

2



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
เลขรับ 1646/66
วันที่ 28 ต.ค. 66
ตรา

อา ๘๑๒๘/ว๑๙๙๐

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“ปรับปรุง ปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ปรับปรุง ปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติทางการบันทึกบัญชี การนำเสนอรายงานการเงินต่อผู้บริหารและหน่วยงานภายนอกได้อย่างถูกต้องและทันต่อเวลา โครงการเป็นแบบเก็บค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๙ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรม ดิ อิมพีเรียล โคราช จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมพินลัน จังหวัดหนองคาย
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เด้นท์ จังหวัดร้อยเอ็ด
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ เชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เคปาร์ค จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรม ดิ อิมพีเรียล จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑-๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรม บางกอกพาเลซ กรุงเทพฯ

เรียน นาย ก อบต.บ้านไร่

เพื่อโปรดทราบทั้งนี้โครงการฯ ดังกล่าว สามารถเป็นประโยชน์แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ที่สนใจสมัคร เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว และในการเข้ารับการอบรมไม่ถือเป็นวันลา สามารถเบิกค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมได้ตามระเบียบทุกประการ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์วิลาณี หลวงไชย โทรศัพท์ ๐๙๖ ๘๘๒ ๒๖๒๒ และดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติม พร้อมสมัครทางออนไลน์ได้ที่ www.buutraining.com

(นางสาวลิษา อิมภักดิ์)
เจ้าพนักงานวิชาการ ชั้น ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง



ดาวน์โหลดโครงการอบรมฯ

ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา

www.asc.buu.ac.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐภาพ สมคิด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายนวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

(นายสุภกฤษ สุวานเจริญ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

นายสุภกฤษ สุวานเจริญ

นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

(นางชนันท์ สติรานุกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่



กำหนดการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“ปรับปรุง ปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖”
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

วันแรก

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๑๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายเชิงปฏิบัติการ การบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง

- บันทึกเงินฝากกระทรวงการคลัง
- บันทึกรายได้รับล่วงหน้า
- บันทึกค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- บันทึกรายได้ค้างรับ
- บันทึกค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

บรรยายเชิงปฏิบัติการ การบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง(ต่อ)

- บันทึกการตั้งลูกหนี้ และ ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ
- บันทึกวัสดุคงคลัง
- บันทึก/ปรับปรุง บัญชีสินทรัพย์ ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม
- การขยายระยะเวลาเงินรายจ่ายและขยายระยะเวลาเงินสะสมและ
ทุนสำรองเงินสะสม
- ปรับปรุงรายได้/ค่าใช้จ่าย จากข้อผิดพลาด ให้เป็นไปตามมาตรฐาน
บัญชีภาครัฐ

วันที่สาม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายเชิงปฏิบัติการ การปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินประจำปี

- การจัดทำงบการเงินรวมและปิดบัญชีประจำปี
- งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
- การจัดทำงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์/ทุน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายเชิงปฏิบัติการ การปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินประจำปี(ต่อ)

- บันทึกนโยบายบัญชีที่สำคัญ
- การจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- การนำเสนอรายงานการเงิน

หมายเหตุ ทางผู้จัดได้จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าอบรม ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับฝึกปฏิบัติ ๑ ท่าน ๑ เครื่อง
๒. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ภาคบ่าย ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๓. อาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“ปรับปรุง ปิดบัญชี และจัดทํางบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖”

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ
ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร (✓) ทางหน่วยงานได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมดังนี้

- (.....) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม ดิ อิมพีเรียล โคราช จังหวัดนครราชสีมา
- (.....) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- (.....) รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมพันล้าน จังหวัดหนองคาย
- (.....) รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมแกรนด์ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี
- (.....) รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เด้นท์ จังหวัดร้อยเอ็ด
- (.....) รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ เชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่
- (.....) รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เคปาร์ค จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- (.....) รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรม ดิ อิมพีเรียล จังหวัดพิษณุโลก
- (.....) รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบางกอกพาเลซ กรุงเทพฯ

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกไปเสร็จรับเงิน และใบเกียรติบัตร

- ๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
- ๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
- ๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
- ๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
- ๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียนละ ๔,๙๐๐ (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน.....คน
รวมเป็นเงิน.....บาท(.....)ตัวอักษร

(กรุณาระบุเงื่อนไขการชำระค่าลงทะเบียน (✓)) (งดรับเช็คเงินสดทุกกรณี)

(.....) ชำระ ณ วันอบรมฯ

(.....) ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา”

เลขบัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อนามสกุล



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร. 096-8022622 , 082-9499892

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

ตำแหน่ง.....