



ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๑ เฟส ๑

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/สำนักงานเทศบาล/ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน (พี่เลี้ยงสภาเด็กและเยาวชน) ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๖ รุ่น ๆ ละ ๑๕๐ คน ระหว่างวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เดอะเล็คคาซี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตระหนักถึงความสำคัญของอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสนับสนุนงานด้านกิจการ สภาเด็กและเยาวชน โดยคำนึงถึงหลักการและแนวทางการมีส่วนร่วมของประชาชนและประชาสังคมในท้องถิ่น และพัฒนาความรู้ ทักษะ และเสริมสร้างสมรรถนะการทำงานของบุคลากรท้องถิ่นเป็นผู้ริเริ่มระบบสนับสนุนสภาเด็กและเยาวชน เสริมสร้างวัฒนธรรมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของเด็กและเยาวชน ตลอดจนเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปขยายผลพื้นที่ตำบลต้นแบบด้านการมีส่วนร่วมของสภาเด็กและเยาวชน รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๑๗๗๕ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอเรียนว่าโครงการดังกล่าว เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยในการพัฒนาเด็กและเยาวชน และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณามอบหมายบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย นักวิชาการศึกษานักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักพัฒนาชุมชน นักสันตนาการ หรือผู้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายอย่างน้อยแห่งละ ๒ คน เข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด

เรียน นาย กอบต.บ้านไร่  
เพื่อโปรดทราบ  
แจ้ง.....  
เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป  
(นางสาววลินดา จังโกฏี)  
เจ้าหน้าที่งานธุรการ ชำนาญงาน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

จ.อ.  
(นายสุภกฤษ ฐานเจริญ)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น  
กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น  
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๒ - ๓ ต่อ ๔๐๒, ๔๑๗ โทรสาร ต่อ ๔๑๘  
ผู้ประสานงาน นายธนภฤต วิเศษฤทธิ ๐๙๔ ๕๔๘ ๐๓๗๒



ไลน์กลุ่มประสานงานโครงการฯ

(นายมนตรี สติรานวัฒน์)

นายธรรมา ศตจันทร์

ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๑๗/๗๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านกิจการ  
สภาเด็กและเยาวชน (พี่เลี้ยงสภาเด็กและเยาวชน) ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายละเอียดโครงการ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. กำหนดการ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. แผนที่สถานที่จัดฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๒ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชน ตำบล/เทศบาล ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ และมูลนิธินวัตกรรมสร้างสรรค์สังคม ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เรื่อง การส่งเสริมและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสภาเด็กและเยาวชน กำหนดให้มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน (พี่เลี้ยงสภาเด็กและเยาวชน) จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน (พี่เลี้ยงสภาเด็กและเยาวชน) ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๑๕๐ คน ระหว่างวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี อำเภอมือฉ่างบุรี จังหวัดนันทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตระหนักถึงความสำคัญ ของอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสนับสนุนงานด้านกิจการ สภาเด็กและเยาวชน โดยคำนึงถึงหลักการและแนวทางการมีส่วนร่วมของประชาชนและประชาสังคมในท้องถิ่น และพัฒนาความรู้ ทักษะ และเสริมสร้างสมรรถนะการทำงานของบุคลากรท้องถิ่นเป็นผู้ริเริ่มระบบสนับสนุนสภาเด็กและเยาวชน เสริมสร้างวัฒนธรรมประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของเด็กและเยาวชน ตลอดจนเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่ได้รับ จากการฝึกอบรมไปขยายผลพื้นที่ตำบลต้นแบบด้านการมีส่วนร่วมของสภาเด็กและเยาวชน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว โครงการดังกล่าวเป็นนโยบายสำคัญของ รัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยในการพัฒนาเด็กและเยาวชน และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติ ส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาขอบหมายบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย นักวิชาการศึกษา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักพัฒนาชุมชน นักสหนทาการ หรือผู้ที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นมอบหมายอย่างน้อยแห่งละ ๒ คน เข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เบิกค่าใช้จ่ายให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อใช้ในการลงทะเบียน จากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เพื่อเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เอกสารประกอบการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในอัตราคนละ ๒,๙๐๐ บาท (หกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีเงินฝากประเภท กระแสรายวันธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการ ฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ ตามแบบฟอร์มใบแจ้ง การชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ ทั้งนี้ ระบบรับชำระเงินค่าลงทะเบียนจะปิดโดยอัตโนมัติเมื่อมีผู้โอนเงิน ค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีฯ ครบจำนวน ๑๕๐ คนต่อรุ่น และหรือเมื่อถึงกำหนดวันปิดระบบรับชำระเงิน และให้นำสำเนาใบรับฝากเงินและใบชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการมายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๕ และข้อ ๔๘ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียน เข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป-กลับ) ให้เบิกจ่ายจากองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓. กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถ เข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลและนำมายื่นในวันรายงานตัว เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการ เบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ ที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีชำระเงิน ค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าร่วมการฝึกอบรมทุกกรณี

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด-๑๙ ครบตามเกณฑ์ ที่ราชการกำหนด และตรวจ ATK (Antigen Test Kit) ณ สถานที่ฝึกอบรม ก่อนลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เตรียมชุด ATK ไว้สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทุกคน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

โทร. ๐ - ๒๒๔๑ - ๙๐๒๒ - ๓ ต่อ ๔๐๒, ๔๑๗ โทรสาร ต่อ ๔๑๘

ผู้ประสานงาน นายธนภุต วิเศษฤทธิ์ ๐๙๔ ๕๔๘ ๐๓๗๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

# รายละเอียดโครงการ

\*\*\*\*\*

## ๑. จำนวน ๖ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	ปิดระบบการลงทะเบียน
๑	๙๙๒๒๐๑	๒ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๒	๙๙๒๒๐๒	๘ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๓ สิงหาคม ๒๕๖๕
๓	๙๙๒๒๐๓	๑๖ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
๔	๙๙๒๒๐๔	๒๓ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
๕	๙๙๒๒๐๕	๓๐ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๕	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕
๖	๙๙๒๒๐๖	๓ - ๖ กันยายน ๒๕๖๕	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒. ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ซึ่งจะต้องดำเนินการยื่นเงินทรองราชการเพื่อซื้อตั๋วสำหรับใช้ในการเดินทางเข้าร่วมการฝึกอบรม (เครื่องบิน, รถโดยสารปรับอากาศ, รถไฟ ฯลฯ) ขอให้ดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนให้เรียบร้อยก่อน

๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป-กลับ) ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๔. กรณีไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตามรุ่นที่ลงทะเบียนไว้ เนื่องจากมีความจำเป็น ขอให้ต้นสังกัดจัดทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรุ่นถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕. กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาขออนุมัติบุคลากรอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลและนำมายื่นในวันรายงานตัว และเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนโดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้แก่กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าร่วมการฝึกอบรมทุกกรณี

๖. กำหนดให้ออนเงินค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ และนำสำเนาใบรับฝากเงินและใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ มายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๗. แนวทางปฏิบัติและมาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังนี้

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด-๑๙ ครบตามเกณฑ์ที่ราชการกำหนด และตรวจ ATK (Antigen Test Kit) ณ สถานที่ฝึกอบรม ก่อนลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เตรียมชุด ATK ไว้สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทุกคน

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนต้องผ่านการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายเบื้องต้น ณ จุดคัดกรองพร้อมทั้งตรวจ Covid-๑๙ แบบ ATK (Antigen Test Kit) ดังนั้น ขอความร่วมมือให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมาถึงก่อนเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง เพื่อดำเนินการตรวจคัดกรอง และไม่อนุญาตให้ผู้ที่มีอุณหภูมิร่างกายเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส หรือมีผลการตรวจ ATK (Antigen Test Kit) เป็นบวก เข้ารับการฝึกอบรม

๗.๓ กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกรายสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในบริเวณสถานที่ฝึกอบรม และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคส่วนบุคคล D-M-H-T-T-A อย่างเคร่งครัด

๗.๔ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกรายลงทะเบียนผ่าน QR Code ไทยชนะ ในหัวข้อ Check in เมื่อมาถึงสถานที่ฝึกอบรม และลงทะเบียนผ่าน QR Code ไทยชนะ ในหัวข้อ Check out เมื่อออกจากสถานที่ฝึกอบรม

๘. ติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ โทรศัพท์ : ๐๙๔ ๕๔๘ ๐๓๗๒, ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๒๑ - ๓ ต่อ ๔๐๒

๙. ไลน์กลุ่มประสานงานโครงการฯ



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน  
(ที่เลี้ยงสภาเด็กและเยาวชน) ประจำปี ๒๕๖๕  
ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

\*\*\*\*\*

วันแรกของการฝึกอบรม (เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร)

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. พิธีเปิดและมอบนโยบายการส่งเสริมบทบาทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ในการพัฒนาเด็กและเยาวชน  
โดยอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือผู้แทน
- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย “แนวทางการเสริมสร้างวัฒนธรรมประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม  
ของสภาเด็กและเยาวชน”  
วิทยากร สถาบันพระปกเกล้า
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปราย “นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนการดำเนินงานด้านกิจการสภาเด็ก  
และเยาวชนเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเด็กและเยาวชนในการพัฒนาท้องถิ่น”  
วิทยากร กรมกิจการเด็กและเยาวชน
- เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ละครพฤติกรรม

วันที่สองของการฝึกอบรม

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปราย “การถอดบทเรียนการดำเนินงานด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน  
เพื่อขยายผลพื้นที่ตำบลต้นแบบด้านการมีส่วนร่วมของสภาเด็กและเยาวชน”  
วิทยากร มูลนิธินวัตกรรมสร้างสรรค์สังคม
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปราย “ระบบสนับสนุนสภาเด็กและเยาวชนภายใต้บริบทขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น”  
วิทยากร มูลนิธินวัตกรรมสร้างสรรค์สังคม
- เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

วันที่สามของการฝึกอบรม

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ “การฝึกปฏิบัติกระบวนการสร้างทักษะที่เลี้ยงสภาเด็ก  
และเยาวชน”  
วิทยากร มูลนิธินวัตกรรมสร้างสรรค์สังคม
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ “การออกแบบกิจกรรม นวัตกรรมทางสังคมเพื่อการมีส่วนร่วม  
ของสภาเด็กและเยาวชน”  
วิทยากร มูลนิธินวัตกรรมสร้างสรรค์สังคม
- เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

วันที่สี่ของการฝึกอบรม

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ “ระดมสมองเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์  
การพัฒนาสภาเด็กและเยาวชนในท้องถิ่น”  
วิทยากร มูลนิธินวัตกรรมสร้างสรรค์สังคม
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. อภิปรายผล/สรุปผล/ตอบคำถาม/พิธีปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

๑. กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.
๓. เวลา ๑๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น



ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร  
เข้าบัญชีค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เลขที่ 006-6-07432-0



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน  
ด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน (พี่เลี้ยงสภาเด็กและเยาวชน) ประจำปี 2565

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : 

9	9	2	2		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : \_\_\_\_\_

ชื่อหน่วยงาน : \_\_\_\_\_

อำเภอ: \_\_\_\_\_ จังหวัด : \_\_\_\_\_

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.

วันที่ \_\_\_\_\_  
สาขา \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : \_\_\_\_\_

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) : 

9	9	2	2		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2): 

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 6,900.-

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (หกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

หมายเหตุ คำอธิบายการกรอกใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

1. รหัสหน่วยงานสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.dla.go.th)
2. กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคคลอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนโดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการฝึกอบรม
3. ผู้ประสานงานโครงการฯ เบอร์โทรศัพท์ 094 548 0372