



ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๔/๒๒๐

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
อำเภอเทพสถิต
ถนนสุนทรารายณ์ ขย ๓๖๒๓๐

๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเทพสถิต และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๒๓.๖/๘๗๐
ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ ได้รับแจ้งจากกรมสุขภาพจิตว่า เป็นผู้รับผิดชอบการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยสุขภาพจิต ในมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าไปนำบุคคลที่มีความผิดปกติทางจิต ซึ่งมีพฤติกรรมอันน่าเชื่อถือว่า มีลักษณะที่มีภาวะอันตรายและจำเป็นต้องได้รับการบำบัดรักษาไปรับการบำบัดรักษาในสถานพยาบาลของรัฐและตามมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติสุขภาพจิต ฯ ในการปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงประชาสัมพันธ์ แจ้งบุคลากรที่มีคุณภาพตรงตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต ฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ (ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๖) โดยบุคลากรผู้ปฏิบัติงานสามารถลงทะเบียนสมัครบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่และศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์ <https://omhc.dmh.go.th/> หัวข้อพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือจากคำอธิบายการจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต ฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรียน นาย ก อบต.บ้านไร่
เพื่อโปรดและเฝ้าติดตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

แจ้ง..... จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปทุมวดี นิกพรรม)
ท้องถิ่นอำเภอเทพสถิต

(นางสาวลิลา จังโกฏี)
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โปรดส่งการ โทร ๐-๔๔๕๕-๕๐๖๖

"กำเนิดแม่น้ำชี สดุดีพญาแลผู้กล้า ปราศกู่เป็นสง่า ถ้ำคำพระธาตุชัยภูมิ

(นายมนตรี สดกรานวัฒน์)

สมบูรณป่าเขาสรรพสัตว์ เด่นชัดลายผ้าไหม ดอกกระเจียวงามลือไกล อารยธรรมไทยพวนชาติ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

เลขที่รับ ๑๐๓๗ / ๖๖

วันที่ 17 ส.ค. 2566



ที่ ขย ๐๐๓๓.๖ / ๑๗๖

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดชัยภูมิ ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ
ถนนบรมมหาราช ขย ๓๖๐๐๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒

เรียน ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๓๓.๐๑๗/๔๓๐๓

ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิได้รับแจ้งจากกรมสุขภาพจิตว่า เป็นผู้รับผิดชอบการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยสุขภาพจิต ในมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าไปนำบุคคลที่มีความผิดปกติทางจิต ซึ่งมีพฤติการณ์อันน่าเชื่อว่ามีลักษณะที่มีภาวะอันตรายและจำเป็นต้องได้รับการบำบัดรักษาไปรับการบำบัดรักษาในสถานพยาบาลของรัฐและตามมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติสุขภาพจิต ฯ ในการปฏิบัติหน้าที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิพิจารณาแล้ว จึงประชาสัมพันธ์ แจ้งบุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิตฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ (ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๖) โดยบุคลากรผู้ปฏิบัติงานสามารถลงทะเบียนสมัครบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่และศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม ได้ทางเว็บไซต์ <https://omhc.dmh.go.th/> หัวข้อพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือจากคำอธิบายการจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิตฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณา
ดำเนินการด้วยเช่นกัน

ขอแสดงความนับถือ

- เร่งชนท้องถิ่นอำเภอเทพสถิต
- เห่งไผ่ดพินณา
- ท้องถิ่นจนวนรดีแจ้งประชาสัมพันธ์ การจัดทำบัตร

(นายธีระชัย แสนภูวา)
ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

ประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต
พ.ศ. ๒๕๕๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒

กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ
โทร. ๐๔๔-๘๒๒๒๐๓

17 ส.ค. 2566

(นางสาวปทุมวดี นกรพรม)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประจำจ.ช.
18 ส.ค. 2566



ที่ ขย ๐๐๓๓.๐๑๓ / ๕๓๐๓

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ
ถนนชัยภูมิ - แก้งคร้อ ขย ๓๖๐๐๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองคํการบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำอธิบายการจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต
พ.ศ. ๒๕๕๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ ๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมสุขภาพจิต เป็นผู้รับผิดชอบการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วย
สุขภาพจิต ในมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒
ได้กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าไปนำบุคคลที่มีความผิดปกติทางจิต ซึ่งมีพฤติการณ์อันน่าเชื่อว่ามีลักษณะที่
มีภาวะอันตรายและจำเป็นต้องได้รับการบำบัดรักษา ไปรับการบำบัดรักษาในสถานพยาบาลของรัฐและ
ตามมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติสุขภาพจิตฯ ในการปฏิบัติหน้าที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตร
ประจำตัวต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติ
สุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ จึงขอประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือท่านแจ้ง
บุคลากรในสังกัดท่านที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องบัตรประจำตัวพนักงาน
เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิตฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ (ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง
กันยายน ๒๕๖๖) โดยบุคลากรผู้ปฏิบัติงานสามารถลงทะเบียนสมัครบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
และศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม ได้ทางเว็บไซต์ <https://omhc.dmh.go.th/> หัวข้อพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือ
จากคำอธิบายการจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิตฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบิณฑ์ นิลกำแหง)

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยสุขภาพจิต
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ

กลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด

โทรศัพท์ ๐ ๔๔ ๘๑๑๖๘๑ - ๔ ต่อ ๕๐๒

โทรสาร ๐ ๔๔ ๘๒๒๑๙๕

คำนิยาม สสจ.ชัยภูมิ "ประชาชนเป็นศูนย์กลาง ความคิดสร้างสรรค์ พัฒนานวัตกรรม ทำงานอย่างมืออาชีพ"



กรมสุขภาพจิต

คำอธิบายการจัดทำบัตร
ประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



QR Code ตามนิเทศ
คำอธิบายการจัดทำบัตร

ประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑

สำนักงานเลขานุการ สกสจ
คณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ



E-mail : omhcoffice@gmail.com

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๘๑๓๘

๐ ๒๕๙๐ ๘๐๔๘



การขอออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. 2551

การขอออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง

1.1 พิจารณาตำแหน่งตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข



สแกน QR Code

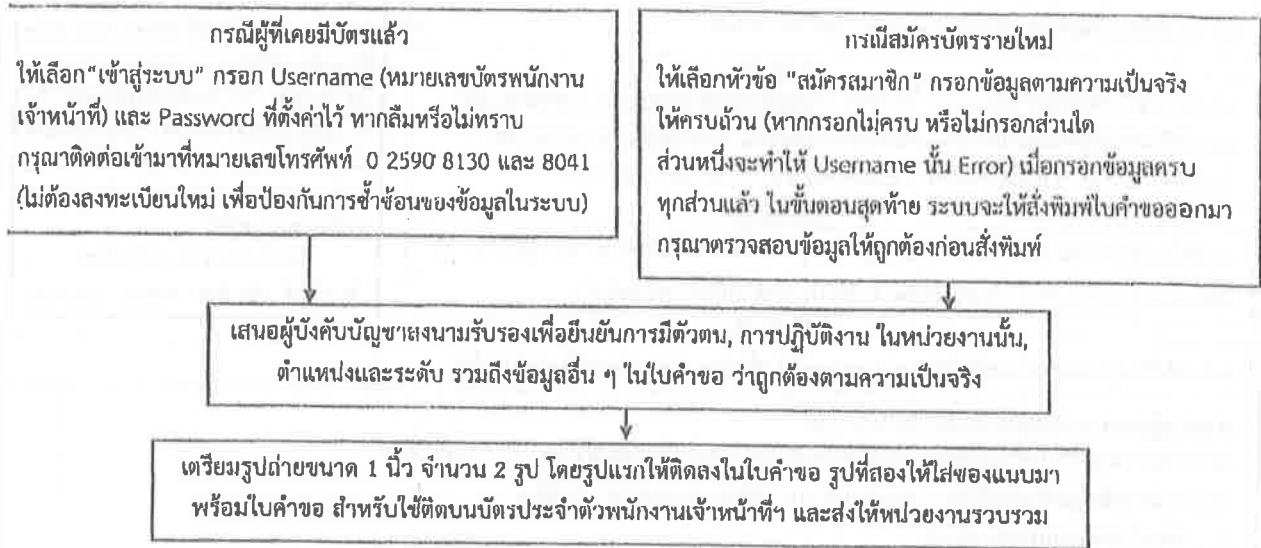


shorturl.at/1kZ.12

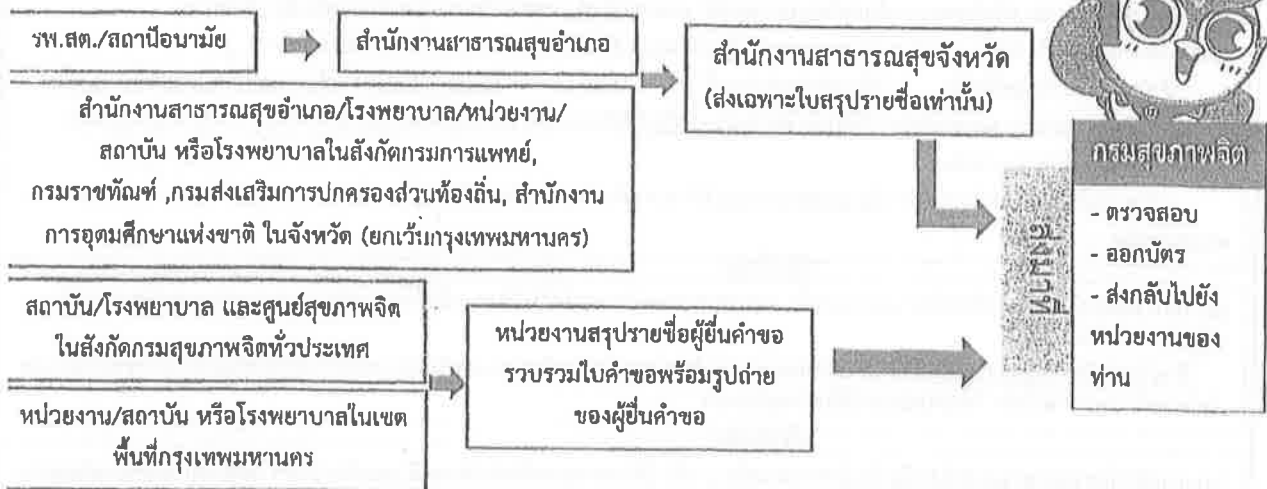
ขั้นตอนที่ 2 คุณสมบัติครบถ้วนสมบูรณ์ตามประกาศ

2.1 เข้าสู่เว็บไซต์ <https://omhc.dmh.go.th/> จากนั้นเลือกหัวข้อ

พนักงานเจ้าหน้าที่



ขั้นตอนที่ 3 การจัดส่งใบคำขอมี/ต่ออายุบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ พร้อมรูปถ่าย



คำอธิบายการจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขั้นตอนการขอต่อ/ขอมิบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติพนักงานเจ้าหน้าที่ ก่อนการสมัคร <i>ศึกษาคุณสมบัติและตำแหน่งหน้า ๘ - ๑๘</i>	สำคัญ !!!																		
(๒) เข้าเว็บไซต์ https://omhc.dmh.go.th/ จากนั้นเลือกเมนู "พนักงานเจ้าหน้าที่"	กรณีที่ทำกร Username และ Password ไม่ได้ ให้ท่านแจ้ง ชื่อ-นามสกุล / เลขบัตรประชาชน / เบอร์ติดต่อ มาที่ omhc.office@gmail.com หรือติดต่อ ๐๒ ๕๙๐ ๘๑๓๐ / ๐๒ ๕๙๐ ๘๐๕๑																		
(๓) - ผู้ขอต่ออายุ เลือกเมนู "เข้าระบบ" กรอก Username และ Password ที่เคยสมัครไว้ - ผู้ขอรายใหม่ เลือกเมนู "สมัครสมาชิก" ระบบจะให้กรอกข้อมูลส่วนตัว (กรุณาจดบันทึก Username ที่ระบบให้ไว้ และ Password ที่ท่านกำหนด)																			
(๔) กรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และกด "ยืนยันการสมัคร"																			
(๕) ระบบจะให้พิมพ์ใบคำขอออกมา ให้กดปุ่ม "คลิกเพื่อพิมพ์แบบฟอร์มการสมัครสมาชิก" และให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรอง เพื่อยืนยันการมีตัวตน ,การปฏิบัติงานในหน่วยงาน, ตำแหน่งและระดับ รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ในใบคำขอ ว่าถูกต้องตามความเป็นจริง																			
(๖) เตรียมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป โดยรูปแรกให้ติดลงในใบคำขอ และรูปที่สอง ให้ใส่ซองแนบมากับใบคำขอ สำหรับใช้ติดบนบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่																			
(๗) ส่งให้กับผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบในหน่วยงาน เพื่อรวบรวมและจัดส่งในลำดับต่อไป																			
<p>สำหรับผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบในหน่วยงาน</p> <p>๗.๑ รวบรวมเอกสารใบคำขอต่ออายุ/ขอมิบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่พิมพ์จากระบบ พร้อมรูปถ่าย</p> <p>๗.๒ สรุปรายชื่อผู้ขอต่อ/ขอมิบัตรฯ ลงในแบบสรุปรายชื่อตามแบบฟอร์ม <u>ส่วนที่ ๑</u></p> <p>๗.๓ จัดส่งไปยังหน่วยงานดังต่อไปนี้</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">-รพ.สต./สถานีอนามัย</td> <td style="width: 33%;">ให้รวบรวมและส่งไปยัง</td> <td style="width: 33%;">สำนักงานสาธารณสุขอำเภอที่ตั้งอยู่</td> </tr> <tr> <td>-สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ/โรงพยาบาล</td> <td>ให้รวบรวมและส่งไปยัง</td> <td>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่ตั้งอยู่</td> </tr> <tr> <td colspan="3">-หน่วยงาน/สถาบัน หรือโรงพยาบาลในสังกัดกรมการแพทย์ ,กรมราชทัณฑ์ ,กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ,สำนักงานการอุดมศึกษาแห่งชาติในจังหวัด (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร) ให้รวบรวมและส่งไปยัง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่ตั้งอยู่</td> </tr> <tr> <td>-สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด</td> <td>ให้รวบรวมและส่งมาที่</td> <td>กรมสุขภาพจิต (ส่งเฉพาะใบสรุปรายชื่อตามแบบฟอร์มส่วนที่ ๓ เท่านั้น)</td> </tr> <tr> <td colspan="3">-สถาบัน/โรงพยาบาล และศูนย์สุขภาพจิตในสังกัดกรมสุขภาพจิตทั่วประเทศ ให้รวบรวมใบคำขอ รูปถ่าย พร้อมสรุปรายชื่อตามแบบฟอร์มส่วนที่ ๓ และส่งมาที่กรมสุขภาพจิต</td> </tr> <tr> <td colspan="3">-หน่วยงาน/สถาบัน หรือโรงพยาบาลในกรุงเทพมหานคร ให้รวบรวมใบคำขอ รูปถ่าย พร้อมสรุปรายชื่อตามแบบฟอร์มส่วนที่ ๓ และส่งมาที่กรมสุขภาพจิต</td> </tr> </table>		-รพ.สต./สถานีอนามัย	ให้รวบรวมและส่งไปยัง	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอที่ตั้งอยู่	-สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ/โรงพยาบาล	ให้รวบรวมและส่งไปยัง	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่ตั้งอยู่	-หน่วยงาน/สถาบัน หรือโรงพยาบาลในสังกัดกรมการแพทย์ ,กรมราชทัณฑ์ ,กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ,สำนักงานการอุดมศึกษาแห่งชาติในจังหวัด (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร) ให้รวบรวมและส่งไปยัง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่ตั้งอยู่			-สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	ให้รวบรวมและส่งมาที่	กรมสุขภาพจิต (ส่งเฉพาะใบสรุปรายชื่อตามแบบฟอร์มส่วนที่ ๓ เท่านั้น)	-สถาบัน/โรงพยาบาล และศูนย์สุขภาพจิตในสังกัดกรมสุขภาพจิตทั่วประเทศ ให้รวบรวมใบคำขอ รูปถ่าย พร้อมสรุปรายชื่อตามแบบฟอร์มส่วนที่ ๓ และส่งมาที่กรมสุขภาพจิต			-หน่วยงาน/สถาบัน หรือโรงพยาบาลในกรุงเทพมหานคร ให้รวบรวมใบคำขอ รูปถ่าย พร้อมสรุปรายชื่อตามแบบฟอร์มส่วนที่ ๓ และส่งมาที่กรมสุขภาพจิต		
-รพ.สต./สถานีอนามัย	ให้รวบรวมและส่งไปยัง	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอที่ตั้งอยู่																	
-สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ/โรงพยาบาล	ให้รวบรวมและส่งไปยัง	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่ตั้งอยู่																	
-หน่วยงาน/สถาบัน หรือโรงพยาบาลในสังกัดกรมการแพทย์ ,กรมราชทัณฑ์ ,กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ,สำนักงานการอุดมศึกษาแห่งชาติในจังหวัด (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร) ให้รวบรวมและส่งไปยัง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่ตั้งอยู่																			
-สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	ให้รวบรวมและส่งมาที่	กรมสุขภาพจิต (ส่งเฉพาะใบสรุปรายชื่อตามแบบฟอร์มส่วนที่ ๓ เท่านั้น)																	
-สถาบัน/โรงพยาบาล และศูนย์สุขภาพจิตในสังกัดกรมสุขภาพจิตทั่วประเทศ ให้รวบรวมใบคำขอ รูปถ่าย พร้อมสรุปรายชื่อตามแบบฟอร์มส่วนที่ ๓ และส่งมาที่กรมสุขภาพจิต																			
-หน่วยงาน/สถาบัน หรือโรงพยาบาลในกรุงเทพมหานคร ให้รวบรวมใบคำขอ รูปถ่าย พร้อมสรุปรายชื่อตามแบบฟอร์มส่วนที่ ๓ และส่งมาที่กรมสุขภาพจิต																			
(๘) รอกการจัดส่งบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ จากกรมสุขภาพจิต หากได้รับบัตรฯ แล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบนบัตรว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่																			
<p>สำหรับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ให้เสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลงนาม พร้อมประทับตราสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และส่งบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้แก่บุคลากรที่ยื่นคำขอมิบัตรฯ</p>																			
(๙) กรณีสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ดำเนินการตามข้อ ๘ แล้ว ให้รายงานการจัดทำบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้อธิบดีกรมสุขภาพจิตทราบ (ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕) โดยสรุปรายชื่อผู้ที่ได้รับบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ทั้งหมด ลงในแบบฟอร์มส่วนที่ ๔ และส่งกลับมาที่กรมสุขภาพจิต																			

เมื่อได้รับบัตรแล้ว กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากมีข้อมูลส่วนใดผิด

๑. ให้ Login ด้วย Username และ Password จากนั้นแก้ไขข้อมูลในเว็บไซต์ให้ถูกต้อง และแจ้งกับผู้ประสานงานในหน่วยงานของท่าน พร้อมกับส่งบัตรฯ ที่ข้อมูลผิดมายังสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ เพื่อแก้ไขต่อไป
๒. กรณีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ หมดอายุ ให้รวบรวมรายชื่อลงในแบบสรุปรายชื่อ โดยระบุในช่องหมายเหตุว่า "ขอต่ออายุบัตรฯ" และส่งไปยังกรมสุขภาพจิต (กรมสุขภาพจิตจะจัดทำบัตรฯ และส่งกลับไปยัง สสจ.)

ส่วนที่ ๓

แบบสรุปรายชื่อผู้ขอต่อ/ขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑

หน่วยงานหลัก _____ จังหวัด _____
ผู้ประสานงาน _____ เบอร์โทรศัพท์ _____ เบอร์โทรศัพท์มือถือ _____
E-mail _____ โทรสาร _____

ลำดับที่	เลขบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน	หมายเหตุ (ขอใหม่/ขอต่ออายุ)



สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มส่วนที่ 3
ในรูปแบบไฟล์ Word ได้ที่ QR Code



การขอออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. 2551

กรมสุขภาพจิต มีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่



shorturl.at/lkZ.12

ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง

1.1 พิจารณาดำเนินตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข

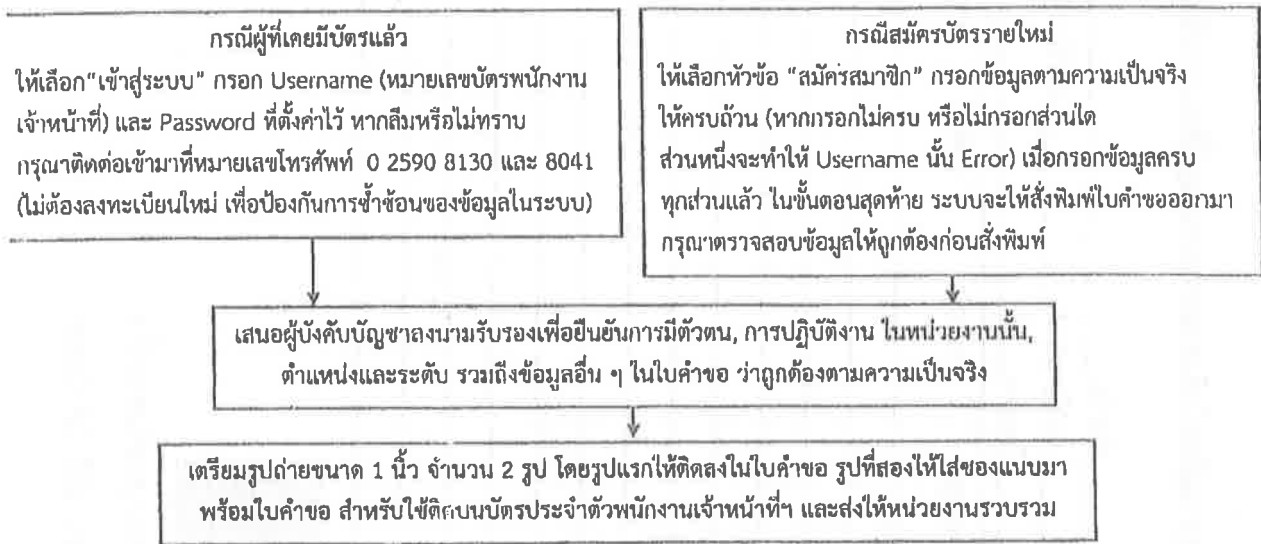


สแกน QR Code

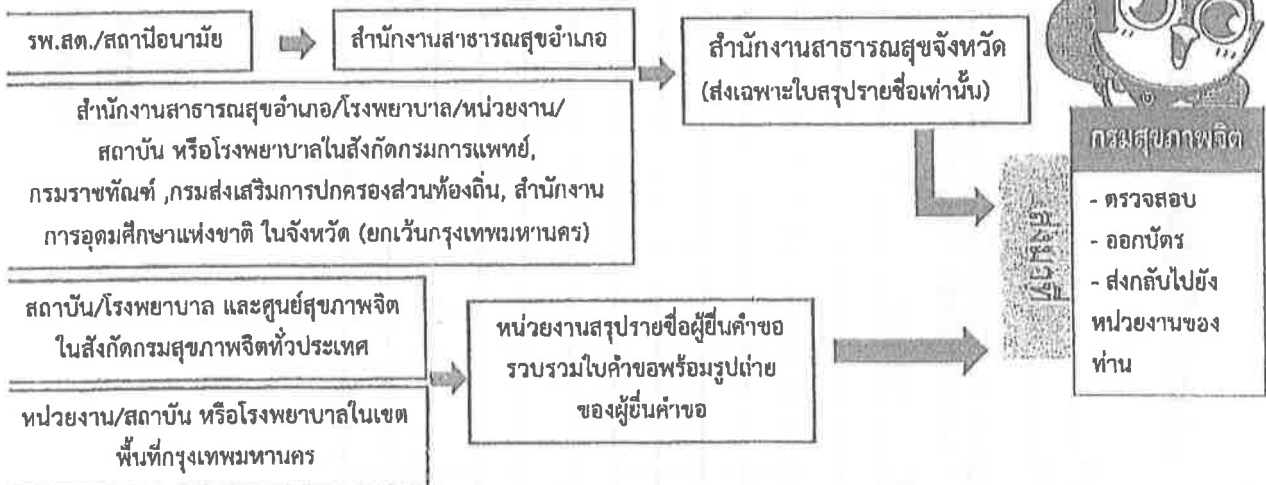
ขั้นตอนที่ 2 คุณสมบัติครบถ้วนสมบูรณ์ตามประกาศ

2.1 เข้าสู่เว็บไซต์ <https://omhc.dmh.go.th/> จากนั้นเลือกหัวข้อ

พนักงานเจ้าหน้าที่



ขั้นตอนที่ 3 การจัดส่งใบคำขอมี/ต่ออายุบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ พร้อมรูปถ่าย





กรมสุขภาพจิต

คำอธิบายการจัดทำบัตร
ประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



QR Code ตามนี้เพื่อ

คำอธิบายการจัดทำบัตร

ประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑

สำนักงานเลขานุการ

สสจ

คณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ



E-mail : omhcoffice@gmail.com

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๘๑๓๘

๐ ๒๕๙๐ ๘๐๔๘

คำอธิบายการจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขั้นตอนการขอต่อ/ขอรับบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑

<p>(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติพนักงานเจ้าหน้าที่ ก่อนการสมัคร ศึกษาคุณสมบัติและตำแหน่งหน้า ๘ - ๑๘</p>	สำคัญ !!!																		
<p>(๒) เข้าเว็บไซต์ https://omhc.dmh.go.th/ จากนั้นเลือกเมนู "พนักงานเจ้าหน้าที่"</p>	<p>กรณีที่ทำมาจํา Username และ Password ไม่ได้ ให้ท่านส่ง ชื่อ-นามสกุล / เลขบัตรประชาชน / เบอร์ติดต่อ มาที่ omhcoffice@gmail.com หรือติดต่อ ๐๒ ๕๙๐ ๘๑๓๐ / ๐๒ ๕๙๐ ๘๐๔๑</p> <p>กรณีพิมพ์ข้อมูลผิดให้ดำเนินการต่อไปจนสิ้นสุดการลงทะเบียนก่อน เพื่อให้ระบบบันทึกข้อมูลได้สมบูรณ์ แล้วค่อยเข้าสู่ระบบด้วย Username และ Password ที่ท่านกำหนด เพื่อแก้ไข (ห้ามกด Back หรือย้อนกลับ ก่อนที่การบันทึกข้อมูลจะเสร็จสิ้นเด็ดขาด มิฉะนั้นข้อมูลที่ลงสมัครไว้จะ Error และหากข้อมูล Error ให้ติดต่อเข้ามาที่กรมสุขภาพจิต เพื่อแก้ไข Error ไม่ต้องสมัครสมาชิกใหม่เพื่อป้องกันการซ้ำซ้อนของรายชื่อ) ติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ โทรศัพท์ ๐๒ ๕๙๐ ๘๑๓๐ / ๘๐๔๑</p>																		
<p>(๓) - ผู้ขอต่ออายุ เลือกเมนู "เข้าผู้ระบบ" กรอก Username และ Password ที่เคยสมัครไว้ - ผู้ขอรายใหม่ เลือกเมนู "สมัครสมาชิก" ระบบจะให้กรอกข้อมูลส่วนตัว (กรุณาจดบันทึก Username ที่ระบบให้ไว้ และ Password ที่ท่านกำหนด)</p>																			
<p>(๔) กรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และกด "ยืนยันการสมัคร"</p>																			
<p>(๕) ระบบจะให้พิมพ์ใบคำขอออกมา ให้กดปุ่ม "คลิกเพื่อพิมพ์แบบฟอร์มการสมัครสมาชิก" และให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรอง เพื่อยืนยันการมีตัวตน , การปฏิบัติงานในหน่วยงาน, ตำแหน่งและระดับ รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ในใบคำขอ ว่าถูกต้องตามความเป็นจริง</p>																			
<p>(๖) เตรียมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป โดยรูปแรกให้ติดลงในใบคำขอ และรูปที่สองให้ใส่ซองแนบมากับใบคำขอ สำหรับใช้ติดบนบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่</p>																			
<p>(๗) ส่งให้กับผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบในหน่วยงาน เพื่อรวบรวมและจัดส่งในลำดับต่อไป</p>																			
<p>สำหรับผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบในหน่วยงาน</p> <p>๗.๑ รวบรวมเอกสารใบคำขอต่ออายุ/ขอรับบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่พิมพ์จากระบบ พร้อมรูปถ่าย</p> <p>๗.๒ สรุปรายชื่อผู้ขอต่อ/ขอรับบัตรฯ ลงในแบบสรุปรายชื่อตามแบบฟอร์ม ส่วนที่ ๓</p> <p>๗.๓ จัดส่งไปยังหน่วยงานดังต่อไปนี้</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">-รพ.สต./สถานีอนามัย</td> <td style="width: 33%;">ให้รวบรวมและส่งไปยัง</td> <td style="width: 33%;">สำนักงานสาธารณสุขอำเภอที่ตั้งอยู่</td> </tr> <tr> <td>-สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ/โรงพยาบาล</td> <td>ให้รวบรวมและส่งไปยัง</td> <td>สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่ตั้งอยู่</td> </tr> <tr> <td colspan="3">-หน่วยงาน/สถานบัน หรือโรงพยาบาลในสังกัดกรมการแพทย์ ,กรมราชทัณฑ์ ,กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ,สำนักงานการอุดมศึกษาแห่งชาติในจังหวัด (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร) ให้รวบรวมและส่งไปยัง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่ตั้งอยู่</td> </tr> <tr> <td>-สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด</td> <td>ให้รวบรวมและส่งมาที่</td> <td>กรมสุขภาพจิต (ส่งเฉพาะใบสรุปรายชื่อตามแบบฟอร์มส่วนที่ ๓ เท่านั้น)</td> </tr> <tr> <td colspan="3">-สถานบัน/โรงพยาบาล และศูนย์สุขภาพจิตในสังกัดกรมสุขภาพจิตทั่วประเทศ ให้รวบรวมใบคำขอ รูปถ่าย พร้อมสรุปรายชื่อตามแบบฟอร์มส่วนที่ ๓ และส่งมาที่กรมสุขภาพจิต</td> </tr> <tr> <td colspan="3">-หน่วยงาน/สถานบัน หรือโรงพยาบาลในกรุงเทพมหานคร ให้รวบรวมใบคำขอ รูปถ่าย พร้อมสรุปรายชื่อตามแบบฟอร์มส่วนที่ ๓ และส่งมาที่กรมสุขภาพจิต</td> </tr> </table>		-รพ.สต./สถานีอนามัย	ให้รวบรวมและส่งไปยัง	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอที่ตั้งอยู่	-สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ/โรงพยาบาล	ให้รวบรวมและส่งไปยัง	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่ตั้งอยู่	-หน่วยงาน/สถานบัน หรือโรงพยาบาลในสังกัดกรมการแพทย์ ,กรมราชทัณฑ์ ,กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ,สำนักงานการอุดมศึกษาแห่งชาติในจังหวัด (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร) ให้รวบรวมและส่งไปยัง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่ตั้งอยู่			-สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	ให้รวบรวมและส่งมาที่	กรมสุขภาพจิต (ส่งเฉพาะใบสรุปรายชื่อตามแบบฟอร์มส่วนที่ ๓ เท่านั้น)	-สถานบัน/โรงพยาบาล และศูนย์สุขภาพจิตในสังกัดกรมสุขภาพจิตทั่วประเทศ ให้รวบรวมใบคำขอ รูปถ่าย พร้อมสรุปรายชื่อตามแบบฟอร์มส่วนที่ ๓ และส่งมาที่กรมสุขภาพจิต			-หน่วยงาน/สถานบัน หรือโรงพยาบาลในกรุงเทพมหานคร ให้รวบรวมใบคำขอ รูปถ่าย พร้อมสรุปรายชื่อตามแบบฟอร์มส่วนที่ ๓ และส่งมาที่กรมสุขภาพจิต		
-รพ.สต./สถานีอนามัย	ให้รวบรวมและส่งไปยัง	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอที่ตั้งอยู่																	
-สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ/โรงพยาบาล	ให้รวบรวมและส่งไปยัง	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่ตั้งอยู่																	
-หน่วยงาน/สถานบัน หรือโรงพยาบาลในสังกัดกรมการแพทย์ ,กรมราชทัณฑ์ ,กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ,สำนักงานการอุดมศึกษาแห่งชาติในจังหวัด (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร) ให้รวบรวมและส่งไปยัง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่ตั้งอยู่																			
-สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	ให้รวบรวมและส่งมาที่	กรมสุขภาพจิต (ส่งเฉพาะใบสรุปรายชื่อตามแบบฟอร์มส่วนที่ ๓ เท่านั้น)																	
-สถานบัน/โรงพยาบาล และศูนย์สุขภาพจิตในสังกัดกรมสุขภาพจิตทั่วประเทศ ให้รวบรวมใบคำขอ รูปถ่าย พร้อมสรุปรายชื่อตามแบบฟอร์มส่วนที่ ๓ และส่งมาที่กรมสุขภาพจิต																			
-หน่วยงาน/สถานบัน หรือโรงพยาบาลในกรุงเทพมหานคร ให้รวบรวมใบคำขอ รูปถ่าย พร้อมสรุปรายชื่อตามแบบฟอร์มส่วนที่ ๓ และส่งมาที่กรมสุขภาพจิต																			
<p>(๘) รอการจัดส่งบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ จากกรมสุขภาพจิต หากได้รับบัตรฯ แล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบนบัตรว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่</p> <p>สำหรับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ให้เสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลงนาม พร้อมประทับตราสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และส่งบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้แก่บุคลากรที่ยื่นคำขอรับบัตรฯ</p>																			
<p>(๙) กรณีสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ดำเนินการตามข้อ ๘ แล้ว ให้รายงานการจัดทำบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้อธิบดีกรมสุขภาพจิตทราบ (ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕) โดยสรุปรายชื่อผู้ที่ได้รับบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ทั้งหมด ลงในแบบฟอร์มส่วนที่ ๔ และส่งกลับมายังกรมสุขภาพจิต</p>																			

เมื่อได้รับบัตรแล้ว กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากมีข้อมูลส่วนใดผิด

๑. ให้ Login ด้วย Username และ Password จากนั้นแก้ไขข้อมูลในเว็บไซต์ให้ถูกต้อง และแจ้งกับผู้ประสานงานในหน่วยงานของท่าน พร้อมกับส่งบัตรฯ ที่ข้อมูลผิด มายังสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ เพื่อแก้ไขต่อไป

๒. กรณีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ หมดอายุ ให้รวบรวมรายชื่อลงในแบบสรุปรายชื่อ โดยระบุในช่องหมายเหตุว่า "ขอต่ออายุบัตรฯ" และส่งไปยังกรมสุขภาพจิต (กรมสุขภาพจิตจะจัดทำบัตรฯ และส่งกลับไปยัง ผส่ง.)

ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์สำหรับสมัครบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ ๑ การสมัครสมาชิก

๑. เข้าเว็บไซต์ <https://omhc.dmh.go.th/> เลือกหัวข้อ "พนักงานเจ้าหน้าที่" จากนั้นเลือกหัวข้อ "สมัครสมาชิก"
๒. กรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง หากขาดส่วนใดส่วนหนึ่ง Username จะ Error ทันที ห้ามกด ย้อนกลับ หรือ Back เด็ดขาด หากกรอกข้อมูลผิด ให้ลงทะเบียนต่อไปจนเสร็จสมบูรณ์ แล้วจึงจะ Login เข้ามาแก้ไขข้อมูล



ลงทะเบียน (กรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง)

Username :

14547

Password :

Password ต้องเป็นตัวเลข หรือพยัญชนะภาษาอังกฤษ หรือพยัญชนะภาษาอังกฤษและตัวเลข เท่านั้น (รหัสผ่านต้องไม่ต่ำกว่า 5 ตัว)

ยืนยัน

Password :

คำปทาน่าชื่อ :

ชื่อ :

นามสกุล :

วัน/เดือน/ปีเกิด :

วันที่ เดือน ปี พ.ศ.

(ใส่ค่าเป็นตัวเลข)

อายุ :

เพศ :

(กรุณาระบุ)

เลขบัตรประจำตัวประชาชน :

กรุ๊ปเลือด :

ชื่อชาติ/สัญชาติ :

ตำแหน่งทางวิชาการ :

ตัวอย่าง : พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ, นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ระดับทางวิชาการ :

ตัวอย่าง : ปฏิบัติการ, ชำนาญการ, ชำนาญการพิเศษ ฯลฯ

เบอร์ติดต่อ :

ที่อยู่ปัจจุบัน :

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน

รหัสไปรษณีย์ :

E-mail :

หน่วยงานที่ปฏิบัติ (หน่วยงานย่อย) :

เช่น รพ.สต./สถานีอนามัย.../สตอ.../รพ.../สถาบัน.../ศูนย์.../เรือนจำจังหวัด.../เทศบาล.../ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัด.../อบต...

หน่วยงานที่ปฏิบัติ (หน่วยงานหลัก) :

เช่น ๑.สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ.../สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.../เรือนจำจังหวัด.../สำนักงานรื้อ/สำนักงานแพทย์/กรมการแพทย์
๒.สถาบัน/รพ และศูนย์สุขภาพจิตในสังกัดกรมสุขภาพจิต ให้ระบุเป็น กรมสุขภาพจิต

สังกัด (สาธารณสุขจังหวัด) :

เช่น ๑. กรณีหน่วยงานนอกสังกัดกรมสุขภาพจิตและหน่วยงานนอกสังกัดกรม. ให้ระบุเป็น "สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด...(ระบุจังหวัดที่ตั้งหน่วยงานของท่าน)...
๒. สถาบัน/รพ. และศูนย์สุขภาพจิตในสังกัดกรมสุขภาพจิต หรือหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้ระบุเป็น กรมสุขภาพจิต

ชื่อผู้ร่วมงาน :

ตัวอย่าง : 88/20 หมู่ 4 ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี

รหัสไปรษณีย์ :

- ๓. เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกช่องแล้ว ให้เลือก "ยืนยันการสมัคร" เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- ๔. ส่งพิมพ์ใบคำขอออกมา ๑ แผ่น และให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรอง เพื่อยืนยันการมีตัวตน , การปฏิบัติงาน , ตำแหน่งและระดับ รวมถึงข้อมูลอื่นๆ ในใบคำขอ ว่าถูกต้องตามความเป็นจริง**

ส่วนที่ ๒ ตัวอย่างแบบคำขอมิบัติประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

(ต้องสั่งพิมพ์จากหน้าเว็บไซต์เท่านั้น)

แบบคำขอมิบัติประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. 2551

วันที่ 3 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้าชื่อ นายสุภาพจิต นามสกุล แจ่มใส เกิดวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551 สัญชาติไทย หมู่โหลเจ็ด AB หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 1-2345-67891-23-4 หมายเลขโทรศัพท์ 0xxxxxxx Email example@dmh.go.th ที่อยู่ตามบัตรประชาชน 88/20 หมู่ที่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญ หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน กรมสุขภาพจิต หน่วยงานหลัก (สังกัด) กระทรวงสาธารณสุข ที่อยู่หน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ปัจจุบัน 88/20 หมู่ที่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

มีความประสงค์

- ขอต่อมิบัติประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. 2551 (กรณีขยายค่า)
- ขอมิบัติประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. 2551 (กรณีสมัครใหม่)

โดยได้ศึกษาคุณสมบัติตามระเบียบคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ ว่าด้วยคุณสมบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2551 ครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ทำคำขอ

(นายสุภาพจิต แจ่มใส)
ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ

ชื่อของคั้งกับบัญชี

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว นามสกุล

ตำแหน่ง ระดับ

สังกัดหน่วยงาน

ขอรับรองว่า ผู้มีความประสงค์ขอต่อ/ขอมิบัติประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. 2551 ได้ศึกษาคุณสมบัติตามระเบียบคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ ว่าด้วยคุณสมบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2551 ครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๕

๑.ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน้า ๓๐

เล่ม ๑๓๗ ตอนพิเศษ ๑๖๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๔๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขนาดและลักษณะตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมสุขภาพจิตเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง สังกัดกรมสุขภาพจิตและในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร และให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องในจังหวัด ยกเว้นบุคลากรสังกัดกรมสุขภาพจิตโดยให้รายงานให้อธิบดีกรมสุขภาพจิตทราบ

ข้อ ๖ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวต่อกรมสุขภาพจิตหรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด แล้วแต่กรณี ตามข้อ ๕ พร้อมกับแนบรูปถ่ายจำนวน ๒ รูป

รูปถ่ายที่ใช้ในการจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้รูปที่ถ่ายไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นคำขอมิบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ขนาด ๒.๕ x ๓.๐ เซนติเมตร ครึ่งตัวหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม

ข้อ ๗ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในบัตรแต่ต้องไม่เกินห้าปีนับแต่วันออกบัตร

ข้อ ๘ ภายในระยะเวลาเก้าสิบวันก่อนวันที่บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่จะหมดอายุ ให้ดำเนินการแจ้งความจำเป็นในการขอต่ออายุบัตร โดยยื่นคำขอมิบัตรใหม่ต่อกรมสุขภาพจิตหรือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

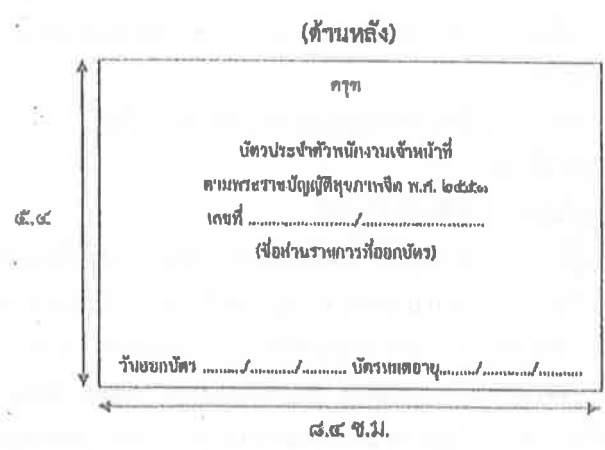
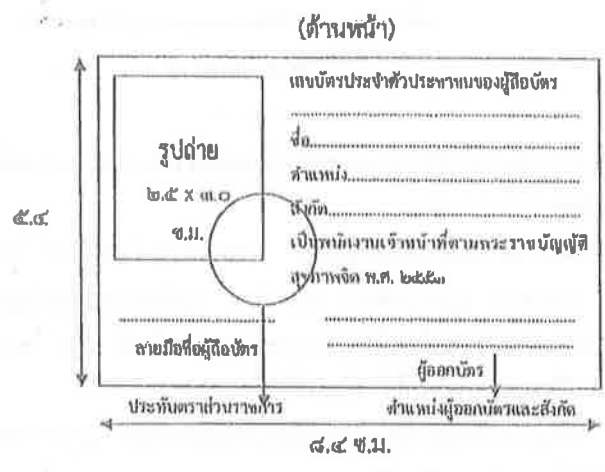
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

อนุทิน ชาญวีรกูล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
แบบท้ายประกาศกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๓



๒.ระเบียบคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติว่าด้วยคุณสมบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๖๔

หน้า ๑๑

เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๕๗ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

ระเบียบคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ
ว่าด้วยคุณสมบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ ว่าด้วยคุณสมบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่

อาศัยอำนาจตามความในบทนิยามคำว่า “พนักงานเจ้าหน้าที่” ในมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรา ๑๐ (๗) แห่งพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสุขภาพจิต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ ว่าด้วยคุณสมบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ ว่าด้วยคุณสมบัติของพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เป็นผู้ประสบต่อการปฏิบัติหน้าที่

(๔) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าทางด้านการแพทย์ พยาบาล สังคมสงเคราะห์ จิตวิทยา กิจกรรมบำบัด สาธารณสุข สาธารณสุขชุมชน กายภาพบำบัด เทคนิคการแพทย์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ ส่งเสริมสุขภาพ พัฒนาชุมชน พัฒนาสังคม การแพทย์ฉุกเฉิน กฎหมาย หรือเป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรตามกฎหมายการแพทย์ฉุกเฉิน กฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ กฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน หรือกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ

(๕) เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐและมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานสุขภาพจิตในหน่วยงานของรัฐอย่างน้อยหนึ่งปี หรือเป็นผู้ปฏิบัติการตามกฎหมายการแพทย์ฉุกเฉินอย่างน้อยหนึ่งปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

อนุทิน ชาญวีรกูล

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ

๓.ระเบียบคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน้า ๑๒

เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๖๗ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

ระเบียบคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ
ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ (๗) และมาตรา ๔๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสุขภาพจิต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งหรือพบว่ามียุคคลใดที่มีพฤติการณ์อันน่าเชื่อว่าบุคคลนั้นมีภาวะอันตรายหรือมีความจำเป็นต้องได้รับการบำบัดรักษา ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ทำบันทึกเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคคลดังกล่าวรวมทั้งวัน เวลา สถานที่ที่พบ และชื่อของบุคคลนั้น (ถ้าทราบ)

(๒) บันทึกชื่อและที่อยู่ของผู้แจ้งรวมทั้งความสัมพันธ์กับบุคคลนั้น (ถ้ามี)

(๓) บันทึกข้อมูลที่ได้จากการซักถามบุคคลใด ๆ เพื่อสอบถามข้อมูล (ถ้ามี)

ข้อ ๕ ในกรณีจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ขอความช่วยเหลือจากพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจ หรือผู้ปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยการแพทย์ฉุกเฉิน เพื่อเข้าไปตรวจสอบข้อเท็จจริงในเคหะสถาน สถานที่ หรือยานพาหนะใด ๆ และนำตัวบุคคลที่มีพฤติการณ์อันน่าเชื่อว่ามียุภาวะอันตรายหรือมีความจำเป็นต้องได้รับการบำบัดรักษา ไปยังสถานพยาบาลของรัฐหรือสถานบำบัดรักษาแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้พนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจ หรือผู้ปฏิบัติการตามกฎหมายว่าด้วยการแพทย์ฉุกเฉิน อำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามสมควร

หน้า ๑๓

เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๖๗ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

ข้อ ๖ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวขณะปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะเมื่อต้องเข้าไปในเคหสถาน สถานที่ หรือยานพาหนะใด ๆ ให้แจ้งวัตถุประสงค์ของการเข้าไปในเคหสถาน สถานที่ หรือยานพาหนะใด ๆ ต่อเจ้าของ หรือผู้ครอบครองเคหสถาน สถานที่ หรือยานพาหนะนั้น

ข้อ ๗ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

อนุทิน ชาญวีรกูล

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการสุขภาพจิตแห่งชาติ

๔.ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน้า ๑๐

เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๑๐๒ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงสาธารณสุขเกี่ยวกับการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๔) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ให้ข้าราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ที่มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานสุขภาพจิตในหน่วยงานของรัฐอย่างน้อยหนึ่งปี หรือเป็นผู้ปฏิบัติการตามกฎหมายการแพทย์ฉุกเฉินอย่างน้อยหนึ่งปี ซึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่

(๑) ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(๒) รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(๓) ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข

(๔) สาธารณสุขนิเทศก์

(๕) ข้าราชการสังกัดกรมสุขภาพจิต ซึ่งดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๕.๑) อธิบดีกรมสุขภาพจิต

(๕.๒) รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต

(๕.๓) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลและสถาบันในสังกัดกรมสุขภาพจิต

(๕.๔) ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตในสังกัดกรมสุขภาพจิต

(๖) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

- (๗) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์
- (๘) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป
- (๙) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน
- (๑๐) สาธารณสุขอำเภอ
- (๑๑) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
- (๑๒) ผู้อำนวยการสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี
- (๑๓) นายแพทย์ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
- (๑๔) พยาบาลวิชาชีพ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
- (๑๕) นักจิตวิทยา หรือนักจิตวิทยาคลินิก ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
- (๑๖) นักสังคมสงเคราะห์ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
- (๑๗) นักวิชาการสาธารณสุข ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
- (๑๘) นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
- (๑๙) นักวิชาการสุขาภิบาล ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
- (๒๐) นักบริหารงานสาธารณสุข ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
- (๒๑) นักกิจกรรมบำบัด ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
- (๒๒) นักกายภาพบำบัด ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
- (๒๓) นิติกร ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
- (๒๔) นักปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
- (๒๕) เจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป
- (๒๖) เจ้าพนักงานเวชกิจฉุกเฉิน ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป
- (๒๗) เจ้าพนักงานสาธารณสุข ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป
- (๒๘) เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสุขภาพ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป
- (๒๙) เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป
- (๓๐) เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป
- (๓๑) เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป

ข้อ ๕ ให้พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้าง ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานจิตเวชและสุขภาพจิต มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานสุขภาพจิตในหน่วยงานของรัฐอย่างน้อยหนึ่งปี หรือเป็นผู้ปฏิบัติการตามกฎหมายการแพทย์ฉุกเฉินอย่างน้อยหนึ่งปี ซึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่

- (๑) แพทย์
- (๒) พยาบาลวิชาชีพ
- (๓) นักจิตวิทยา หรือนักจิตวิทยาคลินิก

- (๔) นักสังคมสงเคราะห์
- (๕) นักวิชาการสาธารณสุข
- (๖) นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ
- (๗) นักวิชาการสุขาภิบาล
- (๘) นักบริหารงานสาธารณสุข
- (๙) นักกิจกรรมบำบัด
- (๑๐) นักกายภาพบำบัด
- (๑๑) นิติกร
- (๑๒) นักปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์
- (๑๓) เจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์
- (๑๔) เจ้าพนักงานเวชกิจฉุกเฉิน
- (๑๕) เจ้าพนักงานสาธารณสุข
- (๑๖) เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน
- (๑๗) เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข
- (๑๘) เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู

ข้อ ๖ ให้บุคคลในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ งานด้านจิตเวชและสุขภาพจิต มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานสุขภาพจิตในหน่วยงานของรัฐอย่างน้อยหนึ่งปี หรือเป็นผู้ปฏิบัติการตามกฎหมาย การแพทย์ฉุกเฉินอย่างน้อยหนึ่งปี ซึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่

- (๑) นายแพทย์
- (๒) นักจิตวิทยา หรือนักจิตวิทยาคลินิก
- (๓) พยาบาลวิชาชีพ
- (๔) นักสังคมสงเคราะห์
- (๕) นักกายภาพบำบัด
- (๖) นักกิจกรรมบำบัด
- (๗) นักวิชาการสาธารณสุข
- (๘) นักวิชาการอาชีวบำบัด
- (๙) นักปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์

ข้อ ๗ ให้บุคคลในสังกัดกระทรวงยุติธรรม ที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงาน ด้านจิตเวชและสุขภาพจิต มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานสุขภาพจิตในหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยหนึ่งปี ซึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่

- (๑) ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

- (๒) ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- (๓) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน
- (๔) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน
- (๕) ผู้บัญชาการเรือนจำ
- (๖) ผู้อำนวยการทัณฑสถาน
- (๗) ผู้อำนวยการสถานกักขัง
- (๘) ผู้อำนวยการสถานกักกัน
- (๙) ผู้อำนวยการศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด
- (๑๐) นายแพทย์ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
- (๑๑) พยาบาลวิชาชีพ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
- (๑๒) นักจิตวิทยา หรือนักจิตวิทยาคลินิก ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
- (๑๓) นักสังคมสงเคราะห์ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
- (๑๔) นักวิชาการสาธารณสุข ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
- (๑๕) นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป

ข้อ ๘ ให้บุคคลในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านจิตเวชและสุขภาพจิต มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานสุขภาพจิตในหน่วยงานของรัฐอย่างน้อยหนึ่งปี ซึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่

- (๑) ผู้ปกครองสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง
- (๒) ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง
- (๓) ผู้ปกครองสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ
- (๔) ผู้อำนวยการสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ
- (๕) พยาบาลวิชาชีพ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
- (๖) พยาบาลเทคนิค ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป
- (๗) นักสังคมสงเคราะห์ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
- (๘) นักพัฒนาสังคม ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
- (๙) นักจิตวิทยา หรือนักจิตวิทยาคลินิก ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
- (๑๐) นักกายภาพบำบัด ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
- (๑๑) นิติกร ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป
- (๑๒) เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป
- (๑๓) เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป

ข้อ ๙ ให้บุคคลซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม ที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านจิตเวชและสุขภาพจิต มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานสุขภาพจิตในหน่วยงานของรัฐอย่างน้อยหนึ่งปี ซึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่

- (๑) นักจิตวิทยา หรือนักจิตวิทยาคลินิก
- (๒) นักสังคมสงเคราะห์

ข้อ ๑๐ ให้บุคคลในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านจิตเวชและสุขภาพจิต มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานสุขภาพจิตในหน่วยงานของรัฐอย่างน้อยหนึ่งปี หรือเป็นผู้ปฏิบัติการตามกฎหมายการแพทย์ฉุกเฉินอย่างน้อยหนึ่งปี ซึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่

- (๑) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
- (๒) หัวหน้าสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี
- (๓) หัวหน้าศูนย์บริการสาธารณสุข
- (๔) นายแพทย์
- (๕) พยาบาลวิชาชีพ
- (๖) พยาบาลเทคนิค
- (๗) นักวิชาการสาธารณสุข
- (๘) นักจิตวิทยา; หรือนักจิตวิทยาคลินิก
- (๙) นักสังคมสงเคราะห์
- (๑๐) นักพัฒนาชุมชน
- (๑๑) นักกายภาพบำบัด
- (๑๒) นักอาชีวบำบัด
- (๑๓) นักวิชาการสุขาภิบาล
- (๑๔) นักเทคนิคการแพทย์
- (๑๕) นักวิทยาศาสตร์การแพทย์
- (๑๖) นักปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์
- (๑๗) เจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์
- (๑๘) เจ้าพนักงานเวชกิจฉุกเฉิน
- (๑๙) เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
- (๒๐) เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข
- (๒๑) เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู
- (๒๒) เจ้าพนักงานสาธารณสุข

หน้า ๑๕

เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๑๐๒ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ข้อ ๑๑ ให้บุคคลตามข้อ ๔ ถึงข้อ ๙ มีอำนาจหน้าที่เฉพาะในเขตพื้นที่ที่สถานพยาบาลของรัฐหรือสถานบำบัดรักษาหรือในเขตรับผิดชอบของหน่วยงานนั้น

ข้อ ๑๒ ให้บุคคลตามข้อ ๑๐ มีอำนาจหน้าที่เฉพาะในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

อนุทิน ชาญวีรกูล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข