นายมูลค่า รัตน์สนม 16,000	นายมูลค่า รัตน์สนม	เป็นผู้มีคุณสมบัติอยู่ในตำแหน่ง นักวิชาการและเจ้าหน้าที่	เอกสารที่ 75/67 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 ตามที่ได้รับการตัดสินใจโดยสรุป

ปัญหา/อุปสรรคของภาระด้านจัดจ้าง

- รายละเอียดของผู้ซื้อขายที่ไม่สามารถและประสงค์จะดำเนินการซื้อขายมาแล้วที่ได้รับการตัดสินใจโดยสรุป
- ตาม吩咐ดูแล ทำหน้าที่ดูแล จัดซื้อ จัดจ้าง ติดต่อองกรุงธน จำกัด ที่ได้รับการตัดสินใจโดยสรุป ให้ดำเนินการรับรองว่า ไม่สามารถเข้าร่วมประมูลได้ต่อไปแล้ว ทำให้ต้องตัดสินใจโดยสรุป
- มีบัญชีในการจัดซื้อจัดจ่ายประจำเดือน แต่บัญชีติดลบ จึงไม่สามารถเข้าร่วมประมูลได้ต่อไปแล้ว ทำให้ต้องตัดสินใจโดยสรุป

๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรัฐวิสาหกิจความสุ่นแวดล้อมที่เกิดความเสียหาย และเกิดข้อผิดพลาดในโครงการดำเนินงาน

๔. แนวทางการรับประทานการด้านมนุษย์สัมพันธ์และการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๕. ผู้รับผิดชอบบุคลากร ควรตรวจสอบและจัดทำข้อมูลทางการเงินที่สำคัญอย่างทั่วถ้วน ถูกต้องตามระเบียบงบประมาณฯ ประจำราชการครั้งล่าสุด ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและภาระเบ็ดเตล็ด

๖. ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการอบรม กỹวิชาช่างที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง

๗. ผู้ปฏิบัติงานให้รับประทานเพื่อร่องรับการท่านบนบรรบากาศที่ให้เกิดความรวดเร็วในการทำงานและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจึงต้องจัดทำในระบบเอกสารแบบดิจิทัล สำหรับเอกสารที่ต้องมีความแม่นยำ เช่น ใบอนุญาตประกอบธุรกิจ ใบอนุญาตประกอบอาชีวศึกษา(อ.-cep) ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ(บสส.) เพื่อบรรจุผลิตภัณฑ์ทางการค้าและรายงานไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละสถานการณ์ปฏิบัติงานที่มีประสาทรึภัย รวดเร็ว ทุกท่านต้อง ปฏิบัติองค์การในกระบวนการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๘. หน่วยงานต้องปรับปรุงระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรองรับการท่านบนบรรบากาศที่ให้เกิดความรวดเร็วในการทำงานและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจึงต้องจัดทำในระบบเอกสารแบบดิจิทัล สำหรับเอกสารที่ต้องมีความแม่นยำ เช่น ใบอนุญาตประกอบธุรกิจ ใบอนุญาตประกอบอาชีวศึกษา(อ.-cep) ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ(บสส.) เพื่อบรรจุผลิตภัณฑ์ทางการค้าและรายงานไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละสถานการณ์ปฏิบัติงานที่มีประสาทรึภัย รวดเร็ว ทุกท่านต้อง ปฏิบัติองค์การในกระบวนการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) _____
นางสาววิไลนา จังโนก
(เจ้าหน้าที่พัสดุ)

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- เน้นมาตรการเชิงนโยบาย

(นางสาวภาณุส์ สิงห์กุล)
วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. 2567

ความเห็นของปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

- ให้ทราบและนำไปใช้

(นายสมชาย ลักษณะพันธ์)
วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. 2567

ค่าใช้จ่ายขององค์กรบริหารส่วนตำบล
- อภิญญา

(นายกิตติ์ ใจฉันท์)
วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. 2567

(นายกิตติ์ ใจฉันท์)
วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. 2567