

ลงวันที่ ๑๖๓๒/๖๖
เวลา ๐๙.๐๐ น.
ที่ ๑๘๗๖



ที่ ชย ๐๐๒๓.๑๔/๒๖๐

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
อำเภอเทพสถิต
ถนนสุรนารายณ์ ชย ๓๖๒๓๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเทพสถิต และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ ที่ ชย ๐๐๒๓.๖/๘๗๐
ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ ได้รับแจ้งจากการสุขภาพจิตว่า เป็นผู้รับผิดชอบการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยสุขภาพจิต ในมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าไปบำบัดรักษา ที่มีความผิดปกติทางจิต ซึ่งมีพฤติกรรมอันน่าเชื่อถือว่ามีลักษณะที่มีภาวะอันตรายและจำเป็นต้องได้รับการบำบัดรักษา ไปรับการบำบัดรักษาในสถานพยาบาลของรัฐและตามมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติสุขภาพจิตฯ ในการปฏิบัติหน้าที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานได้รับการคุ้มครอง ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงประชาสัมพันธ์ แจ้งบุคลากรที่มีคุณภาพตรงตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องบัตรประจำตัว พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิตฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ (ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๖) โดยบุคลากรผู้ปฏิบัติงานสามารถลงทะเบียนสมัครบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่และศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม ได้ทางเว็บไซต์ <https://omhc.dmh.go.th> หัวข้อพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือจากคำอธิบายการจัดทำบัตรประจำตัว

พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิตฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เพื่อประโยชน์ด้วยประการตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

แจ้ง.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปทุมวดี นิกรพร)

ท้องถิ่นอำเภอเทพสถิต

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โปรดสืบการ โทร. ๐๔๔๒๔๕๐๖๖

“กำเนิดเมืองน้ำ” ศูนย์พญาแฝงกล้า ปรางค์กู่เป็นสง่า ถ้ำค่ายพระธาตุชัยภูมิ

ศูนย์บูรณะป่าเขาสารพัสด์

เด่นชัดลายผ้าไหม

ดอกระยะเจียงวัง

อาชญากรรมไม่ควรด้วย

(นายมานะ ใจบรรณ วัฒน์)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลขัวน้ำไร่

นางอุษามณฑล ธรรมรงค์ เผด็จชัยพงษ์

หน.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
เลขที่รับ ๙๐๗๖/๖๖
วันที่ ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๖



ที่ ชย ๐๐๓๓.๖/ ๔๗๖

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดชัยภูมิ ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ
ถนนบรรณาการ ชัย ๓๖๐๐๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒

เรียน ห้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ ที่ ชย ๐๐๓๓.๐๑๗/๔๗๐๓
ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิได้รับแจ้งจากการสุขภาพจิตว่า เป็นผู้รับผิดชอบการ
ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกฎหมายฯด้วยสุขภาพจิต ในมาตรฐาน ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสุขภาพจิต
พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าไปนำบุคคลที่มีความ
ผิดปกติทางจิต ซึ่งมีพฤติกรรมอันน่าเชื่อว่ามีลักษณะที่มีภาวะอันตรายและจำเป็นต้องได้รับการบำบัดรักษา^๑
ไปรับการบำบัดรักษาในสถานพยาบาลของรัฐและตามมาตรฐาน ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติสุขภาพจิต ๑ ใน การปฏิบัติ
หน้าที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานได้รับการ
คุ้มครองตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิพิจารณาแล้ว จึงประชาสัมพันธ์ แจ้งบุคลากร
ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ
สุขภาพจิตฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ (ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๖) โดยบุคลากร
ผู้ปฏิบัติงานสามารถลงทะเบียนสมัครบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่และศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม ได้ทาง
เว็บไซต์ <https://omhc.dmh.go.th/> หัวข้อพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือจากคำอธิบายการจัดทำบัตรประจำตัว
พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิตฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณา
ดำเนินการด้วยเช่นกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีระชัย แสนภูวาน)
ห้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

ประกำพงษ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่สุขาภิบาล ๗
พ.ศ.๒๕๖๖ ปัจจุบัน พ.ศ.๒๕๖๖ รับที่ ๒

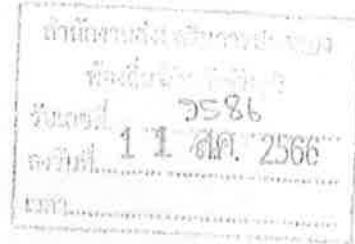
กลุ่มงานบริการสาธารณสุขท้องถิ่นและปรับปรุงงานท้องถิ่นอำเภอ
- เทศบาลตำบล ต.ทุ่งใหญ่ หมู่ที่ ๑๘ ถนนท่าที่ ๑๘๔๔-๔๗๗๐๓

๑๗ ส.ค. ๒๕๖๖

(นางสาวบุญมาติ นารพร)

ผู้ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปี๒๕๖๖

๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖



ที่ ชย ๐๐๓๓.๐๑๓ /๙๙๐๖

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ
ถนนชัยภูมิ - แก้กคร้อ ชย ๓๖๐๐๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๗
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

ส่วนที่ส่งมาด้วย คำขออธิบายการจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต
พ.ศ. ๒๕๕๗ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ ๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมสุขภาพจิต เป็นผู้รับผิดชอบการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยสุขภาพจิต ในมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าไปในบุคคลที่มีความผิดปกติทางจิต ซึ่งมีพฤติกรรมผิดอันน่าเชื่อว่ามีลักษณะที่มีภาวะอันตรายและจำเป็นต้องได้รับการบำบัดรักษา ไปรับการบำบัดรักษาในสถานพยาบาลของรัฐและตามมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติสุขภาพจิตฯ ในการปฏิบัติหน้าที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวด้วยบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ จึงขอประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือห้ามแจ้งบุคลากรในสังกัดห้ามที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิตฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ (ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๖) โดยบุคลากรผู้ปฏิบัติงานสามารถลงทะเบียนสมัครบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ และศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม ได้ทางเว็บไซต์ <https://omhc.dmh.go.th> หัวข้อพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือจากคำอธิบายการจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิตฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบิ๊กไก่ บิ๊กกำแพง)

ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุข รักษาการแทน
นายแพทย์สุวิทย์ ชัยภูมิ

กลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด

โทรศัพท์ ๐ ๔๔ ๘๑๖๖๗๑ - ๔ ต่อ ๕๐๒

โทรสาร ๐ ๔๔ ๘๒๒๑๘๕

ค่านิยม ສสจ.ชัยภูมิ "ประชาชนเป็นศูนย์กลาง ความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาวัตกรรม ทำงานอย่างมืออาชีพ"



กรมสุขภาพจิต

คำอธิบายการจัดทำบัตร
ประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



QR Code ดาวน์โหลด
คำอธิบายการจัดทำบัตร
ประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑

สำนักงานเลขานุการ รัฐสภา
คณะกรรมการลูกค้า

คณะกรรมการลูกค้า



E-mail : omhcoffice@gmail.com

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๘๐ ๙๑๓๘

๐ ๒๕๘๐ ๙๐๔๔



การขอออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. 2551

เอกสารนี้เป็นแบบฟอร์มที่ใช้ในการขอออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

เงื่อนไขที่ 1 ตรวจสอบคุณสมบัติของตนโดย

1.1 พิจารณาด้านหน้างานประจำทราบสารณสุข



สแกน QR Code



shorturl.at/lkZ12

เงื่อนไขที่ 2 คุณสมบัติครบถ้วนสมบูรณ์ตามประกาศ

2.1 เข้าสู่เว็บไซต์ <https://omhc.dmh.go.th/> จากนั้นเลือกหัวข้อ พนักงานเจ้าหน้าที่ ▾

กรณีผู้ที่เคยมีบัตรแล้ว

ให้เลือก “เข้าสู่ระบบ” กรอก Username (หมายเลขอัตรพนักงานเจ้าหน้าที่) และ Password (ที่ตั้งค่าไว้ หากลืมหรือไม่ทราบ กุญแจติดต่อเข้ามาที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2590 8130 และ 8041 (ในเดือนลงทะเบียนใหม่ เพื่อป้องกันการซ้ำชื่อข้อมูลในระบบ)

กรณีสมัครบัตรรายใหม่

ให้เลือกหัวข้อ “สมัครสมาชิก” กรอกข้อมูลตามความเป็นจริงให้ครบถ้วน (หากกรอกไม่ครบ หรือไม่กรอกส่วนใดส่วนหนึ่งจะทำให้ Username นั้น Error) นื้อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ในขั้นตอนสุดท้าย ระบบจะให้สั่งพิมพ์ใบคำขอออกบัตรกุญแจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์

เสนอผู้บังคับบัญชาผ่านทางรับรองเพื่อยืนยันการมีตัวตน การปฏิบัติงาน ในหน่วยงานนั้น,
ดำเนินไปและระดับ รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ในใบคำขอ ว่าถูกต้องตามความเป็นจริง

เตรียมรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป โดยรูปแรกให้ตัดตรงในใบคำขอ รูปที่สองให้ใส่ขอบแนววง
พร้อมใบคำขอ สำหรับใช้ติดบนบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ และส่งให้พนักงานรับรอง

เงื่อนไขที่ 3 การจัดส่งใบคำขอ/ต่ออายุบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ พร้อมรูปถ่าย

ร.พ./สถาบันอนามัย

→ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ/โรงพยาบาล/หน่วยงาน/
สถาบัน หรือโรงพยาบาลในสังกัดกรมการแพทย์,
กรมราชทัณฑ์, กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น, สำนักงาน
การอุทุมศึกษาแห่งชาติ ในจังหวัด (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร)

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
(ส่งเอกสารใบสรุประยุทธ์ชื่อเท่านั้น)



กรณีลงนามจัดตั้ง

- ตรวจสอบ
- ออกบัตร
- ส่งกลับไปยัง
หน่วยงานของ
ท่าน

สถาบัน/โรงพยาบาล และศูนย์สุขภาพจิต
ในสังกัดกรมสุขภาพจิตทั่วประเทศ

หน่วยงานสุขภาพจิตซึ่งผู้บังคับ
ราบรื่นในคำขอพร้อมรูปถ่าย
ของผู้บังคับ

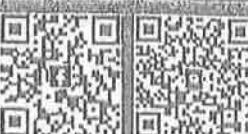
หน่วยงาน/สถาบัน หรือโรงพยาบาลในเขต
พื้นที่กรุงเทพมหานคร

สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ



02 590 8130 / 8041

omhcoffice@gmail.com



คำอธิบายการจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขั้นตอนการขอต่อ/ข้อมูลประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๗

| | |
|--|---|
| <p>(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการสมัคร ศักดิ์คุณสมบัติและตำแหน่งหน้าที่ - ๑๘</p> <p>(๒) เข้าเว็บไซต์ https://omhc.dmh.go.th/ จากนั้นเลือกเมนู "พนักงานเจ้าหน้าที่"</p> <p>(๓) - ผู้ขอต่ออายุ เลือกเมนู "เพิ่มผู้ใช้งาน" กรอก Username และ Password ที่เคยสมัครไว้ - ผู้ขอรับใหม่ เลือกเมนู "สมัครสมาชิก" ระบบจะให้กรอกข้อมูลส่วนตัว (กรุณาดูบันทึก Username ที่ระบบให้ไว้ และ Password ที่ห่านก้าหนา)</p> <p>(๔) การอ่านข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และกด "ยืนยันการสมัคร"</p> <p>(๕) ระบบจะให้พิมพ์ใบคำขอออกนาม ให้กดปุ่ม "คลิกเพื่อพิมพ์แบบฟอร์มการสมัครสมาชิก" และให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรอง เพื่อยืนยันการเมตตาตน, การปฏิบัติงานในหน่วยงาน, ตำแหน่งและระดับ รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ในใบคำขอ ว่าถูกต้องตามความเป็นจริง</p> <p>(๖) เผรียมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป โดยรูปแรกให้ติดลงในใบคำขอ และรูปที่สอง ให้ใส่ซองแบบมา กันใบคำขอ สำหรับใช้ติดบนบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่</p> <p>(๗) ส่งให้กับผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบในหน่วยงาน เพื่อร่วมร่วมและจัดส่งในลำดับต่อไป</p> <p>สำหรับผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบในหน่วยงาน</p> <p>๗.๑ รวบรวมเอกสารในคำขอต่ออายุ/ขอรับหน้าที่ เกี่ยวกับตัวตนของเจ้าหน้าที่ ที่ขึ้นมาในระบบ พร้อมรูปถ่าย</p> <p>๗.๒ สรุประยุทธ์ผู้ขอต่อ/ข้อมูลบุคคล ลงในแบบฟอร์ม ฝ่ายที่ ๑</p> <p>๗.๓ จัดส่งไปยังหน่วยงานดังต่อไปนี้</p> <p>- พ.สต./สถาบันมั่นคง ให้ทราบและส่งไปยัง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอที่ตั้งอยู่ - สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ/โรงพยาบาล ให้ทราบและส่งไปยัง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่ตั้งอยู่ - หน่วยงาน/สถาบัน หรือโรงพยาบาลในสังกัดกรมการแพทย์, กรมราชทัณฑ์, กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น, สำนักงาน การอุดมศักดิ์แห่งชาติในจังหวัด (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร) ให้ทราบและส่งไปยัง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่ตั้งอยู่ - สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ให้ทราบและส่งมาที่ กรมสุขภาพจิต (ส่งถูกทางใบสรุประยุทธ์ตามแบบฟอร์มส่วนที่ ๑ (ท้ายน้ำ)) - สถาบัน/โรงพยาบาล และศูนย์สุขภาพจิตในสังกัดกรมสุขภาพจิตทั่วประเทศ ให้ทราบและส่งมาที่ กรมสุขภาพจิต (ส่งถูกทางใบสรุประยุทธ์ตามแบบฟอร์มส่วนที่ ๑ (ท้ายน้ำ)) - หน่วยงาน/สถาบัน หรือโรงพยาบาลในกรุงเทพมหานคร ให้ทราบและส่งมาที่ กรมสุขภาพจิต (ส่งถูกทางใบสรุประยุทธ์ตามแบบฟอร์มส่วนที่ ๑ (ท้ายน้ำ)) - สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ให้ทราบและส่งมาที่ กรมสุขภาพจิต (ส่งถูกทางใบสรุประยุทธ์ตามแบบฟอร์มส่วนที่ ๑ (ท้ายน้ำ))</p> <p>(๘) รอการจัดส่งบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ จากการสุขภาพจิต หากได้รับบัตรฯ แล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบนบัตร ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่</p> <p>สำหรับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ให้เสนอรายเดือนสิ่งแวดล้อมสุขภาพจิตของหน่วยงาน พร้อมประทับตราสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และ ส่งบัตรหน้าที่เจ้าหน้าที่ ให้แก่บุคลากรที่มีค่าขอต่อ</p> <p>(๙) กรณีสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ดำเนินการตามข้อ ๘ แล้ว ให้รายงานการจัดทำบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้อธิบดีกรมสุขภาพจิตทราบ (ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เว่อ แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕) โดยสรุประยุทธ์ให้รับบัตรประจำตัว พนักงานเจ้าหน้าที่ ทั้งหมด ลงในแบบฟอร์มส่วนที่ ๕ และรักษาไว้ก่อนสุขภาพจิต</p> | <p style="text-align: right;">สำคัญ !!!</p> <p>กรณีที่ห้ามเข้า Username และ Password ไม่ได้ให้ห้ามใส่ชื่อ-นามสกุล / เบบบาร์บาร์ชาน / เมื่อติดต่อ หมายเลข omhc@dmh.go.th และ ๐๘๑ ๔๘๐ ๔๘๐ / ๐๘๑ ๔๘๘ ๔๘๘</p> <p>กรณีพิมพ์ข้อมูลผิดให้ดำเนินการต่อไปจน สิ้นสุดภายหลังเปลี่ยนก่อน เพื่อให้ระบบ บันทึกข้อมูลให้แม่นยำ แล้วต่อไประบบ ด้วย Username และ Password ที่ห้าม ทำหน้าที่ เช่น Back หรือ ป้อนอีกครั้ง ก่อนที่กรอก กรณีระบุชื่อ สิ้น เต็มขาด ไม่ระบุชื่อ ข้อมูลที่ลงทะเบียนไว้ จะ Error และหากข้อมูล Error ให้ติดต่อ เจ้าหน้าที่กรมสุขภาพจิต เพื่อแก้ไข Error ไม่ต้องสมัครสมาชิกใหม่เพื่อป้องกันการ ซ้ำซ้อนของรายชื่อ</p> <p>ติดต่อได้ที่หน่วยเลขโทรทั้งที่ โทรศัพท์ ๐๘๑ ๔๘๐ ๔๘๐ / ๔๘๘</p> |
|--|---|

เมื่อได้รับบัตรแล้ว กรุณาระวังความถูกต้องของข้อมูล หากมีข้อมูลส่วนใดผิด

- ให้ Log in ด้วย Username และ Password จากนั้นแก้ไขข้อมูลในเว็บไซต์ให้ถูกต้อง และแจ้งกับผู้ประสานงานในหน่วยงาน
ของท่าน พร้อมกับสังบัตรฯ ที่ข้อมูลผิด มาถึงสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ เพื่อแก้ไขต่อไป
- กรณีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ หมดอายุ ให้รับรวมราคาค่าซ่อมในแบบฟอร์มที่ ๕ โดยระบุในข่องหมายเหตุว่า “ขอต่ออายุ
บัตรฯ” และส่งไปยังกรมสุขภาพจิต (กรมสุขภาพจิตจะจัดทำบัตรฯ และส่งกลับไปยัง สำนักงาน)

ส่วนบุคคล

แบบสรุปรายชื่อผู้ขอต่อ/ขอรื้อปรับปรุงอัตรากำนาดจราحتุ้นที่ ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๖๐

ผู้มาเยงานหลัก
ผู้ประสานงาน
E-mail:

จังหวัด
เมืองท้องที่
โทรศัพท์

| ลำดับที่ | เลขบัตรประจำตัว ผู้มีกรรมสิทธิ์ | เลขบัตรประจำตัว ประจำบ้าน | สำเนาหน้า ซีดู | นามสมกุล | ตำแหน่ง | ระดับ | หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน | หมายเหตุ (ระบุหน่วยเดียว) |
|----------|------------------------------------|------------------------------|-------------------|----------|---------|-------|-----------------------|------------------------------|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |



สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มนี้ได้ที่ QR Code
ในรูปแบบไฟล์ Word ได้ที่ QR Code



การขอออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. 2551

ก่อนตอนที่ 1 ตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง

1.1 พิจารณาด้วยตนเองตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข



สแกน QR Code



shorturl.at/lkZ.12

ก่อนตอนที่ 2 คุณสมบัติครบถ้วนสมบูรณ์ด้วยประการ

2.1 เข้าสู่เว็บไซต์ <https://omhc.dmh.go.th/> จากนั้นเลือกหัวข้อ

พนักงานเจ้าหน้าที่ ▾

กรณีผู้ที่เคยมีบัตรแล้ว

ให้เลือก "เข้าสู่ระบบ" กรอก Username (หมายเลขบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่) และ Password ที่ตั้งค่าไว้ หากลืมรหัสใหม่ท่าน กรุณาติดต่อเข้ามาที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2590 8130 และ 8041 (ไม่ต้องลงทะเบียนใหม่ เพื่อป้องกันการข้ามข้อมูลในระบบ)

กรณีสมัครบัตรรายใหม่

ให้เลือกหัวข้อ "สมัครสมาชิก" กรอกข้อมูลตามความเป็นจริง ให้ครบถ้วน (หากกรอกไม่ครบ หรือไม่กรอกส่วนใด ส่วนหนึ่งจะทำให้ Username นั้น Error) เมื่อกรอกข้อมูลครบ ทุกส่วนแล้ว ในขั้นตอนสุดท้าย ระบบจะให้สั่งพิมพ์ใบคำขอมา กรุณาระบุข้อมูลให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์

เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองเพื่อยืนยันการมีตัวตน การปฏิบัติงาน ในหน่วยงานนั้น ดำเนินแบบและระดับ รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ในใบคำขอ ว่าถูกต้องตามความเป็นจริง

เตรียมรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป โดยรูปแรกให้ติดสังในใบคำขอ รูปที่สองให้ใส่ของแนวมาพร้อมใบคำขอ สำหรับใช้ติดบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ และส่งให้หน่วยงานร่วมรับ

ก่อนตอนที่ 3 การจัดส่งใบคำขอมี/ต่ออายุบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ พร้อมรูปถ่าย

รพ.สต./สถานีอนามัย



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
(ส่งเฉพาะไปศุภปรายชื่อเท่านั้น)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ/โรงพยาบาล/หน่วยงาน/
สถาบัน หรือโรงพยาบาลในสังกัดกรมการแพทย์,
กรมราชทัณฑ์, กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น, สำนักงาน
การอุดมศึกษาแห่งชาติ ในจังหวัด (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร)



กรณีสุขภาพจิต

- ตรวจสอบ
- ออกรับ
- ส่งกลับไปยัง
หน่วยงานของ
ท่าน

สถาบัน/โรงพยาบาล และศูนย์สุขภาพจิต
ในสังกัดกรมสุขภาพจิตทั่วประเทศ

หน่วยงานศุภปรายชื่อผู้ยื่นคำขอ
ร่วมใบคำขอพร้อมรูปถ่าย
ของผู้ยื่นคำขอ

หน่วยงาน/สถาบัน หรือโรงพยาบาลในเขต
พื้นที่กรุงเทพมหานคร

สำนักงานและนักกรุณษากล่าวขออภัยกรณีการสูญเสียบัตร



สายด่วน

สุขภาพจิต



02 590 8130 / 8041

1323

omhcoffice@gmail.com





กรมอนามัย

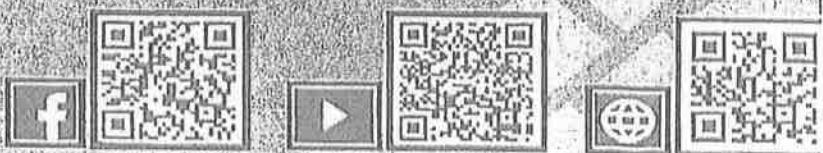
คำอธิบายการจัดทำบัตร
ประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



QR Code ดาวน์โหลด
คำอธิบายการจัดทำบัตร
ประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑

สำนักงานเลขานุการ บกสจ
คณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ



E-mail : omhoffice@gmail.com

โทรศัพท์ : ๐ ๘๕๙๐ ๘๓๓๘

๐ ๘๕๙๐ ๘๐๔๔

ค้ำอธิบายการจัดที่บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขั้นตอนการขอต่อ/ขอรับบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๗

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติพนักงานเจ้าหน้าที่ ก่อนการสมัคร ศึกษาคุณสมบัติและทำแบบฟอร์ม

สำคัญ !!!

(๒) เข้าเว็บไซต์ <https://omhc.dmh.go.th/> จากนั้นเลือกเมนู “พนักงานเจ้าหน้าที่”

กรณีที่พนักงานเข้าใช้ Username และ Password ไม่ได้ให้ท่านใส่ชื่อ-นามสกุล / เลขบัตรประชาชน / เมอร์ติดต่อ มาก่อน ทาง icofisice@gmail.com หรือที่ห้องดูแลระบบ ๐๘๑ ๙๙๙๙๙๙๙๙

(๓) - ผู้ขอต่ออายุ เลือกเมนู “เข้าผู้ใช้งาน” กรอก Username และ Password ที่เคยสมัครไว้
- ผู้ขอร่วมใหม่ เลือกเมนู “สมัครสมาชิก” ระบบจะให้กรอกข้อมูลส่วนตัว (กรุณาจดบันทึก Username ที่ระบบให้ไว้ และ Password ที่ท่านกำหนด)

ควรตั้งชื่อผู้ใช้งานโดยฝีมือตัวเอง ให้ดำเนินการต่อไปจนถึงสุดความสามารถของคุณ เพื่อให้ระบบบันทึกข้อมูลได้สมบูรณ์ แล้วค่อยเข้าระบบด้วย Username และ Password ที่ท่านกำหนด เช่นเดียวกับชื่อผู้ใช้งานที่คลิกบันทึกไว้จะ Error และหากข้อมูล Error ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่กรมสุขภาพจิต เพื่อแก้ไข Error ไม่ต้องแจ้งค่าธรรมเนียมให้เพื่อป้องกันการซื้อขายของปลอม (ผู้ขอต่ออายุ)

ติดต่อได้ที่หน่วยเลขที่ห้องที่ ๑ โทรศัพท์ ๐๘๑ ๕๙๐ ๘๘๓ / ๘๐๔

(๔) กรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเกิด “ยืนยันการสมัคร”

(๕) ระบบจะให้พิมพ์ใบคำขอออกมายัง “หลักเท็จพิมพ์แบบฟอร์มการสมัครสมาชิก” และให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรอง เพื่อยืนยันการมีตัวตน การปฏิบัติงานในหน่วยงาน ดำเนินการและระดับ รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ในใบคำขอ ว่าถูกต้องตามความเป็นจริง

(๖) เตรียมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๖ รูป โดยรูปแรกให้ตัดล่างในใบพลาขอ และรูปที่สอง ให้ใส่ของแนวมากับใบคำขอ ส่วนหัวเขี้ยวตับบันบัดรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

(๗) ส่งให้กับผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบในหน่วยงาน เพื่อร่วมรับและจัดส่งใบคำขอไป

สำหรับผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบในหน่วยงาน

๗.๑ รวบรวมเอกสารใบคำขอต่ออายุ/ขอรับบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ ที่พิมพ์จากระบบ พร้อมรูปถ่าย

๗.๒ สรุปรายชื่อผู้ขอต่อ/ขอรับบัตรฯ ลงแบบสรุปรายชื่อตามแบบฟอร์ม [ส่วนที่ ๓](#)

๗.๓ จัดส่งไปยังหน่วยงานดังต่อไปนี้

- | | | |
|---|-----------------------|---|
| - พ.ส.ต./สถาบันอาชญากรรม | ให้ร่วมรับและส่งไปยัง | สำนักงานศาลฎีกาที่ตั้งอยู่ |
| - สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ/กรุงเทพมหานคร | ให้ร่วมรับและส่งไปยัง | สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่ตั้งอยู่ |
| - หน่วยงาน/สถาบัน หรือโรงพยาบาลในสังกัดกรมการแพทย์, กรมราษฎร์ยานัท, กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น, สำนักงานการอุดมศึกษาแห่งชาติในจังหวัด (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร) ให้ร่วมรับและส่งไปยัง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่ตั้งอยู่ | | |
| - สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด | ให้ร่วมรับและส่งมาที่ | กรมสุขภาพจิต (สูงเหพาะในสุขภาวะเชิงปริมาณแบบฟอร์มส่วนที่ ๓ แห่งนี้) |
| - สถาบัน/โรงพยาบาล และศูนย์ฯ ตามที่ระบุในแบบฟอร์มสุขภาพจิตที่ประทุม ให้ร่วมรับและส่งไปยัง รูปถ่าย พร้อมสรุปรายชื่อตามแบบฟอร์มส่วนที่ ๓ และส่งมาที่กรมสุขภาพจิต | | |
| - หน่วยงาน/สถาบัน หรือโรงพยาบาล ในกรุงเทพมหานคร ให้ร่วมรับและส่งไปยัง รูปถ่าย พร้อมสรุปรายชื่อตามแบบฟอร์มส่วนที่ ๓ และส่งมาที่กรมสุขภาพจิต | | |

(๘) รอการจัดส่งบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ จากกรมสุขภาพจิต หากได้รับบัตรฯ แล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบนบัตรฯ

สำหรับสำเนาของบัตรประจำตัวพนักงานฯ ให้เสนอรายละเอียดสำหรับผู้ที่ต้องการทราบ พร้อมประทับตราสำเนาของบัตรฯ และส่งบัตรหนังงานเจ้าหน้าที่ฯ ให้แก่บุคลากรที่ยื่นคำขอไว้

(๙) กรมสุขภาพจิตตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากมีข้อมูลส่วนใดส่วนหนึ่งไม่ถูกต้อง ให้รับบัตรฯ กลับคืน ให้รายงานการจัดทำบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ ให้อธิบดีกรมสุขภาพจิตทราบ (ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕) โดยสรุปรายชื่อผู้ที่ได้รับบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ ทั้งหมด ลงในแบบฟอร์ม [ส่วนที่ ๔](#) และส่งกลับมาที่กรมสุขภาพจิต

เมื่อได้รับบัตรแล้ว กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากมีข้อมูลส่วนใดส่วนหนึ่งไม่ถูกต้อง

๑. ให้ Log-in ด้วย Username และ Password จากนั้นแก้ไขข้อมูลในเว็บไซต์ให้ถูกต้อง และแจ้งกับผู้ประสานงานในหน่วยงานของท่าน พร้อมกับส่งบัตรฯ ที่ข้อมูลผิด หมายสำเนาของบัตรและเอกสารเดียวกันกับบัตรฯ และแจ้งกับบุคลากรที่ยื่นคำขอไว้

๒. นำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ หน่อยๆ ให้ร่วมรับและส่งไปยังหน่วยงานที่ “ขอต่ออายุบัตรฯ” และส่งไปยังกรมสุขภาพจิต (กรมสุขภาพจิตจะจัดส่งมาที่บัตรฯ และส่งกลับมาที่กรมสุขภาพจิต)

ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์สำหรับสมัครบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ

ส่วนที่ ๑ การสมัครสมาชิก

๑. เข้าเว็บไซต์ <https://omhc.dmh.go.th/> เลือกหัวข้อ “พนักงานเจ้าหน้าที่” จากนั้นเลือกหัวข้อ “สมัครสมาชิก”
๒. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน หากขาดส่วนใดส่วนหนึ่ง Username จะ Error ทันที ห้ามกด ย้อนกลับ หรือ Back เดี๋ยวๆ หากกรอกข้อมูลผิด ให้ลังหายใจอีกครั้ง แล้วจึงจะ Login เข้ามาแก้ไขข้อมูล



ลงทะเบียน (กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

Username :

14547

Password :

Password ต้องเป็นตัวเลข หรือพยัญชนะภาษาอังกฤษ หรือพยัญชนะภาษาอังกฤษและตัวเลข เท่านั้น
(รหัสผ่านต้องไม่มากกว่า ๖ ตัว)

รีบด้วย

Password :

ค่าพาหนะน้ำมัน :

ชื่อ :

นามสกุล :

วัน/เดือน/ปีเกิด :

วันที่ เดือน ป. พ.ศ.
(ใส่ค่าเป็นตัวเลข)

อายุ :

เพศ :

(กรุณาระบุ)

เคล็ดลับประจำตัวประจำบ้าน :

กรุณาระบุ :

พื้นที่อาศัย/ผู้ดูแล :

ตัวแทนทางวิชาการ :

ตัวอย่าง : พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ, เภสัชกรสาธารณสุขปฏิบัติการ

จะต้นทางวิชาการ :

ตัวอย่าง : ปฐบัติการ, ช่างเทคนิค, ช่างเทคนิคไฟฟ้าฯลฯ

เบอร์ติดต่อ :

ห้องปูร์เจาบัน :

ห้องตามห้องประชุม

รหัสไปรษณีย์ :

E-mail :

หน่วยงานที่ปฏิบัติ (หน่วยงานป้อง)

เช่น รพ.สต./สถานอ济การ.../สกอ.../พพ.../สถาบัน.../ศูนย์.../เรือนจำจังหวัด.../เทศบาล.../ญี่ปุ่นคุรุครองคนไร้ที่ท่องเที่ยว.../อบต...

หน่วยงานที่ปฏิบัติ (หน่วยงานหลัก):

เช่น ๑.สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ.../สำนักงานเทศบาลและสุขาภิบาลจังหวัด.../เรือนจำจังหวัด.../สำนักงานอัย/สำนักการแพทย์/กรมการแพทย์
๒.สถาบัน/ราช แหล่งศูนย์ศึกษาพัฒนาสังคมที่ดีให้ระบุเป็น กรมศุขภาพจิต

สังกัด (สาธารณสุขจังหวัด) :

เช่น ๑. กรมสุขภาพจิตแห่งรัฐกระทรวงสุขภาพจิตและหน่วยงานอนามัยตั้งหน้าที่ให้ระบุเป็น "สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด... (รวมจังหวัดที่ตั้งหน่วยงานของท่าน)...
๒. สถาบัน/พพ. และศูนย์ศึกษาพัฒนาสุขภาพจิต หรือหน่วยงานไม่ใช่หน่วยงานของหน่วยงานท้องถิ่น ให้ระบุเป็น กรมศุขภาพจิต

ห้องน้ำทำงาน :

ตัวอย่าง : ๘๘/๒๐ หมู่ ๔ ต.คลาเตชรังสฤษฎิ์ เมือง จ.หนองหาร

รหัสไปรษณีย์ :

๓. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้เลือก “ยืนยันการสมัคร” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
๔. สั่งพิมพ์ใบคำขอออกมา ๑ แผ่น และให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรอง เพื่อยืนยันการมีตัวตน ,การปฏิบัติงาน ,
ดำเนินการและระดับ รวมถึงชื่อผู้อื่นๆ ในใบคำขอ ว่าถูกต้องตามความเป็นจริง**

ส่วนที่ ๒ ตัวอย่างแบบฟ้าขอรับประจ้าตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

(ต้องสั่งพิมพ์จากหน้าเว็บไซต์เท่านั้น)

แบบฟ้านี้มีไว้สำหรับหัวหน้าฝ่ายและผู้อำนวยการ

ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. 2551

รับที่ ๓ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2563

รับเจ้าของชื่อ **แพพฤทธิ์ พานิชกุล** แฉ่งวันที่ ๒๐ กรกฏาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ ผู้ใช้ที่ ไทย เพศชาย AB หางานอยู่ บริษัทประจ้าตัวบุคคลหมายเลข |-2345-67891-23-4 หมายเลขโทรศัพท์ ๐xxxxxx _email example@dmtri.go.th ที่อยู่ตามบ้านเลขที่ ๘๘/๒๐ หมู่ที่ ๔ ตำบลเหลาท่าบุญ อำเภอเมืองหนองบุรี จังหวัดหนองบุรี ๒๖๖๙๓๗๔๖๔ หมายเลขบ้านเลขที่ ๔๙๙๒๔๗ หมู่ที่ ๔ ถนนพิษณุโลก ตำบลเหลาท่าบุญ อำเภอเมืองหนองบุรี (สีเขียว) กระทำการส่อสาระด้วย ที่อยู่หลักอยู่ที่บ้านเลขที่ ๘๘/๒๐ หมู่ที่ ๔ ถนนพิษณุโลก ตำบลเหลาท่าบุญ อำเภอเมืองหนองบุรี จังหวัดหนองบุรี บัญชีเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓

ภาระงานประจำ

- ขอรับประจ้าตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ (กรณีรายเดือน)
- ขอรับประจ้าตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ (กรณีมีภาระ)

โดยได้ถือศักดิ์และสมบัติตามระเบียบคณะกรรมการสุขภาพจิตในราชอาณาจักร ว่าด้วยศักดิ์และสมบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๑ กรณีภาระ

ลงชื่อ.....

ผู้ทำหน้าที่
(พนักงานเจ้าหน้าที่ แล้วแต่)
ท่าน
นายแพทย์ชัยภูมิ

สำเนาของผู้รับภาระ

ชื่อเจ้าหน้าที่/นางสาว/.... นามสกุล

ค่าเหนื่ο..... ชั่วโมง

ลักษณะงาน

ขอรับของเจ้าของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ที่ กทจ.
ศักดิ์และสมบัติตามระเบียบคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ ว่าด้วยศักดิ์และสมบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๑ กรณีภาระ

ลงชื่อ.....

ผู้รับของ

(.....) _____

ท่าน.....

ส่วนที่ ๓

แบบรูปแบบชื่อผู้ขายต่อ/ข้อมูลประจําตัวของหนังงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสัญญาทางจด ฯ.ศ. ๑๙๘๕

| | | | |
|----------|---------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| สำเนาที่ | ห้องวัด | เบอร์โทรศัพท์ | เบอร์โทรศัพท์มือถือ |
| E-mail | โทรศัพท์ | โทรศัพท์ | หมายเลขที่ (อย่างน้อย/ชื่อต้อง) |
| สำเนาที่ | เลขบัตรประชาชนเจ้าหน้าที่ | เลขบัตรประชาชนเจ้าหน้าที่ | สำเนาหน้าบันทึก |
| | หนังงานเจ้าหน้าที่ | ประชาชน | บ้านเลขที่ |
| | | | ถนน |
| | | | แขวง |
| | | | เขต |
| | | | จังหวัด |
| | | | ประเทศไทย |
| | | | ประเทศ |
| | | | หมายเลขที่ |
| | | | หมายเหตุ |

ส่วนที่ ๔

แบบรายงานข้อมูลผู้ขอต่อ/ขอรื้อปรับระดับวัฒนธรรมเข้าหน้าที่ ตามมาตรฐานเดียวกันโดยปฏิสัมพันธ์ทางโทรศัพท์ พ.ศ. ๒๕๖๗

| ลำดับที่ | เดือนปีครึ่งแรกของ พัฒนาณจ้าทหน้าที่ | เดือนปีครึ่งหลัง ประจำปี | จำนวนครั้ง | ระยะเวลา: | ผู้รับผิดชอบ: | วิธีการดำเนิน การ: | หมายเหตุ |
|----------|---|-----------------------------|------------|---------------|------------------------|-----------------------|----------|
| E-mail | ผู้ประสานงาน | ผู้ช่วยเหลือทั่วไป | จังหวัด | เบอร์โทรศัพท์ | แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ | | |

ส่วนที่ ๕

๑. ประกาศกระทรวงสาธารณูป เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน้า ๓๐

เดือน ๑๓๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ราชกิจจานุเบka

๑๖ กันยายน ๒๕๖๓

ประกาศกระทรวงสาธารณูป
เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงสาธารณูป เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างอำนวยตามความในมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๔๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ สุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณูปออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงสาธารณูป เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบka เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศกระทรวงสาธารณูป เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขนาดและลักษณะตามแบบที่แนบท้าย ประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมสุขภาพจิตเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่แก่บุคลากร ที่เกี่ยวข้อง สังกัดกรมสุขภาพจิตและในเขตที่นี่ที่กรุงเทพมหานคร และให้นายแพทย์สาธารณูปจังหวัด เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องในจังหวัด ยกเว้นบุคลากรสังกัด กรมสุขภาพจิตโดยให้รายงานให้อธิบดีกรมสุขภาพจิตทราบ

ข้อ ๖ ให้ผู้เดรับแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ยื่นคำขอใบอนุญาตประจำตัวต่อกำกับดูแล หรือสำนักงานสาธารณูปจังหวัด แล้วแต่กรณี ตามข้อ ๕ พร้อมกับแบบรูปถ่ายจำนวน ๒ รูป

รูปถ่ายที่ใช้ในการจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้รูปที่ถ่ายไม่เกิน หกเดือนก่อนวันยื่นคำขอใบอนุญาตประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ขนาด ๒.๕x ๓.๐ เซนติเมตร ครึ่งตัวหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแวนตาสีเข้ม

ข้อ ๗ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในบัตรแต่ต้อง ไม่เกินห้าปีนับแต่วันออกบัตร

ข้อ ๘ ภายในระยะเวลาเก้าสิบวันก่อนวันที่บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่จะหมดอายุ ให้ดำเนินการแจ้งความจำนำงในการขอต่ออายุบัตร โดยยื่นคำขอใบอนุญาตใหม่ต่อกำกับดูแล หรือสำนักงานสาธารณูปจังหวัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

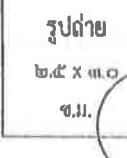
ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

อนุทิน ชาญวีรภูด

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณูป

แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
แบบท้ายประจำศักดิ์ชั่วช่วงสำราญสุข
เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ห้านหน้า)

| | |
|---|--|
| รูปถ่าย ส.ค. x ๓.๐ ๔.๘.  | เบบัตรประจำตัวประจำแผนกของผู้ถือบัตร ชื่อ..... สurname..... นามสกุล..... เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามประมวลบัญชี ภูมิพลจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ลายมือที่อยู่เบื้องหลัง ประจำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ | |
| ผู้ออกบัตร สำเนาเพื่อพิจารณาอนุมัติและซึ้งตัว ๔.๔ ซ.ม. | |

(ห้านหลัง)

| | |
|--|--|
| ตรา บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ แผนกการขายบัญชีพิจารณาจัด พ.ศ. ๒๕๖๗ เลขที่/...../ (ป้องกันการฟอกแอบอ้าง) | |
| วันออกบัตร/...../..... บัตรหมดอายุ/...../ ๔.๔ ซ.ม. | |

๒. ระเบียบคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติว่าด้วยคุณสมบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน้า ๓๑

เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๘๗ ๔

ราชกิจจานุเบka

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

**ระเบียบคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ
ว่าด้วยคุณสมบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่
พ.ศ. ๒๕๖๔**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ ว่าด้วยคุณสมบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่

อาศัยอำนาจตามความในบทนิยามคำว่า “พนักงานเจ้าหน้าที่” ในมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๑๐ (๗) แห่งพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสุขภาพจิต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ ว่าด้วยคุณสมบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบkaเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกເຄີຍຮະບັບແນວດ້ານການສຸຂະພາບຈິຕິທີ່ມີຄວາມປະຕິບັດຂອງພະນັກງານ
ເຈົ້າທີ່ พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๔ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่

(๔) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าทางด้านการแพทย์ พยาบาล สังคมสังเคราะห์ จิตวิทยา กิจกรรมบำบัด สาธารณสุข สาธารณสุขชุมชน ภาษาพบាบัด เทคนิคการแพทย์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ ส่งเสริมสุขภาพ พัฒนาชุมชน พัฒนาสังคม การแพทย์ comunitàin กว้าง博 หรือเป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรตามกฎหมายการแพทย์อุகุเงิน กว้าง博 ว่าด้วยวิชาชีพ การพยาบาลและการดูแลรักษา กฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน หรือกฎหมายว่าด้วย การประกอบโรคศิลปะ

(๕) เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐและมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานสุขภาพจิตในหน่วยงานของรัฐอย่างน้อยหนึ่งปี หรือเป็นผู้ปฏิบัติการตามกฎหมายการแพทย์อุกุเงินอย่างน้อยหนึ่งปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

อนุทิน ชาญวีรภูต

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ

๓. ระเบียบคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน้า ๑๒

เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

ระเบียบคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ
ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ (๗) และมาตรา ๔๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสุขภาพจิต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งหรือพบว่ามีบุคคลใดที่มีพฤติกรรมอันไม่ดีว่าบุคคลนั้นมีภาวะอันตรายหรือมีความจำเป็นต้องได้รับการบำบัดรักษา ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตั้งต่อไปนี้

(๑) ทำบันทึกเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคคลดังกล่าวรวมทั้งวัน เวลา สถานที่ที่พบ และข้อมูลของบุคคลนั้น (ด้านขวา)

(๒) บันทึกชื่อและที่อยู่ของผู้แจ้งรวมทั้งหมายเลขพันธ์กับบุคคลนั้น (ด้านซ้าย)

(๓) บันทึกข้อมูลที่ได้จากการซักถามบุคคลใด ๆ เพื่อสอบถามข้อมูล (ด้านซ้าย)

ข้อ ๕ ในกรณีที่เป็นต้องขอความช่วยเหลือ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ขอความช่วยเหลือจากพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจ หรือผู้ปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยการแพทย์ฉุกเฉิน เพื่อเข้าไปตรวจสอบข้อเท็จจริงในเคหะสถาน สถานที่ หรือยานพาหนะใด ๆ และนำตัวบุคคลที่มีพฤติกรรมอันไม่ดีเช่นว่ามีภาวะอันตรายหรือมีความจำเป็นต้องได้รับการบำบัดรักษา ไปยังสถานพยาบาลของรัฐหรือสถานบำบัดรักษาแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้พนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจ หรือผู้ปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยการแพทย์ฉุกเฉิน อำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามสมควร

หน้า ๓๓
เมือง ตลาด ตอนพิเศษ ๖๗ ๙ ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

ข้อ ๖ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวขณะปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะเมื่อต้องเข้าไปในเคหสถาน สถานที่ หรือyanพาหนะใด ๆ ให้แจ้งวัตถุประสงค์ของการเข้าไปในเคหสถาน สถานที่ หรือyanพาหนะใด ๆ ต่อเจ้าของ หรือผู้ครอบครองเคหสถาน สถานที่ หรือyanพาหนะนั้น

ข้อ ๗ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความศุภภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

อนุทิน ชาญวีรกร

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ

៥. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน้า ១០

ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ราชกิจจานุเบกษา ច.ជ. พ.ក្រ.រ.ក. ២៥៦៤

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงสาธารณสุขเกี่ยวกับการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
ข้อ ๓ ให้ยกเติบ

(๑) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๔

(๔) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ให้ข้าราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ที่มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานสุขภาพจิตในหน่วยงานของรัฐอย่างน้อยหนึ่งปี หรือเป็นผู้ปฏิบัติการตามกฎหมายการแพทย์ลูกเดินอย่างน้อยหนึ่งปี ซึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่

(๑) ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(๒) รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(๓) ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข

(๔) สาธารณสุขนิเทศก์

(๕) ข้าราชการสังกัดกรมสุขภาพจิต ซึ่งดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๕.๑) อธิบดีกรมสุขภาพจิต

(๕.๒) รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต

(๕.๓) ผู้ช่วยราชการรองพยาบาลและสถาบันในสังกัดกรมสุขภาพจิต

(๕.๔) ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตในสังกัดกรมสุขภาพจิต

(๖) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

หน้า ๓๗

เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๐๒ ๔ ราชกิจจานุเบกษา

๗๙ พฤศภาคม ๒๕๖๕

- (๗) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์
- (๘) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป
- (๙) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน
- (๑๐) สาธารณสุขอำเภอ
- (๑๑) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพต่ำบค
- (๑๒) ผู้อำนวยการสถานีอนามัยเดิมพะเกียรติ ๖๐ พรรษา นามมินทรารชีวี
- (๑๓) นายแพทย์ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
- (๑๔) พยาบาลวิชาชีพ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
- (๑๕) นักจิตวิทยา หรือนักจิตวิทยาคลินิก ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
- (๑๖) นักสังคมสงเคราะห์ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
- (๑๗) นักวิชาการสาธารณสุข ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
- (๑๘) นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
- (๑๙) นักวิชาการสุขาภิบาล ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
- (๒๐) นักบริหารงานสาธารณสุข ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
- (๒๑) นักจิกรรมบำบัด ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
- (๒๒) นักกายภาพบำบัด ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
- (๒๓) นิติกร ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
- (๒๔) นักปฏิบัติการลูกเดินการแพทย์ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
- (๒๕) เจ้าพนักงานลูกเดินการแพทย์ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป
- (๒๖) เจ้าพนักงานเลขากิจลูกเดิน ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป
- (๒๗) เจ้าพนักงานสาธารณสุข ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป
- (๒๘) เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสุขภาพ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป
- (๒๙) เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป
- (๓๐) เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป
- (๓๑) เจ้าพนักงานเลขากิจลูกเดิน ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป

ข้อ ๕ ให้พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้าง ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานจิตเวชและสุขภาพจิต มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานสุขภาพจิตในหน่วยงานของรัฐอย่างน้อยหนึ่งปี หรือเป็นผู้ปฏิบัติการตามกฎหมายการแพทย์ลูกเดินอย่างน้อยหนึ่งปี ซึ่งต้องตัวแทนตั้งห่อไปนี้ เป็นพยาน證明เจ้าหน้าที่

- (๑) 医師
- (๒) พยาบาลวิชาชีพ
- (๓) นักจิตวิทยา หรือนักจิตวิทยาคลินิก

หน้า ๑๒

เดือน ๗ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓
ราชกิจจานุเบกษา ๑๖๙๘

- (๔) นักสังคมสงเคราะห์
- (๕) นักวิชาการสาธารณสุข
- (๖) นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ
- (๗) นักวิชาการทุขภัชบาล
- (๘) นักบริหารงานสาธารณสุข
- (๙) นักกิจกรรมบำบัด
- (๑๐) นักกายภาพบำบัด
- (๑๑) นิติกร
- (๑๒) นักปฏิบัติการอุกเดินการแพทย์
- (๑๓) เจ้าพนักงานอุกเดินการแพทย์
- (๑๔) เจ้าพนักงานเวชกิจอุกเดิน
- (๑๕) เจ้าพนักงานสาธารณสุข
- (๑๖) เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน
- (๑๗) เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข
- (๑๘) เจ้าพนักงานฯ เวชกรรมพื้นเมือง

ข้อ ๖ ให้บุคคลในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ งานด้านจิตเวชและสุขภาพจิต มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานสุขภาพจิตในท่าว่างงานของรัฐอย่างน้อยหนึ่งปี หรือเป็นผู้ปฏิบัติการตามกฎหมาย การแพทย์อุกเดินอย่างน้อยหนึ่งปี ซึ่งดำรงตัวแห่งต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่

- (๑) นายแพทย์
- (๒) นักจิตวิทยา หรือนักจิตวิทยาคลินิก
- (๓) พยาบาลคลินิก
- (๔) นักสังคมสงเคราะห์
- (๕) นักกายภาพบำบัด
- (๖) นักกิจกรรมบำบัด
- (๗) นักวิชาการสาธารณสุข
- (๘) นักวิชาการอาชีวบำบัด
- (๙) นักปฏิบัติการอุกเดินการแพทย์

ข้อ ๗ ให้บุคคลในสังกัดกระทรวงยุติธรรม ที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านจิตเวชและสุขภาพจิต มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานสุขภาพจิตในท่าว่างงานของรัฐอย่างน้อยหนึ่งปี ซึ่งดำรงตัวแห่งต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่

- (๑) ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

หน้า ๓๓

เล่ม ๗๓๙ พจนพ.๒๕๖๒ ๙ ราชกิจจานุเบka

๗๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

- (๒) ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- (๓) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน
- (๔) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน
- (๕) ผู้บัญชาการเรือนจำ
- (๖) ผู้อำนวยการทัณฑสถาน
- (๗) ผู้อำนวยการสถานกักขัง
- (๘) ผู้อำนวยการสถานกักกัน
- (๙) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด
- (๑๐) นายแพทย์ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
- (๑๑) พยาบาลวิชาชีพ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
- (๑๒) นักจิตวิทยา หรือนักจิตวิทยาคลินิก ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
- (๑๓) นักสังคมสงเคราะห์ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
- (๑๔) นักวิชาการ幣ารณสุข ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
- (๑๕) นักวิชาการ幣ารณและฝึกวิชาชีพ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป

ข้อ ๔ ให้บุคคลในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่รับผิดชอบ หรือได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านจิตเวชและสุขภาพจิต มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานสุขภาพจิตในหน่วยงานของรัฐอย่างน้อยหนึ่งปี ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่

- (๑) ผู้ปกครองสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง
- (๒) ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง
- (๓) ผู้ปกครองสถานคุ้มครองและพัฒนาเด็กพิการ
- (๔) ผู้อำนวยการสถานคุ้มครองและพัฒนาเด็กพิการ
- (๕) พยาบาลวิชาชีพ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
- (๖) พยาบาลเทchedulers ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป
- (๗) นักสังคมสงเคราะห์ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
- (๘) นักพัฒนาสังคม ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
- (๙) นักจิตวิทยา หรือนักจิตวิทยาคลินิก ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
- (๑๐) นักกายภาพบำบัด ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
- (๑๑) นิติกร ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
- (๑๒) เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป
- (๑๓) เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป

หน้า ๑๔

เล่ม ๑๓๘ ចปภพ๒๖๘ ๑๐๒ ง ราชกิจจานุเบka

๑๓ พฤศภาคม ๒๕๖๔

ข้อ ๙ ให้บุคคลซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม ที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านจิตเวชและสุขภาพจิต มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานสุขภาพจิตในหน่วยงานของรัฐอย่างน้อยหนึ่งปี ซึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่

- (๑) นักจิตวิทยา หรือนักจิตวิทยาคลินิก
- (๒) นักสังคมสงเคราะห์

ข้อ ๑๐ ให้บุคคลในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านจิตเวชและสุขภาพจิต มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานสุขภาพจิตในหน่วยงานของรัฐอย่างน้อยหนึ่งปี หรือเป็นผู้ปฏิบัติการตามกฎหมายการแพทย์อุகเดินอย่างน้อยหนึ่งปี ซึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่

- (๑) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
- (๒) หัวหน้าสถาปอาโนมัยเหล้มพระเกียรติ ๖๐ พรษฯ นวมินทรารักษ์
- (๓) หัวหน้าศูนย์บริการสาธารณสุข
- (๔) นายแพทย์
- (๕) พยาบาลวิชาชีพ
- (๖) พยาบาลเทคนิค
- (๗) นักวิชาการสาธารณสุข
- (๘) นักจิตวิทยา หรือนักจิตวิทยาคลินิก
- (๙) นักสังคมสงเคราะห์
- (๑๐) นักพัฒนาชุมชน
- (๑๑) นักกายภาพบำบัด
- (๑๒) นักอาชีวบำบัด
- (๑๓) นักวิชาการสุขาภิบาล
- (๑๔) นักเทคนิคการแพทย์
- (๑๕) นักวิทยาศาสตร์การแพทย์
- (๑๖) นักปฏิบัติการอุกเดินการแพทย์
- (๑๗) เจ้าพนักงานอุกเดินการแพทย์
- (๑๘) เจ้าพนักงานเวชกิจอุกเดิน
- (๑๙) เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
- (๒๐) เจ้าพนักงานทันสาธารณสุข
- (๒๑) เจ้าพนักงานเวชกรรมพื้นฟู
- (๒๒) เจ้าพนักงานสาธารณสุข

หน้า ๑๕

เล่ม ๓๓๙ ตอนพิเศษ ๑๐๒ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ข้อ ๑๑ ให้บุคคลตามข้อ ๔ ถึงข้อ ๙ มีอำนาจหน้าที่เกพะในเขตพื้นที่ที่สถานพยาบาลของรัฐหรือสถานบำบัดรักษาหรือในเขตรับผิดชอบของหน่วยงานนั้น

ข้อ ๑๒ ให้บุคคลตามข้อ ๑๐ มีอำนาจหน้าที่เกพะในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

อนุทิน ชาญวีรภูต

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข