

- สำเนาคู่ฉบับ -

ที่ ชย ๓/๓๙๐๒/๑๙๐๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
ตำบลบ้านไร่ อำเภอเทพสถิต
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๗๐

๖๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง (พด.๕) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง (พด.๕)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง (พด.๕) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคา ๑๐๐,๐๐๐ บาท และที่ตินและสิ่งก่อสร้างมีราคา ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป นั้น

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตามแบบรายงานที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายกรานต์ เอกจันทิก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ส่วนการคลัง
อบต. บ้านไร่
โทร. ๐-๔๔๐๕๙-๑๓๘

๒๘ ม.๗.๖๒

- สำเนาคู่ฉบับ -

ที่ ชย ๓/๓๙๐๒/๑๗๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านໄร
ตำบลบ้านໄร อำเภอเทพสถิต
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๓๐

๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ผด.๕) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ห้องถินจังหวัดชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ผด.๕)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

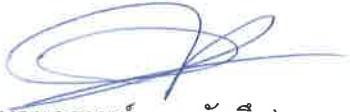
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านໄร ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ผด.๕) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคา ๑๐๐,๐๐๐ บาท และที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคา ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป นั้น

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านໄร ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามแบบรายงานที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายกรานต์ เขตจันทึก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านໄร

๖๗๘
๒๘ ก.ค. ๖๒

ส่วนการคลัง

อบต. บ้านໄร

โทร. ๐-๔๔๐๔๕๙-๑๓๘

- สำเนาคู่ฉบับ -

ที่ ชย ๓/๓๗๐๑๔/๑๗๐๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
ตำบลบ้านไร่ อำเภอเทพสถิต
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๓๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ผด.๕) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน

ลิงที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ผด.๕)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ผด.๕) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคา ๑๐๐,๐๐๐ บาท และที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคา ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป นั้น

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามแบบรายงานที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

หมู่ที่ ๑ วิภาวดี ลงวันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

หมู่ที่ ๒ ชุมชนฯ ลงวันที่.....

(นายกรานต์ เขตจันทึก)

หมู่ที่ ๓ วิภาวดี ลงวันที่.....

หมู่ที่ ๔ วิภาวดี ลงวันที่.....

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

หมู่ที่ ๖ วิภาวดี ลงวันที่.....

หมู่ที่ ๗ วิภาวดี ลงวันที่.....

หมู่ที่ ๘ วิภาวดี ลงวันที่.....

หมู่ที่ ๙ วิภาวดี ลงวันที่.....

หมู่ที่ ๑๐ วิภาวดี ลงวันที่.....

หมู่ที่ ๑๑ วิภาวดี ลงวันที่.....

หมู่ที่ ๑๒ วิภาวดี ลงวันที่.....

หมู่ที่ ๑๓ วิภาวดี ลงวันที่.....

หมู่ที่ ๑๔ วิภาวดี ลงวันที่.....

หมู่ที่ ๑๕ วิภาวดี ลงวันที่.....

หมู่ที่ ๑๖ วิภาวดี ลงวันที่.....

ส่วนการคลัง

อบต. บ้านไร่

โทร. ๐-๔๔๐๕๕-๓๓๘

- สำเนาคู่ฉบับ -

ที่ ชย ๓/๓๙๐๒/๗๙๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
ตำบลบ้านไร่ อำเภอเทพสถิต
จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๔๓๐

๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ผด.๕) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอเทพสถิต

ลิ๊งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ผด.๕)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ผด.๕)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคา ๑๐๐,๐๐๐ บาท และที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคา^{๑,๐๐๐,๐๐๐} บาท ขึ้นไป นั้น

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามแบบรายงานที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกรานต์ เขตจันทึก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ส่วนการคลัง
อบต. บ้านไร่
โทร. ๐-๔๔๐๕๕๑-๑๓๘

(นางสาวจรินทร์ญาหาร โฉสวัสดิ์)

๒๙ ต.ค. ๒๕๖๒



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
เรื่อง รายงานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(แบบ ผด.๕) และตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การบริหารงบประมาณและตรวจสอบการบริหารงบประมาณของหน่วยรับตรวจเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ/จัดจ้างอันเป็นการเสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานการควบคุมภายในที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓/ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายกรานต์ เขตจันทึก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

แผนกรบจดหมายสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ขอยกส่วนสำนักงานปลัด ของสำนักบริหารส่วนตำบลสาบ้ำที่ ๑ อำเภอท่าศาลา จังหวัดซึยภูมิ

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้า ที่ต้องจดหมาย	รายการ/จำนวน(หน่วย)	จำนวนเงิน		งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดลง มือบานง(วัน)	หมายเหตุ
			จำนวนเงิน	จำนวนคงเหลือ	แผนกว่างบประมาณ/กรรมการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประมาณ	จำนวน(บาท)			
1	ต.ค.62-ก.ย.63	ค่าวัสดุ ๘ รายการ	สำนักงานปลัด	แผนกว่างบประมาณ/กรรมการ	แผนกว่างบประมาณ/กรรมการทั่วไป	70,000			โอนทางบัญชี	๕ วัน	จัดทำตาม ความต้องเป็น ผลโดยปฏิ
2	ต.ค.62-ก.ย.63	- วัสดุสำนักงาน			แผนกว่างบประมาณ/กรรมการทั่วไป	20,000			โอนทางบัญชี	๕ วัน	
3	ต.ค.62-ก.ย.63	- วัสดุสำนักงาน			แผนกว่างบประมาณ/กรรมการทั่วไป	20,000			โอนทางบัญชี	๕ วัน	
4	ต.ค.62-ก.ย.63	- วัสดุสำนักงาน			แผนกว่างบประมาณ/กรรมการทั่วไป	20,000			โอนทางบัญชี	๕ วัน	
5	ต.ค.62-ก.ย.63	- วัสดุสำนักงาน			แผนกว่างบประมาณ/กรรมการทั่วไป	80,000			โอนทางบัญชี	๕ วัน	
6	ต.ค.62-ก.ย.63	- วัสดุสำนักงาน			แผนกว่างบประมาณ/กรรมการทั่วไป	194,000			โอนทางบัญชี	๓๐ วัน	
7	ต.ค.62-ก.ย.63	- วัสดุสำนักงาน			แผนกว่างบประมาณ/กรรมการทั่วไป	20,000			โอนทางบัญชี	๕ วัน	
8	ต.ค.62-ก.ย.63	- วัสดุสำนักงาน			แผนกว่างบประมาณ/กรรมการทั่วไป	30,000			โอนทางบัญชี	๕ วัน	
9	ม.ค.63-ก.ย.63	ครรภ์แม่สำนักงาน ๘ รายการ			แผนกว่างบประมาณ/กรรมการทั่วไป	11,600			โอนทางบัญชี	๕ วัน	
10	ม.ค.63-ก.ย.63	- เครื่องเขียนพิมพ์			แผนกว่างบประมาณ/กรรมการทั่วไป	99,000			โอนทางบัญชี	๕ วัน	
11	ม.ค.63-ก.ย.63	- ชุดเชือก ๕ ตัว			แผนกว่างบประมาณ/กรรมการทั่วไป	12,900			โอนทางบัญชี	๕ วัน	
12	ม.ค.63-ก.ย.63	- ตู้เหล็ก ๒ บาน			แผนกว่างบประมาณ/กรรมการทั่วไป	5,500			โอนทางบัญชี	๕ วัน	
13	ม.ค.63-ก.ย.63	- ตู้เหล็ก保管เสื้อผ้า			แผนกว่างบประมาณ/กรรมการทั่วไป	3,500			โอนทางบัญชี	๕ วัน	
14	ม.ค.63-ก.ย.63	- ตู้เข้าออก			แผนกว่างบประมาณ/กรรมการทั่วไป	3,900			โอนทางบัญชี	๕ วัน	
15	ม.ค.63-ก.ย.63	- ตู้ประชุมห้องประชุม			แผนกว่างบประมาณ/กรรมการทั่วไป	30,000			โอนทางบัญชี	๕ วัน	
16	ม.ค.63-ก.ย.63	- โทรศัพท์สำนักงาน			แผนกว่างบประมาณ/กรรมการทั่วไป	4,000			โอนทางบัญชี	๕ วัน	
17	ม.ค.63-ก.ย.63	ครรภ์แม่คีย์มีเดียครรภ์ ๒ ราย			แผนกว่างบประมาณ/กรรมการทั่วไป	22,000			โอนทางบัญชี	๕ วัน	
18	ม.ค.63-ก.ย.63	- เครื่องพิมพ์คัมภีร์และเซอร์ฟิซ เสาร์บีร์ กระดาษผลิต เลเซอร์	เครื่อง LED สี		แผนกว่างบประมาณ/กรรมการทั่วไป	15,000			โอนทางบัญชี	๕ วัน	

(ลงชื่อ) ๑. ๙.....
นายพัฒนา ผ่องศรี
ผู้อำนวยการสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ) ๑. ๙.....
(นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ຂອງສ່ວນສໍາຄັນປັບປຸດ ຂອງການປັບປຸດຂາຍການທຳນັກເນົາ ອົງການອາຫາດສົດ ອົງຫວັດຮ່າຍດີ

ລຳດັບ ທີ່	ໜ້າງເລືອ ຫຼືຕ້ອງຈັດຫາ	ຮາຍການ/ຈໍານວນ(ຫມ່າຍ)	ຫຸ້ນວຍງານ ເຄື່ອງອາໄສ	ຈຳປະມານ ແຜນງານ/ງານໂຄຮງການ	ຈຳປະມານ ແຜນງານ/ງານໂຄຮງການ	ເຈົ້ານວນ(ບາທ)	ເຈົ້ານວນບານປະຈະການ ປະເທດ	ກຳຫັນດັບສັງ ມອງງານ(ວິນ)	ກຳຫັນຈັດຫາ	ກຳຫັນດັບສັງ ມອງງານ(ວິນ)	ກຳຫັນເພື່ອ
19	ມ.ຄ.63-ກ.ຍ.63	ຄຽກແນ້ວຕົກການຈົດທຳ 3 ຂາຍການ - ເຄື່ອງສູນເນຳ	ສຳນັກປັບສົດ	ແຜນງານກາງໂຄຮງການ	ຈຳນວນງານ	45,000	ເຄື່ອນໄຫວ່າງ	5 ວິນ	ຫຼັບອຸນຸມຕົກ	ຈົດທາດາມ	ກຳຫັນຈັດຫາ
20	ມ.ຄ.63-ກ.ຍ.63	- ເຄື່ອງສູນເປົ້າປາກຕາລ 1.5 ແຮງໝາ		ແຜນງານກາງໂຄຮງການ	74,800		ເຄື່ອນໄຫວ່າງ	5 ວິນ		ກຳຫັນຈັດຫາ	ກຳຫັນຈັດຫາ
21	ມ.ຄ.63-ກ.ຍ.63	- ເຄື່ອງສູນໜ້າແປ່ງຫອຍຍິ່ງ ທີ່ມີຄະນະຫຼາຍເພື່ອພັກ ຄຽກແນ້ວຕົກການນັ້ນການຕັ້ງ 1 ຂາຍການ		ຈຳນວນງານກາງໂຄຮງການ	136,500		ເຄື່ອນໄຫວ່າງ	5 ວິນ		ກຳຫັນຈັດຫາ	ກຳຫັນຈັດຫາ
22	ມ.ຄ.63-ກ.ຍ.63	- ເຄື່ອງຕັ້ງທັກຫຼັງ ແບ່ບໍ່ແບ່ງ ຄ່າກ່ອນຮັກສິນສາງຮຽນມື້ຄົກ 3 ຂາຍການ		ແຜນງານກາງໂຄຮງການ	38,000		ເຄື່ອນໄຫວ່າງ	5 ວິນ		ກຳຫັນຈັດຫາ	ກຳຫັນຈັດຫາ
23	ຕ.ຄ.62-ກ.ຍ.63	- ຄຽກແນ້ວຕົກລອຍກ (ຄລອງທາແກ່ງ) ມ.10	ສຳນັກປັບສົດນໍາເລະ	ຈຳນວນຮັກເມື່ອນໍາເລະ	200,000		ເຄື່ອນໄຫວ່າງ	30 ວິນ		ເຄື່ອນໄຫວ່າງ	ເຄື່ອນໄຫວ່າງ
24	ຕ.ຄ.62-ກ.ຍ.63	- ຄຽກແນ້ວຕົກສົງລາຍການສັງເປົນສະນະສ່ວນຮັກ ມ.12	ປາມ	ຈຳນວນຮັກເມື່ອນໍາເລະ	200,000		ເຄື່ອນໄຫວ່າງ	30 ວິນ		ເຄື່ອນໄຫວ່າງ	ເຄື່ອນໄຫວ່າງ
25	ຕ.ຄ.62-ກ.ຍ.63	- ຄຽກແນ້ວຕົກສົງລາຍການສັງເປົນສະນະສ່ວນຮັກ ມ.14		ຈຳນວນຮັກເມື່ອນໍາເລະ	210,000		ເຄື່ອນໄຫວ່າງ	30 ວິນ		ເຄື່ອນໄຫວ່າງ	ເຄື່ອນໄຫວ່າງ

(ຮັບຢັງ) ຖ.ອ.ກ.ບ.
(ເພື່ອຫຼັກສິນ)
ພຶກສູລີ

ຫຼັກສິນສໍາຄັນປັບປຸດ

ເຈົ້າຫຼັກສິນທີ່

(ຮັບຢັງ) ຖ.ອ.ກ.ບ.

(ເພື່ອຫຼັກສິນ)
ພຶກສູລີ

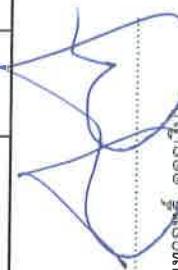
ຫຼັກສິນສໍາຄັນປັບປຸດ

(ຮັບຢັງ) ຖ.ອ.ກ.ບ.
(ເພື່ອຫຼັກສິນ)
ພຶກສູລີ

แผนกรชั้นทางพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ข้อกรอกต่อไป องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าวังผา อ.ไกรถอาช荔枝 จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่	ช่องเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง	หมายเหตุ
				เบี้ยข้อมูล	แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)	
1	ต.ค. 62-ก.ย. 63	ค่าวัสดุ 2 รายการ	ภายนครสิ้น	งานบริหารงานครุภัณฑ์	จำนวน(บาท)	40,000	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	ข้อมูลมีตัว
2	ต.ค. 62-ก.ย. 63	- รัฐกิจสานงาน - รัฐกิจมหิตาเดชรุ่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานครุภัณฑ์	จำนวน(บาท)	40,000	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	จัดทำตาม ความจำเป็น
3	ม.ค. 63- ก.ย. 63	ครุภัณฑ์สำนักงาน 2 รายการ	ภายนครสิ้น	เฉพาะเจาะจง	8,700	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	เฉพาะเจาะจง	เฉพาะเจาะจง
4	ม.ค. 63- ก.ย. 63	- เก้าอี้พนักพิง - ตู้เหล็ก 2 บานเปิด มีล้อบันไดบีด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	11,000	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	เฉพาะเจาะจง	เฉพาะเจาะจง



(ลงชื่อ) จ.ภ.

(นางสาวกานต์ สิงห์ฤทธิ์)
ผู้อำนวยการภูมิพล

เจ้าหน้าที่พัสดุ

พัสดุ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ຂອງກອງກາເສີກາ ອັດຕິການຊາຍເຫຼືອສ່ວນທຳນັບນໍາໄຮ ອົງກອນທີ່ພົດສິດ ລົງວັນຫຍຸງຄົມ

ລຶ່ມຕົວ ທີ່	ຫ່ວງເວລາ ທີ່ຕ້ອງຈັດຫາ	ຮາຍກາຣ/ຈຳນວນ(ຫຼ່ວມ)		ຫ່ວຍງານ ເຈົ້າຂອງເປັນ	ແຜນງານ/ການໂຄຮັກ	ຈຳນວນ(ບາທ)	ເງິນຂອກປະຮະມານ	ປະເປດກາ	ກຳນົດສັນຍາ	ກຳນົດຫາ	ກຳນົດສັນຍາ	ກຳນົດຫາ
		ຄວາມສັດ	ຄວາມກາຣີ									
1	ຕ.ຄ.62-ກ.ຍ.63	- ວິສຸດູ້ສຳນັກງານ	ແຜນງານກາຮັດທີ່ກາຍ	ການຈົບປັດທີ່ກາຍ	50,000		ເອພະບະຈົກຈົງ	5 ວັນ		ເອພະບະຈົກຈົງ	5 ວັນ	ຈົດຫາທານ
2	ຕ.ຄ.62-ກ.ຍ.63	- ວິສຸດູ້ພິ້ມແສກງົງກະ		ກົບກາຣີສຶກຍາ	10,000		ເອພະບະຈົກຈົງ	5 ວັນ		ເອພະບະຈົກຈົງ	5 ວັນ	ຄວາມຈຳປັບ
3	ຕ.ຄ.62-ກ.ຍ.63	- ວິສຸດູ້ຄ່າຮັກງານ			72,770		ເອພະບະຈົກຈົງ	5 ວັນ		ເອພະບະຈົກຈົງ	5 ວັນ	ທາລະກຳ
4	ຕ.ຄ.62-ກ.ຍ.63	- ວິສຸດູ້ສະນາແລະຜະໝາຍແພວ			10,000		ເອພະບະຈົກຈົງ	5 ວັນ		ເອພະບະຈົກຈົງ	5 ວັນ	
5	ຕ.ຄ.62-ກ.ຍ.63	- ວິສຸດູ້ສຳນັກພິວເຕອນ			50,000		ເອພະບະຈົກຈົງ	5 ວັນ		ເອພະບະຈົກຈົງ	5 ວັນ	
6	ຕ.ຄ.62-ກ.ຍ.63	- ວິສຸດູ້ສຳນັກນານຄ້ວງ		ແຜນງານກາຮັດທີ່ກາຍ	20,000		ເອພະບະຈົກຈົງ	5 ວັນ		ເອພະບະຈົກຈົງ	5 ວັນ	
7	ຕ.ຄ.62-ກ.ຍ.63	- ວິສຸດູ້ສຳນັກພິວເຕອນ		ການຈົບປັດທີ່ກາຍ	30,000		ເອພະບະຈົກຈົງ	5 ວັນ		ເອພະບະຈົກຈົງ	5 ວັນ	
8		- ຕາຍາທາງເສີມ(ໜົມ)		ແອຟັງປະປະດົມສຶກຍາ	2,847,520		ເອພະບະຈົກຈົງ	5 ວັນ		ເອພະບະຈົກຈົງ	5 ວັນ	
ຕ.ຄ.62-ກ.ຍ.63	1. ຄ່າຈົດຕື່ອາຫາດເສີມ(ໜົມ) ຮຣ.ນໍາເປົ້າພູພາບ				644,800		ເອພະບະຈົກຈົງ	5 ວັນ		ເອພະບະຈົກຈົງ	5 ວັນ	
ຕ.ຄ.62-ກ.ຍ.63	2. ຄ່າຈົດຕື່ອາຫາດເສີມ(ໜົມ) ຮຣ.ນໍາເປົ້ານິນສຳຮາມ				168,480		ເອພະບະຈົກຈົງ	5 ວັນ		ເອພະບະຈົກຈົງ	5 ວັນ	
ຕ.ຄ.62-ກ.ຍ.63	3. ຄ່າຈົດຕື່ອາຫາດເສີມ(ໜົມ) ຮຣ.ໂຄກກະເປື້ອໂທ				158,080		ເອພະບະຈົກຈົງ	5 ວັນ		ເອພະບະຈົກຈົງ	5 ວັນ	
ຕ.ຄ.62-ກ.ຍ.63	4. ຄ່າຈົດຕື່ອາຫາດເສີມ(ໜົມ) ຮຣ.ນໍາເປົ້າຮັບຂ້າຍໂທີ່				95,680		ເອພະບະຈົກຈົງ	5 ວັນ		ເອພະບະຈົກຈົງ	5 ວັນ	
	ສ່ວນຕືລື											
ຕ.ຄ.62-ກ.ຍ.63	5. ຄ່າຈົດຕື່ອາຫາດເສີມ(ໜົມ) ຮຣ.ນໍາເປົ້າຈົດຕື່ອາຫາດ				220,480		ເອພະບະຈົກຈົງ	5 ວັນ		ເອພະບະຈົກຈົງ	5 ວັນ	
ຕ.ຄ.62-ກ.ຍ.63	6. ຄ່າຈົດຕື່ອາຫາດເສີມ(ໜົມ) ຮຣ.ນໍາເປົ້າງົງຢ້າຍຄົງ				326,560		ເອພະບະຈົກຈົງ	5 ວັນ		ເອພະບະຈົກຈົງ	5 ວັນ	
ຕ.ຄ.62-ກ.ຍ.63	7. ຄ່າຈົດຕື່ອາຫາດເສີມ(ໜົມ) ຮຣ.ນໍາເປົ້ານິນສຳຮັບສີ				149,760		ເອພະບະຈົກຈົງ	5 ວັນ		ເອພະບະຈົກຈົງ	5 ວັນ	
ຕ.ຄ.62-ກ.ຍ.63	8. ຄ່າຈົດຕື່ອາຫາດເສີມ(ໜົມ) ຮຣ.ນໍາເປົ້າໃຫ້ມີ				351,520		ເອພະບະຈົກຈົງ	5 ວັນ		ເອພະບະຈົກຈົງ	5 ວັນ	
ຕ.ຄ.62-ກ.ຍ.63	9. ຄ່າຈົດຕື່ອາຫາດເສີມ(ໜົມ) ຮຣ.ນໍາເປົ້າຫຼັງອົງໃຫ້				212,160		ເອພະບະຈົກຈົງ	5 ວັນ		ເອພະບະຈົກຈົງ	5 ວັນ	
ຕ.ຄ.62-ກ.ຍ.63	10. ຄ່າຈົດຕື່ອາຫາດເສີມ(ໜົມ) ຮຣ.ນໍາເປົ້າພັກພຳ				120,640		ເອພະບະຈົກຈົງ	5 ວັນ		ເອພະບະຈົກຈົງ	5 ວັນ	
ຕ.ຄ.62-ກ.ຍ.63	11. ຄ່າຈົດຕື່ອາຫາດເສີມ(ໜົມ) ຮຣ.ນໍາເປົ້າສວນປ່າ				99,840		ເອພະບະຈົກຈົງ	5 ວັນ		ເອພະບະຈົກຈົງ	5 ວັນ	

(ສັນຕິພາບ).....
(ເກົ່າຫຼາຍກົດຕືອນ)(ິນັດສາງພິມພົມກົດຕືອນ)
ຜູ້ອໍານວຍກາຮັດທີ່ກາຍ(ລົງທຶນ)
(ເກົ່າຫຼາຍກົດຕືອນ)

ເຈົ້າຫຼາຍກົດຕືອນ

แบบการจัดทำงบดุลประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ของกองการศึกษา องค์กรนักเรียนการส่วนตัวบ้านท่า อำเภอเทศา末 จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้า ที่ด้วยจดหมาย	รายการชื่อ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เบี้ยข้อมูล	งบประมาณ	เงินเดือนบุคลากร	วิธีจัดหา	กำหนดต่อสั่ง	หมายเหตุ
				แผ่นงาน/้งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)	แผ่นงาน(วัน)
1.๑.๖๒-ก.ย.๖๓	12. ค่าจัดซื้อยานพาหนะและเครื่อง(น้ำม.) คุณพ่อแม่ครูเก้าเล็ก บ้านท่า	กองการศึกษา	แผ่นงาน/้งานโครงการ	66,560	ประจำ	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ใช้บัญชีดู จัดสรรตาม ความจำเป็น ^๔ ตลอดไป
๗.๑.๖๒-ก.ย.๖๓	13. ค่าจัดซื้อยานพาหนะและเครื่อง(น้ำม.) คุณพ่อแม่ครูเก้าเล็ก บ้านท่า	กองการศึกษา	แผ่นงาน/้งานโครงการ และประณามศึกษา	45,760	ประจำ	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ใช้บัญชีดู จัดสรรตาม ความจำเป็น ^๔ ตลอดไป
๗.๑.๖๒-ก.ย.๖๓	14. ค่าจัดซื้อยานพาหนะและเครื่อง(น้ำม.) คุณพ่อแม่ครูเก้าเล็ก บ้านท่า	กองการศึกษา	แผ่นงาน/้งานโครงการ	27,040	ประจำ	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ใช้บัญชีดู จัดสรรตาม ความจำเป็น ^๔ ตลอดไป
๗.๑.๖๒-ก.ย.๖๓	15. ค่าจัดซื้อยานพาหนะและเครื่อง(น้ำม.) คุณพ่อแม่ครูเก้าเล็ก บ้านท่า	กองการศึกษา	แผ่นงาน/้งานโครงการ	87,360	ประจำ	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ใช้บัญชีดู จัดสรรตาม ความจำเป็น ^๔ ตลอดไป
๗.๑.๖๒-ก.ย.๖๓	16. ค่าจัดซื้อยานพาหนะและเครื่อง(น้ำม.) คุณพ่อแม่ครูเก้าเล็ก บ้านท่า	กองการศึกษา	แผ่นงาน/้งานโครงการ	72,800	ประจำ	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ใช้บัญชีดู จัดสรรตาม ความจำเป็น ^๔ ตลอดไป
๙	๗.๑.๖๒-ก.ย.๖๓	- ก่อจดหมายและวิทยุ	แผ่นงาน/้งานโครงการ	10,000	ประจำ	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ใช้บัญชีดู จัดสรรตาม ความจำเป็น ^๔ ตลอดไป
๑๐	๗.๑.๖๒-ก.ย.๖๓	- วิสูตรคอมส์รัง	กองบริหารและแผนงานการ วางแผนและการจัดการและจัด ส่งเสริมการท่องเที่ยว	10,000	ประจำ	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ใช้บัญชีดู จัดสรรตาม ความจำเป็น ^๔ ตลอดไป
			มาตรฐานสำนักงาน ๑ รายยก					
๑๑	๘.๑.๖๓-ก.ย.๖๓	- ตู้เหล็ก ๒ ใบเงินปิด ฝ้าจับประตู	แผ่นงาน/้งานโครงการ	22,000	ประจำ	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ใช้บัญชีดู จัดสรรตาม ความจำเป็น ^๔ ตลอดไป
๑๒	๘.๑.๖๓-ก.ย.๖๓	- เก้าอี้พิงผนัง	เฉพาะประณามศึกษา	5,800	ประจำ	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ใช้บัญชีดู จัดสรรตาม ความจำเป็น ^๔ ตลอดไป
๑๓	๘.๑.๖๓-ก.ย.๖๓	- เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	เฉพาะประณามศึกษา	40,200	ประจำ	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ใช้บัญชีดู จัดสรรตาม ความจำเป็น ^๔ ตลอดไป
๑๔	๘.๑.๖๓-ก.ย.๖๓	- ชุดงานพื้นที่	เฉพาะเจาะจง	3,500	ประจำ	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ใช้บัญชีดู จัดสรรตาม ความจำเป็น ^๔ ตลอดไป

(ลงชื่อ).....
(นายสมชาย ใจดี)
(นางสาวนันท์ยา ย่างกระ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เจ้าหน้าที่พัสดุ

แผนกรดจดหมายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ข้อมูลของกรดจดหมาย ยังคงการรับหรส่งห้องสมุดนี้ไว้ ช่วงเวลาที่เหมาะสม จึงขอต่ออายุไว้

ลำดับ ที่	ชื่องเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการห้องสมุด(หน่วย)	หน่วยงาน	งบประมาณ	แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	เงินยอดคงเหลือ	วิธีจัดหา	กำหนดลง	หมายเหตุ
			เดือน/ปี	แผนงาน	แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ยอดคงเหลือ	ยอดคงเหลือ	ยอดคงเหลือ	หมายเหตุ
15	ม.ค.63-ก.ย.63	- ซื้อติดอยู่บ้าน 6 ที่นั่ง	ภูงการศึกษา	แผนงานการศึกษา	70,200	ประมาณ(บาท)	ยอดคงเหลือ	ยอดคงเหลือ	5 วัน	ข้อมูลมีตัวเลขผิด
16	ม.ค.63-ก.ย.63	- ตู้เก็บเอกสารแบบล็อกขนาดมาตรฐาน	แผนงานการศึกษา	งานรับตัวเข้าเรียน	23,200	ประมาณ(บาท)	ยอดคงเหลือ	ยอดคงเหลือ	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
17	ม.ค.63-ก.ย.63	- ตู้ห้องน้ำ	แผนงานการศึกษา	แหล่งประดิษฐ์ศึกษา	7,800	ประมาณ(บาท)	ยอดคงเหลือ	ยอดคงเหลือ	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
18	ม.ค.63-ก.ย.63	- กระดาษสำหรับโน๊ตบุ๊ก	แผนงานการศึกษา	งานรับตัวเข้าเรียน	9,500	ประมาณ(บาท)	ยอดคงเหลือ	ยอดคงเหลือ	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
19	ม.ค.63-ก.ย.63	- กระดาษคราฟฟ์หัวเหลี่ยม	แผนงานการศึกษา	งานรับตัวเข้าเรียน	23,500	ประมาณ(บาท)	ยอดคงเหลือ	ยอดคงเหลือ	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
20	ม.ค.63-ก.ย.63	- เก้าอี้สีขาว	แผนงานการศึกษา	งานรับตัวเข้าเรียน	1,250	ประมาณ(บาท)	ยอดคงเหลือ	ยอดคงเหลือ	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
21	ม.ค.63-ก.ย.63	- ชุดห้องน้ำตู้ปักน้ำดื่ม	แผนงานการศึกษา	งานรับตัวเข้าเรียน	99,500	ประมาณ(บาท)	ยอดคงเหลือ	ยอดคงเหลือ	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
22	ม.ค.63-ก.ย.63	- ชุดห้องน้ำตู้ซักผ้าและน้ำยา	แผนงานการศึกษา	งานรับตัวเข้าเรียน	12,500	ประมาณ(บาท)	ยอดคงเหลือ	ยอดคงเหลือ	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
23	ม.ค.63-ก.ย.63	- ชุดห้องน้ำตู้ซักผ้าและน้ำยา	แผนงานการศึกษา	งานรับตัวเข้าเรียน	120,000	ประมาณ(บาท)	ยอดคงเหลือ	ยอดคงเหลือ	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
24	ม.ค.63-ก.ย.63	- ท่อสiphon	แผนงานการศึกษา	งานรับตัวเข้าเรียน	28,500	ประมาณ(บาท)	ยอดคงเหลือ	ยอดคงเหลือ	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
25	ม.ค.63-ก.ย.63	- บ้านแม่ตึปะยางตะนาวสีน้ำ	แผนงานการศึกษา	งานรับตัวเข้าเรียน	42,500	ประมาณ(บาท)	ยอดคงเหลือ	ยอดคงเหลือ	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
26	ม.ค.63-ก.ย.63	- ถังน้ำหุ้ม 6 ที่นั่ง	แผนงานการศึกษา	งานรับตัวเข้าเรียน	78,000	ประมาณ(บาท)	ยอดคงเหลือ	ยอดคงเหลือ	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
27	ม.ค.63-ก.ย.63	- ไม้กรีดตัว 4 ที่นั่ง	แผนงานการศึกษา	งานรับตัวเข้าเรียน	18,500	ประมาณ(บาท)	ยอดคงเหลือ	ยอดคงเหลือ	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
28	ม.ค.63-ก.ย.63	- ไม้เขียน ก.๗	แผนงานการศึกษา	งานรับตัวเข้าเรียน	2,500	ประมาณ(บาท)	ยอดคงเหลือ	ยอดคงเหลือ	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
29	ม.ค.63-ก.ย.63	- ไขมูกากะต่าย	แผนงานการศึกษา	งานรับตัวเข้าเรียน	2,500	ประมาณ(บาท)	ยอดคงเหลือ	ยอดคงเหลือ	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
30	ม.ค.63-ก.ย.63	- ไขมูกากะต่าย	แผนงานการศึกษา	งานรับตัวเข้าเรียน	5,000	ประมาณ(บาท)	ยอดคงเหลือ	ยอดคงเหลือ	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น
31	ม.ค.63-ก.ย.63	- ไขมูกากะต่าย	แผนงานการศึกษา	งานรับตัวเข้าเรียน	2,500	ประมาณ(บาท)	ยอดคงเหลือ	ยอดคงเหลือ	5 วัน	จัดหาตามความจำเป็น

(ลงชื่อ).....
นายสุวัฒน์ ย่างเครือ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยศรีราชา

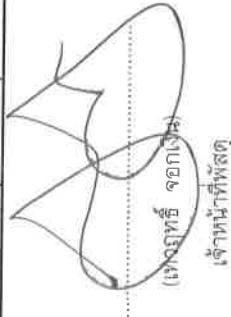
(ลงชื่อ).....
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(เจ้าหน้าที่ พัสดุ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

แผนกรจดหมายสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ข้องกอกองการศึกษา องค์กรบริหารส่วนตำบลสำราญ อำเภอมหาสถิต จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้า ผู้ต้องจัดทำ	รายการชื่อ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	งบประมาณ	แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	เงินสนับสนุนงบประมาณ	วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง	หมายเหตุ
			เจ้าของเงิน	แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประมาณ	จำนวน(บาท)	มูลค่า		
32	ม.ค.63-ก.ย.63	- ถังเก็บน้ำห้าร้อยลิตร	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	2,500			5 วัน		ขออนุมัติ
33	ม.ค.63-ก.ย.63	- ถังเก็บน้ำห้าร้อยลิตร	แผนงานการศึกษา	งานระดับชั้นเรียนรู้เรื่อง	5,000			5 วัน		จัดทำตาม
34	ม.ค.63-ก.ย.63	- ถังเก็บน้ำห้าร้อยลิตร 8 ตัน	แผนงานการศึกษา	ผลประถมศึกษา	31,500			5 วัน		ความชำนาญ
		ครุภัณฑ์เชิงช่างและแม่ยำพร 1 รายภารก								ตลอดไป
35	ม.ค.63-ก.ย.63	- เครื่องเล่น DVD	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 2 รายภารก		2,900			5 วัน		
36	ม.ค.63-ก.ย.63	- เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค สำหรับสำนักงาน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 2 รายภารก		17,000			5 วัน		
37	ม.ค.63-ก.ย.63	- เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ Multifunction เลเซอร์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 2 รายภารก		15,000			5 วัน		
38	ต.ค.62-ก.ย.63	- ครุภัณฑ์สิ่งสาธารณูปโภค 2 รายภารก	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 2 รายภารก		50,000			30 วัน		
39	ต.ค.62-ก.ย.63	- โทรศัพท์บ้าน	งานศูนย์การเรียนรู้ฯ สำนักงานศูนย์ฯ เสื้อกันหนาว	งานศูนย์การเรียนรู้ฯ สำนักงานศูนย์ฯ	206,000			30 วัน		
		โทรศัพท์บ้าน	สำนักงานศูนย์ฯ เสื้อกันหนาว							



(ลงชื่อ) ๗.๙.

นายสันติชัย ย่างเครือ

(ผู้อำนวยการศูนย์ฯ)

ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

แผนกรจดราพสูตร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ช่องก่องสูตรรายเดือน รายการลําบัวน้ำทิพย์ อำเภอเทศาภิรัตน์ จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้า ผู้ตั้งจัดตํา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	จำนวนเงิน	งบประมาณ		เงินแผงงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่ง	หมายเหตุ
				เงินขอเงิน	แผนงาน/โครงการ				
1	บ.ค.62-ก.ย.63	ค่าวัสดุ 7 รายการ	กอนสภาระน้ำฯ	แผนงานสร้างเครื่องสูบ	แผนงานในส่วนการผลิต	10,000			ข้อมูลมีต
2	บ.ค.62-ก.ย.63	- วัสดุสำนักงาน	งานบริหารทั่วไปเบิก	40,000			เฉพาะจ่ายจริง	5 วัน	จัดทำตาม
3	บ.ค.62-ก.ย.63	- วัสดุงาน农业生产ครัว	สภาระน้ำ	50,000			เฉพาะจ่ายจริง	5 วัน	ความชำรุด
4	บ.ค.62-ก.ย.63	- วัสดุทางานและ消耗品		200,000			เฉพาะจ่ายจริง	30 วัน	
5	บ.ค.62-ก.ย.63	- วัสดุซ่อมแซมเครื่อง		10,000			เฉพาะจ่ายจริง	5 วัน	
6	บ.ค.62-ก.ย.63	- วัสดุวัสดุการสอนหรือการเผยแพร่		500,000			เฉพาะจ่ายจริง	5 วัน	
7	บ.ค.62-ก.ย.63	- วัสดุเครื่องแต่งกาย		10,000			เฉพาะจ่ายจริง	5 วัน	
8	ม.ค.63-ก.ย.63	ครุภัณฑ์สำนักงาน 2 รายการ	งานบริหารทั่วไปเบิก	5,800			เฉพาะจ่ายจริง	5 วัน	
9	ม.ค.63-ก.ย.63	- ตุ๊กตาสาร ขนาดตัว 4 ลิ้นชัก	สภาระน้ำ	7,900			เฉพาะจ่ายจริง	5 วัน	
10	ม.ค.63-ก.ย.63	ครุภัณฑ์วัสดุศาสตร์และการแพทย์ 1 รายการ	งานบริหารสารสนเทศ	20,000			เฉพาะจ่ายจริง	5 วัน	
11	ม.ค.63-ก.ย.63	- วัสดุแปลง Strecher	และงานสารสนเทศฯ	500,000			เฉพาะจ่ายจริง	5 วัน	

(ลงชื่อ),.....
(นายศุภภัทร สามเรือง)

นางสาวสิริกานต์ ชัยพานิช
รหองปลัด อบต. 6 รักษาการ務務

(ลงชื่อ),.....
(นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี)

ແຜນກາຮັດທາພໍສົດ ປະຈຳປຶກປະມາຊີ ພ.ສ.ສ. 2563

ຂອງກອງລວມສັນຕິກາຮັດຄມ ຂົງຄາຮັບຮາຍສ່ວນທຳນຳບ້ານໄຊ ອ້າງຄອເທສົດ ລົງຫວັດສະບົດ

ສຳເດັບ ທີ	ໜ່າງເລາ ທີ່ສັ່ວັນຈົ້າ	ຮາຍກາຮັດ/ຈຳການງວມ(ໜ່າຍ)	ໜ່າຍງານ	ແປນປະມາຍ	ແປນຈາກເງື່ອນ	ການງານ/ຈຳການ/ໂຄງກາຣ	ການງານເສັ້ນຄົມສັງຄວາບຖື	ແພນງານ/ຈຳການງວມ(ປາທ)	ເງື່ອນອອກປະປະມາຍ	ຈົ່ງຈົ້າ	ກຳນົດສົ່ງ	ໜ່າຍງານ(ວັນ)	ໜ່າຍາຍເຊີ
1	ທ.ມ.62-ກ.ຍ.63	ຄ້າງສັດ 4 ຂາຍກາຮັດ	ການງານສັກສົດການ	ແພນງານ/ຈຳການ	ແພນງານ/ຈຳການ	ການປຶກຕົກທີ່ໄປເຖິງກັນ	ການປຶກຕົກທີ່ໄປເຖິງກັນ	10,000	ແພນງານຈາກຈຸງ	5 ວັນ	ຈົດຫາຕາມ	ໝາຍນຸ່ມຕີ	
2	ທ.ມ.62-ກ.ຍ.63	- ວິສັດສູນການໄມ						5,000	ແພນງານຈາກຈຸງ	5 ວັນ	ຄວາມຈຳປົມ		
3	ທ.ມ.62-ກ.ຍ.63	- ວິສັດສູນການໄມ						50,000	ແພນງານຈາກຈຸງ	5 ວັນ	ທລອກປົມ		
4	ທ.ມ.62-ກ.ຍ.63	- ວິສັດສູນການໄມ						10,000	ແພນງານຈາກຈຸງ	5 ວັນ			
5	ມ.ມ.63-ກ.ຍ.63	ເກົ່າເສີ່ມພັກພຶງ						11,700	ແພນງານຈາກຈຸງ	5 ວັນ			
6	ມ.ມ.63-ກ.ຍ.63	- ຫຼັກຄູນມາບປ ຫ້ວາດ (ນໍາຮັງຢັນ, ນໍາໄດ້ຢັນ)						10,000	ແພນງານຈາກຈຸງ	5 ວັນ			
7	ມ.ມ.63-ກ.ຍ.63	- ຫຼັກຄູນຮະບປນລູກ 2 ຊັ້ນ						21,100	ແພນງານຈາກຈຸງ	5 ວັນ			
8	ມ.ມ.63-ກ.ຍ.63	- ຫຼັກຄູນ 2 ບານປົກລົງອຸຈ່ນປົກລົງ						5,500	ແພນງານຈາກຈຸງ	5 ວັນ			
9	ມ.ມ.63-ກ.ຍ.63	- ຫຼັກຄູນມາບ 1 ສິນເຫຼັກ						5,000	ແພນງານຈາກຈຸງ	5 ວັນ			
10	ມ.ມ.63-ກ.ຍ.63	- ໂດຍຄອນພິທີເຫດອົບ						2,500	ແພນງານຈາກຈຸງ	5 ວັນ			
11	ມ.ມ.63-ກ.ຍ.63	- ໂດຍກຳງານ						3,900	ແພນງານຈາກຈຸງ	5 ວັນ			
12	ມ.ມ.63-ກ.ຍ.63	ຄ່າງສັດສົມພົມພັກຫຼວງຮູ້ 3 ຂາຍກາຮັດ						22,000	ແພນງານຈາກຈຸງ	5 ວັນ			
13	ມ.ມ.63-ກ.ຍ.63	- ເຄື່ອງຄອນພິມແປພັກສົດໃຫຍ່ພົມພັກສົດຕົ້ນຕົ້ນໆນີ້						4,300	ແພນງານຈາກຈຸງ	5 ວັນ			
14	ມ.ມ.63-ກ.ຍ.63	ພິມພ (Ink Tank Printer)						7,500	ແພນງານຈາກຈຸງ	5 ວັນ			

(ລົງທຶນ)
(ນາງສູນໃຈ ທັນທຶນໃຈ)
ຜູ້ອໍານວຍກາຮັດສັກສົດ

(ລົງທຶນ)
(ທ່ານທຸກ ອົງກອນທຸກ)
ເຈົ້າກັນທີ່ພໍສົດ

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้า ที่ต้องจดทะ	รายกรช/จำนวน(หน่วย)	หมายเหตุ	จำนวนเงิน เดือนเดียว	จำนวน ประจำเดือน	จำนวนเงินแบบประเมิน	รีส์จดทะ	กำหนดชำระ มูลเงิน(วัน)	หมายเหตุ
1	๗.๓.๖๒-ก.ย.๖๓	ค่าวัสดุ ๘ รายการ	กอนช่าง	แมลงน้ำ/งาน/ครัวภาร	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	รีส์จดทะ	กำหนดชำระ มูลเงิน(วัน)	ข้อบัญญัติ
2	๗.๓.๖๒-ก.ย.๖๓	- วัสดุไม่งาน	งานบริหารทั่วไปเรียกวัน	20,000			เงินพำนัชเดือน	๕ วัน	จัดทำตาม
3	๗.๓.๖๒-ก.ย.๖๓	- วัสดุทั่วไป เช่นวัสดุ	ครัวและซุ้มน้ำ	200,000			เงินพำนัชเดือน	๕ วัน	ความจำเป็น
4	๗.๓.๖๒-ก.ย.๖๓	- วัสดุงานหินและชุดหิน	เงินพำนัชเดือน	800,000			เงินพำนัชเดือน	๕ วัน	ตกลงด้วย
5	๗.๓.๖๒-ก.ย.๖๓	- วัสดุงานหินและชุดหิน	เงินพำนัชเดือน	60,000			เงินพำนัชเดือน	๕ วัน	
6	๗.๓.๖๒-ก.ย.๖๓	- วัสดุที่หายากต้องรีบขอรับเหมาท์	เงินพำนัชเดือน	400,000			เงินพำนัชเดือน	๓๐ วัน	
7	๗.๓.๖๒-ก.ย.๖๓	- วัสดุหินที่หายากต้องรีบขอรับเหมาท์	เงินพำนัชเดือน	10,000			เงินพำนัชเดือน	๕ วัน	
8	๗.๓.๖๒-ก.ย.๖๓	- วัสดุหินหายากต้องรีบขอรับเหมาท์	แผนงานการพำนัช	10,000			เงินพำนัชเดือน	๕ วัน	
			งานก่อสร้างประจำ	900,000			เงินพำนัชเดือน	๕ วัน	
9	๘.๓.๖๓-ก.ย.๖๓	ค่าวัสดุสำนักงาน ๒ รายการ	งานบริหารทั่วไปเรียกวัน	11,700			เงินพำนัชเดือน	๕ วัน	
10	๘.๓.๖๓-ก.ย.๖๓	- เก้าอี้ไม้พักพิง	ครัวและซุ้มน้ำ	3,900			เงินพำนัชเดือน	๕ วัน	
11	๙.๓.๖๓-ก.ย.๖๓	ค่าวัสดุสำนักงาน ๕ รายการ	เครื่องยนต์ห้องน้ำ แบบยกเดือยไฟฟ้า	36,000			เงินพำนัชเดือน	๕ วัน	
12	๙.๓.๖๓-ก.ย.๖๓	- ชุดเก็บตัวอย่างคุณภาพแบบหล่อ	ชุดห้องน้ำแบบห้องล้วงห้องแม่รีด	15,000			เงินพำนัชเดือน	๕ วัน	
13	๙.๓.๖๓-ก.ย.๖๓	- ชุดห้องน้ำแบบห้องล้วงห้องแม่รีด	แบบห้องล้วงห้องล้วงแบบห้องแม่รีด	15,000			เงินพำนัชเดือน	๕ วัน	
14	๙.๓.๖๓-ก.ย.๖๓	- แบบห้องล้วงห้องล้วง	แบบห้องล้วงห้องล้วงแบบห้องแม่รีด	44,000			เงินพำนัชเดือน	๕ วัน	
15	๙.๓.๖๓-ก.ย.๖๓	- แบบห้องล้วงห้องล้วงแบบห้องแม่รีด	แบบห้องล้วงห้องล้วงแบบห้องแม่รีด	60,000			เงินพำนัชเดือน	๕ วัน	

(ลงชื่อ) ๑ (เจ้าหน้าที่)
 (เจ้าหน้าที่ ๒)
 (เจ้าหน้าที่ ๓)

(ลงชื่อ) ๑
 (นายไสวชัย มากิตติ)
 ผู้อำนวยการกองงบประมาณ

แผนกรัดห้ามสูด ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ขอยกของชำร่วย องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก อำเภอทรายเรือง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าสา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	งบประมาณ	เงินกองกลาง ใช้จ่าย	จำนวน(บาท)	จำนวนคงเหลือ	หมายเหตุ
ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าสา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประมาณ	คงเหลือ	หมายเหตุ
16	ม.ค. 63- ก.ย. 63	ศรีภูมนพัฒนาพิเศษร 2 สายกรุง	กองบ่าง	แผนงาน/คิดและซื้อขาย	30,000	เงินกองกลาง	5,000	ขายบัตร
17	ม.ค. 63- ก.ย. 63	- เครื่องคอมพิวเตอร์ สภาพรับประมวลผล แบบ 2 - เครื่องพิมพ์ผ้าดิจิตอลซีรีฟันด์ LED ขนาด	คิดและซื้อขาย	แผนงาน/คิดและซื้อขาย งานบริหารทั่วไปเบี่ยงบัญชี	10,000	เงินกองกลาง	5,000	จัดทำตาม ความจำเป็น
18	ต.ค. 62- ก.ย. 63	ค่าเช่าที่ดินสำหรับปลูก 11 ไร่ยก	แผนงาน/คิดและซื้อขาย	แผนงาน/คุ้นเคยธรรมเนียมฯ	113,000	เงินกองกลาง	30,000	ขายบัตร
19	ต.ค. 62- ก.ย. 63	- โครงการร่ายรำสงวนน้ำ คลอง.(ซื้อยากน้ำเส้น) ม.2	228,000	เงินกองกลาง	30,000	จัดทำบัญชี	30,000	
20	ต.ค. 62- ก.ย. 63	- โครงการร่ายรำสงวนน้ำ คลอง.(ซื้อยากน้ำเส้น) ม.1	280,000	เงินกองกลาง	30,000	จัดทำบัญชี	30,000	
21	ต.ค. 62- ก.ย. 63	- โครงการร่ายรำสงวนน้ำ คลอง.(ค้าบุคคลทั่วไป) ม.15	332,000	เงินกองกลาง	30,000	จัดทำบัญชี	30,000	ส.ค.-ก.ย. 63
22	ต.ค. 62- ก.ย. 63	- โครงการร่ายรำสงวนน้ำ คลอง.(ลั่นลมร็อก) ม.6	228,000	เงินกองกลาง	30,000	จัดทำบัญชี	30,000	
23	ต.ค. 62- ก.ย. 63	(ซ้อม) 7 ม.14	228,000	เงินกองกลาง	30,000	จัดทำบัญชี	30,000	
24	ต.ค. 62- ก.ย. 63	- โครงการร่ายรำสงวนน้ำ คลอง.(ซื้อยากน้ำเส้น) ม.5	136,000	เงินกองกลาง	30,000	จัดทำบัญชี	30,000	
25	ต.ค. 62- ก.ย. 63	- โครงการร่ายรำสงวนน้ำ คลอง.(ซื้อยากน้ำเส้น) ม.2	383,000	เงินกองกลาง	30,000	จัดทำบัญชี	30,000	
26	ต.ค. 62- ก.ย. 63	(ซ้อม) 3 ม.8	272,000	เงินกองกลาง	30,000	จัดทำบัญชี	30,000	
27	ต.ค. 62- ก.ย. 63	- โครงการร่ายรำสงวนน้ำ คลอง.(ซื้อยากน้ำเส้น) ม.13	209,000	เงินกองกลาง	30,000	จัดทำบัญชี	30,000	
28	ต.ค. 62- ก.ย. 63	- โครงการร่ายรำสงวนน้ำ คลอง.(ซื้อยากน้ำเส้น) ม.3	193,000	เงินกองกลาง	30,000	จัดทำบัญชี	30,000	
		ยกเว้น ระบบสนับสนุนคิด บ. ม.9						

(นายพันธ์ ใจดี)

เจ้าหน้าที่ผู้สอน

(นายพันธ์ ใจดี)

ผู้อำนวยการกลุ่มงาน

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ขององค์กรบริหารส่วนตำบลลับภูงาม อำเภอเทพรัตน์ จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	ชื่องบประมาณ ที่ต้องจัดทำ	รายกร/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	งบประมาณ	เงินกองบประมาณ	ประมาณคง	วิธีจัดหา	หมายเหตุ
			เจ้าของบัญชี	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประมาณคง(บาท)	มูลงบประมาณ(บาท)	
1	๗.๓.๖๒-ก.ย.๖๓	- รั่วซึ่งสำนักงาน	สำนักงานสต๊อก	แผนงานซื้อหารองทั่วไป	70,000		เงินคงเหลือจราจร	5 วัน
2	๗.๓.๖๒-ก.ย.๖๓	- รั่วซึ่งไฟฟ้าและวิทยุ		งานปรึกษาทั่วไป	20,000		เงินคงเหลือจราจร	5 วัน
3	๗.๓.๖๒-ก.ย.๖๓	- รั่วซึ่งบ้านบ้านเดิมรั่ว			20,000		เงินคงเหลือจราจร	5 วัน
4	๗.๓.๖๒-ก.ย.๖๓	- รั่วซึ่งถนนร้าง			80,000		เงินคงเหลือจราจร	5 วัน
5	๗.๓.๖๒-ก.ย.๖๓	- รั่วซึ่งงานพาหนะและอุปกรณ์			194,000		เงินคงเหลือจราจร	30 วัน
6	๗.๓.๖๒-ก.ย.๖๓	- รั่วซึ่งเชือกพลังและอุปกรณ์			20,000		เงินคงเหลือจราจร	5 วัน
7	๗.๓.๖๒-ก.ย.๖๓	- รั่วซึ่งโฆษณาและเผยแพร่			30,000		เงินคงเหลือจราจร	5 วัน
8	๗.๓.๖๒-ก.ย.๖๓	- รั่วซึ่งห้องพักอาศัย					เงินคงเหลือจราจร	5 วัน
9	๗.๓.๖๒-ก.ย.๖๓	- รั่วซึ่งสำนักงาน	กิจกรรมสัง	แผนงานซื้อหารองทั่วไป	40,000		เงินคงเหลือจราจร	5 วัน
10	๗.๓.๖๒-ก.ย.๖๓	- รั่วซึ่งคอมพิวเตอร์		งานปรึกษางานศักดิ์	40,000		เงินคงเหลือจราจร	5 วัน
11	๗.๓.๖๒-ก.ย.๖๓	- รั่วซึ่งสำนักงาน	กิจกรรมศึกษา	แผนงานการศึกษา	50,000		เงินคงเหลือจราจร	5 วัน
12	๗.๓.๖๒-ก.ย.๖๓	- รั่วซึ่งไฟฟ้าและวิทยุ		งานปรึกษาทั่วไปเรื่อง	10,000		เงินคงเหลือจราจร	5 วัน
13	๗.๓.๖๒-ก.ย.๖๓	- รั่วซึ่งถนนร้าง		กิจกรรมศึกษา	72,770		เงินคงเหลือจราจร	5 วัน
14	๗.๓.๖๒-ก.ย.๖๓	- รั่วซึ่งโฆษณาและเผยแพร่			10,000		เงินคงเหลือจราจร	5 วัน
15	๗.๓.๖๒-ก.ย.๖๓	- รั่วซึ่งห้องพักอาศัย			50,000		เงินคงเหลือจราจร	5 วัน

10/๙/๖๓
(ลงชื่อ) (ลงชื่อ)
(นางสาวนฤมล สิงห์กุล)
ผู้อำนวยการสำนักงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่พัสดุ

.....
(ลงชื่อ)
(นายมนต์ ลักษณ์)
ปลัดคณะกรรมการส่วนตำบลลับภูงาม ให้รับทราบ
.....

.....
(ลงชื่อ)
(นายกรานต์ ใจดี)
นักทรัพยากรัฐวิสาหกิจ
.....

แผนกร่างดัดแปลงสู่ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ขององค์กรบริหารส่วนตัวบ้านใหม่ อำเภอเทศาถีด จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	ชื่อเวลา ที่ต้องจัดทำ	รายการ/จิตวิญญาณ(ห้ามลบ)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ แผ่นดิน/โครงการ/ กิจกรรม	จำนวน(บาท)	เงินกองบประมาณ ประจำ	จำนวนเดิม คงเหลือ	หมายเหตุ
			แผ่นดิน/กิจกรรม	จำนวน(บาท)	ประจำ	คงเหลือ	คงเหลือ	หมายเหตุ
16	๗.๓.๖๒-๗.๘.๖๓	- รัฐดู管บ้านหนองรัก	กษังการศึกษา	แผ่นดินน้ำใจศึกษา	20,000	เงินกองบประมาณ	5 วัน	ใช้งานหมด
17	๗.๓.๖๒-๗.๘.๖๓	- รัฐดู管พิเวทบวร์	กษังการศึกษา	แผ่นดินน้ำใจศึกษา	30,000	เงินกองบประมาณ	5 วัน	จัดหาตาม ความจำเป็น
18	๗.๓.๖๒-๗.๘.๖๓	- ค่ายฯทางสีรีม(บบม)	กษังการศึกษา	แผ่นดินน้ำใจศึกษา	2,๘๔๗,๕๒๐	เงินกองบประมาณ	5 วัน	๗๙๘๗๔๗
๑.๓.๖๒-๗.๘.๖๓	๑. ค่ายฯชุมชนอยาหารสีรีม(บบม) รร.บ้านน้ำเพลนนา	กษังการศึกษา	แผ่นดินน้ำใจศึกษา	644,๘๐๐	เงินกองบประมาณ	5 วัน	๗๙๘๗๔๗	
๗.๓.๖๒-๗.๘.๖๓	๒. ค่ายฯชุมชนอยาหารสีรีม(บบม) รร.บ้านน้ำเพลนสำราญ	กษังการศึกษา	แผ่นดินน้ำใจศึกษา	168,๔๘๐	เงินกองบประมาณ	5 วัน	๗๙๘๗๔๗	
๗.๓.๖๒-๗.๘.๖๓	๓. ค่ายฯชุมชนอยาหารสีรีม(บบม) รร.บ้านน้ำเพลนสำราญ	กษังการศึกษา	แผ่นดินน้ำใจศึกษา	1๕๘,๐๘๐	เงินกองบประมาณ	5 วัน	๗๙๘๗๔๗	
๗.๓.๖๒-๗.๘.๖๓	๔. ค่ายฯชุมชนอยาหารสีรีม(บบม) รร.บ้านน้ำเพลนสำราญ	กษังการศึกษา	แผ่นดินน้ำใจศึกษา	๙๕,๖๘๐	เงินกองบประมาณ	5 วัน	๗๙๘๗๔๗	
๗.๓.๖๒-๗.๘.๖๓	๕. ค่ายฯชุมชนอยาหารสีรีม(บบม) รร.บ้านน้ำเพลนสำราญ	กษังการศึกษา	แผ่นดินน้ำใจศึกษา	๒๒๐,๔๘๐	เงินกองบประมาณ	5 วัน	๗๙๘๗๔๗	
๗.๓.๖๒-๗.๘.๖๓	๖. ค่ายฯชุมชนอยาหารสีรีม(บบม) รร.บ้านน้ำเพลนสำราญ	กษังการศึกษา	แผ่นดินน้ำใจศึกษา	๓๒๖,๕๖๐	เงินกองบประมาณ	5 วัน	๗๙๘๗๔๗	
๗.๓.๖๒-๗.๘.๖๓	๗. ค่ายฯชุมชนอยาหารสีรีม(บบม) รร.บ้านน้ำเพลนสำราญ	กษังการศึกษา	แผ่นดินน้ำใจศึกษา	๑๔๙,๗๖๐	เงินกองบประมาณ	5 วัน	๗๙๘๗๔๗	
๗.๓.๖๒-๗.๘.๖๓	๘. ค่ายฯชุมชนอยาหารสีรีม(บบม) รร.บ้านน้ำเพลนสำราญ	กษังการศึกษา	แผ่นดินน้ำใจศึกษา	๓๕๑,๕๒๐	เงินกองบประมาณ	5 วัน	๗๙๘๗๔๗	
๗.๓.๖๒-๗.๘.๖๓	๙. ค่ายฯชุมชนอยาหารสีรีม(บบม) รร.บ้านน้ำเพลนสำราญ	กษังการศึกษา	แผ่นดินน้ำใจศึกษา	๒๑๒,๑๖๐	เงินกองบประมาณ	5 วัน	๗๙๘๗๔๗	
๗.๓.๖๒-๗.๘.๖๓	๑๐. ค่ายฯชุมชนอยาหารสีรีม(บบม) รร.บ้านน้ำเพลนสำราญ	กษังการศึกษา	แผ่นดินน้ำใจศึกษา	๑๒๐,๖๔๐	เงินกองบประมาณ	5 วัน	๗๙๘๗๔๗	
๗.๓.๖๒-๗.๘.๖๓	๑๑. ค่ายฯชุมชนอยาหารสีรีม(บบม) รร.บ้านน้ำเพลนสำราญ	กษังการศึกษา	แผ่นดินน้ำใจศึกษา	๙๙,๘๔๐	เงินกองบประมาณ	5 วัน	๗๙๘๗๔๗	
๗.๓.๖๒-๗.๘.๖๓	๑๒. ค่ายฯชุมชนอยาหารสีรีม(บบม) คูบึงพัฒนาเด็กเล็ก	กษังการศึกษา	แผ่นดินน้ำใจศึกษา	๖๖,๕๖๐	เงินกองบประมาณ	5 วัน	๗๙๘๗๔๗	

(นางสาวนารีนี สิงค์กุล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายมนตรี ลิขิตวิเศษ)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบาลีไร่

(นายกรานต์ เอเชลล์มีท)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบาลีไร่

ข้องของคุณภาพบริการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานฯ สำหรับที่ปรึกษากฎหมาย

ลำดับ ที่	ชื่องานเวลา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	งบประมาณ		เงินกองงบประมาณ	รัฐจัดหา	กำหนดลง	หมายเหตุ
				เดือนงวดเดือน	แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)	
๗.๓.๖๒-ก.ย.๖๓	๑๓. ค่าจดซื้อยาหาราสเวิร์ม(๕๔๔) คุณย์พัฒนาเด็กเล็ก ป้ามนิลสำราญ	ภัยการศึกษา	ภัยการศึกษา	แผนงานการศึกษา	จำนวน(บาท)	45,760	เงินกองงบประมาณ	รัฐจัดหา	ข้อมูลติดตาม
๗.๓.๖๒-ก.ย.๖๓	๑๔. ค่าจดซื้อยาหาราสเวิร์ม(๕๔๔) คุณย์พัฒนาเด็กเล็ก ป้ามนิลสำราญ	ภัยการศึกษา	ภัยการศึกษา	แผนงานการศึกษา	จำนวน(บาท)	27,040	เงินกองงบประมาณ	รัฐจัดหา	ความจำเป็น ตรวจสอบ
๗.๓.๖๒-ก.ย.๖๓	๑๕. ค่าจดซื้อยาหาราสเวิร์ม(๕๔๔) คุณย์พัฒนาเด็กเล็ก ป้ามนิลสำราญ	ภัยการศึกษา	ภัยการศึกษา	แผนงานการศึกษา	จำนวน(บาท)	87,360	เงินกองงบประมาณ	รัฐจัดหา	5 วัน
๗.๓.๖๒-ก.ย.๖๓	๑๖. ค่าจดซื้อยาหาราสเวิร์ม(๕๔๔) คุณย์พัฒนาเด็กเล็ก ป้ามนิลสำราญ	ภัยการศึกษา	ภัยการศึกษา	แผนงานการศึกษา	จำนวน(บาท)	72,800	เงินกองงบประมาณ	รัฐจัดหา	5 วัน
๑๙	๗.๓.๖๒-ก.ย.๖๓	- วัสดุให้ฟ้าและวัสดุ	ภัยการศึกษา	แผนงานการศึกษา	จำนวน(บาท)	10,000	เงินกองงบประมาณ	รัฐจัดหา	5 วัน
๒๐	๗.๓.๖๒-ก.ย.๖๓	- วัสดุห้องเรียน	ภัยการศึกษา	แผนงานการศึกษา	จำนวน(บาท)	10,000	เงินกองงบประมาณ	รัฐจัดหา	5 วัน
๒๑	๗.๓.๖๒-ก.ย.๖๓	- วัสดุสำนักงาน	ภัยการศึกษา	แผนงานสำนักงานสุขา	จำนวน(บาท)	10,000	เงินกองงบประมาณ	รัฐจัดหา	5 วัน
๒๒	๗.๓.๖๒-ก.ย.๖๓	- วัสดุสำนักงานคุรุ	ภัยการศึกษา	แผนงานสำนักงานคุรุ	จำนวน(บาท)	40,000	เงินกองงบประมาณ	รัฐจัดหา	5 วัน
๒๓	๗.๓.๖๒-ก.ย.๖๓	- วัสดุภาระทางบ้านและบ้านสูง	ภัยการศึกษา	แผนงานสำนักงานคุรุ	จำนวน(บาท)	50,000	เงินกองงบประมาณ	รัฐจัดหา	5 วัน
๒๔	๗.๓.๖๒-ก.ย.๖๓	- วัสดุเชือกเพลิงและรองเท้า	ภัยการศึกษา	แผนงานสำนักงานคุรุ	จำนวน(บาท)	200,000	เงินกองงบประมาณ	รัฐจัดหา	30 วัน
๒๕	๗.๓.๖๒-ก.ย.๖๓	- วัสดุห้องพิชาเตอร์	ภัยการศึกษา	แผนงานสำนักงานคุรุ	จำนวน(บาท)	10,000	เงินกองงบประมาณ	รัฐจัดหา	5 วัน
๒๖	๗.๓.๖๒-ก.ย.๖๓	- วัสดุวิทยาศาสตร์เครื่องเรียนและอื่นๆ	ภัยการศึกษา	แผนงานสำนักงานคุรุ	จำนวน(บาท)	500,000	เงินกองงบประมาณ	รัฐจัดหา	5 วัน
๒๗	๗.๓.๖๒-ก.ย.๖๓	- วัสดุเครื่องแต่งกาย	ภัยการศึกษา	แผนงานสำนักงานคุรุ	จำนวน(บาท)	10,000	เงินกองงบประมาณ	รัฐจัดหา	5 วัน
๒๘	๗.๓.๖๒-ก.ย.๖๓	- วัสดุสำนักงาน	ภัยการศึกษา	แผนงานสำนักงานคุรุ	จำนวน(บาท)	10,000	เงินกองงบประมาณ	รัฐจัดหา	5 วัน
๒๘	๗.๓.๖๒-ก.ย.๖๓	- วัสดุสำนักงานคุรุ	ภัยการศึกษา	แผนงานสำนักงานคุรุ	จำนวน(บาท)	5,000	เงินกองงบประมาณ	รัฐจัดหา	5 วัน

(ลงชื่อ).....
(นายสมชาย ใจดี)(ลงชื่อ).....
(นางสาวนฤมล สิงห์รถ)(ลงชื่อ).....
(นายวิวัฒน์ ใจดี)(ลงชื่อ).....
(เจ้าหน้าที่พัสดุ)(ลงชื่อ).....
(นายกรานต์ เจริญชัยกิ)

นายกรานต์ เจริญชัยกิ ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานฯ

นางสาวนฤมล สิงห์รถ ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานฯ

ข้อมูลการบริหารส่วนต้นบ้านเริ่ม อำเภอพนมดิน จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	ชื่องเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน		งบประมาณ		เงินอกรงบประมาณ ประจำปี(บาท)	รัฐกิจคลหา	กำหนดสิ้น งวดปี(วัน)	หมายเหตุ
			เจ้าของเงิน	แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประมาณ(บาท)				
30	ต.ค. 62-ก.ย. 63	- วัสดุอุปกรณ์	กองงบประมาณฯ	สังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเบื้องต้น	50,000	10,000	เอดิเพลจจัจง เอดิเพลจจัจง	5 วัน	5 วัน	ข้อมูลนี้ จัดทำตาม ความจำเป็น
31	ต.ค. 62-ก.ย. 63	- วัสดุคอมพิวเตอร์							5 วัน	5 วัน
32	ต.ค. 62-ก.ย. 63	- วัสดุสำนักงาน	กองซ่อม	แผนงานนักศึกษา งานบริหารทั่วไปเบื้องต้น	20,000		เอดิเพลจจัจง	5 วัน	5 วัน	ตกลงตาม
33	ต.ค. 62-ก.ย. 63	- วัสดุไฟฟ้าและวัสดุ		ครุภัณฑ์และอุปกรณ์	200,000		เอดิเพลจจัจง	5 วัน	5 วัน	
34	ต.ค. 62-ก.ย. 63	- วัสดุอุปกรณ์		เครื่องแม่เหล็กน้ำ	800,000		เอดิเพลจจัจง	5 วัน	5 วัน	
35	ต.ค. 62-ก.ย. 63	- วัสดุอุปกรณ์ทางานและอุปกรณ์			60,000		เอดิเพลจจัจง	5 วัน	5 วัน	
36	ต.ค. 62-ก.ย. 63	- วัสดุเครื่องเพลิงไหม้และอุปกรณ์			400,000		เอดิเพลจจัจง	30 วัน	30 วัน	
37	ต.ค. 62-ก.ย. 63	- วัสดุอุปกรณ์ทางานและอุปกรณ์			10,000		เอดิเพลจจัจง	5 วัน	5 วัน	
38	ต.ค. 62-ก.ย. 63	- วัสดุคอมพิวเตอร์			10,000		เอดิเพลจจัจง	5 วัน	5 วัน	
39	ต.ค. 62-ก.ย. 63	- วัสดุวัสดุอาสนชีวิตรือภารมภาย		แผนงานการพัฒนา แผนกบริการประปา	900,00		เอดิเพลจจัจง	5 วัน	5 วัน	
40	ม.ค. 63-ก.ย. 63	ศรีราษฎร์สำนักงาน ๖ ราชบุรี	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,600		เอดิเพลจจัจง	5 วัน	5 วัน	
41	ม.ค. 63-ก.ย. 63	- เครื่องเขียน		งานบริหารทั่วไป	99,000		เอดิเพลจจัจง	5 วัน	5 วัน	
42	ม.ค. 63-ก.ย. 63	- ชุดบันได			12,900		เอดิเพลจจัจง	5 วัน	5 วัน	
43	ม.ค. 63-ก.ย. 63	- ชุดบันได			5,500		เอดิเพลจจัจง	5 วัน	5 วัน	
44	ม.ค. 63-ก.ย. 63	- ชุดบันได			3,500		เอดิเพลจจัจง	5 วัน	5 วัน	
45	ม.ค. 63-ก.ย. 63	- โต๊ะทำงาน			3,900		เอดิเพลจจัจง	5 วัน	5 วัน	
46	ม.ค. 63-ก.ย. 63	- โต๊ะทำงาน			30,000		เอดิเพลจจัจง	5 วัน	5 วัน	
47	ม.ค. 63-ก.ย. 63	- โต๊ะทำงาน			4,000		เอดิเพลจจัจง	5 วัน	5 วัน	

(ลงชื่อ) ๑. นางสาวกานดา สิงห์กุล
(นางสาวกานดา สิงห์กุล)
ผู้อำนวยการสำนักงานที่ดิน

(ลงชื่อ) ๒. นายกรานต์ เจริญศักดิ์
(นายกรานต์ เจริญศักดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานที่ดิน

(ลงชื่อ) ๓. นายกฤษฎา ใจกลางเมือง
(นายกฤษฎา ใจกลางเมือง)
ผู้อำนวยการสำนักงานที่ดิน

(ลงชื่อ) ๔. นายภูมิคุณ ใจกลางเมือง
(นายภูมิคุณ ใจกลางเมือง)
ผู้อำนวยการสำนักงานที่ดิน

ຂອງອອກຕົກປະບົບຮ່າງສໍານັກສຳນັກ ອ້າງອອເທັນສົດ ຈຶ່ງກວັດສັຍງົມ

ລຳດັບ ທີ່	ໜ້າງເວລາ ທີ່ຕ້ອງຈຳເຫຼາ	ຮາຍກາຣົດຈໍານວນ(ຫນ່ວຍ)	ໜ່າຍງານ		ຈົບປະມາຍ		ເຈິ່ງນອກປະປະມາຍ		ວິຊີ້ຈັດຫາ		ກຳນົດສັ່ງ ຂອບເນັ້ນ		ໝາຍເຫຼື ຈຸດກາຕາໄມ ຕຽມຈຳເປົ້າ ຕະຫຼອດຕີ
			ເລົາຫອນເປັນ	ເລົາຫອນເປັນ	ແຜນງານ/ງານໂຄຮັກ	ຈຳນວນ(ບາທ)	ປະເທດ	ຈຳນວນ(ບາທ)	ປະເທດ	ຈຳນວນ(ບາທ)	ປະເທດ	ຈຳນວນ(ບາທ)	
48	ມ.ຄ. 63-ກ.ຍ.63	ຄຽກຄົມຫົວໜ້າຫົວໜ້າຫົວໜ້າຫົວໜ້າ 2 ຂາຍກາຣ	ສໍານັກປັບປຸງ	ແຜນງານປັບປຸງ	ຈຳນວນ(ບາທ)	22,000	ເຂົ້າພະຈຸດຈົງ	5 ວຸນ	ເຂົ້າພະຈຸດຈົງ	5 ວຸນ	ເຂົ້າພະຈຸດຈົງ	5 ວຸນ	ໝາຍເຫຼື ຈຸດກາຕາໄມ ຕຽມຈຳເປົ້າ ຕະຫຼອດຕີ
49	ມ.ຄ. 63-ກ.ຍ.63	- ເຄື່ອງຄອມພິວເຕອນໂນໂຟ໌ ສໍາຫັບປະປະມາຍແລ - ເຄື່ອງພິມພົມືນິດເລີ່ມຕົ້ນເລື່ອຮົກ Multifunction Laser ຫົວອີ LED ສີ	ມີການປັບປຸງ	ມີການປັບປຸງ	ຈຳນວນ(ບາທ)	15,000	ເຂົ້າພະຈຸດຈົງ	5 ວຸນ	ເຂົ້າພະຈຸດຈົງ	5 ວຸນ	ເຂົ້າພະຈຸດຈົງ	5 ວຸນ	ໝາຍເຫຼື ຈຸດກາຕາໄມ ຕຽມຈຳເປົ້າ ຕະຫຼອດຕີ
50	ມ.ຄ. 63-ກ.ຍ.63	ຄຽກຄົມຫົວໜ້າຫົວໜ້າຫົວໜ້າຫົວໜ້າ 3 ຂາຍກາຣ	ແຜນງານກາຣົດຈົງ	ແຜນງານກາຣົດຈົງ	ຈຳນວນ(ບາທ)	45,000	ເຂົ້າພະຈຸດຈົງ	5 ວຸນ	ເຂົ້າພະຈຸດຈົງ	5 ວຸນ	ເຂົ້າພະຈຸດຈົງ	5 ວຸນ	ໝາຍເຫຼື ຈຸດກາຕາໄມ ຕຽມຈຳເປົ້າ ຕະຫຼອດຕີ
51	ມ.ຄ. 63-ກ.ຍ.63	- ເຄື່ອງສູນປັນປາດຕາລ 1.5 ແຮງນໍາ	ມີການສັງສອນກາຣົດຈົງ	ມີການສັງສອນກາຣົດຈົງ	ຈຳນວນ(ບາທ)	74,800	ເຂົ້າພະຈຸດຈົງ	5 ວຸນ	ເຂົ້າພະຈຸດຈົງ	5 ວຸນ	ເຂົ້າພະຈຸດຈົງ	5 ວຸນ	ໝາຍເຫຼື ຈຸດກາຕາໄມ ຕຽມຈຳເປົ້າ ຕະຫຼອດຕີ
52	ມ.ຄ. 63-ກ.ຍ.63	- ເຄື່ອງສູນປັນປາດຕາລ 1.5 ແຮງນໍາ	ມີການສັງສອນກາຣົດຈົງ	ມີການສັງສອນກາຣົດຈົງ	ຈຳນວນ(ບາທ)	136,500	ເຂົ້າພະຈຸດຈົງ	5 ວຸນ	ເຂົ້າພະຈຸດຈົງ	5 ວຸນ	ເຂົ້າພະຈຸດຈົງ	5 ວຸນ	ໝາຍເຫຼື ຈຸດກາຕາໄມ ຕຽມຈຳເປົ້າ ຕະຫຼອດຕີ
53	ມ.ຄ. 63-ກ.ຍ.63	ຄຽກຄົມຫົວໜ້າຫົວໜ້າຫົວໜ້າຫົວໜ້າ 1 ຂາຍກາຣ	ແຜນງານກາຣົດຈົງ	ແຜນງານກາຣົດຈົງ	ຈຳນວນ(ບາທ)	38,000	ເຂົ້າພະຈຸດຈົງ	5 ວຸນ	ເຂົ້າພະຈຸດຈົງ	5 ວຸນ	ເຂົ້າພະຈຸດຈົງ	5 ວຸນ	ໝາຍເຫຼື ຈຸດກາຕາໄມ ຕຽມຈຳເປົ້າ ຕະຫຼອດຕີ
54	ທ.ຄ. 62-ກ.ຍ.63	ຄ່າກົນຮັງສິສັງສາຍຮັງມືກົດ 3 ຂາຍກາຣ	ແຜນງານກາຣົດຈົງ	ແຜນງານກາຣົດຈົງ	ຈຳນວນ(ບາທ)	200,000	ເຂົ້າພະຈຸດຈົງ	30 ວຸນ	ເຂົ້າພະຈຸດຈົງ	30 ວຸນ	ເຂົ້າພະຈຸດຈົງ	30 ວຸນ	ໝາຍເຫຼື ຈຸດກາຕາໄມ ຕຽມຈຳເປົ້າ ຕະຫຼອດຕີ
55	ທ.ຄ. 62-ກ.ຍ.63	- ໂຄງກາຮູບພາດສະຫອງ (ໜ້າຍອັດຕານັ້ນ) ມ.10	ມີການຮັບເຂົ້າມີມາລະ ປາໄໝ	ມີການຮັບເຂົ້າມີມາລະ ປາໄໝ	ຈຳນວນ(ບາທ)	200,000	ເຂົ້າພະຈຸດຈົງ	30 ວຸນ	ເຂົ້າພະຈຸດຈົງ	30 ວຸນ	ເຂົ້າພະຈຸດຈົງ	30 ວຸນ	ໝາຍເຫຼື ຈຸດກາຕາໄມ ຕຽມຈຳເປົ້າ ຕະຫຼອດຕີ
56	ທ.ຄ. 62-ກ.ຍ.63	- ໂຄງກາຮູບພາດສະຫອງສະຫອງບໍານາສະວັນສອງຮົບ ມ.12	ມີການຮັບເຂົ້າມີມາລະ ປາໄໝ	ມີການຮັບເຂົ້າມີມາລະ ປາໄໝ	ຈຳນວນ(ບາທ)	210,000	ເຂົ້າພະຈຸດຈົງ	30 ວຸນ	ເຂົ້າພະຈຸດຈົງ	30 ວຸນ	ເຂົ້າພະຈຸດຈົງ	30 ວຸນ	ໝາຍເຫຼື ຈຸດກາຕາໄມ ຕຽມຈຳເປົ້າ ຕະຫຼອດຕີ
57	ມ.ຄ. 63-ກ.ຍ.63	ຄຽກຄົມຫົວໜ້າຫົວໜ້າຫົວໜ້າຫົວໜ້າ 4 ຂາຍກາຣ	ກອງຄົ້ນ	ແຜນງານປັບປຸງ	ຈຳນວນ(ບາທ)	8,700	ເຂົ້າພະຈຸດຈົງ	5 ວຸນ	ເຂົ້າພະຈຸດຈົງ	5 ວຸນ	ເຂົ້າພະຈຸດຈົງ	5 ວຸນ	ໝາຍເຫຼື ຈຸດກາຕາໄມ ຕຽມຈຳເປົ້າ ຕະຫຼອດຕີ
58	ມ.ຄ. 63-ກ.ຍ.63	- ຫຼັບເຫຼັກ 2 ບານເປີດ ສືບຕັບເປັນດີບິດ	ກອງກາຮັງຕື່ມາ	ແຜນງານກາຣົດຈົງ	ຈຳນວນ(ບາທ)	11,000	ເຂົ້າພະຈຸດຈົງ	5 ວຸນ	ເຂົ້າພະຈຸດຈົງ	5 ວຸນ	ເຂົ້າພະຈຸດຈົງ	5 ວຸນ	ໝາຍເຫຼື ຈຸດກາຕາໄມ ຕຽມຈຳເປົ້າ ຕະຫຼອດຕີ
59	ມ.ຄ. 63-ກ.ຍ.63	ຄຽກຄົມຫົວໜ້າຫົວໜ້າຫົວໜ້າຫົວໜ້າ 5 ຂາຍກາຣ	ກອງກາຮັງຕື່ມາ	ແຜນງານປັບປຸງ	ຈຳນວນ(ບາທ)	22,000	ເຂົ້າພະຈຸດຈົງ	5 ວຸນ	ເຂົ້າພະຈຸດຈົງ	5 ວຸນ	ເຂົ້າພະຈຸດຈົງ	5 ວຸນ	ໝາຍເຫຼື ຈຸດກາຕາໄມ ຕຽມຈຳເປົ້າ ຕະຫຼອດຕີ

(ລົງທຶນ) ຈ.ຍ. (ລົງທຶນ) (ຈ.ຍ.)
(ນາງສາງເກົາເກົ່າ ສິນທຶນ) (ນາງສາງເກົາເກົ່າ ສິນທຶນ)
ທ່ານ້ານ້າເຈົ້າທັນທີພັດສຸດ
ເຈົ້າທັນທີພັດສຸດ

(ລົງທຶນ) (ລົງທຶນ)
(ນາງການຕົກປະບົບຮ່າງສໍານັກສຳນັກ ເຊື້ອງຈົ່ງທຶນ) (ນາງການຕົກປະບົບຮ່າງສໍານັກສຳນັກ ເຊື້ອງຈົ່ງທຶນ)
ນາງການຕົກປະບົບຮ່າງສໍານັກສຳນັກ ເຊື້ອງຈົ່ງທຶນ

ແພດການຈັດທາພໍສົດ ປະຈຳປີໂປງປະມາດ ພ.ສ. 2563
ຂອງອະນຸມັດຕະກຳບໍລິຫານທຳມະນຸມ ຂໍເກມເທົ່າຍົມ

ລຳດັບ ທີ່	ໜ້າງວລາ ທີ່ຕື່ອງຈັດທາ	ຮາຍການ/ຄໍານວນ(ທາງຍາຍ)	ໜ້າຍຍານ	ງປປະມາຍສ	ແຜນງານ/ການໃຈຮອງການ	ຈໍານວຍ(ບາດ)	ເງິນອອກປະປະມານ	ປະເປດເກາ	ງວດຈົດທາ	ການພົດສົງ	ໝອງປາງ(ກີບ)	ໝາຍເຫດ
60	ມ.ຕ. 63-ກ.ຍ.63	ອາຊັ້ນເສົ້ານຳກຳງານ 6 ຮາຍການ	ກອງການສຶກສາ	ແຜນງານການສຶກສາ	ງານຮັບຕັ້ງຄ່ອນກົດຍື່ຍຸນ ແລະປະຕິມີຕີກາ	5,800 40,200			ເອພາະຈົດຈົງ	5 ວັນ	ຂອຍໄສມືຕີ	ຈົດໜາຕາມ ຄວາມຈຳໄປໆ
61	ມ.ຕ. 63-ກ.ຍ.63	- ເກົ່າໝັ້ນພິບ - ເຕັ້ງອັນປັບອາກາສ ແນະຍົກສ່ວນ							ເອພາະຈົດຈົງ	5 ວັນ		
62	ມ.ຕ. 63-ກ.ຍ.63	- ຫຼັມວາກນັ້ນສີຍ							ເອພາະຈົດຈົງ	5 ວັນ		
63	ມ.ຕ. 63-ກ.ຍ.63	- ຊຸດເຕືອນປູປາລ 6 ທີ່ນັ້ນ							ເອພາະຈົດຈົງ	5 ວັນ		
64	ມ.ຕ. 63-ກ.ຍ.63	- ຕັ້ງປະຍາກສາຮັບການເສັນມາຮັບຈຳກັງ - ໂດຍກຳງານ							ເອພາະຈົດຈົງ	5 ວັນ		
65	ມ.ຕ. 63-ກ.ຍ.63								ເອພາະຈົດຈົງ	5 ວັນ		
66	ມ.ຕ. 63-ກ.ຍ.63	ຄອກກົນຫຼັກສຶກສາ 17 ຮາຍການ							ເອພາະຈົດຈົງ	5 ວັນ		
67	ມ.ຕ. 63-ກ.ຍ.63	- ກຽມຕາເສື່ອໜ້ານີ້ນີຍ - ກຽມນະໜາຍຢູ່ປ້າຫຼ້ສົມ							ເອພາະຈົດຈົງ	5 ວັນ		
68	ມ.ຕ. 63-ກ.ຍ.63	- ເກົ່າໝັ້ນຫາວານ							ເອພາະຈົດຈົງ	5 ວັນ		
69	ມ.ຕ. 63-ກ.ຍ.63	- ຊຸດທ່ອລວດຕັ້ງການນີ້ຂອຍ							ເອພາະຈົດຈົງ	5 ວັນ		
70	ມ.ຕ. 63-ກ.ຍ.63	- ຊຸດເຟີກາະຕົວຕັ້ງສື່ງຕົດຫວາງ							ເອພາະຈົດຈົງ	5 ວັນ		
71	ມ.ຕ. 63-ກ.ຍ.63	- ຊຸດຮຽມເຕືອນຄ່າລົ່ງ 5 ສຫາຍາພະລິນ							ເອພາະຈົດຈົງ	5 ວັນ		
72	ມ.ຕ. 63-ກ.ຍ.63	- ທ່ອລອອດຄົມໂນກ							ເອພາະຈົດຈົງ	5 ວັນ		
73	ມ.ຕ. 63-ກ.ຍ.63	- ບ້ານແນດປິ່ນປາຍກະວະດານສື່ນ							ເອພາະຈົດຈົງ	5 ວັນ		
74	ມ.ຕ. 63-ກ.ຍ.63	- ມ້າທະນຸນ 6 ທີ່ນັ້ນພລສົດທິກ							ເອພາະຈົດຈົງ	5 ວັນ		
75	ມ.ຕ. 63-ກ.ຍ.63	- ໄນກະສົດກ 4 ທີ່ນັ້ນ							ເອພາະຈົດຈົງ	5 ວັນ		
76	ມ.ຕ. 63-ກ.ຍ.63	- ໂຍກເຍກ ກ.ໄຕ							ເອພາະຈົດຈົງ	5 ວັນ		
77	ມ.ຕ. 63-ກ.ຍ.63	- ໂຍກເຍກຮະຕາຍ							ເອພາະຈົດຈົງ	5 ວັນ		

(ລົງທຶນ) (ລົງທຶນ)
(ເຈັກວິທີ ອະນຸມັດຕະກຳ)
(ນາງສາວັດຕື່ອງ ສິນທິກຸລ)
ໜ້າມທັນທຳການພົດສົງ
ເຈົາຫັນທີ່ພົດສົງ

(ນາງກຽບງົມ ແກ້ວງິນິກ)
(ນາງກຽບງົມ ແກ້ວງິນິກ)
ນາງກຽບງົມຕໍ່ການປະຕິບັດລົບປານ
ປະຕິບັດຕະກຳອອກສົນໃຈການປະຕິບັດລົບປານ

แผนกวิชาการบริหารส่วนต้นแบบสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ข้อมูลค่าใช้จ่ายรายรับ รายจ่าย ประจำเดือน กันยายน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล	รายการ/จำนวน(พันบาท)	หน่วยงาน	เจ้าของเงิน	แผนงาน/งานโครงการ	งบประมาณ	เงินเดือนประจำเดือน	จำนวนเงิน(วัน)	หมายเหตุ
78	ม.ค. 63- ก.ย. 63	- ยอกยอดคง	กองบัญชี	แผนงานการศึกษา	งบประมาณการศึกษา	5,000	ประมาณเดือน	5 วัน	ชดเชยค่าเดือน
79	ม.ค. 63- ก.ย. 63	- ใบอนุญาตประกอบอาชญา	งบประมาณค่าเบิกจ่ายเรียน	2,500	ประมาณเดือน	5 วัน	จัดหาติดตาม	5 วัน	ตรวจสอบ
80	ม.ค. 63- ก.ย. 63	- ยอกยอดคงระหว่าง	แบบประเมินศิษย์	2,500	ประมาณเดือน	5 วัน	ตรวจสอบ	5 วัน	ตรวจสอบ
81	ม.ค. 63- ก.ย. 63	- ยอกยอดคงระหว่าง	งบประมาณ	5,000	ประมาณเดือน	5 วัน	ตรวจสอบ	5 วัน	ตรวจสอบ
82	ม.ค. 63- ก.ย. 63	- ยอกยอดคง 8 ที่นั่ง	คงเหลือ	31,500	ประมาณเดือน	5 วัน	ตรวจสอบ	5 วัน	ตรวจสอบ
83	ม.ค. 63- ก.ย. 63	- เครื่องเล่น DVD	คงเหลือเพื่อยืดระยะเวลา	2,900	ประมาณเดือน	5 วัน	ตรวจสอบ	5 วัน	ตรวจสอบ
84	ม.ค. 63- ก.ย. 63	- เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค สำหรับสำนักงาน	คงเหลือเพื่อยืดระยะเวลา	17,000	ประมาณเดือน	5 วัน	ตรวจสอบ	5 วัน	ตรวจสอบ
85	ม.ค. 63- ก.ย. 63	- เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค Multibunction เลเซอร์	คงเหลือเพื่อยืดระยะเวลา	15,000	ประมาณเดือน	5 วัน	ตรวจสอบ	5 วัน	ตรวจสอบ
86	ธ.ค. 62- ก.ย. 63	- โครงการอุดหนุนรัฐวิสาหกิจพัฒนาเด็กเล็กปั้นปั่นให้รุ่งเรือง	คงเหลือเพื่อยืดระยะเวลา	50,000	ประมาณเดือน	30 วัน	ตรวจสอบ	30 วัน	ตรวจสอบ
87	ธ.ค. 62- ก.ย. 63	- โครงการอุดหนุนรัฐวิสาหกิจพัฒนาเด็กเล็กปั้นปั่นให้รุ่งเรือง	งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	206,000	ประมาณเดือน	30 วัน	ตรวจสอบ	30 วัน	ตรวจสอบ
88	ม.ค. 63- ก.ย. 63	- ตู้น้ำสีบานเฉลียงรัฐบาล	คงเหลือเพื่อยืดระยะเวลา	แผนงานสำนักงานฯ	แผนงานสำนักงานฯ	ประมาณเดือน	ประมาณเดือน	5 วัน	ตรวจสอบ
89	ม.ค. 63- ก.ย. 63	- ตู้เก็บสาร ชนิดสีเขียว 4 ลิตร	คงเหลือเพื่อยืดระยะเวลา	คงเหลือเพื่อยืดระยะเวลา	งบประมาณคงเหลือ	ประมาณเดือน	ประมาณเดือน	5 วัน	ตรวจสอบ
90	ม.ค. 63- ก.ย. 63	- ร่อง津เปลาคม Stretcher	คงเหลือเพื่อยืดระยะเวลา	คงเหลือเพื่อยืดระยะเวลา	งบประมาณคงเหลือ	ประมาณเดือน	ประมาณเดือน	5 วัน	ตรวจสอบ

(ลงชื่อ).....
(ลงชื่อ).....

(นายกราชต์ ธรรมรงค์)
(นายกราชต์ ธรรมรงค์)

นายนายกราชต์ ธรรมรงค์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตฯ
นายนายกราชต์ ธรรมรงค์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตฯ

(ลงชื่อ).....
(ลงชื่อ).....

(นางสาวกานดา สิงห์กุล)
(นางสาวกานดา สิงห์กุล)

นายนายกราชต์ ธรรมรงค์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตฯ
นายนายกราชต์ ธรรมรงค์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตฯ

(ลงชื่อ).....
(ลงชื่อ).....

(เจ้าหน้าที่พัสดุ)
(เจ้าหน้าที่พัสดุ)

นายนายกราชต์ ธรรมรงค์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตฯ
นายนายกราชต์ ธรรมรงค์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตฯ

ແຜນການຈັດທ່າງສົດ ປະຈຳປຶກປະມາຍພ.ສ. 2563
ຂອງອະຄົດການບັງຊາດຮວາງຕຳບັນດີ ຂໍາເນົາອໜາກສົດ ຈົ່ງການຕັ້ງທະຍາໄນ

ລຳດັບ ທີ່	ຊັ້ງເວລາ ທີ່ດ້ວຍຈັດຫາ	ຮາຍການ/ຈຳການງານ(ໜ່ວຍ)	ຮາຍການ/ຈຳການງານ(ໜ່ວຍ)	ໜ່ວຍງານ ເຈົ້າຂອງເງິນ	ງານປະມາຍານ	ໜ່ວຍງານ/ຈຳການງານ(ປາກ)	ຈຳການງານ(ປາກ)	ເງື່ອນຍອກງານປະມາຍານ	ກຳນົດຈຳສັງ ມອງງານ(ວັນ)	ກຳນົດຈຳທ່າ ມອງງານ(ວັນ)	ໜ່ວຍງານທ່າ ມອງງານ(ວັນ)	ໜ່ວຍງານທ່າ ມອງງານ(ວັນ)
91	ມ.ຄ.63-ກ.ຍ.63	ຕຽບໝັ້ນສຳນັກງານນັ້ນຕັ້ງ 1 ຮາຍການ			ແຜນງານສຳນັກງານໃຕ້ຮັງການ	ແຜນງານ/ຈຳການງານ(ປາກ)	ຈຳການງານ(ປາກ)	ປະນະເທົ່າມະນີ	ຈຳການງານ(ປາກ)	ປະນະເທົ່າມະນີ	ຈຳການງານ(ປາກ)	ຈຳການງານ(ປາກ)
92	ມ.ຄ.63-ກ.ຍ.63	- ເກົ່າໝື່ພໍາພົນ			ກອງສັງຄົມສົດຖາວອນ	ແຜນງານສັງຄົມສົດຖາວອນ		ເຮັດວຽກ	ຈຳການງານ(ປາກ)	ຈຳການງານ(ປາກ)	ຈຳການງານ(ປາກ)	ຈຳການງານ(ປາກ)
93	ມ.ຄ.63-ກ.ຍ.63	- ຫຼັກຄ້ານໍາແບບ 2 ພັດທະນາ (ຂໍ້ວຍໝື່ພໍາພົນ)			ການປັບປຸງສາງຮາມສູນ	ແຜນງານສາງຮາມສູນ	500,000	ປະນະເທົ່າມະນີ	ເຮັດວຽກ	ຈຳການງານ(ປາກ)	ຈຳການງານ(ປາກ)	ຈຳການງານ(ປາກ)
94	ມ.ຄ.63-ກ.ຍ.63	- ຕຸ້ນົມຮົງຍົກ ຮະບັບສົດ 2 ຊົ້ນ			ແຜນງານສຳນັກງານສົດ	ແຜນງານສຳນັກງານສົດ		ເຮັດວຽກ	ຈຳການງານ(ປາກ)	ຈຳການງານ(ປາກ)	ຈຳການງານ(ປາກ)	ຈຳການງານ(ປາກ)
95	ມ.ຄ.63-ກ.ຍ.63	- ຫຼັກຄ້າ 2 ບານໂດຍໜີ້ຈຳປັບປຸງ			ການປັບປຸງສົດ	ການປັບປຸງສົດ	11,700	ເຮັດວຽກ	ຈຳການງານ(ປາກ)	ຈຳການງານ(ປາກ)	ຈຳການງານ(ປາກ)	ຈຳການງານ(ປາກ)
96	ມ.ຄ.63-ກ.ຍ.63	- ຫຼັກຄ້ານໍາແບບ 15 ສິ້ນຫຼັກ			ສົດທະນາ	ສົດທະນາ	10,000	ເຮັດວຽກ	ຈຳການງານ(ປາກ)	ຈຳການງານ(ປາກ)	ຈຳການງານ(ປາກ)	ຈຳການງານ(ປາກ)
97	ມ.ຄ.63-ກ.ຍ.63	- ດົບຕະຄອນພິວເຕັກ			ສົດທະນາ	ສົດທະນາ	21,100	ເຮັດວຽກ	ຈຳການງານ(ປາກ)	ຈຳການງານ(ປາກ)	ຈຳການງານ(ປາກ)	ຈຳການງານ(ປາກ)
98	ມ.ຄ.63-ກ.ຍ.63	- ໂດຍກຳທຳການ			ສົດທະນາ	ສົດທະນາ	5,500	ເຮັດວຽກ	ຈຳການງານ(ປາກ)	ຈຳການງານ(ປາກ)	ຈຳການງານ(ປາກ)	ຈຳການງານ(ປາກ)
99	ມ.ຄ.63-ກ.ຍ.63	ຕຽບໝັ້ນສຳນັກງານພິວເຕັກ 1 ຮາຍການ			ສົດທະນາ	ສົດທະນາ	5,000	ເຮັດວຽກ	ຈຳການງານ(ປາກ)	ຈຳການງານ(ປາກ)	ຈຳການງານ(ປາກ)	ຈຳການງານ(ປາກ)
100	ມ.ຄ.63-ກ.ຍ.63	- ເຄື່ອງຈະຍອມພິວເຕັກ ວິນິຕູ ສ້າງຮັບປະມາຍານສົດ			ສົດທະນາ	ສົດທະນາ	2,500	ເຮັດວຽກ	ຈຳການງານ(ປາກ)	ຈຳການງານ(ປາກ)	ຈຳການງານ(ປາກ)	ຈຳການງານ(ປາກ)
101	ມ.ຄ.63-ກ.ຍ.63	- ເຄື່ອງຈະຍອມພິວເຕັກ ພິມພ (Link Tank Printer)			ສົດທະນາ	ສົດທະນາ	3,900	ເຮັດວຽກ	ຈຳການງານ(ປາກ)	ຈຳການງານ(ປາກ)	ຈຳການງານ(ປາກ)	ຈຳການງານ(ປາກ)
102	ມ.ຄ.63-ກ.ຍ.63	- ເກົ່າໝື່ພໍາພົນ			ກອງປ່າງ	ແຜນງານປ່າງທະແບບແລະຫຼັກສູນ	11,700	ເຮັດວຽກ	ຈຳການງານ(ປາກ)	ຈຳການງານ(ປາກ)	ຈຳການງານ(ປາກ)	ຈຳການງານ(ປາກ)
103	ມ.ຄ.63-ກ.ຍ.63	- ໂດຍກຳທຳການ			ກອງປ່າງ	ແຜນງານປ່າງທະແບບແລະຫຼັກສູນ	3,900	ເຮັດວຽກ	ຈຳການງານ(ປາກ)	ຈຳການງານ(ປາກ)	ຈຳການງານ(ປາກ)	ຈຳການງານ(ປາກ)

(ເງິນທີ່) (ສັງເກດ)
(ເງິນທີ່) (ສັງເກດ)
(ນາງສັງເກດ) ສິງກູດ
ທັງໝົດ ເຈົ້າທຳກັນທີ່

(ນາງມະນຸຍົງ
ນາງກຣາມ
ເຫັນທີ່)

(ນາງມະນຸຍົງ
ນາງກຣາມ
ເຫັນທີ່)

(ນາງກຣາມ
ເຫັນທີ່)

(ນາງມະນຸຍົງ
ນາງກຣາມ
ເຫັນທີ່)

แผนกรจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ขององค์กรบบริหารส่วนตำบลบ้านใต้ อำเภอท่าศาลา จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	ชื่องาน	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	งบประมาณ	เงินกองบประมาณ	ริบบิลเดา	กำหนดส่ง	หมายเหตุ
ที่	ที่ตั้งจุดฯ	เจ้าของเงิน	แผนงาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประมาณ(บาท)	จำนวน(บาท)	ยอดคงเหลือ	
104	ม.ค. 63-ก.ย. 63	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง 5 รายได้	กองซ่อม	แผนงาน/โครงการ งานปรับปรุงและซ่อมแซม ครุภัณฑ์ทั่วไปที่อยู่กับ บุคคลและครอบครัว	36,000		6,000	ข้อมูลนี้ต้อง จัดหางบ ตามลำดับเป็น ต่อไป
105	ม.ค. 63-ก.ย. 63	- เครื่องมือสูงๆ แบบมอเตอร์ไฟฟ้า				6,000	5,000	
106	ม.ค. 63-ก.ย. 63	- ชุดเครื่องซักผ้าฝาหน้าแบบห้องลับ				5,000	5,000	
107	ม.ค. 63-ก.ย. 63	- ชุดห้องนอนปิดความชื้นและควบคุมได้				5,000	5,000	
108	ม.ค. 63-ก.ย. 63	- แบบพิมพ์หล่อห่อหุ้น ก.ล.				5,000	5,000	
109	ม.ค. 63-ก.ย. 63	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 2 รายได้				5,000	5,000	
110	ม.ค. 63-ก.ย. 63	- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประเมินผล แบบ 2				5,000	5,000	
111	ต.ค. 62-ก.ย. 63	ครุภัณฑ์สิ่งสาธารณูปโภค 11 รายได้				5,000	5,000	
112	ต.ค. 62-ก.ย. 63	- โครงสร้างก่อสร้างขนาด ครต.(ซ่อมแซงงวด) ม.2				5,000	5,000	
113	ต.ค. 62-ก.ย. 63	- โครงสร้างก่อสร้างขนาด ครต.(ตัวเก็บเงินบ้าน) ม.15				5,000	5,000	
114	ต.ค. 62-ก.ย. 63	- โครงสร้างก่อสร้างขนาด ครต.(ซ่อมแซงงวด) ม.6				5,000	5,000	
115	ต.ค. 62-ก.ย. 63	- โครงสร้างก่อสร้างขนาด ครต.ทางลงซอยและซอย (ซ่อม 7) ม.14				5,000	5,000	
116	ต.ค. 62-ก.ย. 63	- โครงสร้างก่อสร้างขนาด ครต.(ซ่อมแซงบ้าน) ม.5				5,000	5,000	
117	ต.ค. 62-ก.ย. 63	- โครงสร้างก่อสร้างขนาด ครต.(ซ่อมแซงบ้านจัมติรา) ม.2				5,000	5,000	
118	ต.ค. 62-ก.ย. 63	- โครงสร้างก่อสร้างขนาด บ้านพักภูมายในหมู่บ้าน (ซ่อม 3) ม.8				5,000	5,000	

(ลงชื่อ).....
(นายวิชิต จิตาภิเษก)
(นางสาวนาตาดา สิงค์วัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ฯ

(ลงชื่อ).....
(นายวิชิต จิตาภิเษก)
(นายวิชิต ล้ำรัตน์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ฯ

(ลงชื่อ).....
(นายวิชิต ล้ำรัตน์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ฯ

นายนายยศกรภาควิชาธารส่วนตำบลบ้านบ่อ

ปลัดเทศบาลบ้านบ่อ

แผนกรจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่ อำเภอเทพทิธ จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	ชื่อเจ้า ที่ดินจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน	งบประมาณ		เงินยกเว้นเบรุมาย	รักษ์ดินฯ	กำหนดส่ง	หมายเหตุ
				โครงการ/กิจกรรม	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวน(บาท)		
119	ต.ค. 62-ก.ย. 63	- โครงการรักษาปรัชญาและศิริราชวิถี ศสส. ม.13	ศรีษะอโขเงิน	แผนกวิสาหกรรมโยธา	กอบข่าย	จำนวน(บาท)	ประมาณ(บาท)	เงินคงเหลือ	ขาดทุนเสีย
120	ต.ค. 62-ก.ย. 63	- โครงการขยายเขตประปาหมู่บ้าน ม.3	แผนกวิสาหกรรมโยธา	แผนกวิสาหกรรมโยธา	กอบข่าย	จำนวน(บาท)	ประมาณ(บาท)	แผนกวิสาหกรรม	ขาดทุนเสีย
121	ต.ค. 62-ก.ย. 63	- โครงการติดตั้งแผงโซล่าเซลล์ร่องผู้สูงอายุและเยาวชน	แผนกวิสาหกรรมโยธา	แผนกวิสาหกรรมโยธา	กอบข่าย	จำนวน(บาท)	ประมาณ(บาท)	แผนกวิสาหกรรม	ขาดทุนเสีย
		ภารที่ ๔ ละบูรณ์ บ้านใหม่ บ. 9							คงเหลือ

(ลงชื่อ).....
(นายสมชาย ใจดี)
(นางสาวภาณุสิริ ลิ่งทิพย์)
ผู้อำนวยการส่วนที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....
(นายมานะ ใจดี)
(นางสาวภาณุสิริ ลิ่งทิพย์)
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

(ลงชื่อ).....
(นายกรุงศรี ใจดี)
(นางสาวภาณุสิริ ลิ่งทิพย์)
ผู้อำนวยการส่วนที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....
(นายกรุงศรี ใจดี)
(นางสาวภาณุสิริ ลิ่งทิพย์)
ผู้อำนวยการส่วนที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....
(นายกรุงศรี ใจดี)
(นางสาวภาณุสิริ ลิ่งทิพย์)
ผู้อำนวยการส่วนที่พัสดุ

นายกรุงศรี ใจดี

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านใหม่

ผู้อำนวยการส่วนที่พัสดุ

ຮຽນຮາມສານການປັບປຸງຕົກລົງຈົດຫຼີຍ/ຈົດຈຳງານ ແລ້ວປະເມາທີ່ຕົນ ສິນກ່າຍສັງເກດ ປະຈຳປຶກງານໄລ້ມາໃນ ພ.ຕ.ແຂວງ

ພໍ່ມ່ວງນານ ຍັງຕັ້ງການເຫັນສ່ວນຕົວປະລັບນັ້ນຕີ ຈັງກັດຫຼີຍ ກຽມສົງເລື່ອມກາງປາຄອນສົງກ່ອງຕົນກະທຽບມາດຕະຖາຍ

ລຳດັບເທິດ	ແຜນປະເກດ	ໜ້າວຕົກລົງຈົດຫຼີຍ ຫຼືຕົມແລະສິນກ່າຍສັງເກດ	ຜົນການດຳເນີນການ				ການເປີບ-ຈ່າຍ	ເປົ້າໄປຕາມ ໄມ່ໂປ່ນໆ	ທຳມະນຸດ	
			ຈຳນວນ	ຈຳນາໂດຍ	ປະຈາດສະວັບ	ສົງນາໄຟ	ກາຮັສ່ງຂອບ	ເງິນປະ ປະມາດ	ເງິນນົກ ປະມາດ	
1	ແຜນການກ່ຽວຂ້າງຂາດງານ	ຈົດຫຼີຍ ຜົນກ່າຍສັງເກດຫຼີຍ	0	ປະຈາດຫຼີຍ	(ຈົນ/ເຕືອນປີ)	(ຈົນ/ເຕືອນປີ)	(ຈົນປາທ)	ປະມາດ	ກ່ຽວຂ້າງຂາດ	ທຳມະນຸດ
2	ແຜນການກ່ຽວຂ້າງຂາດງານ	ຈົດຫຼີຍ ຜົນກ່າຍສັງເກດຫຼີຍ	0	ປະຈາດຫຼີຍ	(ຈົນ/ເຕືອນປີ)	(ຈົນ/ເຕືອນປີ)	(ຈົນປາທ)	ປະມາດ	ກ່ຽວຂ້າງຂາດ	ທຳມະນຸດ

(ລົງຫຼືຍ)
ເມັນວິໄລ

(ລົງຫຼືຍ)

ເຈົ້າໜູນກ່າຍສັງເກດ
ເຈົ້າໜູນກ່າຍສັງເກດ

(ນາງສາມາດຕືນ ສິນທິກູດ)
ຜູ້ຍໍານາມຍາການອະນຸຍາກ

แผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

(လင်ခွာ).

(ທ່ານຍົກເລີນ)

เจ้าน้ำที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเกศณี สิงห์กุล)

ผู้อำนวยการกองคลัง