



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้ประชุมสภาเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในคราวประชุมสมัยสามัญที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ และวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ผ่านมานั้น และได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว เพื่อให้นายอำเภอเทพสถิตพิจารณาอนุมัติ นั้น

บัดนี้นายอำเภอเทพสถิต ได้พิจารณาอนุมัติเมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ และให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามความนัยมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ณ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๓๙

จึงขอประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ

(นายกรานต์ เขตจันทิก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่



ส่วนที่ ๑

คำสั่งประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๑๙,๕๗๒,๑๐๐.๗๕ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๒๖,๘๕๗,๒๑๔.๑๐ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๑๒,๓๘๖,๙๑๕.๐๔ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๒๕ โครงการ รวม ๓,๖๖๖,๕๒๐.๖๑ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๖๙,๕๕๔,๗๕๒.๓๕ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๑๑๓,๙๐๐.๐๙	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๑๒๗,๗๙๖.๐๐	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๑๕๙,๗๓๓.๐๗	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	๗๓๘,๐๗๐.๐๐	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๒๐๗,๓๐๐.๐๐	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๐.๐๐	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๒๗,๙๕๑,๗๙๐.๑๙	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๔๐,๒๕๖,๑๖๓.๐๐	บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๒,๖๓๑,๙๕๐.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๖๔,๘๖๗,๐๓๙.๓๕ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๒๗,๓๘๔,๖๓๘.๐๐	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๑๔,๑๐๒,๖๖๒.๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๑๓,๓๒๔,๘๒๔.๒๔	บาท
งบลงทุน	จำนวน	๖,๐๓๓,๙๕๕.๑๑	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๔,๐๒๑,๐๐๐.๐๐	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๐.๐๐	บาท

- ๒.๔ รายการที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๒,๑๕๗,๙๕๐.๐๐ บาท
- ๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๗,๒๒๑,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๒.๖ รายการที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๙๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๒.๗ รายการที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

๑. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๓	ประมาณการ ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๑๑๓,๙๐๐.๐๙	๔๘๔,๕๐๐.๐๐	๑๑๒,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๑๒๗,๗๙๖.๐๐	๑๖๒,๒๐๐.๐๐	๔๔,๒๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๕๙,๗๓๓.๐๗	๑๗๖,๐๐๐.๐๐	๑๗๖,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	๗๓๘,๐๗๐.๐๐	๗๑๗,๐๐๐.๐๐	๘๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๒๐๗,๓๐๐.๐๐	๑๑๑,๑๐๐.๐๐	๑๑๑,๑๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๑,๓๔๖,๗๙๙.๑๖	๑,๖๕๐,๘๐๐.๐๐	๑,๒๔๓,๓๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๒๗,๙๕๑,๗๙๐.๑๙	๒๗,๖๔๙,๒๐๐.๐๐	๓๐,๕๕๖,๗๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๗,๙๕๑,๗๙๐.๑๙	๒๗,๖๔๙,๒๐๐.๐๐	๓๐,๕๕๖,๗๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๔๐,๒๕๖,๑๖๓.๐๐	๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔๐,๒๕๖,๑๖๓.๐๐	๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๖๙,๕๕๔,๗๕๒.๓๕	๖๙,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐



ส่วนที่ ๒

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

ค่าแถมงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

๒. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๓	ประมาณการ ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๒๗,๓๘๔,๖๓๘.๐๐	๒๕,๕๔๘,๒๖๐.๐๐	๒๔,๖๕๖,๓๐๐.๐๐
งบบุคลากร	๑๔,๑๐๒,๖๖๒.๐๐	๑๗,๖๘๑,๔๖๐.๐๐	๒๐,๗๒๙,๑๘๕.๐๐
งบดำเนินงาน	๑๓,๓๒๔,๘๒๔.๒๔	๑๖,๐๓๔,๓๘๐.๐๐	๑๖,๑๗๗,๑๑๕.๐๐
งบลงทุน	๖,๐๓๓,๙๑๕.๑๑	๔,๖๖๓,๙๐๐.๐๐	๕,๙๒๙,๘๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๔,๐๒๑,๐๐๐.๐๐	๕,๓๗๒,๐๐๐.๐๐	๕,๕๐๗,๖๐๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๖๔,๘๖๗,๐๓๙.๓๕	๖๙,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

บันทึกหลักการและเหตุผล
 ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
 อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๒๙๐,๓๐๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓๒๐,๐๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๑๒,๕๘๘,๗๗๕
แผนงานสาธารณสุข	๕,๕๓๔,๙๔๕
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒,๓๑๔,๙๒๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๔,๖๔๗,๕๖๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๘๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๙๘๐,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓,๘๘๖,๒๐๐
แผนงานการเกษตร	๓๐๑,๐๐๐
แผนงานการพาณิชย์	๒,๔๐๐,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๒๔,๖๕๖,๓๐๐
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๗๓,๐๐๐,๐๐๐

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

แผนงานงบกลาง

งาน	งบกลาง	รวม
งบ		
งบกลาง	๒๔,๖๕๖,๓๐๐	๒๔,๖๕๖,๓๐๐
งบกลาง	๒๔,๖๕๖,๓๐๐	๒๔,๖๕๖,๓๐๐

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร	๘,๕๐๗,๐๖๐	๒,๘๔๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๑๑,๗๑๙,๗๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๓,๕๐๗,๔๘๐	๐	๐	๓,๕๐๗,๔๘๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๔,๙๙๙,๕๘๐	๒,๘๔๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๘,๒๑๒,๒๒๐
งบดำเนินงาน	๒,๙๕๔,๐๐๐	๔๖๑,๐๐๐	๐	๓,๔๑๕,๐๐๐
ค่าตอบแทน	๔๖๒,๐๐๐	๔๖,๐๐๐	๐	๕๐๘,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๑,๔๒๗,๐๐๐	๑๕๕,๐๐๐	๐	๑,๕๘๒,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๕๐๐,๐๐๐	๒๓๐,๐๐๐	๐	๗๓๐,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค	๕๖๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐	๕๙๕,๐๐๐
งบลงทุน	๙๗,๙๐๐	๒๗,๗๐๐	๐	๑๒๕,๖๐๐
ค่าครุภัณฑ์	๙๗,๙๐๐	๒๗,๗๐๐	๐	๑๒๕,๖๐๐
งบเงินอุดหนุน	๓๐,๐๐๐	๐	๐	๓๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน	๓๐,๐๐๐	๐	๐	๓๐,๐๐๐
รวม	๑๑,๕๘๘,๙๖๐	๓,๓๓๔,๐๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๑๕,๒๘๐,๓๐๐

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม
งบดำเนินงาน	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
งบลงทุน	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
ค่าครุภัณฑ์	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
รวม	๓๒๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐

แผนงานการศึกษา

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	๑,๒๗๖,๗๒๐	๑,๙๐๙,๔๔๐	๓,๑๘๖,๑๖๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑,๒๗๖,๗๒๐	๑,๙๐๙,๔๔๐	๓,๑๘๖,๑๖๐
งบดำเนินงาน	๕๕๓,๐๐๐	๓,๘๙๙,๑๑๕	๔,๔๕๒,๑๑๕
ค่าตอบแทน	๑๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๔๕,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๔๖๐,๐๐๐	๑,๐๖๑,๑๙๕	๑,๕๒๑,๑๙๕
ค่าวัสดุ	๖๐,๐๐๐	๒,๗๘๓,๕๒๐	๒,๘๔๓,๕๒๐
ค่าสาธารณูปโภค	๑๘,๐๐๐	๒๔,๔๐๐	๔๒,๔๐๐
งบลงทุน	๒,๙๐๐	๐	๒,๙๐๐
ค่าครุภัณฑ์	๒,๙๐๐	๐	๒,๙๐๐
งบเงินอุดหนุน	๐	๔,๙๔๗,๖๐๐	๔,๙๔๗,๖๐๐
เงินอุดหนุน	๐	๔,๙๔๗,๖๐๐	๔,๙๔๗,๖๐๐
รวม	๑,๘๓๒,๖๒๐	๑๐,๗๕๖,๑๕๕	๑๒,๕๘๘,๗๗๕

แผนงานสาธารณสุข

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร	๑,๙๓๙,๙๔๕	๐	๑,๙๓๙,๙๔๕
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑,๙๓๙,๙๔๕	๐	๑,๙๓๙,๙๔๕
งบดำเนินงาน	๘๕๕,๐๐๐	๑,๓๕๐,๐๐๐	๒,๒๐๕,๐๐๐
ค่าตอบแทน	๑๒๕,๐๐๐	๐	๑๒๕,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๔๑๐,๐๐๐	๑,๑๐๐,๐๐๐	๑,๕๑๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๓๒๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๕๗๐,๐๐๐
งบลงทุน	๑,๐๗๐,๐๐๐	๐	๑,๐๗๐,๐๐๐
ค่าครุภัณฑ์	๑,๐๗๐,๐๐๐	๐	๑,๐๗๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน	๐	๓๒๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน	๐	๓๒๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐
รวม	๓,๘๖๔,๙๔๕	๑,๖๗๐,๐๐๐	๕,๕๓๔,๙๔๕

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		๑,๑๑๕,๘๒๐	๐	๑,๑๑๕,๘๒๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๑,๑๑๕,๘๒๐	๐	๑,๑๑๕,๘๒๐
งบดำเนินงาน		๕๑๒,๐๐๐	๖๗๕,๐๐๐	๑,๑๘๗,๐๐๐
ค่าตอบแทน		๑๒,๐๐๐	๐	๑๒,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๔๒๐,๐๐๐	๖๗๕,๐๐๐	๑,๐๙๕,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๗๕,๐๐๐	๐	๗๕,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค		๕,๐๐๐	๐	๕,๐๐๐
งบลงทุน		๑๒,๑๐๐	๐	๑๒,๑๐๐
ค่าครุภัณฑ์		๑๒,๑๐๐	๐	๑๒,๑๐๐
	รวม	๑,๖๓๙,๙๒๐	๖๗๕,๐๐๐	๒,๓๑๔,๙๒๐

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	รวม
งบบุคลากร		๒,๗๖๗,๕๖๐	๒,๗๖๗,๕๖๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๒,๗๖๗,๕๖๐	๒,๗๖๗,๕๖๐
งบดำเนินงาน		๑,๔๒๘,๐๐๐	๑,๔๒๘,๐๐๐
ค่าตอบแทน		๑๒๘,๐๐๐	๑๒๘,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๒๒๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๑,๐๘๐,๐๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐
งบลงทุน		๔๕๒,๐๐๐	๔๕๒,๐๐๐
ค่าครุภัณฑ์		๔๕๒,๐๐๐	๔๕๒,๐๐๐
	รวม	๔,๖๔๗,๕๖๐	๔,๖๔๗,๕๖๐

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
	รวม	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งาน	งานกีฬาและ นันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	งานวิชาการวางแผน และส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	รวม
งบดำเนินงาน	๓๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐	๗๗๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย	๒๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๕๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน	๐	๒๑๐,๐๐๐	๐	๒๑๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน	๐	๒๑๐,๐๐๐	๐	๒๑๐,๐๐๐
รวม	๓๐๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐	๙๘๐,๐๐๐

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน	งานก่อสร้าง	รวม
งบลงทุน	๓,๘๘๖,๒๐๐	๓,๘๘๖,๒๐๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๓,๘๘๖,๒๐๐	๓,๘๘๖,๒๐๐
รวม	๓,๘๘๖,๒๐๐	๓,๘๘๖,๒๐๐

แผนงานการเกษตร

งาน	งานส่งเสริม การเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน	๒๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย	๒๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
งบลงทุน	๐	๑๘๑,๐๐๐	๑๘๑,๐๐๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๐	๑๘๑,๐๐๐	๑๘๑,๐๐๐
รวม	๒๐,๐๐๐	๒๘๑,๐๐๐	๓๐๑,๐๐๐

แผนงานการพาณิชย์

งบ	งาน	งานกิจการประปา	รวม
งบดำเนินงาน		๒,๔๐๐,๐๐๐	๒,๔๐๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๙๐๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค		๑,๕๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐
	รวม	๒,๔๐๐,๐๐๐	๒,๔๐๐,๐๐๐

ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติความไพบริหารราชการส่วนตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ มาตรา ๘๗ จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ และโดยอนุมัติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ข้อ ๑ ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๗๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๗๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๒๙๐,๓๐๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓๒๐,๐๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๑๒,๕๘๘,๗๗๕
แผนงานสาธารณสุข	๕,๕๓๔,๙๔๕
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒,๓๑๔,๙๒๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๔,๖๔๗,๕๖๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๘๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๙๘๐,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓,๘๘๖,๒๐๐
แผนงานการเกษตร	๓๐๑,๐๐๐
แผนงานการพาณิชย์	๒,๔๐๐,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๒๔,๖๕๖,๓๐๐
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๗๓,๐๐๐,๐๐๐

ข้อ ๕ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๐ บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	๐

ข้อ ๖ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๗ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

(ลงนาม)



(นายกรานต์ เขตจันทัก)

ตำแหน่ง นายกองการบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายสิทธิ ภูเอี่ยม)

ตำแหน่ง นายอำเภอเทพสถิต

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๕
หมวดภาษีอากร					
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๗๓,๕๗๙.๖๐	๑,๒๒๒.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
ภาษีบำรุงท้องที่	๒๓๐,๖๗๕.๙๕	๑,๑๓๙.๓๑	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๐.๐๐	๑๓,๖๒๖.๓๘	๔๐๔,๕๐๐.๐๐	-๙๒.๕๘ %	๓๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีป้าย	๗๗,๙๘๗.๘๐	๙๗,๙๑๒.๔๐	๗๘,๐๐๐.๐๐	๒.๕๖ %	๘๐,๐๐๐.๐๐
อากรการฆ่าสัตว์	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๒,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดภาษีอากร	๔๘๒,๒๕๓.๓๕	๑๑๓,๙๗๐.๐๙	๔๘๔,๕๐๐.๐๐		๑๑๒,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	๖๙๐.๐๐	๘๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	๗๐๐.๐๐	๑,๘๗๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐ %	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าปรับการผิดสัญญา	๐.๐๐	๙๘,๓๒๖.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑๐,๐๐๐.๐๐
ค่าปรับอื่น ๆ	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๒๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๘๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-๘๐.๐๐ %	๓๐,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐ %	๑,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๑๘,๓๙๐.๐๐	๑๒๗,๗๙๖.๐๐	๑๖๒,๒๐๐.๐๐		๔๔,๒๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					

ดอกเบี้ยย	๑๘๔,๔๐๒.๗๒	๑๕๙,๗๓๓.๐๗	๑๗๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑๗๖,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๘๔,๔๐๒.๗๒	๑๕๙,๗๓๓.๐๗	๑๗๖,๐๐๐.๐๐		๑๗๖,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์					
รายได้จากประปา	๗๑๖,๕๕๐.๐๐	๗๓๘,๐๗๐.๐๐	๗๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๑.๕๘ %	๘๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	๗๑๖,๕๕๐.๐๐	๗๓๘,๐๗๐.๐๐	๗๑๗,๐๐๐.๐๐		๘๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	๐.๐๐	๑๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๒๐,๐๐๐.๐๐
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	๕.๐๐	๔๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑๐๐.๐๐
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	๙๐,๙๔๐.๐๐	๘๕,๒๖๐.๐๐	๙๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๙๑,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๙๐,๙๔๕.๐๐	๒๐๗,๓๐๐.๐๐	๑๑๑,๑๐๐.๐๐		๑๑๑,๑๐๐.๐๐
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	๓๕,๙๑๕.๖๔	๓๒๒,๘๐๙.๑๖	๓๗,๖๙๕.๐๐	๘๗๐.๑๐ %	๓๖๕,๖๘๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	๙,๘๘๗,๑๓๓.๔๗	๑๒,๖๔๗,๘๓๙.๒๔	๑๐,๕๒๒,๐๐๐.๐๐	๓๒.๖๗ %	๑๓,๙๕๙,๒๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	๔,๙๑๙,๓๐๗.๕๓	๔,๙๔๑,๒๙๒.๓๖	๕,๑๔๕,๐๐๐.๐๐	๒.๓๓ %	๕,๒๖๔,๘๒๐.๐๐
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๒๐๗,๖๓๕.๘๕	๘๑,๕๕๗.๔๔	๒๐๗,๖๕๐.๐๐	-๖๐.๗๐ %	๘๑,๖๐๐.๐๐
ภาษีสรรพสามิต	๑๑,๑๓๒,๕๕๒.๙๐	๙,๗๔๗,๘๒๒.๓๓	๑๑,๔๙๙,๓๓๕.๐๐	-๗.๑๖ %	๑๐,๖๗๕,๙๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงแร่	๙๒,๙๐๖.๔๑	๘๖,๘๗๑.๘๗	๙๗,๕๐๐.๐๐	-๑๐.๘๗ %	๘๖,๙๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	๙๘,๐๖๐.๗๕	๘๖,๔๖๒.๓๙	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-๑๓.๕๐ %	๘๖,๕๐๐.๐๐
เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	๓๒,๘๐๙.๖๕	๓๓,๐๕๕.๘๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	-๕.๔๓ %	๓๓,๑๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	๑,๕๒๐.๐๐	๕๑๐.๐๐	๑,๕๒๐.๐๐	-๖๗.๑๑ %	๕๐๐.๐๐
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	๓,๔๒๔.๑๐	๓,๕๖๙.๖๐	๓,๕๐๐.๐๐	-๒๘.๕๗ %	๒,๕๐๐.๐๐
รวมหมวดภาษีจัดสรร	๒๖,๔๑๑,๓๐๖.๓๐	๒๗,๙๕๑,๗๙๐.๑๙	๒๗,๖๔๙,๒๐๐.๐๐		๓๐,๕๕๖,๗๐๐.๐๐
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป					
เงินอุดหนุนทั่วไป	๓๘,๑๓๐,๙๐๓.๐๐	๔๐,๒๕๖,๑๖๓.๐๐	๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓.๐๐ %	๔๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๓๘,๑๓๐,๙๐๓.๐๐	๔๐,๒๕๖,๑๖๓.๐๐	๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐		๔๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมทุกหมวด	๖๖,๐๓๔,๗๔๐.๓๗	๖๙,๕๕๔,๗๕๒.๓๕	๖๙,๓๐๐,๐๐๐.๐๐		๗๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

๗๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	๑๑๒,๐๐๐ บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประมาณการลดลง เนื่องจากประมาณการตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
ภาษีป้าย ประมาณการเพิ่มขึ้น เนื่องจากประมาณการตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	จำนวน	๘๐,๐๐๐ บาท
อากรการฆ่าสัตว์ ประมาณการเท่าเดิม เนื่องจากปรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมาลดลง	จำนวน	๒,๐๐๐ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	๔๔,๒๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ สะสมอาหาร ประมาณการเท่าเดิม เนื่องจากประมาณการใกล้เคียงกับปรับจริงของปีงบประมาณ ที่ผ่านมา	จำนวน	๑,๐๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ ประมาณการเท่าเดิม เนื่องจากปรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมาลดลง	จำนวน	๑,๐๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ประมาณการเท่าเดิม เนื่องจากประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปรับจริงของ ปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	๑,๐๐๐ บาท
ค่าปรับการผิดสัญญา ประมาณการเท่าเดิม เนื่องจากประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปรับจริงของ ปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าปรับอื่น ๆ ประมาณการเท่าเดิม เนื่องจากประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปรับจริงของ ปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	๒๐๐ บาท
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประมาณการลดลง เนื่องจากปรับจริงปีงบประมาณที่ผ่านมาลดลง	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัวหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	จำนวน	๑,๐๐๐	บาท
ประมาณการเท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	๑๗๖,๐๐๐	บาท
ดอกเบีย	จำนวน	๑๗๖,๐๐๐	บาท
ประมาณการเท่าเดิม เนื่องจากประมาณการให้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	รวม	๘๐๐,๐๐๐	บาท
รายได้จากประปา	จำนวน	๘๐๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้น เนื่องจากประมาณการให้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	๑๑๑,๑๐๐	บาท
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการเท่าเดิม เนื่องจากประมาณการให้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	๑๐๐	บาท
ประมาณการเท่าเดิม เนื่องจากประมาณการให้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	๙๑,๐๐๐	บาท
ประมาณการเท่าเดิม เนื่องจากประมาณการให้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			
<u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>			
หมวดภาษีจัดสรร	รวม	๓๐,๕๕๖,๗๐๐	บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	๓๖๕,๖๘๐	บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้น เนื่องจากประมาณการให้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	๑๓,๙๕๙,๒๐๐	บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้น เนื่องจากประมาณการให้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	๕,๒๖๔,๘๒๐	บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้น เนื่องจากประมาณการให้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	๘๑,๖๐๐	บาท
ประมาณการลดลง เนื่องจากประมาณการให้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			

ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	๑๐,๖๗๕,๙๐๐	บาท
ประมาณการลดลง เนื่องจากประมาณการให้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	๘๖,๙๐๐	บาท
ประมาณการลดลง เนื่องจากประมาณการให้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	๘๖,๕๐๐	บาท
ประมาณการลดลง เนื่องจากประมาณการให้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			
เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	จำนวน	๓๓,๑๐๐	บาท
ประมาณการลดลง เนื่องจากประมาณการให้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	๕๐๐	บาท
ประมาณการลดลง เนื่องจากประมาณการให้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	จำนวน	๒,๕๐๐	บาท
ประมาณการลดลง เนื่องจากประมาณการให้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			
<u>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	๔๑,๒๐๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๔๑,๒๐๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการเพิ่มขึ้น เนื่องจากประมาณการไว้ให้ใกล้เคียงกับรับจริงของปีงบประมาณที่ผ่านมา			

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๕
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๒๐๗,๙๒๐.๐๐	๑๗๓,๔๘๔.๐๐	๒๐๑,๓๖๐.๐๐	๒๔.๑๖ %	๒๕๐,๐๐๐
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๘,๕๒๐.๐๐	๘,๖๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐ %	๑๒,๐๐๐
เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๒,๕๗๘,๕๐๐.๐๐	๑๓,๕๐๗,๓๐๐.๐๐	๑๔,๕๑๓,๓๔๓.๐๐	๑๑.๑๓ %	๑๖,๑๒๘,๐๐๐
เบี้ยยังชีพความพิการ	๔,๓๙๒,๘๐๐.๐๐	๔,๘๐๕,๖๐๐.๐๐	๕,๓๖๖,๓๐๐.๐๐	๓.๘๕ %	๕,๕๗๒,๘๐๐
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๕๔,๐๐๐.๐๐	๕๔,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	-๕๕ %	๕๔,๐๐๐
เงินสำรองจ่าย	๖,๗๔๕,๗๔๕.๐๐	๘,๓๑๓,๙๑๒.๐๐	๘,๐๕๖,๕๖๒.๐๐	-๗๕.๑๘ %	๒,๐๐๐,๐๐๐
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๓๑๘,๐๐๐
เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๐๐,๐๐๐
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	๑๗๘,๑๖๔.๐๐	๒๒๒,๔๓๕.๐๐	๒๒๒,๕๐๐.๐๐	-๐.๔๕ %	๒๒๑,๕๐๐
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	๒๔๐,๙๓๐.๐๐	๒๙๙,๓๐๗.๐๐	๕๘๖,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมงบกลาง	๒๔,๔๐๖,๕๗๙.๐๐	๒๗,๓๘๔,๖๓๘.๐๐	๒๙,๑๗๘,๐๖๕.๐๐		๒๔,๖๕๖,๓๐๐
รวมงบกลาง	๒๔,๔๐๖,๕๗๙.๐๐	๒๗,๓๘๔,๖๓๘.๐๐	๒๙,๑๗๘,๐๖๕.๐๐		๒๔,๖๕๖,๓๐๐
รวมงบกลาง	๒๔,๔๐๖,๕๗๙.๐๐	๒๗,๓๘๔,๖๓๘.๐๐	๒๙,๑๗๘,๐๖๕.๐๐		๒๔,๖๕๖,๓๐๐
รวมแผนงานงบกลาง	๒๔,๔๐๖,๕๗๙.๐๐	๒๗,๓๘๔,๖๓๘.๐๐	๒๙,๑๗๘,๐๖๕.๐๐		๒๔,๖๕๖,๓๐๐

แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔๙๗,๖๕๐.๐๐	๕๓๒,๐๘๐.๐๐	๕๓๒,๐๘๐.๐๐	๐ %	๕๓๒,๐๘๐
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	๔๐,๘๓๑.๐๐	๔๕,๖๐๐.๐๐	๔๕,๖๐๐.๐๐	๐ %	๔๕,๖๐๐
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	๔๐,๘๓๑.๐๐	๔๕,๖๐๐.๐๐	๔๕,๖๐๐.๐๐	๐ %	๔๕,๖๐๐
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	๘๖,๔๐๐.๐๐	๙๐,๗๒๐.๐๐	๙๐,๗๒๐.๐๐	๐ %	๙๐,๗๒๐
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/ สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๒,๖๖๔,๐๐๐.๐๐	๒,๗๙๓,๔๘๐.๐๐	๒,๗๙๓,๔๘๐.๐๐	๐ %	๒,๗๙๓,๔๘๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๓,๓๒๙,๗๑๒.๐๐	๓,๕๐๗,๔๘๐.๐๐	๓,๕๐๗,๔๘๐.๐๐		๓,๕๐๗,๔๘๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒,๔๐๐,๘๑๐.๐๐	๒,๕๓๘,๗๘๐.๐๐	๒,๗๕๖,๗๔๐.๐๐	๕.๒ %	๒,๙๐๐,๐๐๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๑,๔๒๐
เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๒,๐๐๐.๐๐	๒๕๒,๐๐๐.๐๐	๒๕๒,๐๐๐.๐๐	๐ %	๒๕๒,๐๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๙๗๒,๘๕๐.๐๐	๙๔๑,๗๖๐.๐๐	๙๕๗,๘๔๐.๐๐	๗๒.๘๖ %	๑,๖๕๕,๗๖๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๑๐๑,๖๕๕.๐๐	๙๖,๐๐๐.๐๐	๙๘,๔๐๐.๐๐	๗๓.๑๗ %	๑๗๐,๔๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๓,๗๒๗,๓๑๕.๐๐	๓,๘๒๘,๕๔๐.๐๐	๔,๐๖๔,๙๘๐.๐๐		๔,๙๙๙,๕๘๐
รวมงบบุคลากร	๗,๐๕๗,๐๒๗.๐๐	๗,๓๓๖,๐๒๐.๐๐	๗,๕๗๒,๔๖๐.๐๐		๘,๕๐๗,๐๖๐
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๗๖,๐๕๐.๐๐	๔๐๕,๗๕๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	-๒๕ %	๓๐๐,๐๐๐
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๓,๑๘๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐

ค่าเช่าบ้าน	๘๗,๖๐๐.๐๐	๘๐,๘๐๐.๐๐	๑๒๙,๐๐๐.๐๐	-๒๐.๙๓ %	๑๐๒,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๓๐,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๔๘,๖๐๐.๐๐	๒๐,๑๑๐.๐๐	๕๒,๕๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมค่าตอบแทน	๕๑๕,๔๓๐.๐๐	๕๑๖,๖๖๐.๐๐	๖๑๑,๕๐๐.๐๐		๔๖๒,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๖๕๒,๔๑๔.๐๐	๕๑๐,๕๗๖.๐๐	๕๓๘,๐๐๐.๐๐	-๗.๐๖ %	๕๐๐,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๒,๔๑๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐	๘๕.๑๙ %	๕๐,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๔๐๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๗๕,๘๐๐.๐๐	๓๘,๙๘๐.๐๐	๓๘,๑๘๐.๐๐	-๒๑.๔๒ %	๓๐,๐๐๐
ค่าพวงมาลา ซ่อดอกไม้ และกระเช้า ดอกไม้	๔,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐ %	๕,๐๐๐
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๕๐,๐๐๐
โครงการความสุขจากพ่อ สู่ผืนแผ่นดิน	๓๒,๒๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีและแผนพัฒนา ชุมชน	๓๑,๗๕๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานการ บริหารจัดการน้ำและนวัตกรรมวิถีสืบตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๑๕๓,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำ ทบทวน เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านไร่	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๓๐,๐๐๐

โครงการอบรมส่งเสริมคุณภาพและพัฒนา สมรรถนะบุคลากรของผู้บริหารและ พนักงานส่วนตำบล	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๖๒,๐๐๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๑๑๒,๕๖๐.๐๐	๑๒๔,๑๖๐.๐๐	๕๔,๐๐๐.๐๐	๒๗๐.๓๗ %	๒๐๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๑,๐๗๖,๘๗๙.๐๐	๖๘๘,๑๒๖.๐๐	๖๖๒,๑๘๐.๐๐		๑,๔๒๗,๐๐๐
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	๑๑๖,๓๙๙.๐๐	๙๒,๒๗๔.๐๐	๘๐,๐๗๕.๐๐	๔๙.๘๖ %	๑๒๐,๐๐๐
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๐.๐๐	๑๑,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
วัสดุงานบ้านงานครัว	๑๙,๙๓๖.๐๐	๒๙,๔๙๘.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๒๘,๔๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๙,๐๕๐.๐๐	๑,๐๐๔.๙๗ %	๑๐๐,๐๐๐
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๒๓๐,๖๐๐.๐๐	๒๒๒,๒๐๐.๐๐	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๒๒๐,๐๐๐
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐	-๒๕.๙๓ %	๒๐,๐๐๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๓๗,๑๓๐.๐๐	๒๒,๘๙๕.๐๐	๓๗,๕๖๐.๐๐	-๔๖.๗๕ %	๒๐,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ	๔๓๒,๔๖๕.๐๐	๓๙๖,๒๖๗.๐๐	๓๙๓,๖๘๕.๐๐		๕๐๐,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	๓๖๐,๙๗๐.๐๑	๓๔๘,๕๒๗.๖๕	๓๖๕,๓๕๖.๒๐	๑๔.๙๖ %	๔๒๐,๐๐๐
ค่าบริการโทรศัพท์	๗,๖๑๖.๒๖	๖,๖๐๑.๙๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
ค่าบริการไปรษณีย์	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐ %	๕,๐๐๐
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๑๐๗,๒๑๔.๐๐	๘๙,๓๔๕.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๑๓๐,๐๐๐
รวมค่าสาธารณูปโภค	๔๗๕,๘๐๐.๒๗	๔๔๔,๔๗๔.๕๕	๕๑๐,๓๕๖.๒๐		๕๖๕,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๒,๕๐๐,๕๗๔.๒๗	๒,๐๔๕,๕๒๗.๕๕	๒,๑๗๗,๗๒๑.๒๐		๒,๙๕๔,๐๐๐
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้พนักงาน	๐.๐๐	๑๑,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๕,๘๐๐
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	๕๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๘,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐

ชุดซ่อมแทนพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและ พระบรมราชินีนาถ	๐.๐๐	๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ชุดโซฟา ๕ ที่นั่ง	๐.๐๐	๑๒,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ตู้เก็บหนังสือ/แฟ้ม	๑๑,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ตู้เหล็ก ๒ บานเปิด มือจับชนิดบิด	๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๑,๘๐๐
ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๕,๘๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โต๊ะทำงาน	๐.๐๐	๒,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒,๙๐๐
โต๊ะประชุมห้องประธานสภา	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โทรศัพท์สำนักงาน	๐.๐๐	๓,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
บันไดสำหรับเวทีสำเร็จรูป	๓,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โพเดียมหรือแท่นบรรยาย	๑๗,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ไมค์ห้องประชุม	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๙๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
ลำโพงเอนกประสงค์พร้อมแอมป์	๙,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
เวทีสำเร็จรูป	๕๑,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
เครื่องขยายเสียง	๒๑,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED) แบบ Smart TV	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๕๕,๔๐๐
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
เครื่องทำน้ำเย็น-น้ำร้อน ชนิด ๒ หัวกด	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ สำนักงาน	๑๕,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	0.00	21,900.00	22,000.00	0 %	22,000
ชุดกล้อง cctv	0.00	0.00	49,650.00	-100 %	0
โต๊ะคอมพิวเตอร์	0.00	0.00	2,900.00	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	185,800.00	206,200.00	122,950.00		97,900
รวมงบลงทุน	185,800.00	206,200.00	122,950.00		97,900
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ	20,000.00	30,000.00	30,000.00	0 %	30,000
รวมเงินอุดหนุน	20,000.00	30,000.00	30,000.00		30,000
รวมงบเงินอุดหนุน	20,000.00	30,000.00	30,000.00		30,000
รวมงานบริหารทั่วไป	9,763,401.27	9,627,747.55	9,903,131.20		11,458,960
งานบริหารงานคลัง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	873,840.00	899,740.00	1,000,160.00	67.78 %	1,678,080
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	0.00	100 %	42,840
เงินประจำตำแหน่ง	42,000.00	42,000.00	42,000.00	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	784,277.00	778,080.00	553,680.00	84.66 %	1,022,400
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	34,202.00	36,000.00	38,760.00	54.8 %	60,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,734,369.00	1,761,820.00	1,634,600.00		2,844,520
รวมงบบุคลากร	1,734,369.00	1,761,820.00	1,634,600.00		2,844,520
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
ค่าเช่าบ้าน	๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	๐ %	๓๖,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๐.๐๐	๔,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
รวมค่าตอบแทน	๐.๐๐	๑๖,๘๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐		๔๖,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๑๐๙,๕๐๐.๐๐	๔๘,๓๘๐.๐๐	๖๕,๐๐๐.๐๐	๑๕.๓๘ %	๗๕,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๔๘,๔๔๒.๔๐	๒๓,๕๔๒.๐๐	๓๓,๐๒๐.๐๐	๒๑.๑๔ %	๔๐,๐๐๐
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
โครงการพัฒนาระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการออกสำรวจและปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพื่อรองรับพรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๓๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๕๕๗,๙๔๒.๔๐	๔๒๑,๙๒๒.๐๐	๙๘,๐๒๐.๐๐		๑๕๕,๐๐๐
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	๔๒,๒๒๐.๐๐	๖๕,๑๖๙.๐๐	๙๔,๕๕๕.๐๐	-๑๕.๓๙ %	๘๐,๐๐๐
วัสดุงานบ้านงานครัว	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	-๙.๐๙ %	๒๐,๐๐๐
วัสดุก่อสร้าง	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๕๐,๐๐๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๑,๑๖๐.๐๐	๔๓,๙๖๐.๐๐	๖๑,๕๕๐.๐๐	-๒.๕๒ %	๖๐,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ	๖๓,๓๘๐.๐๐	๑๐๙,๑๒๙.๐๐	๑๗๘,๑๐๕.๐๐		๒๓๐,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค					

ค่าบริการไปรษณีย์	๒,๖๗๙.๐๐	๒๙,๑๑๔.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๐ %	๓๐,๐๐๐
รวมค่าสาธารณูปโภค	๒,๖๗๙.๐๐	๒๙,๑๑๔.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐		๓๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๖๒๔,๐๐๑.๔๐	๕๗๖,๙๖๕.๐๐	๓๓๗,๑๒๕.๐๐		๔๖๑,๐๐๐
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้พนักงาน	๐.๐๐	๘,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
เก้าอี้พนักงานสูง	๐.๐๐	๔,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ตู้ลิ้นชัก ระบบล็อก ๒ ชั้น	๒๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ตู้เหล็ก ๒ บานเปิด มือจับชนิดบิด	๔๔,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	๖๐.๙๑ %	๑๗,๗๐๐
ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	๑๐,๓๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๘,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน สำนักงาน	๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สัน	๒๑,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
เครื่องสำรองไฟฟ้า	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๑๑๒,๗๕๐.๐๐	๒๔,๖๐๐.๐๐	๘๓,๕๐๐.๐๐		๒๗,๗๐๐
รวมงบลงทุน	๑๑๒,๗๕๐.๐๐	๒๔,๖๐๐.๐๐	๘๓,๕๐๐.๐๐		๒๗,๗๐๐
รวมงานบริหารงานคลัง	๒,๔๗๑,๐๗๐.๔๐	๒,๓๕๗,๓๘๕.๐๐	๒,๐๕๕,๒๒๕.๐๐		๓,๓๓๔,๐๒๐
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
งบบุคลากร					

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๓๖๗,๓๒๐	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐		๓๖๗,๓๒๐	
รวมงบบุคลากร	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐		๓๖๗,๓๒๐	
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐		๓๖๗,๓๒๐	
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒,๒๓๔,๔๗๑.๖๗	๑๑,๙๗๕,๑๓๒.๕๕	๑๑,๙๕๘,๓๕๖.๒๐		๑๕,๒๙๐,๓๐๐	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน						
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
โครงการซักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๓๐,๐๐๐	
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสำคัญ	๖๙,๙๖๐.๐๐	๓๘,๙๖๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๗๐,๐๐๐	
โครงการฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๑๑๗,๙๘๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐	
รวมค่าใช้จ่าย	๒๓๗,๙๔๕.๐๐	๓๘,๙๖๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐		๑๐๐,๐๐๐	
ค่าวัสดุ						
วัสดุเครื่องแต่งกาย	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐	
วัสดุจราจร	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐	
รวมค่าวัสดุ	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐		๒๐,๐๐๐	
รวมงบดำเนินงาน	๓๙๗,๙๔๕.๐๐	๓๘,๙๖๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐		๑๒๐,๐๐๐	
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง						
รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์	๐.๐๐	๒,๙๙๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐	

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๐๐,๐๐๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๐.๐๐	๒,๙๙๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐		๒๐๐,๐๐๐
รวมงบลงทุน	๐.๐๐	๒,๙๙๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐		๒๐๐,๐๐๐
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๙๗,๙๔๕.๐๐	๓,๐๓๑,๙๖๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐		๓๒๐,๐๐๐
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓๙๗,๙๔๕.๐๐	๓,๐๓๑,๙๖๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐		๓๒๐,๐๐๐
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๐๘,๒๐๐.๐๐	๔๗๓,๐๒๐.๐๐	๓๗๐,๐๖๐.๐๐	๑๐๔.๔๙ %	๗๕๖,๗๒๐
เงินประจำตำแหน่ง	๔๒,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐ %	๔๒,๐๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๒๑๔,๘๓๘.๐๐	๒๙๓,๐๐๑.๐๐	๔๖.๗๖ %	๔๓๐,๐๐๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๑๒,๐๐๐.๐๐	๒๓,๘๗๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐	๐ %	๔๘,๐๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๖๗๐,๒๐๐.๐๐	๗๕๓,๗๒๘.๐๐	๗๕๓,๐๖๑.๐๐		๑,๒๗๖,๗๒๐
รวมงบบุคลากร	๖๗๐,๒๐๐.๐๐	๗๕๓,๗๒๘.๐๐	๗๕๓,๐๖๑.๐๐		๑,๒๗๖,๗๒๐
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐ %	๕,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๔,๘๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๑๒,๔๑๘.๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมค่าตอบแทน	๔,๘๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๑๗,๔๑๘.๐๐		๑๕,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๗๓๑,๒๐๐.๐๐	๖๕๔,๙๐๐.๐๐	๓๘๑,๗๒๘.๐๐	-๐.๔๕ %	๓๘๐,๐๐๐

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๓๕,๐๑๖.๐๐	๒,๐๘๐.๐๐	๑๒,๓๙๐.๐๐	๓๘๔.๒๖ %	๖๐,๐๐๐	
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐	
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๕,๙๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่าย	๗๗๒,๑๑๖.๐๐	๖๖๙,๙๘๐.๐๐	๓๙๕,๑๑๘.๐๐		๔๖๐,๐๐๐	
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	๓๗,๕๔๕.๐๐	๓๐,๖๕๒.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐	
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๐.๐๐	๕,๙๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐	
วัสดุก่อสร้าง	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐	
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐	
วัสดุคอมพิวเตอร์	๕๖,๗๑๐.๐๐	๑๓,๙๖๕.๐๐	๔,๒๖๐.๐๐	๓๖๙.๔๘ %	๒๐,๐๐๐	
รวมค่าวัสดุ	๙๔,๒๕๕.๐๐	๕๐,๕๖๗.๐๐	๑๔,๒๖๐.๐๐		๖๐,๐๐๐	
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าบริการไปรษณีย์	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐ %	๕,๐๐๐	
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๓,๐๐๐	
รวมค่าสาธารณูปโภค	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐		๑๘,๐๐๐	
รวมงบดำเนินงาน	๘๗๑,๑๗๑.๐๐	๗๒๔,๕๔๗.๐๐	๔๓๐,๗๙๖.๐๐		๕๕๓,๐๐๐	
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
เก้าอี้พนักงาน	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๙๐๐.๐๐	-๔๐.๘๒ %	๒,๙๐๐	
ตู้บานเลื่อนกระจกทรงสูง	๕,๘๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐	
ตู้เหล็ก ๒ บานเปิด มือจับชนิดบิด	๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐	
โต๊ะคอมพิวเตอร์	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐	
โต๊ะทำงาน	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์						

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(lnk Tank Printer)	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๓๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๕,๘๕๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	๓๓,๒๐๐.๐๐		๒,๙๐๐
รวมงบลงทุน	๕,๘๕๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	๓๓,๒๐๐.๐๐		๒,๙๐๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑,๕๔๗,๒๒๑.๐๐	๑,๕๐๐,๒๗๕.๐๐	๑,๒๑๗,๐๕๗.๐๐		๑,๘๓๒,๖๒๐
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๘๒๐,๓๘๐.๐๐	๘๖๓,๒๘๐.๐๐	๖๙๙,๔๙๙.๐๐	๕๐.๘๘ %	๙๘๕,๔๕๐
เงินวิทยฐานะ	๔๒,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๖๘,๐๖๘.๐๐	๒๓.๕๑ %	๘๔,๐๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๙๑๓,๓๘๓.๐๐	๘๑๙,๐๐๐.๐๐	๘๖๔,๐๐๐.๐๐	-๑๒.๕ %	๗๕๖,๐๐๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๑๐๑,๔๘๖.๐๐	๙๘,๐๐๐.๐๐	๙๖,๐๐๐.๐๐	-๑๒.๕ %	๘๔,๐๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑,๘๗๗,๒๔๙.๐๐	๑,๘๑๕,๒๘๐.๐๐	๑,๗๒๗,๕๖๗.๐๐		๑,๙๐๙,๕๕๐
รวมงบบุคลากร	๑,๘๗๗,๒๔๙.๐๐	๑,๘๑๕,๒๘๐.๐๐	๑,๗๒๗,๕๖๗.๐๐		๑,๙๐๙,๕๕๐
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๓๐,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมค่าตอบแทน	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐		๓๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการจัดสรรรับส่งนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านไร่	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕๘,๕๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	๑,๑๑๐,๓๘๐.๐๐	๑,๐๒๗,๔๐๐.๐๐	๙๙๘,๔๗๐.๐๐	๖.๒๘ %	๑,๐๖๑,๑๙๕
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๒๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมค่าใช้จ่าย	๑,๑๑๐,๓๘๐.๐๐	๑,๐๒๗,๔๐๐.๐๐	๑,๓๖๐,๑๗๐.๐๐		๑,๐๖๑,๑๙๕
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
วัสดุงานบ้านงานครัว	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๔๘๒.๐๐	๕,๓๓๔.๖๕ %	๒,๗๔๓,๕๒๐
ค่าอาหารเสริม (นม)	๒,๑๒๗,๔๗๗.๘๔	๒,๓๗๙,๒๓๑.๒๒	๒,๕๐๓,๘๑๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๐.๐๐	๒๐,๓๖๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	-๓๓.๓๓ %	๒๐,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ	๒,๑๔๗,๔๗๗.๘๔	๒,๓๙๙,๕๙๑.๒๒	๒,๕๙๔,๒๙๒.๐๐		๒,๗๘๓,๕๒๐
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	๑๒,๐๒๘.๖๕	๒๕,๖๙๗.๘๒	๒๕,๐๐๐.๐๐	-๒.๔ %	๒๔,๔๐๐
รวมค่าสาธารณูปโภค	๑๒,๐๒๘.๖๕	๒๕,๖๙๗.๘๒	๒๕,๐๐๐.๐๐		๒๔,๔๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๓,๒๖๙,๘๘๖.๔๙	๓,๔๕๒,๖๘๙.๐๔	๔,๐๐๙,๔๖๒.๐๐		๓,๘๙๙,๑๑๕
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้พนักพิง	๐.๐๐	๕,๘๐๐.๐๐	๑๔,๕๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	๐.๐๐	๓๙,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ชั้นวางหนังสือ	๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ชุดโต๊ะอนุบาล ๖ ที่นั่ง	๐.๐๐	๗๐,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกสูง	๐.๐๐	๒๓,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โต๊ะทำงาน	๐.๐๐	๕,๘๐๐.๐๐	๑๖,๕๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
ครุภัณฑ์การศึกษา					
กระดานลื่นหมีน้อย	๐.๐๐	๙,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
กระบะทรายรูปห้าเหลี่ยม	๐.๐๐	๒๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐

เก้าอี้สีหวาน	๐.๐๐	๑,๒๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ชุดท่อลอดบ้านน้อย	๐.๐๐	๙๙,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ชุดฝีกกระโดดข้ามสิ่งกีดขวาง	๐.๐๐	๑๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ชุดรวมเครื่องเล่น ๕ สหายพาเพลิน	๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ท่อลอดคูโมงค์	๐.๐๐	๒๘,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
บ้านแฝดปิ่นปายกระดานลื่น	๐.๐๐	๔๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ม้าหมุน ๖ ที่นั่งพลาสติก	๐.๐๐	๙๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ไม้กระดก ๔ ที่นั่ง	๐.๐๐	๑๘,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โยกเยก ก.ไก่	๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โยกเยกกระต่าย	๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โยกเยกช้าง	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โยกเยกปลาโลมา	๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โยกเยกม้าหรรษา	๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โยกเยกยีราฟลายจุด	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โยกเยกรถไฟ ๘ ที่นั่ง	๐.๐๐	๓๑,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
เครื่องเล่น DVD	๐.๐๐	๒,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV)	๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน	๐.๐๐	๑๖,๕๐๐.๐๐	๓๔,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาที)	๙,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๓๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
เครื่องเลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗,๘๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
จอแสดงภาพ	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๘๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐

ชุดกล้อง cctv	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๙๕๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๒๓,๕๐๐.๐๐	๖๖๗,๖๕๐.๐๐	๑๔๐,๘๕๐.๐๐		๐
รวมงบลงทุน	๒๓,๕๐๐.๐๐	๖๖๗,๖๕๐.๐๐	๑๔๐,๘๕๐.๐๐		๐
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ (อาหารกลางวัน ในสังกัด สพฐ.)	๔,๙๗๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
เงินอุดหนุนส่วนราชการ(อาหารกลางวันใน สังกัด สพฐ.)	๐.๐๐	๓,๖๗๑,๐๐๐.๐๐	๕,๗๔๓,๔๘๐.๐๐	-๑๓.๘๖ %	๔,๙๔๗,๖๐๐
รวมเงินอุดหนุน	๔,๙๗๓,๐๐๐.๐๐	๓,๖๗๑,๐๐๐.๐๐	๕,๗๔๓,๔๘๐.๐๐		๔,๙๔๗,๖๐๐
รวมงบเงินอุดหนุน	๔,๙๗๓,๐๐๐.๐๐	๓,๖๗๑,๐๐๐.๐๐	๕,๗๔๓,๔๘๐.๐๐		๔,๙๔๗,๖๐๐
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐,๑๔๓,๖๓๕.๔๙	๙,๖๐๖,๖๑๙.๐๔	๑๑,๖๒๑,๓๕๙.๐๐		๑๐,๗๕๖,๑๕๕
รวมแผนงานการศึกษา	๑๑,๖๙๐,๘๕๖.๔๙	๑๑,๑๐๖,๘๙๔.๐๔	๑๒,๘๓๘,๔๑๖.๐๐		๑๒,๕๘๘,๗๗๕
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๐.๐๐	๑๐๔,๙๑๐.๐๐	๒๑๔,๒๖๐.๐๐	๑๑๐.๐๓ %	๔๕๐,๐๐๐
เงินประจำตำแหน่ง	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๒๐๐.๐๐	๑๑๘.๗๕ %	๔๒,๐๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๕๔๙,๐๐๐.๐๐	๖๖๕,๑๑๙.๐๐	๗๕๔,๘๐๑.๐๐	๖๙.๕๗ %	๑,๒๗๙,๙๔๕
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๖๑,๐๐๐.๐๐	๗๓,๘๙๕.๐๐	๘๑,๑๙๙.๐๐	๑๐๖.๙ %	๑๖๘,๐๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๖๑๐,๐๐๐.๐๐	๘๔๓,๙๒๔.๐๐	๑,๐๖๙,๔๖๐.๐๐		๑,๙๓๙,๙๔๕
รวมงบบุคลากร	๖๑๐,๐๐๐.๐๐	๘๔๓,๙๒๔.๐๐	๑,๐๖๙,๔๖๐.๐๐		๑,๙๓๙,๙๔๕
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๒๐,๐๐๐

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๘๐๐.๐๐	-๖๐.๙๔ %	๕,๐๐๐
รวมค่าตอบแทน	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๘๐๐.๐๐		๑๒๕,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๑๐๕,๕๐๐.๐๐	๖๔,๑๙๐.๐๐	๑๐,๖๐๐.๐๐	๑,๗๘๖.๗๙ %	๒๐๐,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๐.๐๐	๑๖,๖๔๐.๐๐	๗๔,๔๓๕.๐๐	๓๔.๓๕ %	๑๐๐,๐๐๐
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๖๐,๗๘๐.๐๐	๑๘,๔๓๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๑๐๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๑๖๕,๑๘๐.๐๐	๙๙,๒๖๐.๐๐	๑๘๕,๐๓๕.๐๐		๔๑๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๕,๙๑๔.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
วัสดุงานบ้านงานครัว	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๑๒๐.๐๐	๒๓๐.๐๓ %	๔๐,๐๐๐
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๑๑,๒๐๐.๐๐	๑๗,๒๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๕๐,๐๐๐
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๘๖,๐๐๐.๐๐	๒๒๑,๙๐๐.๐๐	๓๒๕,๐๐๐.๐๐	-๓๘.๕๖ %	๒๐๐,๐๐๐
วัสดุเครื่องแต่งกาย	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๗,๐๗๐.๐๐	๙,๕๑๐.๐๐	๔,๗๐๐.๐๐	๑๑๒.๗๗ %	๑๐,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ	๒๒๔,๒๗๐.๐๐	๒๕๔,๕๒๔.๐๐	๔๐๑,๘๒๐.๐๐		๓๒๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๓๘๙,๔๕๐.๐๐	๓๕๓,๗๘๔.๐๐	๕๙๙,๖๕๕.๐๐		๘๕๕,๐๐๐
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้ทำงาน	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๙๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
เก้าอี้พนักงาน	๐.๐๐	๒,๙๐๐.๐๐	๒,๙๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
ตู้เหล็ก ๒ บานเปิด มือจับชนิดปิด	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกสูง	๐.๐๐	๕,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐

ตู้เอกสาร ชนิดลิ้นชัก ๔ ลิ้นชัก	๐.๐๐	๗,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โต๊ะทำงาน	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๙๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
รถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ)	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑,๐๗๐,๐๐๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ สี	๙,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๙,๕๐๐.๐๐	๑๖,๖๐๐.๐๐	๓๘,๒๐๐.๐๐		๑,๐๗๐,๐๐๐
รวมงบลงทุน	๙,๕๐๐.๐๐	๑๖,๖๐๐.๐๐	๓๘,๒๐๐.๐๐		๑,๐๗๐,๐๐๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑,๐๐๘,๙๕๐.๐๐	๑,๒๑๔,๓๐๘.๐๐	๑,๗๐๗,๓๑๕.๐๐		๓,๘๖๔,๙๔๕
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๐.๐๐	๑๒,๑๗๑.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรยายอื่น ๆ					
โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออกในพื้นที่ตำบลบ้านไร่	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๓๕๐,๐๐๐
โครงการป้องกันและควบคุมโรคระบาด (โควิด-๑๙) และโรคระบาดอื่นในพื้นที่	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๕๐๐,๐๐๐
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๑๕๐,๐๐๐
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	๘๕,๙๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการอบรมและศึกษาดูงานการจัดการขยะโดยชุมชนที่ยั่งยืนของผู้บริหาร	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๐๐,๐๐๐

สมาชิก พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชนตำบลบ้านไร่						
โครงการอบรมและศึกษาดูงานการจัดการขยะโดยชุมชนที่ยั่งยืนของผู้บริหารสมาชิก พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชนตำบลบ้านไร่ ประจำปี ๒๕๖๒	๘๒,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐	
รวมค่าใช้จ่าย	๑๖๘,๓๕๐.๐๐	๒๓๒,๑๗๑.๐๐	๑๗๐,๐๐๐.๐๐		๑,๑๐๐,๐๐๐	
ค่าวัสดุ						
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๓๘๑,๗๐๐.๐๐	๓๑๖,๙๘๕.๐๐	๗๒๕,๓๖๐.๐๐	-๖๕.๕๓ %	๒๕๐,๐๐๐	
วัสดุเครื่องแต่งกาย	๗,๒๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐	
รวมค่าวัสดุ	๓๘๘,๙๐๐.๐๐	๓๒๖,๙๘๕.๐๐	๗๒๕,๓๖๐.๐๐		๒๕๐,๐๐๐	
รวมงบดำเนินงาน	๕๕๗,๒๕๐.๐๐	๕๕๙,๑๕๖.๐๐	๘๙๕,๓๖๐.๐๐		๑,๓๕๐,๐๐๐	
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง						
หลังคารถบรรทุกขนาด ๑ ตัน	๓๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐	
ครุภัณฑ์การเกษตร						
เครื่องพ่นหมอกควัน	๑๑๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑๘,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐	
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
ตู้เย็น	๑๓,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐	
รวมค่าครุภัณฑ์	๑๖๔,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑๘,๐๐๐.๐๐		๐	
รวมงบลงทุน	๑๖๔,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑๘,๐๐๐.๐๐		๐	
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน						
เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๓๒๐,๐๐๐	

เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์					
เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๓๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๒๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมเงินอุดหนุน	๓๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๒๐,๐๐๐.๐๐		๓๒๐,๐๐๐
รวมงบเงินอุดหนุน	๓๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๒๐,๐๐๐.๐๐		๓๒๐,๐๐๐
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑,๐๔๒,๐๕๐.๐๐	๘๕๙,๑๕๖.๐๐	๑,๓๓๓,๓๖๐.๐๐		๑,๖๗๐,๐๐๐
รวมแผนงานสาธารณสุข	๒,๐๕๑,๐๐๐.๐๐	๒,๐๗๓,๔๖๔.๐๐	๓,๐๔๐,๖๗๕.๐๐		๕,๕๓๔,๙๔๕
แผนงานสังคมสงเคราะห์					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๓๑,๙๖๐.๐๐	๔๕๒,๐๖๐.๐๐	๓๙๙,๓๖๐.๐๐	๙๗.๘๑ %	๗๘๙,๙๖๐
เงินประจำตำแหน่ง	๔๒,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐ %	๔๒,๐๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑๓๘,๐๐๐.๐๐	๑๔๑,๔๘๐.๐๐	๑๔๕,๘๔๐.๐๐	๗๖.๐๘ %	๒๕๖,๘๐๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๒๑,๔๒๐.๐๐	๑๗,๙๔๐.๐๐	๑๙,๙๔๐.๐๐	๓๕.๗๑ %	๒๗,๐๖๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๗๓๓,๓๘๐.๐๐	๖๕๓,๔๘๐.๐๐	๖๐๗,๑๔๐.๐๐		๑,๑๑๕,๘๒๐
รวมงบบุคลากร	๗๓๓,๓๘๐.๐๐	๖๕๓,๔๘๐.๐๐	๖๐๗,๑๔๐.๐๐		๑,๑๑๕,๘๒๐
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐ %	๒,๐๐๐
ค่าเช่าบ้าน	๑๒,๕๕๕.๐๐	๔,๑๕๔.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๖๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมค่าตอบแทน	๑๒,๕๕๕.๐๐	๔,๑๕๔.๐๐	๓๘,๖๐๐.๐๐		๑๒,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย					

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๓๘,๓๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๙๖,๐๐๐.๐๐	-๕๘.๓๓ %	๔๐,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๔๒,๓๗๖.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
โครงการปันรัก ปันน้ำใจ ห่วงใยผู้สูงอายุ และคนพิการ	๙๗,๗๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ สตรี เด็ก และคนพิการ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๐๐,๐๐๐
โครงการวันผู้สูงอายุ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๕๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๑๗๘,๓๙๖.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๑๑๖,๐๐๐.๐๐		๔๒๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๓๓,๐๖๔.๐๐	๑๒,๕๐๐.๐๐	-๒๐ %	๑๐,๐๐๐
วัสดุงานบ้านงานครัว	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐ %	๕,๐๐๐
วัสดุก่อสร้าง	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๕๐,๐๐๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๗,๕๔๐.๐๐	๒,๐๘๗.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ	๔๒,๕๔๐.๐๐	๔๐,๑๕๑.๐๐	๒๗,๕๐๐.๐๐		๗๕,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการไปรษณีย์	๗๖๖.๐๐	๔๐๙.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐ %	๕,๐๐๐
รวมค่าสาธารณูปโภค	๗๖๖.๐๐	๔๐๙.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐		๕,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๒๓๔,๒๕๗.๐๐	๖๘,๗๑๔.๐๐	๑๘๗,๑๐๐.๐๐		๕๑๒,๐๐๐
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้มีพนักพิง	๐.๐๐	๘,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
เครื่องอ่านบัตรประชาชน	๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ชุดโซฟา	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐

ตู้กดน้ำ แบบ ๒ หัวกด (น้ำร้อน,น้ำเย็น)	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ตู้নির্যয় ระบบล็อก ๒ ชั้น	๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ตู้เหล็ก ๒ บานเปิด มือจับชนิดบิด	๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	-๒๙.๐๙ %	๗,๘๐๐
ตู้เหล็กแบบ ๑๕ ลี้นชัก	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โต๊ะคอมพิวเตอร์	๔,๘๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โต๊ะทำงาน	๐.๐๐	๒,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑	๒๑,๘๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๐.๐๐	๒๑,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๐.๐๐	๔,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๔,๓๐๐
เครื่องสำรองไฟฟ้า	๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๔๒,๓๕๐.๐๐	๘๙,๓๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐		๑๒,๑๐๐
รวมงบลงทุน	๔๒,๓๕๐.๐๐	๘๙,๓๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐		๑๒,๑๐๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๑,๐๐๙,๙๘๗.๐๐	๘๑๑,๔๙๔.๐๐	๘๐๕,๒๔๐.๐๐		๑,๖๓๙,๙๒๐
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๐๐,๐๐๐
โครงการช่วยเหลือประชาชนผู้ด้อยโอกาสและผู้ยากไร้ตำบลบ้านไร่	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการดอกไม้ประดิษฐ์	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๕,๐๐๐
โครงการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐

โครงการฝึกอบรมการดูแลและขยายพันธุ์พืช	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๓๓๗.๐๐	๓๐๕.๒๘ %	๕๐,๐๐๐
โครงการฝึกอบรมการถนอมอาหาร (แหนม)	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๕,๐๐๐
โครงการฝึกอาชีพผ้ามัดย้อม	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๕,๐๐๐
โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรีแม่บ้าน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๐๐,๐๐๐
โครงการพัฒนาศักยภาพเกษตรกรตำบลบ้านไร่	๕๒๔,๔๔๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๐๐,๐๐๐
โครงการเพิ่มศักยภาพของกลุ่มอาชีพและพัฒนาการท่องเที่ยว	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตำบลบ้านไร่	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
โครงการส่งเสริมอาชีพประชาชนในตำบลบ้านไร่	๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๐๒.๐๐	๓,๒๒๗.๗๙ %	๔๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๕๖๔,๔๔๐.๐๐	๓๔๐,๐๐๐.๐๐	๕๑๓,๕๓๙.๐๐		๖๗๕,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๕๖๔,๔๔๐.๐๐	๓๔๐,๐๐๐.๐๐	๕๑๓,๕๓๙.๐๐		๖๗๕,๐๐๐
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๕๖๔,๔๔๐.๐๐	๓๔๐,๐๐๐.๐๐	๕๑๓,๕๓๙.๐๐		๖๗๕,๐๐๐
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	๑,๕๗๔,๔๒๗.๐๐	๑,๑๕๑,๔๙๔.๐๐	๑,๓๑๘,๗๗๙.๐๐		๒,๓๑๔,๙๒๐
แผนงานเคหะและชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๗๒,๗๘๐.๐๐	๓๙๒,๗๐๐.๐๐	๗๑๗,๘๔๐.๐๐	๙๔.๘๕ %	๑,๓๙๘,๗๒๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๔๒,๘๔๐
เงินประจำตำแหน่ง	๔๒,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐ %	๔๒,๐๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๓๒๖,๐๓๒.๐๐	๔๕๖,๐๐๐.๐๐	๖๖๙,๐๐๐.๐๐	๗๐.๔ %	๑,๑๔๐,๐๐๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๓๖,๒๒๕.๐๐	๕๓,๗๑๐.๐๐	๘๑,๒๒๐.๐๐	๗๗.๓ %	๑๔๔,๐๐๐

รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๗๗๗,๐๓๗.๐๐	๙๔๔,๔๑๐.๐๐	๑,๕๑๐,๐๖๐.๐๐		๒,๗๖๗,๕๖๐
รวมงบบุคลากร	๗๗๗,๐๓๗.๐๐	๙๔๔,๔๑๐.๐๐	๑,๕๑๐,๐๖๐.๐๐		๒,๗๖๗,๕๖๐
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐.๐๐	๑๘๔,๒๐๐.๐๐	๒๗๕,๘๐๐.๐๐	-๘๑.๘๗ %	๕๐,๐๐๐
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๓๐,๐๐๐
ค่าเช่าบ้าน	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๑,๑๐๐ %	๔๘,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
รวมค่าตอบแทน	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๘๔,๒๐๐.๐๐	๒๗๙,๘๐๐.๐๐		๑๒๘,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๔๒๕,๓๕๗.๗๐	๑๗๕,๓๑๒.๘๐	๑๐๙,๖๖๒.๘๐	-๑๗.๙๓ %	๙๐,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๒,๐๐๘.๐๐	๑,๘๖๔.๐๐	๙,๘๒๐.๐๐	๑๐๓.๖๗ %	๒๐,๐๐๐
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๑๐๗,๖๒๙.๐๐	๑๑๓,๘๙๔.๐๐	๑๒๒,๐๐๐.๐๐	-๑๘.๐๓ %	๑๐๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๕๓๕,๙๙๔.๗๐	๒๙๑,๐๗๐.๘๐	๒๔๑,๔๘๒.๘๐		๒๒๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	๑๕,๗๖๓.๐๐	๑๙,๒๐๒.๐๐	๑๕,๐๐๙.๐๐	๓๓.๒๕ %	๒๐,๐๐๐
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๙๓,๗๗๙.๐๐	๒๖๙,๗๓๐.๐๐	๓๖๘,๐๐๐.๐๐	-๔๕.๖๕ %	๒๐๐,๐๐๐
วัสดุก่อสร้าง	๔๐๑,๑๖๐.๐๐	๕๕๗,๔๙๘.๐๐	๑,๑๓๒,๙๐๗.๐๐	-๕๕.๘๗ %	๕๐๐,๐๐๐
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๕๖,๘๒๐.๐๐	๑๘,๑๕๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๗๗.๗๘ %	๕๐,๐๐๐
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๒๙๒,๒๐๐.๐๐	๔๑๖,๘๒๐.๐๐	๔๙๙,๔๔๐.๐๐	-๓๙.๙๓ %	๓๐๐,๐๐๐
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๐.๐๐	๙,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐

วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๒,๙๐๐.๐๐	๗,๐๔๐.๐๐	๒๓,๕๖๐.๐๐	-๕๗.๕๖ %	๑๐,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ	๙๘๒,๖๒๒.๐๐	๑,๒๙๗,๕๔๐.๐๐	๒,๐๕๖,๙๑๖.๐๐		๑,๐๘๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๑,๕๒๙,๖๑๖.๗๐	๑,๗๗๒,๘๑๐.๘๐	๒,๕๗๘,๑๙๘.๘๐		๑,๔๒๘,๐๐๐
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้พนักงานพิงสูง	๐.๐๐	๔,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
เก้าอี้มีพนักงานพิง	๐.๐๐	๘,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โต๊ะทำงาน	๐.๐๐	๒,๙๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
ถังน้ำ(แบบไฟเบอร์กลาส)	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐,๔๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
ครุภัณฑ์การเกษตร					
เครื่องสูบน้ำบาดาล	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๗,๔๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า	๗๕,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง					
เครื่องเจียรไฟฟ้า	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
เครื่องผสมปูน แบบมอเตอร์ไฟฟ้า	๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ชุดเก็บตัวอย่างคอนกรีตแบบเหลี่ยม (Cube Mold)	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ชุดทดสอบความชื้นเหลวคอนกรีต (slump test)	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ตู้เชื่อม	๖,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
แบบพิมพ์หล่อรางระบายน้ำ	๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ล้อวัดระยะทาง ชนิดดิจิตอล	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
เลื่อยวงเดือน	๓,๕๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
สว่านไฟฟ้า	๒,๓๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
ชุดคอมพิวเตอร์สำนักงานแสงอาทิตย์	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๐๐,๐๐๐

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๒	๒๘,๕๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๓๐,๐๐๐
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	๐ %	๒๒,๐๐๐
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบ Network	๙,๕๐๐.๐๐	๙,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ครุภัณฑ์อื่น					
เครื่องดูโคลน	๑๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๐.๐๐	๓๐๒,๓๙๕.๑๑	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๐๐,๐๐๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๑๕๒,๘๐๐.๐๐	๔๗๙,๕๙๕.๑๑	๑๐๕,๓๐๐.๐๐		๔๕๒,๐๐๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งก่อสร้าง					
ค่าออกแบบค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่ เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	๐.๐๐	๑๒๕,๘๗๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๐.๐๐	๑๒๕,๘๗๐.๐๐	๐.๐๐		๐
รวมงบประมาณ	๑๕๒,๘๐๐.๐๐	๖๐๕,๔๖๕.๑๑	๑๐๕,๓๐๐.๐๐		๔๕๒,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	๘๓๕,๗๓๖.๑๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
รวมเงินอุดหนุน	๘๓๕,๗๓๖.๑๙	๐.๐๐	๐.๐๐		๐
รวมงบเงินอุดหนุน	๘๓๕,๗๓๖.๑๙	๐.๐๐	๐.๐๐		๐

รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๓,๒๙๕,๑๘๙.๘๙	๓,๓๒๒,๖๘๕.๙๑	๔,๑๙๓,๕๕๘.๘๐		๔,๖๔๗,๕๖๐
งานไฟฟ้าและประปา					
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
รถยนต์บรรทุกทุกเท้ายึดติดพร้อม กระเช้าไฟฟ้า	๒,๔๙๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
ชุดคอมพิวเตอร์สำนักงานแสงอาทิตย์	๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๒,๔๙๑,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐		๐
รวมงบลงทุน	๒,๔๙๑,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐		๐
รวมงานไฟฟ้าและประปา	๒,๔๙๑,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐		๐
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	๕,๗๘๖,๑๘๙.๘๙	๓,๔๔๒,๖๘๕.๙๑	๔,๓๙๓,๕๕๘.๘๐		๔,๖๔๗,๕๖๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการตามนโยบายของรัฐ	๔๕,๕๗๐.๐๐	๒๗,๓๗๕.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
โครงการฝึกทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสา ภัยพิบัติตำบลบ้านไร่	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๕๐,๐๐๐
โครงการอบรมจิตอาสาภัยพิบัติตำบลบ้าน ไร่	๐.๐๐	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
รวมค่าใช้จ่าย	๔๕,๕๗๐.๐๐	๑๖๗,๓๗๕.๐๐	๐.๐๐		๘๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๔๕,๕๗๐.๐๐	๑๖๗,๓๗๕.๐๐	๐.๐๐		๘๐,๐๐๐
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๔๕,๕๗๐.๐๐	๑๖๗,๓๗๕.๐๐	๐.๐๐		๘๐,๐๐๐

รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔๕,๕๗๐.๐๐	๑๖๗,๓๗๕.๐๐	๐.๐๐		๘๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการกีฬาด้านยาเสพติด	๔๘๙,๔๙๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๐๐,๐๐๐
โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์อำเภอเทพสถิต	๓๓,๗๗๐.๐๐	๒๓,๓๖๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการแข่งขันฟุตบอล ๗ คนด้านยาเสพติด	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๔,๒๒๐.๐๐	๔๖.๑๑ %	๕๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๕๒๓,๒๖๔.๐๐	๒๓,๓๖๐.๐๐	๓๔,๒๒๐.๐๐		๒๕๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ					
วัสดุกีฬา	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐ %	๕๐,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		๕๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๕๒๓,๒๖๔.๐๐	๒๓,๓๖๐.๐๐	๕๔,๒๒๐.๐๐		๓๐๐,๐๐๐
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	๕๒๓,๒๖๔.๐๐	๒๓,๓๖๐.๐๐	๕๔,๒๒๐.๐๐		๓๐๐,๐๐๐
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทงประจำปี	๐.๐๐	๑๐๒,๐๐๐.๐๐	๑๒๑,๐๐๐.๐๐	๒๓.๙๗ %	๑๕๐,๐๐๐
โครงการจัดงานวันลอยกระทงประจำปีตำบล	๙๙,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
รวมค่าใช้จ่าย	๙๙,๓๐๐.๐๐	๑๐๒,๐๐๐.๐๐	๑๒๑,๐๐๐.๐๐		๑๕๐,๐๐๐

รวมงบดำเนินงาน	๙๙,๓๐๐.๐๐	๑๐๒,๐๐๐.๐๐	๑๒๑,๐๐๐.๐๐		๑๕๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านโครงการ ประเพณีวันผู้สูงอายุหรือประเพณีวันลอย กระทง	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๖๐,๐๐๐
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านโครงการ ประเพณีแห่ดอกไม้ของชาวภูฮัก	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๕๐,๐๐๐
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์					
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑- ๑๖	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านโครงการ ประเพณีวันผู้สูงอายุหรือประเพณีวันลอย กระทง	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมเงินอุดหนุน	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐		๒๑๐,๐๐๐
รวมงบเงินอุดหนุน	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐		๒๑๐,๐๐๐
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๐๙,๓๐๐.๐๐	๑๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๔๑,๐๐๐.๐๐		๓๖๐,๐๐๐
งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านไร่	๕๕๘,๖๙๐.๐๐	๔๗๓,๐๒๒.๐๐	๒๕๘,๓๓๐.๐๐	๑๖.๑๓ %	๓๐๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๕๕๘,๖๙๐.๐๐	๔๗๓,๐๒๒.๐๐	๒๕๘,๓๓๐.๐๐		๓๐๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ					

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐		๒๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๕๕๘,๖๙๐.๐๐	๔๗๓,๐๒๒.๐๐	๒๕๘,๓๓๐.๐๐		๓๒๐,๐๐๐
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์อื่น					
ป้ายเหล็กประชาสัมพันธ์	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐		๐
รวมงบลงทุน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐		๐
รวมงานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๖๐๘,๖๙๐.๐๐	๔๗๓,๐๒๒.๐๐	๒๕๘,๓๓๐.๐๐		๓๒๐,๐๐๐
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑,๔๔๑,๒๕๔.๐๐	๖๑๘,๓๘๒.๐๐	๕๕๓,๕๕๐.๐๐		๙๘๐,๐๐๐
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
งานก่อสร้าง					
งบลงทุน					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
โครงการปรับปรุงศาลาประชาคมหมู่บ้าน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๐๐,๐๐๐
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
โครงการก่อสร้างถนน คสล. (ซอยบ้านนายสุบิน สิงห์ชาติ) หมู่ที่ ๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๐๓,๐๐๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล. (ซอย ๗) หมู่ที่ ๑๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๐๓,๐๐๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล. (ซอยตลาดนัด-หลังสวน) หมู่ที่ ๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๐๐,๐๐๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล. (ซอยบ้านตาเปี้ยก) หมู่ที่ ๑๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๐๓,๐๐๐

โครงการก่อสร้างถนน คสล. (ซอยไร่ทุเรียน จิปจ๊าบ) หมู่ที่ ๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๐๓,๐๐๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล. (ซอยหน้า ศาลากลางบ้าน-บ้านนายลำพัน พลทวี) หมู่ที่ ๑๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๐๑,๐๐๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล. (ด้านทิศใต้ ของหมู่บ้าน) หมู่ที่ ๑๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๐๐,๐๐๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล. (บ้านเขานาง รักษ์) หมู่ที่ ๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๐๓,๐๐๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล. (เส้นมอวัด) หมู่ที่ ๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๐๓,๐๐๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล.(ข้างไข่ตาชอด) หมู่ที่ ๔	๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล.(คุ้มหนองปรือ) หมู่ที่ ๑๖	๑๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล.(ซอย ๕ นาย วนาสันต์) หมู่ที่ ๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๐๓,๐๐๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล.(ซอยบ้านตา โหนดคุ้มตง) หมู่ที่ ๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๐๐,๐๐๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล.(ซอยบ้านน้ำ แป้น) หมู่ที่ ๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๒,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล.(ซอยศาลา ประชาคม-บ้านตาบิน) หมู่ที่ ๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๒,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล.(บ้านนาห้วน- นายสุเมธ ศรีพุด) หมู่ที่ ๑๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑๕,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนน คสล.(สายคุ้มหนอง มน-บ้านตาช่วง) หมู่ที่ ๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑๕,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐

โครงการก่อสร้างถนน คสล.(เส้นมอวัด) หมู่ที่ ๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๑,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการก่อสร้างฝายชะลอน้ำ (เทพ ทองคำ) หมู่ที่ ๑๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๖๒,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการก่อสร้างลานกีฬาประจำหมู่บ้าน บ้านวังขวาง หมู่ที่ ๑๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการก่อสร้างลานตลาดนัด คสล. (ริม สระน้ำซอย ๑) หมู่ที่ ๘	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒๓,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการก่อสร้างลานตลาดนัด คสล.(ริม สระน้ำ ซอย๑)	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๐๔,๒๐๐
โครงการก่อสร้างหอกระจายข่าวของ หมู่บ้าน (จำนวน ๒ แห่ง)	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๘๐,๐๐๐
โครงการก่อสร้างหอกระจายข่าวของ หมู่บ้าน (จำนวน ๒ แห่ง) หมู่ที่ ๑๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๘๐,๐๐๐
โครงการก่อสร้างหอกระจายข่าวหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗๔,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการก่อสร้างหอกระจายข่าวหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗๔,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการเจาะบ่อบาดาลภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗๔,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
โครงการถมดินเสริมคันสระน้ำ (สระวัด) หมู่ที่ ๑๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการปรับปรุงถนน คสล.(ซอยหินตาด) หมู่ที่ ๑๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒๗,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง (สายบ้านโนน สวรรค์เก่า) หมู่ที่ ๗	๐.๐๐	๒๔๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐

โครงการปรับปรุงถนนลูกรังโดยใช้หินคลุก บดอัดแน่น(สายโนนสวรรค์เก่า) หมู่ที่ ๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการปรับปรุงศาลาประชาคม หมู่ที่ ๑๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑๓,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการปรับปรุงศาลาประชาคม หมู่ที่ ๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการปรับปรุงอาคารที่ทำการองค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านไร่	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๙๐๐,๐๐๐
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๒๙๘,๐๐๐.๐๐	๒๔๑,๐๐๐.๐๐	๓,๐๔๒,๒๐๐.๐๐		๓,๘๘๖,๒๐๐
รวมงบลงทุน	๒๙๘,๐๐๐.๐๐	๒๔๑,๐๐๐.๐๐	๓,๐๔๒,๒๐๐.๐๐		๓,๘๘๖,๒๐๐
รวมงานก่อสร้าง	๒๙๘,๐๐๐.๐๐	๒๔๑,๐๐๐.๐๐	๓,๐๔๒,๒๐๐.๐๐		๓,๘๘๖,๒๐๐
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๙๘,๐๐๐.๐๐	๒๔๑,๐๐๐.๐๐	๓,๐๔๒,๒๐๐.๐๐		๓,๘๘๖,๒๐๐
แผนงานการเกษตร					
งานส่งเสริมการเกษตร					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการเกษตรกรรมยั่งยืนตามแนว เศรษฐกิจพอเพียง	๓๙,๕๗๖.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๓๙,๕๗๖.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐		๒๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๓๙,๕๗๖.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐		๒๐,๐๐๐
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์การเกษตร					
เครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง ชนิด เครื่องยนต์ดีเซล	๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
เครื่องสูบน้ำบาดาล ๑.๕ แรงม้า	๐.๐๐	๗๔,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐

เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า	๐.๐๐	๖๘,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๐.๐๐	๒๑๔,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐		๐
รวมงบลงทุน	๐.๐๐	๒๑๔,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐		๐
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	๓๙,๕๗๖.๐๐	๒๑๔,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐		๒๐,๐๐๐
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการตามแนวพระราชดำริ	๑๐๓,๑๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๕๐,๐๐๐
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๕๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๑๐๓,๑๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐		๑๐๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๑๐๓,๑๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐		๑๐๐,๐๐๐
งบลงทุน					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
โครงการขุดลอก (คลองตาแก้ว) หมู่ที่ ๑๐	๐.๐๐	๑๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการขุดลอก (คลองตาปัด) หมู่ที่ ๑๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๘๑,๐๐๐
โครงการขุดลอก (ฝายลำปอแดง) หมู่ที่ ๑๓	๑๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการขุดลอกคลอง(ฝายตาขาล) หมู่ที่ ๗	๒๐๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการขุดลอกฝาย(คลองตาปัด) หมู่ที่ ๑๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙๕,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐

โครงการขุดลอกฝาย(นาต้ายัง-นายายหนอม) หมู่ที่ ๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙๒,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการขุดลอกฝายบ้านสวนสวรรค์ หมู่ที่ ๑๒	๐.๐๐	๑๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการขุดลอกฝายยางเกาะ(หลังฝายยางเกาะ) หมู่ที่ ๑	๐.๐๐	๒๒๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการขุดลอกสระน้ำ (ตะวันตก, ตะวันออกบ้าน) หมู่ที่ ๑๕	๒๐๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการขุดลอกสระน้ำสาธารณะ(คุ้มเขานางรำ) หมู่ที่ ๔	๐.๐๐	๒๐๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๖๑๗,๐๐๐.๐๐	๘๓๔,๐๐๐.๐๐	๓๘๗,๐๐๐.๐๐		๑๘๑,๐๐๐
รวมงบลงทุน	๖๑๗,๐๐๐.๐๐	๘๓๔,๐๐๐.๐๐	๓๘๗,๐๐๐.๐๐		๑๘๑,๐๐๐
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๗๒๐,๑๒๐.๐๐	๘๓๔,๐๐๐.๐๐	๓๘๗,๐๐๐.๐๐		๒๘๑,๐๐๐
รวมแผนงานการเกษตร	๗๕๙,๖๙๖.๐๐	๑,๐๔๘,๑๐๐.๐๐	๓๘๗,๐๐๐.๐๐		๓๐๑,๐๐๐
แผนงานการพาณิชย์					
งานกิจการประปา					
งบดำเนินงาน					
ค่าวัสดุ					
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๙๘๖,๘๐๕.๐๐	๑,๓๙๐,๔๓๐.๐๐	๑,๑๓๘,๘๐๐.๐๐	-๒๐.๙๗ %	๙๐๐,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ	๙๘๖,๘๐๕.๐๐	๑,๓๙๐,๔๓๐.๐๐	๑,๑๓๘,๘๐๐.๐๐		๙๐๐,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	๑,๓๕๑,๕๐๕.๘๔	๑,๒๓๕,๔๘๓.๘๕	๑,๒๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๖.๒๘ %	๑,๕๐๐,๐๐๐
รวมค่าสาธารณูปโภค	๑,๓๕๑,๕๐๕.๘๔	๑,๒๓๕,๔๘๓.๘๕	๑,๒๙๐,๐๐๐.๐๐		๑,๕๐๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๒,๓๓๘,๓๑๐.๘๔	๒,๖๒๕,๙๑๓.๘๕	๒,๔๒๘,๘๐๐.๐๐		๒,๔๐๐,๐๐๐

งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์การเกษตร					
เครื่องสูบน้ำบาดาล	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๗,๔๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๓,๖๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
ครุภัณฑ์อื่น					
ปั้มเคมี	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๖๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๐,๖๐๐.๐๐		๐
รวมงบลงทุน	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๐,๖๐๐.๐๐		๐
รวมงานกิจการประปา	๒,๓๓๘,๓๑๐.๘๔	๒,๖๒๕,๙๑๓.๘๕	๒,๕๑๙,๔๐๐.๐๐		๒,๔๐๐,๐๐๐
รวมแผนงานการพาณิชย์	๒,๓๓๘,๓๑๐.๘๔	๒,๖๒๕,๙๑๓.๘๕	๒,๕๑๙,๔๐๐.๐๐		๒,๔๐๐,๐๐๐
รวมทุกแผนงาน	๖๓,๐๒๔,๒๙๙.๘๙	๖๔,๘๖๗,๐๓๙.๓๕	๖๙,๓๐๐,๐๐๐.๐๐		๗๓,๐๐๐,๐๐๐

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๗๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	๒๔,๖๕๖,๓๐๐	บาท
งบกลาง	รวม	๒๔,๖๕๖,๓๐๐	บาท
งบกลาง	รวม	๒๔,๖๕๖,๓๐๐	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	๒๕๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณี นายจ้างในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่องค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องจ่ายเพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้างและผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/๔๑๗๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑</p> <p>๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๐ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๒</p> <p>(สำนักปลัดเจ้าของงบประมาณ)</p>			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	๑๒,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อนำส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ราชการส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ต้องดำเนินการยื่นแบบขึ้นทะเบียนนายจ้างและจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง โดยส่งเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนเป็นรายปีในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>๑. พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑๗๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่องการตั้งงบประมาณเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน</p> <p>๓. หนังสือสำนักประกันสังคม ด่วนที่สุด ที่รง ๐๖๒๕/ว๕๓๔๔ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่องการบังคับใช้พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑</p>			

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ ตามจำนวนดังต่อไปนี้

๑. ผู้สูงอายุ ๖๐-๖๙ ปี จำนวน ๑,๒๒๘ คน X ๖๐๐ บาท X ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘,๘๔๑,๖๐๐ บาท

๒. ผู้สูงอายุ ๗๐-๗๙ ปี จำนวน ๕๗๒ X ๗๐๐ บาท X ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔,๘๐๔,๘๐๐ บาท

๓. ผู้สูงอายุ ๘๐-๘๙ ปี จำนวน ๒๒๑ คน X ๘๐๐ บาท X ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒,๑๒๑,๖๐๐ บาท

๔. ผู้สูงอายุ ๙๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๓๐ คน X ๑,๐๐๐ บาท X ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท

ตามรายชื่อผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ที่ลงทะเบียนในระบบสารະสนทศเบี้ยยังชีพ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และยอดประมาณการ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ในการเบิกจ่ายจริงในแต่ละเดือนผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยอาจจะลดลงหรือเพิ่มขึ้น ดังนั้น จำนวนเงินงบประมาณที่ตั้งไว้สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้และหากมีการโอนเพิ่มหรือโอนลดงบประมาณไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง ให้จ่ายได้ตามจำนวนผู้มีสิทธิตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด เพราะจำนวนผู้สูงอายุอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ทุกวันหรือทุกเดือน อันเกิดมาจากหลายสาเหตุ เช่น การเสียชีวิต มติคณะรัฐมนตรีให้เพิ่มหรือลดอัตราการจัดจ่ายเป็นต้น โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท๐๘๙๑.๓/ว ๑๑๘ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท๐๘๙๑.๓/ว ๒๔๒๙ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๔ เรื่อง แจ้างแนวทางการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ เพิ่มเติม

๕.) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๐.๖/ว๑๔๓๐ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เงินอุดหนุนทั่วไปเงินอุดหนุน

สำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ (กองสวัสดิการสังคมเจ้าของงบประมาณ)

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

๕,๕๗๒,๘๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับผู้พิการและทุพพลภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ จำนวน ๖๖๔ คน โดยแยกออกดังนี้

๑. อายุระหว่าง ๐-๑๘ ปีให้ได้รับเบี้ยความพิการเดือนละ ๑,๐๐๐บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๘๐,๐๐๐ บาท

๒. อายุ ๑๘ ปีขึ้นไปให้ได้รับเบี้ยความพิการเดือนละ ๘๐๐บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๕,๙๕๐,๔๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๔๓๐,๔๐๐บาท ทั้งนี้เพื่อความยืดหยุ่นและเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงานการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ เนื่องจากระเบียบการจ่ายคนพิการฉบับใหม่ กำหนดให้สามารถขึ้นทะเบียนผู้พิการได้ทุกเดือนและให้จ่ายเบี้ยในเดือนถัดไป ดังนั้นจำนวนที่ตั้งงบประมาณรายจ่ายประเภทนี้จึงเป็นเพียงการประมาณการจำนวนผู้พิการที่มีสิทธิรับเบี้ย ซึ่งในเดือนที่จ่ายจริง จำนวนผู้มีสิทธิอาจลดลงหรือเพิ่มขึ้น จำนวนเงินจึงสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้และหากมีการโอนเพิ่มหรือโอนลดไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง ให้จ่ายตามจำนวนผู้มีสิทธิตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด เพราะจำนวนผู้พิการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ทุกวันและทุกเดือน อันเกิดมาจากหลายสาเหตุ เช่น การเสียชีวิต การเปิดรับลงทะเบียนทุกเดือนและจ่ายในเดือนถัดไปตามระเบียบกฎหมายกำหนด เป็นต้น โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท ๐๘๙๑.๓/ว ๓๖๐๙ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการจ่ายเบี้ยความพิการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๔๓๐ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง

การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เงินอุดหนุน
ทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่
ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคม
แก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่
ผู้สูงอายุ (กองสวัสดิการสังคมเจ้าของงบประมาณ)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

๕๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจาก
ผู้บริหาร จำนวน ๒๐ คน X ๕๐๐ บาท X ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐
บาท จำนวนที่ระบุในคำชี้แจงนี้เป็นเพียงคำชี้แจงหลักการในการ
คำนวณตั้งงบประมาณ โดยหากมีการโอนเพิ่มหรือโอนลดงบประมาณไม่
จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงจำนวนผู้มีสิทธิ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายตาม
จำนวนงบประมาณที่ได้ตั้งไว้ ตามจำนวนผู้มีสิทธิที่ระเบียบกฎหมาย
กำหนด เพราะจำนวนผู้มีสิทธิอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ทุกวัน อันเกิดมา
จากหลายสาเหตุ เช่น การเสียชีวิต การลงทะเบียนเพิ่มเติม เป็นต้น
โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๖ และ
ข้อ ๑๗ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท
๐๘๙๑.๓/ว ๑๓๘๑ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๒.) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๐.๖/
ว ๑๔๓๐ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เงินอุดหนุนทั่วไป เงิน
อุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและ
ทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่
ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันรายได้แก่
ผู้สูงอายุ (กองสวัสดิการสังคมเจ้าของงบประมาณ)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อใช้จ่ายในการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปี และให้นำเงินสำรอง
จ่ายในงบกลาง ไปใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยหรือคาด
ว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความ
เดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ เช่น การป้องกันและแก้ไข
ปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาววาต
ภัย อัคคีภัยไฟป่าและหมอกควัน เป็นต้น โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ
กฎหมาย ประกาศ หลักเกณฑ์ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่สุด ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๖๖๗ ลง
วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่องการช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสา
ธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๒๒๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๔ เรื่องการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และน้ำล้นตลิ่ง

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๑๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๔ เรื่องซักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๙๑.๒/๗๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่องการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยหนาว

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๒/ว๔๕๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่องการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาป้องกันอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และดินถล่ม

๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๙๑.๒/ว ๘๔๓ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่องการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง

๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๒๓๖๐ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่องการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดการปัญหาไฟป่าและหมอกควัน ประจำปี ๒๕๕๙

๘) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๓๕๘ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๓

๙) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๙๑.๒/ว ๗๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่องการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยหนาว

๑๐) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดเจ้าของงบประมาณ)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน

๓๑๘,๐๐๐ บาท

๑) ประเภทเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน ๓๑๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น(ก.บ.ท.)ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๐๐ โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ ๑ ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปีตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้นพันธบัตรเงินกู้เงินที่มีผู้ออกให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน)(งบประมาณรวมเงินอุดหนุน ๗๓,๐๐๐,๐๐๐-เงินอุดหนุน ๔๑,๒๐๐,๐๐๐ เหลือรายได้ไม่

รวมเงินอุดหนุน ๓๑,๘๐๐,๐๐๐X ร้อยละ ๑=๓๑๘,๐๐๐ บาท)
ตามพระราชบัญญัติระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว
๖๐๓๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

๕) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๓๑ ลง
วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ (สำนักปลัดเจ้าของงบประมาณ)

เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน

จำนวน

๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ้านไร่

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๒) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์
เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการ
ระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๒๕๐๒ ลง
วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ (กองสวัสดิการสังคมเจ้าของงบประมาณ)

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ

จำนวน

๒๒๑,๕๐๐ บาท

(๑) เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพจำนวน ๒๒๑,๕๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพในอัตราร้อยละ
ของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติไม่น้อย
กว่าร้อยละ ๕๐ (๔๔๒,๕๓๐ บาท) กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นไม่รวมเงินอุดหนุนสูงกว่า ๒๐ ล้านบาท ตามระเบียบและ
หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๖๓ (กองสาธารณสุขเจ้าของงบประมาณ)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

รวม

๑๑,๕๘๘,๙๖๐ บาท

งบบุคลากร	รวม	๘,๕๐๗,๐๖๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	๓,๕๐๗,๔๘๐	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๕๓๒,๐๘๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของนายกฯ/รองนายก ได้แก่			
๑).เงินเดือนนายก อบต.ในอัตราเดือนละ ๒๑,๑๒๐ บาทเป็นเงิน ๒๕๓,๔๔๐ บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน			
๒).เงินเดือนรองนายก อบต.ในอัตราเดือนละ ๑๑,๖๑๐ บาท จำนวน ๒ อัตราเป็นเงิน ๒๗๘,๖๔๐ บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	๔๕,๖๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนายกฯ/รองนายก ได้แก่			
๑). เงินประจำตำแหน่งนายก อบต.ในอัตราเดือนละ ๑,๙๐๐บาทเป็นเงิน ๒๒,๘๐๐ บาท			
๒). เงินประจำตำแหน่งรองนายกอบต.ในอัตราเดือนละ๙๕๐บาทจำนวน ๒ อัตรา เป็นเงิน ๒๒,๘๐๐ บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	๔๕,๖๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกฯ/รองนายก ได้แก่			
๑). เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก อบต.ในอัตราเดือนละ๑,๙๐๐บาทเป็นเงิน ๒๒,๘๐๐ บาท			
๒). เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายก อบต.ในอัตราเดือนละ๙๕๐บาทจำนวน ๒ อัตรา เป็นเงิน ๒๒,๘๐๐ บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้๑๒ เดือน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล			

<p>เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p>	จำนวน	๙๐,๗๒๐ บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่เลขานุการนายก อบต. ในอัตราเดือนละ ๗,๕๖๐ บาท เป็นเงิน ๙๐,๗๒๐ บาท</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>		
<p>ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	๒,๗๙๓,๔๘๐ บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต. ได้แก่</p> <p>๑). เงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา อบต. ในอัตราเดือนละ ๑๑,๖๑๐ บาทเป็นเงิน ๑๓๙,๓๒๐ บาท</p> <p>๒). เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภา อบต. อัตราเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๓). เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภา อบต. ในอัตราเดือนละ ๗,๕๖๐ บาท เป็นเงิน ๙๐,๗๒๐ บาท</p> <p>๔). เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาอบต. จำนวน ๒๗ คนๆ ละ ๗,๕๖๐ บาท/เดือน เป็นเงิน ๒,๔๔๙,๔๔๐ บาท คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>		
<p>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</p>	รวม	๔,๙๙๙,๕๘๐ บาท
<p>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	๒,๙๐๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัด รองปลัดหัวหน้าสำนักปลัดฯ หัวหน้าสำนักปลัด นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักทรัพยากรบุคคล เจ้าพนักงานธุรการฯ เป็นต้น จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี(ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) คำนวณตั้งจ่ายไว้</p>		

<p>๑๒ เดือน โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘</p>	จำนวน	๒๑,๔๒๐ บาท
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)จำนวนตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือนโดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒และหนังสือสำนักงานก.จ. ก.ท.แลกก.อบต.ที่มท๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘</p>	จำนวน	๒๕๒,๐๐๐ บาท
<p>เงินประจำตำแหน่ง - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง ปลัด อบต. รองปลัด อบต.หัวหน้าสำนักงานปลัด ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวนตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘</p>	จำนวน	๑,๖๕๕,๗๖๐ บาท
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง สังกัดสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ผช.เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล พนักงานขับรถยนต์ พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ นักการภารโรง พนักงานจ้างทั่วไป เป็นต้น จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕) จำนวนตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘</p>	จำนวน	๑๗๐,๔๐๐ บาท
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ค่าครองชีพชั่วคราว พนักงานจ้างของสำนักงานปลัดฯ จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕)จำนวนตั้งจ่ายไว้๑๒ เดือน โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘</p>	จำนวน	๑๗๐,๔๐๐ บาท

งบดำเนินงาน	รวม	๒,๙๕๔,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๔๖๒,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อบต. ตามกฎหมายเช่นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ,ค่าตอบแทนคณะกรรมการเลือกตั้งผู้อำนวยการเลือกตั้งคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย นายทะเบียนอำเภอเป็นต้น และเงินรางวัล,เงินทำขวัญ ฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว และค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ ฯลฯ เป็นต้น			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้			
๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙			
๒.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๑๐๒,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านค่าเช่าซื้อบ้านของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งปลัด อบต.รองปลัดอบต.หัวหน้าสำนักปลัดฯและพนักงานส่วนตำบลสังกัดสำนักงานปลัด อบต.ผู้ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบดังนี้			
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๔) พ.ศ. ๒๕๖๒			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ			
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของนายก อบต. ปลัดอบต. รองปลัด อบต.หัวหน้าสำนักปลัดฯ และพนักงานส่วนตำบลในสังกัดสำนักงานปลัด อบต.ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้			
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓			
๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๐๘.๒/ ว๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่องชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม

๑,๕๒๗,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

๕๐๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการ สาธารณูปโภคสื่อสารและโทรคมนาคม) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลงต่อเติม ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตลอดจนรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่ม ค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าบริการเครื่องปริ้นเตอร์ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ้างรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และสาธารณูปโภค

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการ (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยแยกเป็น

(๑) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ ๑ % ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินที่มีผู้อุทิศให้ ให้เบิกจ่ายได้ในภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นและประหยัดและให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่ายเงินโดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย

(๒) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในค่าบริการ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและให้แนบบัญชีลายมือ

<p>ชื่อจำนวนบุคคลและรายงานการประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย ข้อ(๑)และ(๒) ดำเนินการตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท๐๘๐๘.๔/ว๒๓๘๑ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ เรื่องการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น</p>	จำนวน	๔๐๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อใช้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการจัดการเลือกตั้ง ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสาร แก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ตามความเหมาะสม เช่นค่าวัสดุค่าจ้างเหมาค่าบัตรเลือกตั้งและอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดการเลือกตั้งให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยคำนึงถึงฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๗๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑</p> <p>๒) ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ด่วนที่สุด ลต ๐๐๑๔/๖๒๖๘ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องการเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๗๐๕ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณการใช้จ่ายเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น</p> <p>๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท๐๘๐๘.๒/ว ๕๐๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓</p>	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.พนักงานอบต.</p>	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท

<p>ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง อุต.ที่เดินทางไปประชุม อบรมสัมมนาคุณงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้</p>		
<p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑</p>	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
<p>ค่าพวงมาลา ช่อดอกไม้ และกระเช้าดอกไม้ เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้กระเช้าดอกไม้และพวงมาลาตามความจำเป็น สรุปลำดับสำคัญดังนี้</p> <p>๑. เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</p> <p>๒. ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ สำหรับมอบให้ผู้มีเกียรติ ชาวต่างประเทศและคู่สมรสที่เดินทางเข้ามาหรือออกจากประเทศไทยคนละไม่เกิน ๓๐๐ บาท</p> <p>๓. ค่าพวงมาลา หรือพานประดับพุ่มดอกไม้ สำหรับวาง ณ อนุสาวรีย์ ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท</p> <p>๔. ค่าพวงมาลาสำหรับวางศพผู้มีเกียรติ พวงละไม่เกิน ๔๐๐ บาท</p> <p>๒.) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๑๔/๓๖๒๗ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๓๐ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่าง ๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๑๒๘๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๓๐ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้</p>	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่</p>	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
<p>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำ ทบทวน เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำ ทบทวน เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชุมประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชนสร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนและสนับสนุน การขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่นค่าตักแตง สถานที่ ค่าใช้จ่าย ในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อ สื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและ</p>	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท

<p>เครื่องมือ ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการดังนี้ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๙๑.๔/ว๘๕๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓</p> <p>๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒</p> <p>๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/๑๙๒๑ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๓๓๐ ลำดับที่ ๒</p>	จำนวน	๑๖๒,๐๐๐ บาท
<p>โครงการอบรมส่งเสริมคุณภาพและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมโครงการอบรมส่งเสริมคุณภาพและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อ สื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ตามหนังสือสั่งการดังนี้ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๘๕๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓</p> <p>๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุดที่มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒</p> <p>๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/๑๙๒๑ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๓๓๒ ลำดับที่ ๑๒</p>	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ ในความรับผิดชอบของ อบต.บ้านไร่ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติเช่น รถยนต์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ อาคารสำนักงานเครื่องขยายเสียง เครื่องรับส่งวิทยุ เครื่องสูบน้ำ โทรทัศน์ กล้องถ่ายรูป วัสดุ</p>		

ครุภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงาน โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า วัสดุ เช่น แก้วพลาสติก (ชนิดแข็ง เกรด A) กระดาษ ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เบิก เทป พีวีซี น้ำดื่มบริการประชาชน ฯลฯ ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นเช่นโดยให้ถือ ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๘๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

รวม ๕๐๐,๐๐๐ บาท
จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่า ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แปรง ไม้กวาดเข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ซ้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชนภาคฯโดยให้ถือปฏิบัติตาม ระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๘๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางในสายไมล์ เฟลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก หัวเทียน ไชควง นอตและสกรู ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

๒๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา แก๊สหุงต้ม ที่ใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือน้ำมันที่ใช้ในกรณีที่ขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรจากส่วนราชการอื่น ฯลฯ ตามรายละเอียดดังนี้

๑). รถยนต์บรรทุก หมายเลขทะเบียน กค ๑๕๘๙ อัตราค่าใช้จ่ายวัสดุเชื้อเพลิง ปีละไม่เกิน ๔๖,๒๐๐ บาท

๒). รถยนต์บรรทุกขับเคลื่อน ๔ ล้อ หมายเลขทะเบียน กจ. ๓๕๓๐ อัตราค่าใช้จ่ายวัสดุเชื้อเพลิง ปีละไม่เกินเกิน ๕๑,๐๐๐ บาท

๓). รถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน บต ๖๒๒๘ ชัยภูมิ ปีละไม่เกิน ๕๑,๐๐๐ บาท

๔). รถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน ๘๓-๘๔๑๔ ชัยภูมิ ปีละไม่เกิน ๕๑,๐๐๐ บาท

๕). น้ำเบนซิน เครื่องตัดหญ้าประมาณการเท่าที่จะจ่ายจริง โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ

<p>พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ สาธารณูปโภค</p>		
<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นเช่นเจลแอลกอฮอล์, น้ำยาเคมีสำหรับฆ่าเชื้อโคโรนา ๒๐๑๙ เป็นต้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p>	รวม	๕๖๕,๐๐๐ บาท
<p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการ อบต.บ้านไร่ และที่อื่นๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่หรือในความรับผิดชอบของ อบต.บ้านไร่ โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท๐๘๐๘.๒/ว๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕</p>	จำนวน	๔๒๐,๐๐๐ บาท

มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และสาธารณูปโภค		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐานประจำสำนักงาน ค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมาย ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	๑๓๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าพื้นที่บริการอินเทอร์เน็ต ปรับปรุงข้อมูล และค่าจดทะเบียนโดเมนเนม .go.th รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	๙๗,๙๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๙๗,๙๐๐ บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้พนักงาน	จำนวน	๕,๘๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานพนักงาน ชนิดเตี้ย ขาเหล็กชุบโครเมียมกันสนิม ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๕๘ X ลึกไม่น้อยกว่า ๕๙ X สูงไม่น้อยกว่า ๙๒-๑๑๔ ซม. จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๒,๙๐๐ บาท ลักษณะหุ้มด้วยหนังเทียม ,ปรับระดับความสูง-ต่ำด้วยระบบไฮดรอลิก (จัดซื้อตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้		
๑). หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ตู้เหล็ก ๒ บานเปิด มือจับชนิดบิด	จำนวน	๑๑,๘๐๐ บาท
ตู้เหล็ก ๒ บานเปิด มือจับชนิดบิด เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ ๒ บานเปิด มือจับชนิดบิด(มอก.) จำนวน ๒ หลังๆละ ๕,๙๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปดังนี้		

- ๑) มีมือจับชนิดบิด
- ๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น
- ๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) (เกณฑ์ราคากลางและลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้
 - ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โต๊ะทำงาน

จำนวน

๒,๙๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๒,๙๐๐ บาท ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๖๖๘ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๗๕๐ ซม. (จัดซื้อตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

- ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED) แบบ Smart TV

จำนวน

๕๕,๔๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED) แบบ Smart TV จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๗,๗๐๐ บาท มีคุณลักษณะดังนี้

- ๑.ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐X๒๑๖๐ พิกเซล
- ๒.ขนาดจอภาพ ๖๕ นิ้ว
- ๓.แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight
- ๔.สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)
๕. ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณ
- ๖.ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และ
- ๗.มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว

(เกณฑ์ราคากลางและลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือดังนี้

- ๑). หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

๒๒,๐๐๐ บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ดีกว่า ดังนี้

๑. ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกนหรือ

๒. ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (Network Interface)

แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi- Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac)

และ Bluetooth (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๓ (ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑.) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ม๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบเงินอุดหนุน	รวม	๓๐,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๓๐,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท

อุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา ให้เทศบาลตำบลทิวสทิงพระ อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา โดยให้ถือปฏิบัติดังนี้

- ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓.
 - ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๐๘๒/๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓. ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๐๘๒/ ๖๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๓๓๐ ลำดับที่ ๑

งานบริหารงานคลัง	รวม	๓,๓๓๔,๐๒๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๒,๘๔๕,๓๒๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒,๘๔๕,๓๒๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑,๖๗๘,๐๘๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลังนักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เป็นต้นจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี(ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕) จำนวนตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒และหนังสือสำนักงานก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๔๒,๘๔๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี(ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕) จำนวนตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงานก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท๐๘๐๙.๒/ ว๑๓๘ ลงวันที่๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑,๐๒๒,๔๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง สังกัดกองคลังเช่น ผช.จนท.การเงินและบัญชี ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ พนักงานจดมาตรวัดน้ำ พนักงานผลิตน้ำประปา พนักงานจ้างทั่วไป เป็นต้น จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕) จำนวนตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างสังกัดกองคลัง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี			

(ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕) คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

งบดำเนินงาน	รวม	๔๖๑,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๔๖,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p> ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่วัน ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p> ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๓๖,๐๐๐ บาท
<p> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี หรือพนักงานส่วนตำบลสังกัดกองคลัง อบต. ผู้ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบดังนี้</p> <p> ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๔) พ.ศ. ๒๕๖๒</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๕๕,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๗๕,๐๐๐ บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ(ยกเว้นบริการสาธารณสุขโรคติดต่อและโทรคมนาคม)ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดจนรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่ม ค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าบริการเครื่องปริ้นเตอร์ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p> ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

<p>๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตจำหน่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค</p>	จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p>		
<p>เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุมอบรมสัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้</p>		
<p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑</p>		
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p>	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่</p>		
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ ในความรับผิดชอบของ อบต.บ้านไร่ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติเช่น รถยนต์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ อาคาร สำนักงาน เครื่องขยายเสียง เครื่องรับส่งวิทยุ เครื่องสูบน้ำ โทรทัศน์ กล้องถ่ายรูป วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องโดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<p>๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท๐๘๐๘.๒/ ว ๒๕๔ ลงวันที่๑๕ มกราคม๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตจำหน่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยวัสดุและค่าสาธารณูปโภค</p>		
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	๒๓๐,๐๐๐ บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p>	จำนวน	๘๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงาน โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นเช่น</p>		

กระดาษ ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัดยางลบ คลิป เป๊ก เทป พีวีซี แบบใส น้ำดื่มบริการประชาชน ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นเช่นแปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชนตลาดฯโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุก่อสร้าง โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นเช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสีปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก ตะปู ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ เช่น น้ำมัน ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา แก๊สหุงต้ม ที่ใช้ในกิจการของ องค์การบริหารส่วนตำบล หรือน้ำมันที่ใช้ในกรณีที่ขอรับการสนับสนุน เครื่องจักรจากส่วนราชการอื่น ฯลฯ ตามรายละเอียดและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และ สาธารณูปโภค

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน สั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อ ชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก แผ่นกรองแสง กระดาษ ต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่ง การดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ

งบลงทุน	รวม	๒๗,๗๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๒๗,๗๐๐ บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็ก ๒ บานเปิด มือจับชนิดบิด	จำนวน	๑๗,๗๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ ๒ บานเปิดมือจับชนิดบิด(มอก.)		
จำนวน ๓ หลังๆละ ๕,๙๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้		
๑) มีมือจับชนิดบิด		
๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น		
๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)		
(เกณฑ์ราคากลางและลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ ตามบัญชีราคา		
มาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓) โดยถือปฏิบัติตาม		
หนังสือสั่งการดังนี้		
๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว		
๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนก		
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร		
ปกครองส่วนท้องถิ่น		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์		
หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท		
ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้		
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner		
และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน		
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi		
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อ		
นาที(ppm)		
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB		
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้		
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi		
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)		
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้		
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา		
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย		
กว่า ๑ ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐		

Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑). หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว

๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	๓๖๗,๓๒๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๓๖๗,๓๒๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๓๖๗,๓๒๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๖๗,๓๒๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี(ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต.ที่ มท๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	๓๒๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๐๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการชั่งช้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการชั่งช้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตรค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสาร และ สิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p> ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p> -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๓๔ ลำดับที่ ๓</p>			
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสำคัญ	จำนวน	๗๐,๐๐๐	บาท
<p> เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์เป็นต้น โดยถือปฏิบัติดังนี้</p> <p> ๑.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p> ๒.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p> ๓.) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่มท ๐๘๑๐.๕/ว ๒๒๐๘ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๗</p> <p> -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๓๕ ลำดับที่ ๑</p>			

<p>ค่าวัสดุ</p> <p>วัสดุจรรยา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุจรรยา โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นเช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจรรยา แผงกันจรรยา ป้ายเตือน แท่นแบรีเออร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจรรยา กระจกโค้งมน ไฟแฉก ครอบไฟ เป็นต้น โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>งบลงทุน</p> <p>ค่าครุภัณฑ์</p> <p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไปหรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <p>๒. รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง</p> <p>๓. รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <p>๔. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าครุภัณฑ์เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>รวม</p> <p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>๒๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒๐๐,๐๐๐ บาท</p>

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	๑,๘๓๒,๖๒๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๒๗๖,๗๒๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๒๗๖,๗๒๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๗๕๖,๗๒๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาเป็นต้น จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕) จำนวนตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘</p>			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี(ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕)จำนวนตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือนโดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘</p>			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๔๓๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างสังกัดกองการศึกษา เช่น ผดต.พนักงานจ้างทั่วไป เป็นต้น จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕) จำนวนตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือนโดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘</p>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๔๘,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างสังกัดกองการศึกษา จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๕) จำนวนตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘</p>			

งบดำเนินงาน	รวม	๕๕๓,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๕,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p> ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมากที่มท๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p> ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้อำนวยการกองการศึกษาและพนักงานส่วนตำบลในสังกัดกองการศึกษาอบต.ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p> ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p> ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๗๔๙ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	๔๖๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๓๘๐,๐๐๐ บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลงต่อเติม ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดจนรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เช่นค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่มค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าบริการเครื่องปริ้นเตอร์ ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่างๆค่าโฆษณาและเผยแพร่ ฯลฯ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p> ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน</p>		

<p>และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และสาธารณูปโภค</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน อบต.พนักงานจ้าง อบต.ที่เดินทางไปประชุมอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อกับราชการ ตามระเบียบดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงาน ลูกจ้าง สังกัดกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่</p> <p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆในความรับผิดชอบของ อบต.บ้านไร่ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติเช่น รถยนต์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ อาคารสำนักงาน เครื่องขยายเสียง เครื่องรับส่งวิทยุ เครื่องสูบน้ำโทรศัพท์มือถือ กล้องถ่ายรูป วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>	<p>จำนวน</p> <p>จำนวน</p> <p>จำนวน</p> <p>รวม</p> <p>จำนวน</p>	<p>๖๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๖๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒๐,๐๐๐ บาท</p>
--	--	---

วัสดุ ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ระบายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้นเช่นกระดาดดินสอพากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊กเทป พีวีซี แบบใส่น้ำดื่ม บริการประชาชน ฯลฯโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- ๑). หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุก่อสร้าง โดยเป็นระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงระบายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ระบายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นเช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสีปูนซีเมนต์ ปูนขาวทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก ตะปู ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- ๑). หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ โดยเป็นระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงระบายเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติระบายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้นเช่น กระดาดเขียนโปสเตอร์, พู่กันและสี, ฟิล์ม, เมมโมรี่การ์ด, วัสดุหรือขวดน้ำที่ได้จากการล้าง อัด ขยาย ฯลฯ เป็นต้น โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- ๑). หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑). หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

๑๘,๐๐๐ บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากรค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

๑๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าพื้นที่บริการอินเทอร์เน็ต ปรับปรุงข้อมูล และค่าจดทะเบียนโดเมนเนม .go.th รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้นและให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ

งบลงทุน

รวม

๒,๙๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

๒,๙๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้พนักงาน

จำนวน

๒,๙๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานพนักงาน ชนิดเตี้ย ขาเหล็กชุบโครเมียมกันสนิม ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๕๘ X ลึกไม่น้อยกว่า ๕๙ X สูงไม่น้อยกว่า ๙๒-๑๑๔ ซม. จำนวน ๑ ตัวๆละ ๒,๙๐๐ บาทลักษณะหุ้มด้วยหนังเทียม, ปรับระดับความสูง-ต่ำด้วยระบบไฮดรอลิก(จัดซื้อตาม

ราคาห้องตลาดโดยประหยัดเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในมาตรฐาน
ครุภัณฑ์) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑). หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว
๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	๑๐,๗๕๖,๑๕๕	บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๙๐๙,๔๔๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๙๐๙,๔๔๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๙๘๕,๔๔๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของครู ผดต. จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือดังต่อไปนี้			
๑). หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๖.๒/ว ๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)			
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	๘๔,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการ ให้กับครูผู้ดูแลเด็ก ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ๒๕๖๔-๒๕๖๖) คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือดังต่อไปนี้			
๑). หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๗๕๖,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง สังกัดแผนงานการศึกษา จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี(ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือดังต่อไปนี้			
๑). หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๘๔,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้กับพนักงานจ้าง สังกัดแผนงานการศึกษา จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือดังต่อไปนี้			

๑). หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

งบดำเนินงาน

รวม ๓,๘๙๙,๑๑๕ บาท

ค่าตอบแทน

รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็กตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้สอย

รวม ๑,๐๖๑,๑๙๕ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน ๑,๐๖๑,๑๙๕ บาท

(๑) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อเป็นค่า ใช้จ่ายในการดำเนินงานตาม โครงการอาหารกลางวันเด็กเล็ก โดยสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่จำนวน ๕ แห่ง จำนวนเงิน ๑๔๑ คน

เป็นเงิน ๗๒๕,๔๔๕ บาทดังนี้

๑.๑.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไร่

จำนวน ๓๔ คนX๒๑ บาทX๒๔๕วัน เป็นเงิน ๑๗๔,๙๓๐ บาท

๑.๒.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสำราญ

จำนวน ๑๙ คนX๒๑บาทX๒๔๕ วันเป็นเงิน ๙๗,๗๕๕ บาท

๑.๓.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสวรรค์

จำนวน ๙ คนX ๒๑ บาท X ๒๔๕ วัน เป็นเงิน ๔๖,๓๐๕ บาท

๑.๔.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองใหญ่

จำนวน ๓๘ คน X๒๑ บาทX ๒๔๕ วัน เป็นเงิน ๑๙๕,๕๑๐ บาท

๑.๕.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังกวาง

จำนวน ๔๑ คนX๒๑ บาทX๒๔๕ วัน เป็นเงิน ๒๑๐,๙๔๕ บาท

ค่าชี้แจงเพิ่มเติม รายการที่(๑) ถึง(๕)สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายระหว่างกันได้

เนื่องจากจำนวนนักเรียนอาจมีการเปลี่ยนแปลงระหว่างปีเนื่องจากการ

รับเข้าเรียนใหม่ การลาออก การจบการศึกษา ฯลฯ ให้เบิกจ่าย

ค่าอาหาร กลางวันตามจำนวนเด็กจริง หากมีการโอนเพิ่มหรือโอน

ลด ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง

(๒) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย

(อายุ ๒-๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ในอัตราคนละ ๑,๗๐๐

บาท/ปี จำนวน ๑๔๑ คน เป็นเงิน ๒๓๙,๗๐๐ บาท ดังนี้

๒.๑.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไร่

จำนวน ๓๔ คน X ๑,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๗,๘๐๐ บาท

๒.๒.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสำราญ

จำนวน ๑๙ คน X ๑,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๒,๓๐๐ บาท

๒.๓.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสวรรค์

จำนวน ๙ คน X ๑,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๕,๓๐๐ บาท

๒.๔.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังกวาง

จำนวน ๔๑ คน X ๑,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๙,๖๐๐ บาท

๒.๕.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองใหญ่

จำนวน ๓๘ คน X ๑,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๔,๖๐๐ บาท

(๓) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ศพด.) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-

๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ศพด.) จำนวน ๘๕ คนๆละ ๑,๑๓๐ บาท

เป็นเงิน ๙๖,๐๕๐ บาท แยกออกดังนี้

๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไร่

มีจำนวนเด็กปฐมวัย (๓-๕ ปี) จำนวน ๒๒ คนๆละ ๑,๑๓๐ บาท

เป็นเงิน ๒๔,๘๖๐ บาท

๑.๑ ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐บาท/ปี เป็นเงิน ๔,๔๐๐ บาท

๑.๒ ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๐๐บาท/ปีเป็นเงิน ๔,๔๐๐ บาท

๑.๓ ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี เป็นเงิน

๖,๖๐๐ บาท

๑.๔ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๓๐บาท/ปี เป็นเงิน

๙,๔๖๐ บาท

๒.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสำราญ

มีจำนวนเด็กปฐมวัย (๓-๕ ปี) จำนวน ๑๓ คนๆละ ๑,๑๓๐ บาท

เป็นเงิน ๑๔,๖๙๐ บาท

๒.๑ ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี

เป็นเงิน ๒,๖๐๐ บาท

๒.๒ ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี

เป็นเงิน ๒,๖๐๐ บาท

๒.๓ ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี

เป็นเงิน ๓,๙๐๐ บาท

๒.๔ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอัตราคนละ ๔๓๐บาท/ปี ๕,๕๙๐ บาท

๓.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสวรรค์

มีจำนวนเด็กปฐมวัย (๓-๕ ปี) จำนวน ๒ คนๆ ละ ๑,๑๓๐ บาท เป็นเงิน ๒,๒๖๐ บาท

๓.๑ ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี เป็นเงิน ๔๐๐ บาท

๓.๒ ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี

เป็นเงิน ๔๐๐ บาท

๓.๓ ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี

เป็นเงิน ๖๐๐ บาท

๓.๔ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๓๐ บาท/ปี

เป็นเงิน ๘๖๐ บาท

๔.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองใหญ่

มีจำนวนเด็กปฐมวัย (๓-๕ ปี)จำนวน ๒๘ คนๆละ ๑,๑๓๐ บาท

เป็นเงิน ๓๑,๖๔๐ บาท

๒.๑ ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี

เป็นเงิน ๕,๖๐๐ บาท

๒.๒ ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี

เป็นเงิน ๕,๖๐๐ บาท

๒.๓ ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี

เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท

๒.๔ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอัตราคนละ ๔๓๐บาท/ปี

เป็นเงิน ๑๒,๐๔๐ บาท

๕.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังขวาง

มีจำนวนเด็กปฐมวัย (๓-๕ ปี)จำนวน ๒๐ คนๆละ ๑,๑๓๐ บาท

เป็นเงิน ๒๒,๖๐๐ บาท

๕.๑ ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี

เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท

๕.๒ ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี

เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท

๕.๓ ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี

เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

๕.๔ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๓๐ บาท/ปี

เป็นเงิน ๘,๖๐๐ บาท

-โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๙๒๔
ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เฉพาะ
เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕) หน้าที่๓๕๖ลำดับ
ที่ ๖๐

ค่าวัสดุ

วัสดุงานบ้านงานครัว

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม)ของโรงเรียน (สพฐ) ในพื้นที่
รับผิดชอบ ๑๑ แห่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วน
ตำบลบ้านไร่ จำนวน ๕ แห่ง รายละเอียด ดังนี้

๑). โรงเรียนบ้านไร่พัฒนา จำนวน ๒๘๐ คนx๘ บาท x๒๖๐ วัน
เป็นเงิน ๕๘๒,๔๐๐ บาท

๒). โรงเรียนบ้านโนนสำราญ จำนวน ๘๐ คนx๘ บาทx๒๖๐ วัน
เป็นเงิน ๑๖๖,๔๐๐ บาท

๓). โรงเรียนโคกกระเบื้องไหม จำนวน ๗๙ คนx๘ บาทx๒๖๐ วัน
เป็นเงิน ๑๖๔,๓๒๐ บาท

๔). โรงเรียนบ้านวังอ้ายโพธิ์สว่างศิลป์ จำนวน ๕๓ คนx๘ บาท
x๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๑๑๐,๒๔๐ บาท

๕). โรงเรียนบ้านวังตาเทพ จำนวน ๑๐๓ คนx๘ บาท x๒๖๐วัน
เป็นเงิน ๒๑๔,๒๔๐ บาท

๖). โรงเรียนบ้านวังอ้ายคง จำนวน ๑๕๒ คนx๘ บาทx๒๖๐ วัน
เป็นเงิน ๓๑๖,๑๖๐ บาท

๗). โรงเรียนบ้านโนนสวรรค์ จำนวน ๖๔ คนx๘ บาทx๒๖๐ วัน
เป็นเงิน ๑๓๓,๑๒๐ บาท

๘). โรงเรียนบ้านวังใหม่พัฒนา จำนวน ๑๖๑ คนx๘ บาทx๒๖๐
วันเป็นเงิน ๓๓๔,๘๘๐ บาท

๙). โรงเรียนบ้านหนองใหญ่ จำนวน ๙๘ คนx๘ บาทx๒๖๐ วัน
เป็นเงิน ๒๐๓,๘๔๐ บาท

๑๐). โรงเรียนบ้านเทพพนาฯ จำนวน ๕๘ คนx๘ บาทx๒๖๐ วัน
เป็นเงิน ๑๒๐,๖๔๐ บาท

๑๑). โรงเรียน ออป.๒๐(สวนป่าเทพสถิต) จำนวน ๕๐ คนx๘ บาท

รวม ๒,๗๘๓,๕๒๐ บาท
จำนวน ๒,๗๘๓,๕๒๐ บาท

x๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๑๐๔,๐๐๐ บาท

โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๑๖.๒/ว๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านไร่ ดังนี้

๑). ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไร่

จำนวน ๓๔ คนx๘ บาทx๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๗๐,๗๒๐ บาท

๒). ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสำราญ

จำนวน ๑๙ คนx๘ บาทx๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๓๙,๕๒๐ บาท

๓). ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสวรรค์

จำนวน ๙ คนx๘ บาทx๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๑๘,๗๒๐ บาท

๔). ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังกวาง

จำนวน ๔๑ คนx๘ บาทx๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๘๕,๒๘๐ บาท

๕). ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองใหญ่

จำนวน ๓๘ คนx๘ บาทx๒๖๐วัน เป็นเงิน ๗๙,๐๔๐ บาท

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)หน้า ๓๓๙

ลำดับที่ ๙

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบติดตั้งต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่งค่า

ภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้งเป็นต้นเช่น กระจกเขียนโปสเตอร์, ฟูกันและ
สี, ฟิล์ม, เมมโมรี่การ์ด, รูปสีหรือภาพถ่ายที่ได้จากการล้างอัดขยาย ฯลฯ
เป็นต้น โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว
๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่นาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
อันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อ
ชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระ
พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็น
ต้น เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบ
พิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก แผ่นกรองแสง กระจก
ต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่ง
การดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว
๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

๒๔,๔๐๐ บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

๒๔,๔๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านไร่
จำนวน ๕ ศูนย์ และที่อื่นๆที่เป็นอำนาจหน้าที่หรือในความรับผิดชอบ
ของอบต.บ้านไร่ ให้รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าด้วย
โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๐๘.๒/
ว๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย
วัสดุ และสาธารณูปโภค

งบเงินอุดหนุน	รวม	๔,๙๔๗,๖๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๔,๙๔๗,๖๐๐	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
เงินอุดหนุนส่วนราชการ(อาหารกลางวันในสังกัด สพฐ.)	จำนวน	๔,๙๔๗,๖๐๐	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ(อาหารกลางวันในสังกัด สพฐ.)			
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอาหารกลางวันเด็กเล็ก			
เด็กอนุบาลและเด็ก ป.๑-ป.๖ โรงเรียนในสังกัด(สพฐ.) จำนวน ๑๑			
โรงเรียน จำนวน ๑,๑๗๘ คนx๒๑ บาทx๒๐๐ วัน			
เป็นเงิน ๔,๙๔๗,๖๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้			
(๑) โรงเรียนบ้านไร่พัฒนา			
จำนวน ๒๘๐ คนx๒๑ บาท x๒๐๐ วันเป็นเงิน ๑,๑๗๖,๐๐๐ บาท			
(๒) โรงเรียนบ้านโนนสำราญ			
จำนวน ๘๐ คนx๒๑ บาท x๒๐๐วัน เป็นเงิน ๓๓๖,๐๐๐ บาท			
(๓) โรงเรียนโคกกระเบื้องไห			
จำนวน ๗๙ คนx๒๑ บาท x๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๓๓๑,๘๐๐ บาท			
(๔) โรงเรียนบ้านวังอ้ายโพธิ์สว่างศิลป์			
จำนวน ๕๓ คนx๒๑ บาท x๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๒๒๒,๖๐๐ บาท			
(๕) โรงเรียนบ้านวังตาเทพ			
จำนวน ๑๐๓ คนx๒๑ บาทx๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๔๓๒,๖๐๐ บาท			
(๖) โรงเรียนบ้านวังอ้ายคง			
จำนวน ๑๕๒ คนx๒๑ บาทx๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๖๓๘,๔๐๐ บาท			
(๗) โรงเรียนบ้านโนนสวรรค์			
จำนวน ๖๔ คนx๒๑ บาทx๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๒๖๘,๘๐๐ บาท			
(๘) โรงเรียนบ้านวังใหม่พัฒนา			
จำนวน ๑๖๑ คนx๒๑ บาทx๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๖๗๖,๒๐๐ บาท			
(๙) โรงเรียนบ้านหนองใหญ่			
จำนวน ๙๘ คนx๒๑ บาท x๒๐๐ วันเป็นเงิน ๔๑๑,๖๐๐ บาท			
(๑๐) โรงเรียนบ้านเทพพนาฯ			
จำนวน ๕๘ คนx๒๑ บาทx ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๒๔๓,๖๐๐ บาท			
(๑๑) โรงเรียน ออป.๒๐(สวนป่าเทพสถิต)			
จำนวน ๕๐ คนx๒๑ บาทx๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๒๑๐,๐๐๐ บาท			
โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้			
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง			
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒)พ.ศ. ๒๕๖๓			
๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๐๘.๒/ ๖๔๗๕๐ ลง			
วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่องชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ			
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน			
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓			

๓).หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

๔).หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)หน้า๓๕๒ลำดับที่๔๖

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	๓,๘๖๔,๙๔๕	บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๙๓๙,๙๔๕	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๙๓๙,๙๔๕	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๔๕๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุข เป็นต้นจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)จำนวนตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่ มท๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘</p>			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)จำนวนตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือนโดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘</p>			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑,๒๓๙,๙๔๕	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง สังกัดกองสาธารณสุขเช่นพนักงานจ้างทั่วไป เป็นต้น จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี(ปีงบประมาณ๒๕๖๔-๒๕๖๖)จำนวนตั้งจ่ายไว้๑๒ เดือน โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต.ที่ มท๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘</p>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๖๘,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างสังกัดกองสาธารณสุขจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวนตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘</p>			

งบดำเนินงาน	รวม	๘๕๕,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๒๕,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. ตามกฎหมาย, ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น จำนวน ๒ คนๆ ละ ๕,๐๐๐บาท/เดือนจำนวน๑๒เดือนและค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจการจ้าง,เงินรางวัล,เงินทำขวัญผ้าอันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้		
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒		
๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗		
๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท๐๘๑๙.๒/ว ๖๒๙๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒		
๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท๐๘๑๙.๒/ว๐๘๐๓ ลงวันที่๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓		
๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและ ในวันหยุดราชการ ตามหนังสือสั่งการดังนี้		
๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๐๘.๔/ว๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙		
๒.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑		
ค่าใช้จ่าย	รวม	๔๑๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณสุขโรค สื่อสารและโทรคมนาคม) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้าง เหมาบบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใด		

<p>และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดจนรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่ม ค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าบริการเครื่องปริ้นเตอร์ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒) หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และสาธารณูปโภค</p>	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ที่ จำเป็นในการเดินทางไปราชการ พนักงาน อบต. ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง อบต. ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนาดูงาน หรือไปติดต่อราชการตามระเบียบดังนี้</p>	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
<p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงาน ลูกจ้าง สังกัดกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่</p>	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ ในความรับผิดชอบของอบต.บ้านไร่ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ เครื่องถ่าย เอกสาร เครื่องปรับอากาศอาคารสำนักงานเครื่องขยายเสียงเครื่องรับส่งวิทยุ เครื่องสูบน้ำโทรทัศน์ กล้องถ่ายรูป วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>๑) หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและสาธารณูปโภค</p>	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงาน โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น กระดาษดินสอปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เทปพีวีซี แบบใส น้ำดื่มบริการประชาชน ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑). หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๘๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รวม
จำนวน

๓๒๐,๐๐๐ บาท
๑๐,๐๐๐ บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชนภาค ถึงขยะ ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑). หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๘๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

๔๐,๐๐๐ บาท

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

แบดเตอรี ยางนอก ยางใน สายไมล์ เฟลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก หัวเทียน ไชควง นอตและสกรู ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑). หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่าง ๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา แก๊สหุงต้ม ที่ใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือน้ำมันที่ใช้ในกรณีที่ขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรจากส่วนราชการอื่น ฯลฯ ดังนี้

๑. รถยนต์บรรทุก หมายเลขทะเบียน บพ ๒๖๘๔ อัตราค่าใช้จ่ายวัสดุเชื้อเพลิง ปีละไม่เกิน ๔๖,๒๐๐ บาท

๒. รถยนต์บรรทุก หมายเลขทะเบียน บพ ๒๖๘๕ อัตราค่าใช้จ่ายวัสดุเชื้อเพลิง ปีละไม่เกิน ๔๖,๒๐๐ บาท

๓. รถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๓-๘๐๙๙ ซัยภูมิอัตราค่าใช้จ่ายวัสดุเชื้อเพลิง ปีละไม่เกิน ๔๖,๒๐๐ บาท

๓. น้ำมันเบนซิน สำหรับเครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นหมอกควัน งบประมาณการเท่าที่จะจ่ายจริง โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้ ดังนี้

๑). หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒). หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และสาธารณูปโภค

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายสำหรับชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว (EMS) โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑). ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

๒). ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ก). ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘. เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ข). ส่วนที่ ๒๕๕๘ ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่นค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก แผ่นกรองแสง กระดาษ ต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- ๑). หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน

รวม ๑,๐๗๐,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม ๑,๐๗๐,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ)

จำนวน ๑,๐๗๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อรถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) ปริมาตรกระบะบอกลูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

๑. เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ พร้อมอุปกรณ์ตามมาตรฐาน
๒. มีประตูด้านหลัง ปิด-เปิด สำหรับยกเตียงผู้ป่วยเข้า-ออก
๓. มีตู้เก็บท่อ บรรจุก๊าซไม่น้อยกว่า ๒ ท่อ ที่แขวนน้ำเกลือ
๔. มีที่จัดเก็บอุปกรณ์การแพทย์และอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นอย่างเป็นสัดส่วนเป็นระเบียบและมีความปลอดภัยจากการหลุด ร่วง ปลิว ออก จากที่จัดเก็บในกรณีที่เกิดการชนหรือกระแทกหรือพลิกคว่ำ
๕. มีวิทยุคมนาคม ระบบ VHF/FM ขนาดกำลังส่งไม่น้อยกว่า ๒๕ วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

๖. เครื่องสัญญาณไฟฉุกเฉินพร้อมเครื่องขยายเสียง

๗. คุณลักษณะเฉพาะอุปกรณ์การแพทย์ประกอบ

- ๗.๑ เตียงนอนโลหะผสม แบบมีล้อเข็น ปรับเป็นรถเข็นได้
- ๗.๒ ชุดช่วยหายใจชนิดใช้มือป้อนสำหรับเด็กและผู้ใหญ่
- ๗.๓ เครื่องส่องกล้องเสียงและเครื่องดูของเหลวใช้กับไฟรยยนต์
- ๗.๔ เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดติดผนัง
- ๗.๕ ชุดป้องกันกระตุกคอเคลื่อน
- ๗.๖ ชุดฝือกลม
- ๗.๗ ชุดให้ออกซิเจน แบบ Pipe Line สำหรับส่งท่อก๊าซ
- ๗.๘ อุปกรณ์ตามหลังชนิดสั้น
- ๗.๙ เก้าอี้เคลื่อนย้ายผู้ป่วยชนิดพับเก็บได้
- ๗.๑๐ ครอบหลังคาทรงสูงพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(เกณฑ์ราคากลางและลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ ตามบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓) โดยถือปฏิบัติตาม
หนังสือสั่งการดังนี้

- ๑). หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว
๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปราบกฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ณ
๑ หน้า ที่ ๖๖ ลำดับที่ ๗

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	๑,๖๗๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑,๓๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑,๑๐๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออกในพื้นที่ตำบลบ้านไร่	จำนวน	๓๕๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออกในพื้นที่ตำบลบ้านไร่ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗			
๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉ.๑ หน้าที่ ๕๘ ลำดับที่ ๔			
โครงการป้องกันและควบคุมโรคระบาด (โควิด-๑๙) และโรคระบาดอื่นในพื้นที่	จำนวน	๕๐๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันและควบคุมโรคระบาด (โควิด-๑๙) และโรคระบาดอื่นในพื้นที่เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗			
๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉ.๑ หน้าที่ ๕๘ ลำดับที่ ๕			
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท๐๘๑๙.๓/๒๓๕ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท๐๘๑๙.๓/ว ๘๐๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/๑๓๙๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๓๘๒ ลำดับที่ ๑๖

โครงการอบรมและศึกษาดูงานการจัดการขยะโดยชุมชนที่ยั่งยืนของผู้บริหารสมาชิก พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชนตำบลบ้านไร่

จำนวน

๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมและศึกษาดูงานการจัดการขยะโดยชุมชนที่ยั่งยืนของผู้บริหาร สมาชิก พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชนตำบลบ้านไร่)เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉ.๑ หน้าที่ ๕๗
ลำดับที่ ๒

ค่าวัสดุ

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ โดยเป็นรายจ่าย
เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น เช่นเจลแอลกอฮอล์ ,น้ำยาเคมีสำหรับฆ่าเชื้อโคโรนา
๒๐๑๙,น้ำยาเคมีกำจัดยุงและ ทราเยอะเบท ทราเยกรอง,กรวด น้ำยาเคมี
กำจัดแมลงวัน วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์
เคลื่อนที่ฉุกเฉินEMS(กู้ชีพ) เช่นแอลกอฮอล์เช่น ออกซิเจน น้ำยา
ต่างๆ ถุงมือ สำลี และผ้าพันแผล ท่อออกซิเจน หน้ากากให้ออกซิเจน
เผือกตามหลัง สะโพก คอ แขน ขา ชนิดอ่อนและชนิด
แข็ง กล่องสำหรับใส่เวชภัณฑ์อุปกรณ์ ดูดเสมหะ เป็นต้น รวมถึง
รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อ
จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือ
สั่งการดังนี้

๑). หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว
๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

งบเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุน

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้าน

สาธารณสุข

เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้าน
สาธารณสุขเพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านสำหรับ
ดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โดยให้ถือปฏิบัติ
ดังนี้

๑).ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๖๓

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๗๕๐ ลง
วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่องชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ

รวม ๒๕๐,๐๐๐ บาท
จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

รวม ๓๒๐,๐๐๐ บาท

รวม ๓๒๐,๐๐๐ บาท

จำนวน ๓๒๐,๐๐๐ บาท

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ๓).หนังสือที่ มท๐๘๑๐.๕/ว๒๐๗๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่องชักซ้อมแนวทางการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๓๘๒ ลำดับ ที่ ๑๘

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	๑,๖๓๙,๙๒๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๑๑๕,๘๒๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๑๑๕,๘๒๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๗๘๙,๙๖๐	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม นักพัฒนาชุมชน เป็นต้น จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี(ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘</p>			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี(ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘</p>			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๕๖,๘๐๐	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง สังกัดกองสวัสดิการสังคม เช่น ผช.เจ้าพนักงานชุมชน พนักงานจ้างทั่วไป เป็นต้น จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี(ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘</p>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๗,๐๖๐	บาท
<p> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างของสำนักงาน ปลัดฯจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) คำนวณ ตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘</p>			

งบดำเนินงาน	รวม	๕๑๒,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๒,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อบต. ตามกฎหมาย,ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ,เงินรางวัล,เงินทำขวัญผู้ผ่านตราเป็นครั้งคราว ฯลฯ			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๒,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ตามหนังสือสั่งการดังนี้			
๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙			
๒.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑			
ค่าใช้จ่าย	รวม	๔๒๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณสุขโรคติดต่อและโรคเรื้อรัง) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลงต่อเติม ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดจนรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงานสำนักงานค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่ม ค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าบริการเครื่องปริ้นเตอร์ค่าธรรมเนียม เยี่ยมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้			
๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๐๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วิสดุ และสาธารณสุขโรค			

<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p>	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินสนามบินค่าลงทะเบียนต่างๆที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง อบต.ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อกับราชการ ตามระเบียบดังนี้</p>		
<p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑</p>		
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p>	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สังกัดกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่</p>		
<p>โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ สตรี เด็ก และคนพิการ</p>	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุสตรีเด็ก และคนพิการเช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<p>๑.) หนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</p>		
<p>๒.) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<p>-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉ.๑ หน้า ๕๖ ลำดับที่ ๓</p>		
<p>โครงการวันผู้สูงอายุ</p>	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการวันผู้สูงอายุเช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<p>๑.) หนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</p>		
<p>๒.) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๓๖๙ ลำดับที่ ๕</p>		

ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงาน โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นเช่นกระดาษ ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบคลิป เป๊ก เทป พีวีซี แบบใส น้ำดื่มบริการประชาชน ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑). หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๘๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รวม
จำนวน

๗๕,๐๐๐ บาท
๑๐,๐๐๐ บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นเช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่มผ้าปูโต๊ะถ้วยชาม ซ้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ถาด ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑). หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๘๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

วัสดุก่อสร้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุก่อสร้าง โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นเช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรง

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

ทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทรายอิฐหรือซีเมนต์บล็อก ตะปู ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑). หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ๑๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หด ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑). หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ๑๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

๕,๐๐๐ บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ

งบลงทุน	รวม	๑๒,๑๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๑๒,๑๐๐ บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็ก ๒ บานเปิด มือจับชนิดปิด	จำนวน	๗,๘๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก ขนาด ๓ ฟุต จำนวน ๑ หลังๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท คุณลักษณะดังนี้ .		
๑) มีบานเลื่อนกระจก .		
๒) มีแผนปรับระดับไม่น้อยกว่า ๒ ชั้น .		
๓) มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๘๘ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๔๐.๖ ซม. และสูงไม่น้อยกว่า ๘๗.๔ ซม.(จัดซื้อตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด		
เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์) โดยถือปฏิบัติตาม		
หนังสือสั่งการดังนี้ .		
๑). หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการ		
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ		
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	๔,๓๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก		
พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๔,๓๐๐ บาท		
โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน		
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์		
(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต		
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi		
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวด ส สำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อย		
กว่า ๑๙ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที		
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีส สำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อย		
กว่า ๑๕ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที(ipm)		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย		
กว่า ๑ ช่อง๑๖		
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น		
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom		
(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ		
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒		
พฤษภาคม ๒๕๖๓) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังต่อไปนี้		
๑). หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง		
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท		

รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	๖๗๕,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๖๗๕,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๖๗๕,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑.) หนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>๒.) ตามระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อย และผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ.๒๕๕๒</p> <p>๓.) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉ.๑ หน้า ๕๗ ลำดับที่ ๔</p>			
โครงการดอกไม้ประดิษฐ์	จำนวน	๒๕,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการดอกไม้ประดิษฐ์ เช่นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑.) หนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>๒.) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉ.๑ หน้า ๕๘ ลำดับที่ ๗</p>			
โครงการฝึกอบรมการดูแลและขยายพันธุ์พืช	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมการดูแลและขยายพันธุ์พืช เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑.) หนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</p>			

<p>๒.) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<p>-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉ.๑ หน้า ๕๖ ลำดับที่ ๑</p>		
<p>โครงการฝึกอบรมการถนอมอาหาร (แหนม)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>๒๕,๐๐๐ บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมการถนอมอาหาร(แหนม)เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<p>๑.) หนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</p>		
<p>-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉ.๑ หน้า ๕๗ ลำดับที่ ๕</p>		
<p>โครงการฝึกอาชีพผ้ามัดย้อม</p>	<p>จำนวน</p>	<p>๒๕,๐๐๐ บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอาชีพผ้ามัดย้อม เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<p>๑.) หนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</p>		
<p>๒.) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<p>-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉ.๑ หน้า ๕๗ ลำดับที่ ๖</p>		
<p>โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรีแม่บ้าน</p>	<p>จำนวน</p>	<p>๑๐๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรีแม่บ้านเช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<p>๑.) หนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</p>		
<p>๒.) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่มท๐๘๐๘.๒/ว๓๗๔๙ ลงวันที่๓๐มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<p>-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๓๖๘ ลำดับที่ ๓</p>		

<p>โครงการพัฒนาศักยภาพเกษตรกรตำบลบ้านไร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพเกษตรกรตำบลบ้านไร่ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑.) หนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>๒.) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๓๗๕ ลำดับที่ ๒๔</p>	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
<p>โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตำบลบ้านไร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตำบลบ้านไร่ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑.) หนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>๒.) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๓๗๔ ลำดับที่ ๒๑</p>	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
<p>โครงการส่งเสริมอาชีพประชาชนในตำบลบ้านไร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมอาชีพประชาชนในตำบลบ้านไร่ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑.) หนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>๒.) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๓๗๔ ลำดับที่ ๒๐</p>	จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	๔,๖๔๗,๕๖๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๒,๗๖๗,๕๖๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒,๗๖๗,๕๖๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑,๓๙๘,๗๒๐	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่างเป็นต้น จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสายปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘</p>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๔๒,๘๔๐	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีพนักงานส่วนตำบล ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี(ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘</p>			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวนอัตราตามที่ ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘</p>			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑,๑๔๐,๐๐๐	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง สังกัดกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ผช.นายช่างโยธา พนักงานขับรถชุดตักพนักงานจ้างทั่วไป เป็นต้น จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘</p>			

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๔๔,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างสังกัดกองช่าง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี(ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)คำนวณตั้งจ่ายไว้ ๑๒ เดือน โดยถือปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘		
งบดำเนินงาน	รวม	๑,๔๒๘,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๒๘,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อบต. ตามกฎหมาย เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง,เงินรางวัล ,เงินทำขวัญผู้ผ่านตราเป็นครั้งคราว ฯลฯ	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ และในวันหยุดราชการ ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก จ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ ๒.) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๔๘,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้าน ของพนักงานส่วนตำบล สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ผู้ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตาม ระเบียบดังนี้ ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๔) พ.ศ.๒๕๖๒ .		
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๒๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๙๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ(ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้าง เหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการ ประกอบ ตัดแปลงต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใดและ		

<p>อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดจนรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเข้าเล่ม ค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าบริการเครื่องปริ้นเตอร์ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและสาธารณูปโภค</p>	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.พนักงานอบต. ลูกจ้างและพนักงานจ้าง อบต.ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑</p>	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่</p>	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ ในความรับผิดชอบของ อบต.บ้านไร่ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติเช่น รถยนต์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ อาคารสำนักงานเครื่องขยายเสียง เครื่องรับส่งวิทยุเครื่องสูบน้ำโทรทัศน์ กล้องถ่ายรูป วัสดุครุภัณฑ์ต่างๆฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงาน โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือถาวรตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นเช่นกระดาษดินสอปากกา ไม้บรรทัดยางลบคลิป เป๊กเทปพีวีซีแบบใส น้ำดื่มบริการประชาชน ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑). หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รวม
จำนวน ๑,๐๘๐,๐๐๐ บาท
๒๐,๐๐๐ บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้รวมถึงการซ่อมบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะภายในตำบลบ้านไร่ ทั้ง ๑๖ หมู่บ้าน เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดโซล่าเซลล์แผงโซล่าเซลล์ฯ และรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑). หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

วัสดุก่อสร้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุก่อสร้าง โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์สี แปรง

จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนผสมเสร็จ ปูนขาว ทราย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก ตะปู ท่อพีวีซี ท่อคสล.ท่อต่าง ๆ รางระบายน้ำ ฯลฯ และ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑). หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุยานพาหนะและขนส่ง โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นเช่นแบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพลลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก หัวเทียน ไชควง นอตและสกรู ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑). หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

๓๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่าง ๆ เช่นน้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา แก๊สหุงต้ม ที่ใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือน้ำมันที่ใช้ในกรณีที่ขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรจากส่วนราชการอื่นฯลฯ เป็นต้นตามรายละเอียดดังนี้

๑. รถยนต์บรรทุกทุกขับเคลื่อน ๔ ล้อ หมายเลขทะเบียน บฉ ๑๐๓๒ ขย. อัตราค่าใช้จ่ายวัสดุเชื้อเพลิง ปีละไม่เกิน ๔๑,๙๐๐ บาท
 ๒. รถตักหน้าขุดหลัง หมายเลขทะเบียน ตค ๙๘๒๘ ชัยภูมิ อัตราค่าใช้จ่ายวัสดุเชื้อเพลิงเท่าที่จ่ายจริง
 ๓. รถกระเช้า หมายเลขทะเบียน ๘๓-๗๔๙๑ ชัยภูมิ
 ๔. น้ำมันเบนซิน เครื่องตัดหญ้าประมาณการเท่าที่จะจ่ายจริง
- โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้
- ๑). หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว

๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒). หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และสาธารณูปโภค

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑). หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน

รวม

๔๕๒,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

๔๕๒,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ชุดโคมไฟพลังงานแสงอาทิตย์

จำนวน

๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโคมไฟพลังงานแสงอาทิตย์จำนวน ๑๐๐ หลอด ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ชุดโคมไฟพลังงานแสงอาทิตย์ กำลังวัตต์ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง (จัดซื้อตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องรูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- ปราบกฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๔๕๙ ลำดับที่ ๑๒

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๓๐,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำแบบCache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓) โดยถือปฏิบัติ ตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑). หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๘๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

๒๒,๐๐๐ บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลเพื่อเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผลจำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑. ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผล ด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ ๒. ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid StateDrive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย(Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base

-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi- Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๓ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑). หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์

๒. รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

๓. รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์

๔. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	๘๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๘๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๘๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการตามนโยบายของรัฐ	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการตามนโยบายของรัฐ เช่น ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นโดยถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
๑). ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗		
๒). หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท๐๓๑๓.๔/ว๑๓๔๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		
๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๗๒๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่องซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัด งานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลง วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๓๓๑ ลำดับที่ ๕		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดเช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นโดยถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่ง การดังนี้		
๑). ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗		
๒). หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๓๑๓.๔/ว๑๓๔๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		
๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๗๒๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่องซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัด งานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.๒๕๖๕ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉ.๑ หน้า ๕๓ ลำดับที่ ๔

โครงการฝึกอบรมทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติตำบลบ้านไร่

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติตำบลบ้านไร่ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นโดยถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑). ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒). หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท๐๓๑๓.๔/ว๑๓๔๗

ลงวันที่๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๑เรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๗๒๒

ลงวันที่๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่องซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉ.๑ หน้า ๕๒ ลำดับที่ ๒

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	๓๐๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๓๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๕๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการกีฬาต้านยาเสพติด	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการแข่งขันกีฬาประจำตำบลบ้านไร่ "กีฬาเยาวชนแม่บ้านต้านยาเสพติด" เช่น ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่าย โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการจัดงาน โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือดังนี้ดังนี้</p> <p> ๑). ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p> ๒.) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๖๑ ลำดับที่ ๑</p>			
โครงการแข่งขันฟุตบอล ๗ คนต้านยาเสพติด	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการแข่งขันฟุตบอล ๗ คนต้านยาเสพติด เช่น ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ค่าอาหารเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่าย โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการจัดงาน โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือดังนี้ดังนี้</p> <p> ๑). ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p> ๒.) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ๓.๒ หน้าที่ ๒๕ ลำดับที่ ๑</p>			

ค่าวัสดุ	รวม	๕๐,๐๐๐ บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุกีฬา โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น เสาคา ข่ายกีฬา ตาข่ายกีฬา ลูกฟุตบอล ตะกร้อ ลูกเปตอง ลูกบอลเลย์บอล นาฬิกาจับเวลา นกหวีด ฯลฯ เป็นต้น โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้</p>		
<p>๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๘๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม	๓๖๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๕๐,๐๐๐ บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทงประจำปี</p>		
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทงประจำปี เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้</p>		
<p>๑). ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</p>		
<p>๒.) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)หน้าที่ ๓๖๔ ลำดับที่ ๑</p>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	๒๑๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๒๑๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านโครงการประเพณีวันผู้สูงอายุหรือประเพณีวัน ลอยกระทง	จำนวน	๑๖๐,๐๐๐	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านในการจัดงาน ประเพณีวันผู้สูงอายุหรือประเพณีลอยกระทงของหมู่บ้าน จำนวน ๑๖ หมู่บ้านๆละ ๑๐,๐๐๐ บาท โดยให้ถือปฏิบัติดังนี้</p> <p> ๑). ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒)พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p> ๒. ตามหนังสือที่มท๐๘๐๘.๒/ว๔๔๒๗ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงิน อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p> -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่๓๕๓ ลำดับ ที่ ๕๐</p>			
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านโครงการประเพณีแห่ดอกไม้ของชาวญฮูกร	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านในการจัดงาน ประเพณีญฮูกร ๕๐,๐๐๐ บาท โดยให้ถือปฏิบัติดังนี้</p> <p> ๑).ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p> ๒).ตามหนังสือที่มท๐๘๐๘.๒/ว ๔๔๒๗ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงิน อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p> -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๕๓ ลำดับที่ ๕๑</p>			
งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	๓๒๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๓๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๓๐๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านไร่ เช่น การดำเนินงานนอกสถานที่เพื่อส่งเสริมการ ท่องเที่ยว ,ส่งเสริมการท่องเที่ยวเทศกาลดอกกระเจียวบาน , ส่งเสริม การท่องเที่ยวเทศกาลปีใหม่ ,ส่งเสริมการท่องเที่ยวในชุมชน ,เช่นปลูก ต้นไม้สองข้างทาง ป้ายประชาสัมพันธ์ ปรับภูมิทัศน์บริเวณสามแยกบ้าน ไร่ การตกแต่งขบวนรถบุปผชาติ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น โดย ถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการการดังนี้</p> <p> ๑). ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด</p>			

งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว
๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่องซักซ้อมแนวทางการ
จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๖๕
ลำดับที่ ๑

ค่าวัสดุ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มา
ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
อันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่า
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่นพิวส์ เทปพัน
สายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้าฯลฯ โดยให้ถือ
ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

๑). หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว
๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รวมถึงการสร้างการ
รับรู้ การประชาสัมพันธ์ ในการขับเคลื่อนการจัดตั้งอุทยานธรณี (ชัยภูมิจีโอ
พาร์ค) โดยเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน
ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมด
ไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ
ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม
กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่นกระดาษ
เขียนโปสเตอร์, ฟูกันและสี,ฟิล์ม,เมมโมรี่การ์ด,รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการ
ล้างอัด ขยายฯลฯ เป็นต้น โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
ดังนี้

๑). หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลง
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง	รวม	๓,๘๘๖,๒๐๐	บาท
งบลงทุน	รวม	๓,๘๘๖,๒๐๐	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๓,๘๘๖,๒๐๐	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			
โครงการปรับปรุงศาลาประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๖ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการปรับปรุงศาลาประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๖ โดยมีขนาดกว้าง ๑๐.๐๐ เมตร ยาว ๑๒.๐๐ เมตร พร้อมป้ายเหล็กโครงการ ๑ ป้าย -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๒๙๘ ลำดับ ๗๕	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
โครงการก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างถนน คสล. (ซอยบ้านนายสุบิน สิงห์ชาติ) หมู่ที่ ๓ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนน คสล. (ซอยบ้านนายสุบิน สิงห์ชาติ) หมู่ที่ ๓ โดยมีขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๐.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๓๒๐ ตร.ม. พร้อมป้ายเหล็กโครงการ ๑ ป้าย -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๓๕ ลำดับที่ ๗๐	จำนวน	๒๐๓,๐๐๐	บาท
โครงการก่อสร้างถนน คสล. (ซอย ๗) หมู่ที่ ๑๔ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนน คสล. (ซอย ๗) หมู่ที่ ๑๔ โดยมีขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๐.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๓๒๐ ตร.ม. พร้อมป้ายเหล็กโครงการ ๑ ป้าย -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๙๓ ลำดับที่ ๓๖๔	จำนวน	๒๐๓,๐๐๐	บาท
โครงการก่อสร้างถนน คสล. (ซอยตลาดนัด-หลังสวน) หมู่ที่ ๗ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนน คสล. (ซอยตลาดนัด-หลังสวน) หมู่ที่ ๗ โดยมีขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๖๕.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๓๓๐ ตร.ม. พร้อมป้ายเหล็กโครงการ ๑ ป้าย -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๓๒ ลำดับที่ ๑๘๑	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
โครงการก่อสร้างถนน คสล. (ซอยบ้านตาเปี้ยก) หมู่ที่ ๑๓ เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน คสล. (ซอยบ้านตาเปี้ยก) หมู่ที่ ๑๓ โดยมีขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๐.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า ๓๒๐ ตร.ม. พร้อมป้ายเหล็กโครงการ ๑ ป้าย -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๘๕ ลำดับที่ ๓๔๒	จำนวน	๒๐๓,๐๐๐	บาท

<p>โครงการก่อสร้างถนน คสล. (ซอยไร่ทุเรียนจิบจ๊าบ) หมู่ที่ ๙ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนน คสล. (ซอยไร่ทุเรียน จิบจ๊าบ) หมู่ที่ ๙ โดยมีขนาดกว้าง ๔.๐ เมตร ยาว ๘๐.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๓๒๐ ตร.ม. พร้อมป้ายเหล็ก โครงการ ๑ ป้าย -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๔๓ ลำดับที่ ๒๑๔</p>	จำนวน	๒๐๓,๐๐๐ บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนน คสล. (ซอยหน้าศาลากลางบ้าน-บ้านนายลำพัน พลทวิ) หมู่ที่ ๑๒ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนน คสล. (ซอยหน้าศาลา กลางบ้าน-บ้านนายลำพัน พลทวิ) หมู่ที่ ๑๒ ช่วง ที่ ๑ กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔๒.๐๐ เมตร ช่วง ที่ ๒ กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๘.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.ไม่น้อย กว่า ๓๒๐.๐๐ ตร.ม. พร้อมป้ายเหล็กโครงการ ๑ ป้าย -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๘๐ ลำดับที่ ๓๒๕</p>	จำนวน	๒๐๑,๐๐๐ บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนน คสล. (ด้านทิศใต้ของหมู่บ้าน) หมู่ที่ ๑๕ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนน คสล. (ด้านทิศใต้ของ หมู่บ้าน) หมู่ที่ ๑๕ ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๖๕.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๓๓๐.๐๐ ตร.ม. พร้อมป้ายเหล็ก โครงการ ๑ ป้าย -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๒๐๑ ลำดับที่ ๓๘๘</p>	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนน คสล. (บ้านเขานางรักษ์) หมู่ที่ ๔ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนน คสล. (บ้านเขานาง รักษ์) หมู่ที่ ๔ โดยมีขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๐.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๓๒๐.๐๐ ตร.ม. พร้อมป้ายเหล็ก โครงการ ๑ ป้าย -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๐๒ ลำดับที่ ๙๓</p>	จำนวน	๒๐๓,๐๐๐ บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนน คสล. (เส้นมอวัด) หมู่ที่ ๖ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนน คสล. (เส้นมอวัด) หมู่ที่ ๖ โดยมีขนาดกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๕๕.๐๐ เมตร หรือมี พื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๓๓๐.๐๐ ตร.ม. พร้อมป้ายเหล็ก โครงการ ๑ ป้าย -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๑๘ ลำดับที่ ๑๓๙</p>	จำนวน	๒๐๓,๐๐๐ บาท

<p>โครงการก่อสร้างถนน คสล.(ซอย ๕นายวนาสันต์) หมู่ที่ ๒</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนน คสล.(ซอย ๕นายวนาสันต์) หมู่ที่ ๒ โดยมีขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๐.๐๐ เมตรหรือมีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๓๒๐.๐๐ ตร.ม. พร้อมป้ายเหล็ก</p> <p>โครงการ ๑ ป้าย</p> <p>-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๗๗ ลำดับ ๑๖</p>	จำนวน	๒๐๓,๐๐๐ บาท
<p>โครงการก่อสร้างถนน คสล.(ซอยบ้านตาโหนดกุ่มดง) หมู่ที่ ๑</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนน คสล.(ซอยบ้านตาโหนดกุ่มดง) หมู่ที่ ๑ ช่วงที่ ๑ กว้าง ๓.๘๐ เมตร ยาว ๑๑.๐๐ เมตร ช่วงที่ ๒ กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๗๔.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า ๓๓๗.๘๐ ตร.ม. พร้อมป้ายเหล็กโครงการ ๑ ป้าย</p> <p>-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๗๕ ลำดับ ๑๑</p>	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
<p>โครงการก่อสร้างลานตลาดนัด คสล.(ริมสระน้ำ ซอย๑) หมู่ที่ ๘</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างลานตลาดนัด คสล.(ริมสระน้ำ ซอย๑) หมู่ที่ ๘ โดยมีขนาดกว้าง ๘.๕๐ เมตร ยาว ๖๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตรหรือมีพื้นที่ คสล.ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๕๑๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายเหล็กโครงการ ๑ ป้าย</p> <p>-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉ.๒ หน้า ๑๘ ลำดับ ๓๕</p>	จำนวน	๒๐๔,๒๐๐ บาท
<p>โครงการก่อสร้างหอกระจายข่าวของหมู่บ้าน (จำนวน ๒ แห่ง) หมู่ที่ ๕</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างหอกระจายข่าวของหมู่บ้าน (จำนวน ๒ แห่ง) หมู่ที่ ๕ โดยมีขนาดความสูง ๑๐.๐๐ เมตร ตามแบบมาตรฐานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พร้อมป้ายเหล็กโครงการ ๑ ป้าย</p> <p>-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๒๘๐ ลำดับ ๑๙</p>	จำนวน	๑๘๐,๐๐๐ บาท
<p>โครงการก่อสร้างหอกระจายข่าวของหมู่บ้าน (จำนวน ๒ แห่ง) หมู่ที่ ๑๑</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างหอกระจายข่าวของหมู่บ้าน (จำนวน ๒ แห่ง) หมู่ที่ ๑๑ โดยมีขนาดความสูง ๑๐.๐๐ เมตร ตามแบบมาตรฐานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พร้อมป้ายเหล็กโครงการ ๑ ป้าย</p> <p>-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๒๙๐ ลำดับที่ ๔๙</p>	จำนวน	๑๘๐,๐๐๐ บาท

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการปรับปรุงอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วน
ตำบลบ้านไร่ โดยดำเนินการปรับปรุงห้องน้ำ อาคารสำนักงาน
จำนวน ๑ หลัง ขนาดกว้าง ๓.๗๐ เมตรยาว ๑๐.๕๐ เมตร
หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓๘.๘๕ตร.ม.(ตามแบบอบต.บ้านไร่)
-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๐๐
ลำดับที่ ๗๙

จำนวน

๙๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการเกษตรกรรมยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเกษตรกรรมยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p> ๑). หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๑ เรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆของ อปท</p> <p> ๒.) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p> -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๘๗ ลำดับที่ ๑</p>			
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	๒๘๑,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๐๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการตามแนวพระราชดำริ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการตามแนวพระราชดำริ เช่นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p> ๑). หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๑เรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆของ อปท</p> <p> ๒.) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p> -ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๓๘๗ ลำดับที่ ๒</p>			
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) เช่นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และ</p>			

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
ดังนี้

๑). หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๓๑๓.๔/ว ๑๓๔๗ ลง
วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๑ เรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆของ อปท

๒). หนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว
๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่องซักซ้อมแนวทางการ
จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉ.๑ หน้าที่ ๕๑
ลำดับที่ ๓

งบลงทุน

รวม ๑๘๑,๐๐๐ บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม ๑๘๑,๐๐๐ บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการขุดลอก (คลองตาปัด) หมู่ที่ ๑๐

จำนวน ๑๘๑,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการขุดลอก (คลองตาปัด) หมู่ที่ ๑๐ โดยมีขนาด
ปากคลองกว้างเฉลี่ย ๑๖.๐๐ เมตร ก้นคลองกว้างเฉลี่ย ๑๐.๐๐
เมตร ความยาว ๒๐๐ เมตร ปริมาณดินขุดพร้อมตักแต่งคัน
คลอง ๔,๘๐๐ ลบ.ม.พร้อมป้ายเหล็กโครงการ ๑ ป้าย

-ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๔๐๙
ลำดับ ๕๖

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	๒,๔๐๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒,๔๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๙๐๐,๐๐๐	บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	๙๐๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสารส้มชนิดก้อนใส ตามมาตรฐานมอก.๑๖๕-๒๕๔๒ ชั้นคุณภาพที่ ๑ คลอรีนกรวดทรายกรองโพลีลูมิเนียมคลอไรด์ เคมีภัณฑ์ (รวมกำมะถันกรด ต่าง) ฯลฯ สำหรับกิจการประปาโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>๑). หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภททรายรับ-ทรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	๑,๕๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	๑,๕๐๐,๐๐๐	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับกิจการประปา อบต.บ้านไร่และที่อื่นๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่หรือในความรับผิดชอบของอบต.บ้านไร่</p>			

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน												
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๑๒,๐๐๐											๑๒,๐๐๐
		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๒๕๐,๐๐๐											๒๕๐,๐๐๐
		เงินสำรองจ่าย	๒,๐๐๐,๐๐๐											๒,๐๐๐,๐๐๐
		เบี้ยยังชีพความพิการ	๕,๕๗๒,๘๐๐											๕,๕๗๒,๘๐๐
		เบี้ยยังชีพผู้พิการ	๕๔,๐๐๐											๕๔,๐๐๐
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๖,๑๒๘,๐๐๐											๑๖,๑๒๘,๐๐๐
		รายจ่ายตามข้อมูลพัน												
		เงินสมทบกองทุนบ้านหนึ่งตำบลหนึ่งหมู่บ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	๓๑๘,๐๐๐											๓๑๘,๐๐๐
		เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	๑๐๐,๐๐๐											๑๐๐,๐๐๐
		เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	๒๒๑,๕๐๐											๒๒๑,๕๐๐
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก		๔๕,๖๐๐										๔๕,๖๐๐
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		๒,๗๙๓,๔๘๐										๒,๗๙๓,๔๘๐
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก		๔๕,๖๐๐										๔๕,๖๐๐
		ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		๙๐,๗๒๐										๙๐,๗๒๐
		เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		๕๓๒,๐๘๐										๕๓๒,๐๘๐
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		๒,๖๗๘,๑๖๐	๑,๑๘๖,๐๐๐	๑,๒๗๙,๙๕๕	๒๕๖,๘๐๐	๑,๑๔๐,๐๐๐						๖,๕๔๐,๙๐๕
		เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		๔,๙๔๕,๔๐๐	๑,๗๔๒,๑๖๐	๔๕๐,๐๐๐	๗๘๙,๙๖๐	๑,๓๙๘,๗๒๐						๙,๓๒๖,๒๔๐
		เงินประจำตำแหน่ง		๒๙๔,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐						๔๖๒,๐๐๐
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		๖๔,๒๖๐				๔๒,๘๔๐						๑๐๗,๑๐๐
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		๒๓๐,๔๐๐	๑๓๒,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๒๗,๐๖๐	๑๔๔,๐๐๐						๗๐๑,๕๖๐
เงินวิทยฐานะ				๘๔,๐๐๐									๘๔,๐๐๐	
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		๑๓๘,๐๐๐				๔๘,๐๐๐					๑๘๖,๐๐๐	
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		๔๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๒,๐๐๐	๓๐,๐๐๐					๘๒,๐๐๐	
		ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		๓๐๐,๐๐๐		๑๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐					๔๘๐,๐๐๐	

	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร																						
	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้างประจำ		๓๐,๐๐๐		๔๐,๐๐๐																	๗๐,๐๐๐	
ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		๒๓๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐			๑๐๐,๐๐๐													๔๔๐,๐๐๐	
	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		๕๐,๐๐๐																			๕๐,๐๐๐	
	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายบรจ่ายอื่น ๆ																						
	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		๕๗๕,๐๐๐		๓๘๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐		๔๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐													๑,๒๘๕,๐๐๐	
	ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น		๔๐๐,๐๐๐																				๔๐๐,๐๐๐
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		๗๐,๐๐๐		๖๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐														๒๗๐,๐๐๐
	ค่าพวงมาลา ซ่อดอกไม้ และกระเช้าดอกไม้		๕,๐๐๐																				๕,๐๐๐
	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม		๖๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐														๑๐๐,๐๐๐
	โครงการกีฬาต้านยาเสพติด												๒๐๐,๐๐๐										๒๐๐,๐๐๐
	โครงการเกษตรกรรมยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจ พอเพียง														๒๐,๐๐๐								๒๐,๐๐๐
	โครงการแข่งขันฟุตบอล ๗ คนต้านยาเสพติด												๕๐,๐๐๐										๕๐,๐๐๐
	โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก ในพื้นที่ตำบลบ้านไร่									๓๕๐,๐๐๐													๓๕๐,๐๐๐
	โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง ประจำปี												๑๕๐,๐๐๐										๑๕๐,๐๐๐
	โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิต												๒๐๐,๐๐๐										๒๐๐,๐๐๐
	โครงการชักซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย				๓๐,๐๐๐																		๓๐,๐๐๐
	โครงการดอกไม้ประดิษฐ์												๒๕,๐๐๐										๒๕,๐๐๐
	โครงการตามนโยบายของรัฐ														๒๐,๐๐๐								๒๐,๐๐๐
	โครงการตามแนวพระราชดำริ																						๕๐,๐๐๐
	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด														๑๐,๐๐๐								๑๐,๐๐๐
	โครงการป้องกันและควบคุมโรคระบาด (โค วิด-๑๙) และโรคระบาดอื่นในพื้นที่																						๕๐๐,๐๐๐
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศกาลสำคัญ				๗๐,๐๐๐																		๗๐,๐๐๐	
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัย พิบัติตำบลบ้านไร่																						๕๐,๐๐๐	
โครงการฝึกอบรมการดูแลและขยายพันธุ์พืช																						๕๐,๐๐๐	
โครงการฝึกอบรมการถนอมอาหาร (แหหม)																						๒๕,๐๐๐	
โครงการฝึกอบรมอาชีพผ้ามัดย้อม																						๒๕,๐๐๐	

	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ สตรี เด็ก และคนพิการ						๒๐๐,๐๐๐						๒๐๐,๐๐๐
	โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรีแม่บ้าน						๑๐๐,๐๐๐						๑๐๐,๐๐๐
	โครงการพัฒนาศักยภาพเกษตรกรตำบลบ้านไร่						๒๐๐,๐๐๐						๒๐๐,๐๐๐
	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำ ทบหวน เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านไร่		๓๐,๐๐๐										๓๐,๐๐๐
	โครงการวันผู้สูงอายุ						๑๕๐,๐๐๐						๑๕๐,๐๐๐
	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่									๓๐๐,๐๐๐			๓๐๐,๐๐๐
	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ตำบลบ้านไร่						๑๐,๐๐๐						๑๐,๐๐๐
	โครงการส่งเสริมอาชีพประชาชนในตำบลบ้านไร่						๔๐,๐๐๐						๔๐,๐๐๐
	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา				๑,๐๖๑,๑๙๕								๑,๐๖๑,๑๙๕
	โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัย จาก โรคพิษสุนัขบ้า					๑๕๐,๐๐๐							๑๕๐,๐๐๐
	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)									๕๐,๐๐๐			๕๐,๐๐๐
	โครงการอบรมและศึกษาดูงานการจัดการขยะ โดยชุมชนที่ยั่งยืนของผู้บริหาร สมาชิก พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำ ชุมชนตำบลบ้านไร่					๑๐๐,๐๐๐							๑๐๐,๐๐๐
	โครงการอบรมส่งเสริมคุณภาพและพัฒนา สมรรถนะบุคลากรของผู้บริหารและพนักงาน ส่วนตำบล		๑๖๒,๐๐๐										๑๖๒,๐๐๐
ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		๒๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐					๕๘๐,๐๐๐
	วัสดุกีฬา									๕๐,๐๐๐			๕๐,๐๐๐
	วัสดุคอมพิวเตอร์		๘๐,๐๐๐		๔๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐					๑๕๐,๐๐๐
	วัสดุเครื่องแต่งกาย					๑๐,๐๐๐							๑๐,๐๐๐
	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่				๓๐,๐๐๐					๑๐,๐๐๐			๔๐,๐๐๐
	วัสดุงานบ้านงานครัว		๔๐,๐๐๐		๒,๗๔๓,๕๒๐	๔๐,๐๐๐	๕,๐๐๐						๒,๘๒๘,๕๒๐
	วัสดุจราจร			๒๐,๐๐๐									๒๐,๐๐๐
	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		๒๗๐,๐๐๐			๒๐๐,๐๐๐			๓๐๐,๐๐๐				๗๗๐,๐๐๐
	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ								๒๐๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐		๒๑๐,๐๐๐
	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		๑๐๐,๐๐๐			๕๐,๐๐๐			๕๐,๐๐๐				๒๐๐,๐๐๐
	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		๒๐,๐๐๐			๒๕๐,๐๐๐					๕๐๐,๐๐๐		๑,๐๒๐,๐๐๐
	วัสดุสำนักงาน		๒๐๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐					๒๖๐,๐๐๐

	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์		๑๐,๐๐๐									๑๐,๐๐๐	
		ค่าบริการไปรษณีย์		๓๕,๐๐๐		๕,๐๐๐		๕,๐๐๐						๔๕,๐๐๐
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		๑๓๐,๐๐๐		๑๓,๐๐๐								๑๔๓,๐๐๐
		ค่าไฟฟ้า		๔๒๐,๐๐๐		๒๔,๔๐๐						๑,๕๐๐,๐๐๐		๑,๙๔๔,๔๐๐
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์												
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่												
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ												
		ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง												
		ครุภัณฑ์สำนักงาน												
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์			๒๐๐,๐๐๐				๒๐๐,๐๐๐					๔๐๐,๐๐๐
		เก้าอี้พนักงาน		๕,๘๐๐		๒,๙๐๐								๘,๗๐๐
		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน							๓๐,๐๐๐					๓๐,๐๐๐
		เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล							๒๒,๐๐๐					๒๒,๐๐๐
		เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล		๒๒,๐๐๐										๒๒,๐๐๐
		เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ		๑๐,๐๐๐										๑๐,๐๐๐
		เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)							๔,๓๐๐					๔,๓๐๐
		ชุดคอมพิวเตอร์สำนักงานแสงอาทิตย์							๒๐๐,๐๐๐					๒๐๐,๐๐๐
		ตู้เหล็ก ๒ บานเปิด มือจับชนิดบิด		๑๗,๗๐๐										๑๗,๗๐๐
	ตู้เหล็ก ๒ บานเปิด มือจับชนิดบิด		๑๑,๘๐๐					๗,๘๐๐					๑๙,๖๐๐	
	โต๊ะทำงาน		๒,๙๐๐										๒,๙๐๐	
	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED) แบบ Smart TV		๕๕,๔๐๐										๕๕,๔๐๐	
	รถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ)							๑,๐๗๐,๐๐๐					๑,๐๗๐,๐๐๐	
	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ												
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค														
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง														
โครงการก่อสร้างถนน คสล. (ขอยบ้านนาย สุบิน สิงห์ชาติ)										๒๐๓,๐๐๐			๒๐๓,๐๐๐	
โครงการก่อสร้างถนน คสล. (ขอย ๗) หมู่ที่ ๑๔										๒๐๓,๐๐๐			๒๐๓,๐๐๐	

		โครงการก่อสร้างถนน คสล. (ซอยตลาดนัด-หลังสวน)												๒๐๐,๐๐๐				๒๐๐,๐๐๐	
		โครงการก่อสร้างถนน คสล. (ซอยบ้านตาเปี้ยก) หมู่ที่ ๑๓												๒๐๓,๐๐๐				๒๐๓,๐๐๐	
		โครงการก่อสร้างถนน คสล. (ซอยไร่ทุเรียนจีบจีบ)												๒๐๓,๐๐๐				๒๐๓,๐๐๐	
		โครงการก่อสร้างถนน คสล. (ซอยหน้าศาลากลางบ้าน-บ้านนายลำพัน พลทวี)												๒๐๑,๐๐๐				๒๐๑,๐๐๐	
		โครงการก่อสร้างถนน คสล. (ด้านทิศใต้ของหมู่บ้าน) หมู่ที่ ๑๕												๒๐๐,๐๐๐				๒๐๐,๐๐๐	
		โครงการก่อสร้างถนน คสล. (บ้านเขานางรักษ์)												๒๐๓,๐๐๐				๒๐๓,๐๐๐	
		โครงการก่อสร้างถนน คสล. (เส้นมอวัด)												๒๐๓,๐๐๐				๒๐๓,๐๐๐	
		โครงการก่อสร้างถนน คสล.(ซอย ๕นายวนาสันต์) หมู่ที่ ๒												๒๐๓,๐๐๐				๒๐๓,๐๐๐	
		โครงการก่อสร้างถนน คสล.(ซอยบ้านตโหนดคุ้มคง) หมู่ที่ ๑												๒๐๐,๐๐๐				๒๐๐,๐๐๐	
		โครงการก่อสร้างลานตลาดนัด คสล.(ริมสะพาน้ำ ซอย๑)												๒๐๔,๒๐๐				๒๐๔,๒๐๐	
		โครงการก่อสร้างหอกระจายข่าวของหมู่บ้าน (จำนวน ๒ แห่ง)												๑๘๐,๐๐๐				๑๘๐,๐๐๐	
		โครงการก่อสร้างหอกระจายข่าวของหมู่บ้าน (จำนวน ๒ แห่ง) หมู่ที่ ๑๑												๑๘๐,๐๐๐				๑๘๐,๐๐๐	
		โครงการชุดลอก (คลองตาบัด) หมู่ที่ ๑๐													๑๘๑,๐๐๐			๑๘๑,๐๐๐	
		โครงการปรับปรุงศาลาประชาคมหมู่บ้าน												๒๐๐,๐๐๐				๒๐๐,๐๐๐	
		โครงการปรับปรุงอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่												๕๐๐,๐๐๐				๕๐๐,๐๐๐	
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ																	
		เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น																	
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน																	
		โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ			๓๐,๐๐๐														๓๐,๐๐๐
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ(อาหารกลางวันในสังกัด สพฐ.)						๔,๙๔๗,๖๐๐											๔,๙๔๗,๖๐๐
		เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข								๓๒๐,๐๐๐									๓๒๐,๐๐๐
		อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านโครงการประเพณีวันผู้สูงอายุหรือประเพณีวันลอยกระทง														๑๖๐,๐๐๐			๑๖๐,๐๐๐
		อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านโครงการประเพณีแห่ดอกไม้ของชาวภู่อู้อู														๕๐,๐๐๐			๕๐,๐๐๐
		รวม	๖๔,๖๕๖,๓๐๐	๑๕,๒๙๐,๓๐๐	๓๒๐,๐๐๐	๑๒,๕๘๘,๗๗๕	๕,๕๓๔,๙๔๕	๒,๓๑๔,๙๒๐	๔,๖๔๗,๕๖๐	๘๐,๐๐๐	๙๘๐,๐๐๐	๓,๘๘๖,๒๐๐	๓๐๑,๐๐๐	๒,๔๐๐,๐๐๐			๗๓,๐๐๐,๐๐๐		

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

.....

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอุดมทรัพย์ ทิพย์อักษร	ประธานสภาฯ	อุดมทรัพย์ ทิพย์อักษร
๒	นายพยุหศักดิ์ นามโคตร	รองประธานสภาฯ	พยุหศักดิ์ นามโคตร
๓	นายแก่น ยี่จัตุรัส	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑	แก่น ยี่จัตุรัส
๔	นายเกียรติศักดิ์ ทองสุข	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๒	เกียรติศักดิ์ ทองสุข
๕	นางดวงแข บรรจงปรุ	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๒	ดวงแข บรรจงปรุ
๖	นางกัญชуда ธีระเตชาภัก	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๓	ลา
๗	นายวัลลพ พิมพิสาร	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๓	วัลลพ พิมพิสาร
๘	นายถาวร พุนทาทอง	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๔	ถาวร พุนทาทอง
๙	นายสนั่น ประสมทรัพย์	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๕	ลา
๑๐	นายสาคร ชิดขุนทด	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๕	สาคร ชิดขุนทด
๑๑	นายบุญเรือง เปี้ยกสันเทียะ	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๖	บุญเรือง เปี้ยกสันเทียะ
๑๒	นายสายรุ้ง รานอก	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๖	สายรุ้ง รานอก
๑๓	นายวงษ์ จบมะลุม	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๗	วงษ์ จบมะลุม
๑๔	นายประสิทธิ์ อุ่นอก	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๗	ประสิทธิ์ อุ่นอก
๑๕	นายสุรพล ฮวบขุนทด	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๘	สุรพล ฮวบขุนทด
๑๖	นายเดโช ขวางกระโทก	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๘	เดโช ขวางกระโทก
๑๗	นายคุณ ยอพันธ์	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๙	นายคุณ ยอพันธ์
๑๘	นายศุภชัย ชำนาญสิงห์	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๙	ศุภชัย ชำนาญสิงห์
๑๙	นายนุรักษ์ กลับสูงเนิน	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๐	นุรักษ์ กลับสูงเนิน
๒๐	นายไพโรจน์ บุญธรรม	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๐	ไพโรจน์ บุญธรรม
๒๑	นายลำพอง อิมศีล	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๒	ลำพอง อิมศีล
๒๒	นายจรูญ ยศจัตุรัส	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๒	จรูญ ยศจัตุรัส
๒๓	นายวัชชา บุญสะอาด	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๓	ลา
๒๔	นายบุรี บุตะเขี้ยว	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๓	บุรี บุตะเขี้ยว
๒๕	นายเพชร อัครอังสนาก	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๔	เพชร อัครอังสนาก
๒๖	นางติ่ม แพทย์จัตุรัส	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๔	ติ่ม ชันชัยภูมิ
๒๗	นางบน ปัดทุม	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๕	บน ปัดทุม
๒๘	นายคงเดช มามาก	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๖	คงเดช มามาก

๒๙	นายมนตรี สติรานวัฒน์	เลขานุการสภาฯ	มนตรี สติรานวัฒน์
----	----------------------	---------------	-------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายกรานต์ เขตจันทิก	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรานต์ เขตจันทิก
๒	นายอำนาจ กุมขุนทด	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ลา
๓	นายจุฬารักษ์ เพ็ญแข	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จุฬารักษ์ เพ็ญแข
๔	นายกฤษณพงษ์ กำเนิดกาญจน์	เลขานุการนายก อบต.	ลา

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| ๑. นางกัญชดา ธีระเตชาภัก | สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๓ |
| ๒. นายสนั่น ประสมทรัพย์ | สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๕ |
| ๓. นายวิชชา บุญสะอาด | สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๓ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ประธานสภาได้นับองค์ประชุมครบแล้ว จึงเปิดสภาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ประธานสภา อบต. “ขอเชิญคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้รายงานผลการตรวจรายงานการประชุมให้สภาได้รับทราบ”

นางดวงแข บรรจงปรุ เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ทุกท่าน

“ดิฉันนางดวงแข บรรจงปรุ” สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมขอรายงานผลการตรวจให้ทราบดังนี้ ไม่มีส่วนใดหรือข้อความใด หน้าที่ที่จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงและคณะกรรมการขอรับรองรายงานการประชุม”

ประธานสภา อบต. “มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติประชุมรับรองด้วยครับโปรดยกมือ”

มติที่ประชุม - รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอใหม่

๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ/เขตป่าตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ.๒๕๔๔ เพื่อการสร้างวัด

- ๓.๑ วัดป่าเทพคงธรรม หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านไร่ อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ
 ๓.๒ วัดอิสสระโพธิธัมม์ หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านไร่ อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ
 ๓.๓ วัดบ้านวังตาเทพ หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านไร่ อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

ประธานสภา อบต.

ครับสำหรับวันนี้ ก็มีวัดมาขอใช้ประโยชน์ในที่ดิน จำนวน ๓ วัด ซึ่งต้องปฏิบัติตามหนังสือจากกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ มส ๑๖๐๒.๔๒/๑๔๒๐๙ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ความว่า ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ได้รับการผ่อนผันมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายว่าด้วยกรมป่าไม้ ซึ่งได้ยื่นคำขออนุญาตไว้แล้วหรือยื่นคำขอเข้าทำประโยชน์ภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ (สิ้นสุดการรับคำขอวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓) นั้น กองการอนุญาตกรมป่าไม้แจ้งให้ทราบว่า คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รับทราบการดำเนินการและผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และเห็นชอบขยายระยะเวลาในการยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ โดยให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ คณะรัฐมนตรีมีมติขยายเวลาในการยื่นคำขออนุญาตตามที่ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม(ทส.)เสนอ โดยจะไม่ให้มีการผ่อนผันอีก(สิ้นสุดการรับคำขอวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔)

ได้รับรายงานการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ/เขตป่า ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ เพื่อสร้างวัดท้องที่อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิจำนวน ๓ แห่ง คือ ดังนี้

๑. พื้นที่บ้านไร่ หมู่ที่ ๑ เพื่อสร้างวัดป่าเทพคงธรรม เนื้อที่ ๑๕ ไร่ ผู้ยื่นคำขอ นายสิทธิศักดิ์ ทองสะอาด ตำแหน่งผู้ใหญ่บ้านไร่ หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านไร่ อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ
๒. พื้นที่บ้านวังอ้ายโพธิ์ หมู่ที่ ๔ เพื่อสร้างวัดอิสสระโพธิธัมม์ เนื้อที่ ๑๕ ไร่ ผู้ยื่นคำขอ นายสมนึก แซ่เจียม ตำแหน่งผู้ใหญ่บ้านวังอ้ายโพธิ์ หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านไร่ อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ
๓. พื้นที่บ้านวังตาเทพ หมู่ที่ ๕ เพื่อสร้างวัดบ้านวังตาเทพ เนื้อที่ ๑๕ ไร่ ผู้ยื่นคำขอ นายอติศย์ ชิดขุนทด ผู้ใหญ่บ้านวังตาเทพ หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านไร่ อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

ซึ่งการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ/เขตป่า ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ส่วนกรณีวัดที่จะขออนุญาตใช้พื้นที่ป่าไม้ ป่าสงวนแห่งชาติ หรือ ส.ป.ก.ได้ วัดนั้นต้องผ่านการประชุมคณะกรรมการแก้ไขปัญหาลำน้ำก่งสงหรือที่พิกสงฆ์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อน จึงจะยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ป่าสงวนแห่งชาติ หรือ ส.ป.ก.ได้ และการพิจารณาของคณะกรรมการระดับจังหวัด ต้องดูมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหลักในการพิจารณาครับ ว่ามีมติเห็นชอบให้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ป่าสงวนแห่งชาติ หรือ ส.

ป.ก. หรือไม่ สำหรับวันนี้กระผมในนามตัวแทนผู้รับยื่นขออนุญาตนำเสนอการดำเนินการของ วัดทั้ง ๓ วัด ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ทราบ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้ ครับ

๑. ไม่ขัดต่อระบบการปกครองระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
วัดเป็นศาสนาสถานเพื่อประกอบศาสนกิจพุทธบริษัท เป็นสถานที่สำคัญที่ต้องมีในพระพุทธศาสนา เพื่อเป็นที่ประกอบศาสนกิจของสงฆ์และราษฎรในหมู่บ้าน เช่น การทำบุญประเพณีประจำปี การประพาศิวตรปฏิบัติธรรมของผู้มีความสนใจ เนื่องจากที่พักรักษาพยาบาลยังไม่เป็นนิติบุคคล ตามระเบียบกฎหมาย จึงมีความประสงค์ขออนุญาตใช้ที่ดินในเขตป่าไม้เพื่อสร้างวัดจุดประสงค์ก็เพื่อ

- ๑.๑ เป็นศาสนสถานประกอบศาสนกิจ
- ๑.๒ เป็นศูนย์รวมจิตใจของราษฎรในหมู่บ้าน
- ๑.๓ เป็นสถานที่ประชุมของส่วนราชการ กับราษฎรในหมู่บ้าน
- ๑.๔ เป็นสถานที่ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- ๑.๕ เป็นสถานที่ประพาศิวตรปฏิบัติธรรมแก่ราษฎรในหมู่บ้าน

๒. ทรัพยากรป่าไม้ และสิ่งแวดล้อม ที่พักรักษาพยาบาลได้จัดให้มีการรักษาทรัพยากรป่าไม้ และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- ๒.๑ ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้
 - ๒.๑.๑ จัดโครงการปลูกป่าทดแทน ไม่ว่าจะกรณีใดก็ตามโดยขอรับการสนับสนุน พันธุ์กล้าไม้จากศูนย์เพาะชำกล้าไม้ที่ใกล้เคียงหรือหน่วยงานที่สนับสนุน
 - ๒.๑.๒ การป้องกันไฟป่า ทำแนวกันไฟในฤดูแล้ง เตรียมอุปกรณ์ดับไฟ เช่น ถังน้ำชนิดสะพายหลัง ไม้ดับไฟ และประสานกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ และหน่วยดับเพลิงที่อยู่ใกล้
 - ๒.๑.๓ โครงการบวชป่า จัดให้มีโครงการบวชต้นไม้ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ราษฎรได้ช่วยกันรักษาป่า และเห็นความสำคัญของป่าไม้
 - ๒.๑.๔ การใช้วัสดุทดแทนไม้ในการก่อสร้างเช่น อิฐ หิน ปูนทรายและวัสดุอื่นๆ
 - ๒.๑.๕ การป้องกันการบุกรุกทำลายป่า ทำหลักเขตปักป้าย หรือเครื่องหมายให้ชัดเจน เพื่อบอกให้รู้ว่าเป็นเขตของที่พักรักษาพยาบาล

๓. ด้านสิ่งแวดล้อม

- ๓.๑ ไม่ปลูกสร้างอาคารสิ่งก่อสร้างทับ หรือ คล่อม แหล่งน้ำธรรมชาติ
- ๓.๒ การสร้างห้องน้ำ ห้องส้วม จัดให้มีถังบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยน้ำทิ้งลงสู่ธรรมชาติ
- ๓.๓ ภาชนะบรรจุอาหาร น้ำดื่ม แยกเป็นประเภท เช่น พลาสติก กระดาษ เพื่อนำกลับไปรีไซเคิลจากพ่อค้ารับซื้อของเก่า
- ๓.๔ เศษไม้ ใบไม้ เศษอาหาร ใช้วิธีฝังกลบ หรือทำเป็นปุ๋ยหมัก โดยใช้กากน้ำตาลและสารช่วยย่อย

ดังนั้นการยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ หรือในเขตป่าสงวนแห่งชาติตาม มาตรา ๑๖ ซึ่งมีขั้นตอนในการขอความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นขั้นตอนหนึ่ง

กรมจึงแจ้งให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ทุกคนได้รับทราบครับ ขอเชิญท่านเลขา
สภาได้ชี้แจงข้อกฎหมายให้สมาชิกสภาทุกท่านได้รับทราบเพิ่มเติมครับ

เลขานุการสภา

เพื่อให้การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ/เขตป่า ตามมาตรา ๕๔ แห่ง
พระราชบัญญัติป่าไม้พุทธศักราช ๒๕๔๔ เพื่อสร้างวัด เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการ
ใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขออนุญาตและการ
อนุญาตให้เข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือเป็นไปตาม
กฎกระทรวงการขออนุญาตและการอนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่า พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้วแต่กรณี จำขอให้
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ พิจารณาให้ความเห็นและรับรองว่า บริเวณพื้นที่ดังกล่าวมีความ
จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีวัด โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางด้านประชากรและเศรษฐกิจ ดังนี้

๑. ถ้าหากได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินในเขตป่าสงวนแห่งชาติ/เขตป่า ตามมาตรา ๕๔ แห่ง
พระราชบัญญัติป่าไม้พุทธศักราช ๒๕๔๔ เพื่อสร้างวัด ตั้งวัด จะไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน
รำคาญแก่ประชาชนที่อยู่ใกล้เคียง
๒. ไม่ขัดต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
๓. ไม่ก่อให้เกิดความแตกแยกแก่ประชาชนในชุมชน
๔. ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
 - ๔.๑ ผลกระทบทางเสียง เช่น เสียงดังรบกวนการใช้ชีวิตประจำวัน
 - ๔.๒ ผลกระทบทางดิน เช่น ดินเสื่อมโทรมพังทลาย
 - ๔.๓ ผลกระทบทางน้ำ เช่น น้ำเสียหรือมีสารพิษเจือปน
 - ๔.๔ ผลกระทบทางอากาศ เช่น มีฝุ่นละอองหรือส่งกลิ่นรบกวนการใช้
ชีวิตประจำวัน

หากเห็นว่ามีความเหมาะสมตามที่กล่าวมาข้างต้น ก็ให้ท่านประธานสภาได้ขอมติผ่านความเห็นชอบ
จากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ต่อไปครับ

ประธานสภา อบต.

เมื่อสมาชิกทุกท่านได้ดูเอกสารประกอบเบื้องต้นครบ ๒๐ นาทีแล้ว และไม่มีผู้ใดสอบถามเพิ่มเติม
กรมจะขอมติให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการตาม
ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าไม้เพื่อสร้างวัด จำนวน ๓
วัด ดังนี้

- ๓.๑ วัดป่าเทพคงธรรม หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านไร่ อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ
 - ๓.๒ วัดอิสระโพธิธัมม์ หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านไร่ อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ
 - ๓.๓ วัดบ้านวังตาเทพ หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านไร่ อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ
- โดยการยกมือครับ

มติที่ประชุม

มติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๒๔ เสียง

ทั้งนี้ให้ดำเนินการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ/เขตป่าตามมาตรา ๕๔
แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๔๔ เพื่อสร้างวัด เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการพิจารณา
ให้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขออนุญาตและการ

อนุญาตให้เข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๓ หรือเป็นไปตาม
กฎกระทรวงการขออนุญาตและการอนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่าพ.ศ.๒๕๕๘ แล้วแต่กรณีต่อไป

๓.๒ พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ -รายการโต๊ะคอมพิวเตอร์

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
สำนักงาน -รายการโต๊ะคอมพิวเตอร์

ประธานสภา อบต.

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามอะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติเห็นชอบให้พิจารณาโอน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยการยกมือครับ

มติที่ประชุม

มติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ๒๔ เสียง

๓.๓ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๑) ชั้นรับหลักการฯ

ประธานสภา

“ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ได้เสนอญัตติร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ ให้ที่ประชุมได้รับทราบ”

นายก อบต.

“เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้นในโอกาสนี้คณะ
ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ จึงขอแถลงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึง
สถานการณ์คลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ดังต่อไปนี้

๑. สถานการณ์คลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน
ไร่ มีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น	จำนวน	๑๙,๕๗๒,๑๐๐.๗๕	บาท
๑.๑.๒ เงินสะสม	จำนวน	๒๖,๘๕๗,๒๑๔.๑๐	บาท
๑.๑.๓ ทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	๑๒,๓๘๖,๙๑๕.๐๔	บาท
๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย	จำนวน	๒๕	โครงการ รวม
		๓,๖๖๖,๕๒๐.๖๑	บาท
๑.๑.๕ รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูก		-โครงการรวม -	บาท

๑.๒ เงินกู้คงค้าง จำนวน ๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

(๑) รายรับจริงทั้งสิ้น จำนวน ๖๙,๕๕๔,๗๕๒.๓๕ บาท ประกอบด้วย

-หมวดภาษีอากร	จำนวน	๑๑๓,๙๐๐.๐๙	บาท
-หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๑๒๗,๗๙๖.๐๐	บาท
-หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๑๕๙,๗๓๓.๐๗	บาท

- หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ จำนวน ๗๓๘,๐๗๐.๐๐ บาท
- หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๒๐๗,๓๐๐.๐๐ บาท
- หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๐.๐๐ บาท
- หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๒๗,๙๕๑,๗๙๐.๑๙ บาท
- หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๔๐,๒๕๖,๑๖๓.๐๐ บาท

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๒,๖๓๑,๙๕๐.๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๖๔,๘๖๗,๐๓๙.๓๕ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๒๗,๓๘๔,๖๓๘.๐๐	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๑๔,๑๐๒,๖๖๒.๐๐	บาท
งบดำเนินการ	จำนวน	๑๓,๓๒๔,๘๒๔.๒๔	บาท
งบลงทุน	จำนวน	๖,๐๓๓,๙๑๕.๑๑	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๔,๐๒๑,๐๐๐.๐๐	บาท
งบรายจ่ายอื่น ๆ	จำนวน	๐.๐๐	บาท

(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๒,๑๕๗,๙๕๐.๐๐ บาท

(๕) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม ๗,๒๒๑,๐๐๐.๐๐ บาท

(๖) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๙๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท

(๗) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน - บาท

ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ตั้งงบประมาณไว้ดังนี้

(๑) งบประมาณการรายรับ ตั้งไว้ ๗๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

-รายได้จากการจัดเก็บ	๑,๕๖๖,๘๒๐.๐๐	บาท
-รายได้จากรัฐบาลจัดเก็บฯ	๓๐,๒๓๓,๑๘๐.๐๐	บาท
-รายได้จากเงินอุดหนุนทั่วไป	๔๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท

(๒) งบประมาณการรายจ่าย ตั้งไว้ ๗๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

-งบกลาง	๒๔,๖๕๖,๓๐๐.๐๐	บาท
-งบบุคลากร	๒๐,๗๒๙,๑๘๕.๐๐	บาท
-งบดำเนินการ	๑๖,๑๗๗,๑๑๕.๐๐	บาท
-งบลงทุน	๕,๙๒๙,๘๐๐.๐๐	บาท
-งบเงินอุดหนุน	๕,๕๐๗,๖๐๐.๐๐	บาท
-งบรายจ่ายอื่น	๐.๐๐	บาท

รายจ่ายตามแผนงานรายละเอียดดังนี้

ด้านบริหารทั่วไป

-แผนงานบริหารทั่วไป	๑๕,๒๙๐,๓๐๐	บาท
-แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓๒๐,๐๐๐	บาท

ด้านบริการชุมชน

-แผนงานการศึกษา	๑๒,๕๘๘,๗๗๕	บาท
-แผนงานสาธารณสุข	๕,๕๓๔,๙๔๕	บาท
-แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒,๓๑๔,๙๒๐	บาท

-แผนงานเคหะและชุมชน	๔,๖๔๗,๕๖๐	บาท
-แผนงานสร้างความเข้มแข็งฯ	๘๐,๐๐๐	บาท
-แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมฯ	๙๘๐,๐๐๐	บาท

ด้านการเศรษฐกิจ

-แผนงานอุตสาหกรรมฯ	๓,๘๘๖,๒๐๐	บาท
-แผนงานการเกษตร	๓๐๑,๐๐๐	บาท
-แผนงานการพาณิชย์	๒,๔๐๐,๐๐๐	บาท

ด้านการดำเนินงานอื่น

-แผนงบกลาง	๒๔,๖๕๖,๓๐๐	บาท
------------	------------	-----

(รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกไว้)”

**ประธานสภาฯ อบต.
นายมนตรี สติรานุวัฒน์
(เลขานุการสภาฯ)**

เชิญเลขานุการสภาฯ ซึ่งแจ้งวิธีปฏิบัติในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ที่เคารพ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่จะมีสมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

ข้อ ๖๒ เมื่อได้อภิปรายไปพอสมควรแล้ว ถ้าสมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอญัตติขอให้ปิดอภิปรายเพื่อให้ลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณหรือไม่ หรือส่งให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาร่างก่อนรับหลักการ ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่อยู่ในห้องประชุม

ประธานสภาฯ อบต.

“ให้สมาชิกทุกท่านได้ดูรายละเอียดของร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามเอกสารที่ได้แจกไว้ให้แล้ว ก่อนที่จะมีการลงมติ ขอให้ท่านสมาชิกได้ศึกษาดูรายละเอียดโดยใช้เวลา ๔๕ นาที และจะดำเนินการประชุมต่อ ขอเชิญครับ”

ประธานสภาฯ อบต.

“ครบ ๔๕ นาที มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามอะไรหรือไม่ หรือจะแก้ไขอะไรอีกหรือไม่”เชิญสมาชิกสภาฯ อภิปราย

ประธานสภาฯ อบต.

(เมื่อครบ ๔๕ นาที) มีสมาชิกท่านใดที่จะอภิปรายหรือไม่ครับ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์จะอภิปรายฯ แล้ว ผมขอมติจากที่ประชุมสภาฯ ว่าจะรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ หรือไม่

- สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นควร “รับหลักการ” โปรดยกมือขึ้นครับ
- สมาชิกสภาฯ ท่านใด “ไม่รับหลักการ” โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

มีมติรับหลักการฯ จำนวน ๒๔ เสียง เวลา ๑๑.๔๕ น.
ไม่รับหลักการ จำนวน - เสียง

<p>ประธานสภา</p>	<p>ขณะนี้ก็ใกล้เวลา ๑๒.๐๐ น. แล้วครับก็ขอเชิญท่านสมาชิกทุกท่านรับประทานอาหารกลางวันก่อนนะครับ ช่วงบ่ายในเวลา ๑๓.๐๐ น. มาต่อกันในขั้นการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดินครับ ขอเชิญทุกท่านรับประทานอาหารครับ</p>
<p><u>เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.</u></p>	
<p>ประธานสภา</p>	<p>ครับหลังจากพักกลางวันช่วงบ่ายเราก็มาต่อกันในขั้นการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดินครับ ขอเชิญเลขาธิการได้ชี้แจงขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดินครับ</p> <p>(๒) ขั้นการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน</p>
<p>นายมนตรี สติรานวัฒน์ (เลขานุการสภา)</p>	<p>เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ที่เคารพ</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ</p> <p>(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน</p> <p>(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน</p>
<p>ประธานสภา อบต.</p>	<p>ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดประเภท จำนวน และคุณสมบัติของคณะกรรมการให้ที่ประชุมสภาฯ ทราบแล้วนั้น ขอเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอประเภท และจำนวนคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ครับ</p>
<p>นายเกียรติศักดิ์ ทองสุข</p>	<p>กระผมนายเกียรติศักดิ์ ทองสุข สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒ ขอเสนอให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นคณะกรรมการประเภทคณะกรรมการสามัญ มีจำนวน...๓...คน</p>
<p>ประธานสภา อบต. นายสาคร ชิตขุนทด นายเพชร อัครอังสนาก</p>	<p>ขอผู้รับรองครับ (สมาชิกสภาฯ ยกมือรับรอง)</p> <p>“ ผู้รับรอง ”</p> <p>“ ผู้รับรอง ”</p>
<p>ประธานสภา อบต.</p>	<p>มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์จะเสนอความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอความเห็นเป็นอย่างอื่น ผมขอมติเห็นชอบให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นคณะกรรมการประเภทคณะกรรมการสามัญ มีจำนวน...๓...คน</p>
<p>มติที่ประชุม</p>	<p>มีมติเห็นชอบจำนวน...๓...เสียง</p>
<p>ประธานสภา อบต.</p>	<p>ขอเชิญเลขาธิการสภาฯ ชี้แจงระเบียบฯ เกี่ยวกับการเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ ครับ</p>
<p>นายมนตรี สติรานวัฒน์ (เลขานุการสภา)</p>	<p>เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ที่เคารพ</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>ข้อ ๑๐๗ “...วิธีการเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรองการเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่</p>

ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม” โดยวิธีการเลือกคณะกรรมการแปรรูปคดีฯ ให้ประธานสภาท้องถิ่นจัดให้มีการเลือกโดยให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งซึ่งตนเห็นสมควรเป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี การเสนอนั้น ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน โดยให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิรับรองได้เพียงครั้งเดียว ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกจากชื่อเหล่านั้น โดยวิธีการเขียนชื่อตัว และชื่อสกุลของผู้ที่ถูกเสนอชื่อคนละหนึ่งชื่อ เมื่อตรวจนับแล้วให้ประธานที่ประชุมประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้ามีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคน ให้เลือกเฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดนั้นโดยใช้วิธีเดิม ถ้าผลการเลือกใหม่ปรากฏว่ายังมีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับสลากเฉพาะผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน การเลือกคณะกรรมการแปรรูปคดี ให้เลือกคณะกรรมการแปรรูปคดีคนหนึ่งที่หนึ่งก่อน แล้วจึงเลือกรองคณะกรรมการแปรรูปคดีในลำดับถัดไปทีละคนจนกว่าจะครบตามจำนวน

ประกอบกับข้อ ๑๔ “...ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก”

(เลือกคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๑)

ประธานสภา อบต.
นายศุภชัย ชำนาญสิงห์

ขอเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อผู้ที่สมควรเป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๑ ครับ
กระผมนายศุภชัย ชำนาญสิงห์ สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๙ ขอเสนอให้
นายบุญเรือง เปี้ยกสันเทียะ

ประธานสภา อบต.

ขอเชิญผู้รับรองครับ ผู้รับรองคนที่ ๑ นายวัลลพ...พิมพ์สิน
ผู้รับรองคนที่ ๒ นายคุณ.....ยอพันธ์

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์จะเสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ท่านอื่นอีกหรือไม่ หากไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอชื่ออื่น ๆ จะถือว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ เห็นชอบให้ นายบุญเรือง เปี้ยกสันเทียะ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๑

(เลือกคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๒)

ประธานสภา อบต.

ต่อไปขอเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อผู้ที่สมควรเป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๒ ครับ

นายสาคร ชิดนอก

กระผมนายสาคร ชิดนอก สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๕ ขอเสนอให้ นายเพชร อัครอังสนาก เป็น
คณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๒ ครับ

ประธานสภา อบต.

ขอเชิญผู้รับรองครับ ผู้รับรองคนที่ ๑ นางดวงแข.....นรรจงปรุ
ผู้รับรองคนที่ ๒ นายกิตติศักดิ์...ทองสุข

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์จะเสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ท่านอื่นอีกหรือไม่ หากไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอชื่ออื่น ๆ จะถือว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ เห็นชอบให้ นายเพชร อัครอังสนาก เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๒

(เลือกคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๓)

ประธานสภา

ต่อไปขอเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อผู้ที่สมควรเป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีคนที่ ๓ ครับ

นายพชร อัครอังสุนาท

กระผมนายบุรี บุตะเขี้ยว สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๑๓ ขอเสนอให้นายบุรี บุตะเขี้ยว เป็น
คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๓ ครับ

ประธานสภา อบต.

ขอเชิญผู้รับรองครับ ผู้รับรองคนที่ ๑ นางติ่ม...แพทย์จตุรัส
ผู้รับรองคนที่ ๒ นายบุญเรือง...เปี้ยกสันเทียะ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์จะเสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ท่านอื่นอีกหรือไม่ หากไม่มีสมาชิก
สภาฯ ท่านใดเสนอชื่ออื่น ๆ จะถือว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ เห็นชอบให้ **นาย
บุรี บุตะเขี้ยว** เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๓

ประธานสภา อบต.

นายมนตรี สติรานวัฒน์
(เลขานุการสภา)

ขอเชิญเลขานุการสภาฯ สรุปผลการเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินอีกครั้งครับ
เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ที่เคารพ ผมขอสรุป
ดังนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ มีมติเห็นชอบกำหนดให้คณะกรรมการแปรรูป
ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นคณะกรรมการ
ประเภทคณะกรรมการสามัญ มี จำนวน...๓...คน ประกอบด้วย

๑. นายบุญเรือง เปี้ยกสันเทียะ สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๖
๒. นายพชร อัครอังสุนาท สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๘
๓. นายบุรี บุตะเขี้ยว สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๓

(๓) ขึ้นกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ

ประธานสภา อบต.

สำหรับการกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินนั้น ขอเชิญ
เลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องครับ

นายมนตรี สติรานวัฒน์
(เลขานุการสภา)

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ที่เคารพ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่
แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับ
หลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณาให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่าง
ข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่น
จะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินด้วย ประกอบกับข้อ
๔๕ วรรคสาม กำหนดว่า “..ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียว
ไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่
ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น”

ประธานสภา อบต.

นายเกียรติศักดิ์ ทองสุข

ขอเชิญที่ประชุมสภาฯ กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินครับ
กระผมนายเกียรติศักดิ์ ทองสุข สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒ ขอเสนอกำหนดระยะเวลาเสนอคำ
แปรญัตติโดยให้ผู้ที่จะขอแปรญัตติ เสนอคำแปรญัตติต่อประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
ตั้งแต่วันที่ ๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐น.

ประธานสภา อบต.

นายพยุ่งศักดิ์ นามโคตร
นายเกียรติศักดิ์ ทองสุข

ขอผู้รับรองครับ
“ผู้รับรอง”
“ผู้รับรอง”

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์จะเสนอความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ หากไม่มีสมาชิกสภาฯ
ท่านใดเสนอความเห็นเป็นอย่างอื่น ๆ ผมขอมติเห็นชอบกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ

โดยให้ผู้ที่ขอแปรญัตติ เสนอคำแปรญัตติต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ ๑๖-๑๘...สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา...๐๘.๓๐-๑๖.๓๐...น.

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ จำนวน...๒๓...เสียง

นายมนตรี สติรานูวัฒน์

(เลขานุการสภา)

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ที่เคารพ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่ง ๆ เลือกประธานกรรมการและเลขานุการจากกรรมการสภาท้องถิ่นคณะนั้น ๆ ในการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุมมติของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้ถือเสียงข้างมาก กรณีมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงชี้ขาด จากระเบียบฯ ข้อ ๑๐๙ ดังกล่าว ผมจึงขออนัดคณะกรรมการแปรญัตติประชุมครั้งแรกเพื่อเลือกประธานรองประธาน และเลขานุการ ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ และนัดรับคำแปรญัตติในวันที่ ๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ และขอชี้แจงต่อว่าตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน”

ประธานสภาฯ อบต.

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติเรียบร้อยแล้ว พร้อมกำหนดระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตติเรียบร้อยแล้ว การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ในวาระที่หนึ่ง ขึ้นรับหลักการ จึงเป็นอันเสร็จสิ้น ประกอบกับข้อระเบียบฯ ที่เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมสภาฯ ไปแล้วนั้น ผมจึงขออนัดหมายการประชุมสภาฯ อีกครั้ง เมื่อได้รับรายงานการสรุปผลการประชุมฯ ของคณะกรรมการแปรญัตติแล้ว และส่งรายงานสรุปผลฯ นั้นให้สมาชิกสภาฯ พิจารณา พร้อมเชิญคณะกรรมการแปรญัตติเข้าร่วมประชุมสภาฯ ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ขอให้ที่ประชุมสภาฯ รับทราบด้วยครับ ทั้งนี้ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ถือเป็นร่างเทศบัญญัติฯ ที่มีความสำคัญที่จะส่งผลกระทบต่อให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านไร่ จึงขอให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้พิจารณาร่างเทศบัญญัติฯ ดังกล่าว ด้วยความละเอียดและรอบคอบด้วย
รับทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธานสภา อบต.

เรื่องอื่น ๆ

“สำหรับการประชุมสมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ขอแจ้งให้ท่านสมาชิกได้

รับทราบและขอกำหนดประชุมในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ เป็นต้นไป สำหรับวันนี้ขอ
ปิดประชุม”

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ) มนตรี สติรานวัฒน์ ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายมนตรี สติรานวัฒน์)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

(ลงชื่อ) อุดมทรัพย์ ทิพย์อักษร ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอุดมทรัพย์ ทิพย์อักษร)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

(ลงชื่อ) ดวงแข บรรจงปรุ ประธานตรวจรายงานการประชุม
(นางดวงแข บรรจงปรุ)
สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒

(ลงชื่อ) พชร อัครอังศุนาก กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายพชร อัครอังศุนาก)
สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๔

(ลงชื่อ) นุรักษ์ กลับสูงเนิน กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายนุรักษ์ กลับสูงเนิน)
สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๐

ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งนี้ ในการประชุมสมัยสามัญ
สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็น
สำคัญ

(ลงชื่อ) อุดมทรัพย์ ทิพย์อักษร
(นายอุดมทรัพย์ ทิพย์อักษร)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

.....

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอุดมทรัพย์ ทิพย์อักษร	ประธานสภาฯ	อุดมทรัพย์ ทิพย์อักษร
๒	นายพยุหศักดิ์ นามโคตร	รองประธานสภาฯ	ลา
๓	นายแก่น ยี่จัตุรัส	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑	แก่น ยี่จัตุรัส
๔	นายเกียรติศักดิ์ ทองสุข	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๒	เกียรติศักดิ์ ทองสุข
๕	นางดวงแข บรรจงปรุ	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๒	ดวงแข บรรจงปรุ
๖	นางกัญชуда ธีระเตชาภัก	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๓	ลา
๗	นายวัลลพ พิมพิสาร	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๓	วัลลพ พิมพิสาร
๘	นายถาวร พุนทาทอง	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๔	ถาวร พุนทาทอง
๙	นายสนั่น ประสมทรัพย์	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๕	ลา
๑๐	นายสาคร ชิดขุนทด	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๕	สาคร ชิดขุนทด
๑๑	นายบุญเรือง เปี้ยกสันเทียะ	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๖	บุญเรือง เปี้ยกสันเทียะ
๑๒	นายสายรุ้ง รานอก	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๖	สายรุ้ง รานอก
๑๓	นายวงษ์ จบมะลุม	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๗	วงษ์ จบมะลุม
๑๔	นายประสิทธิ์ อุ่นอก	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๗	ประสิทธิ์ อุ่นอก
๑๕	นายสุรพล ฮวบขุนทด	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๘	นายสุรพล ฮวบขุนทด
๑๖	นายเดโช ขวางกระโทก	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๘	เดโช ขวางกระโทก
๑๗	นายคุณ ยอพันธ์	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๙	คุณ ยอพันธ์
๑๘	นายศุภชัย ชำนาญสิงห์	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๙	ศุภชัย ชำนาญสิงห์
๑๙	นายนุรักษ์ กลับสูงเนิน	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๐	นุรักษ์ กลับสูงเนิน
๒๐	นายไพโรจน์ บุญธรรม	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๐	ลา
๒๑	นายลำพอง อิมคิล	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๒	ลำพอง อิมคิล
๒๒	นายจรูญ ยศจัตุรัส	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๒	จรูญ ยศจัตุรัส
๒๓	นายบุรี บุตะเขี้ยว	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๓	บุรี บุตะเขี้ยว
๒๔	นายวีชชา บุญสะอาด	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๓	วีชชา บุญสะอาด
๒๕	นายเพชร อัครอังสุนาท	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๔	เพชร อัครอังสุนาท
๒๖	นางติ่ม ชันชัยภูมิ	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๔	ติ่ม ชันชัยภูมิ
๒๗	นางบน ปัดทุม	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๕	บน ปัดทุม

๒๘	นายกคงเดช มามาก	สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๖	คงเดช มามาก
๒๙	นายมนตรี สติรานวัฒน์	เลขานุการสภาฯ	มนตรี สติรานวัฒน์

ผู้ไม่มาประชุม

- นายพยุงค์ศักดิ์ นามโคตร สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑
- นางกัญชูดา อีระเตชาภัทร สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๓
- นายสนั่น ประสมทรัพย์ สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๕
- นายไพโรจน์ บุญธรรม สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๐

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายกรานต์ เขตจันทิก	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรานต์ เขตจันทิก
๒	นายอำนาจ กุมขุนทด	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	อำนาจ กุมขุนทด
๓	นายจุฬารักษ์ เพ็ญแข	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จุฬารักษ์ เพ็ญแข
๔	นายกฤษณพงษ์ กำเนิดกาญจน์	เลขานุการนายกฯ	ฤษณพงษ์ กำเนิดกาญจน์

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ประธานสภาได้นับองค์ประชุมครบแล้ว จึงเปิดสภาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

ประธานสภา อบต. “ขอเชิญคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้รายงานผลการตรวจรายงานการประชุมให้สภาได้รับทราบ”

นางดวงแข บรรจงปรุ เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ทุกท่าน
“ดิฉันนางดวงแข บรรจงปรุ” สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๒ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมขอรายงานผลการตรวจให้ทราบดังนี้ ไม่มีส่วนใดหรือข้อความใด หน้าใดที่จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงและคณะกรรมการขอรับรองรายงานการประชุม”

ประธานสภา อบต. “มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติประชุมรับรองด้วยครับโปรดยกมือ”

มติที่ประชุม - รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ/เขตป่า ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ.๒๕๔๔ เพื่อการสร้างวัด

- ๓.๑ วัดเฉลิมชัยมงคลธรรม หมู่ที่ ๓ ตำบลบ้านไร่ อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ
๓.๒ วัดเทพอวยชัย หมู่ที่ ๑๖ ตำบลบ้านไร่ อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

ประธานสภา อบต.

ครับสำหรับวันนี้ ก็มีวัดมาขอใช้ประโยชน์ในที่ดิน จำนวน ๒ วัด ซึ่งต้องปฏิบัติตามหนังสือจากกรมป่าไม้ ส่วนที่สุด ที่ มส ๑๖๐๒.๔๒/๑๔๒๐๙ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ความว่า ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ได้รับการผ่อนผันมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายว่าด้วยกรมป่าไม้ ซึ่งได้ยื่นคำขออนุญาตไว้แล้วหรือยื่นคำขอเข้าทำประโยชน์ภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ (สิ้นสุดการรับคำขอวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓) นั้น กองการอนุญาตกรมป่าไม้แจ้งให้ทราบว่า คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รับทราบการดำเนินการและผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และเห็นชอบขยายระยะเวลาในการยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ โดยให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ คณะรัฐมนตรีมีมติขยายเวลาในการยื่นคำขออนุญาตตามที่ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม(ทส.)เสนอ โดยจะไม่ให้มีการผ่อนผันอีก(สิ้นสุดการรับคำขอวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔)

ได้รับรายงานการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ/เขตป่า ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๔๔ เพื่อสร้างวัดท้องที่อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิจำนวน ๓ แห่ง คือ ดังนี้

๔. พื้นที่บ้านโคกกระเบื้องไห หมู่ที่ ๓ เพื่อสร้างวัดเฉลิมชัยมงคลธรรม เนื้อที่ ๑๕ ไร่ ผู้ยื่นคำขอ นายกล้าณรงค์ สีพุด ตำแหน่งผู้ใหญ่บ้านโคกกระเบื้องไห หมู่ที่ ๓ ตำบลบ้านไร่ อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ
๕. พื้นที่บ้านวังอ้ายโพธิ์ หมู่ที่ ๑๖ เพื่อสร้างวัดเทพอวยชัย เนื้อที่ ๑๕ ไร่ ผู้ยื่นคำขอ นายสุริย์ แนนกลาง ตำแหน่งผู้ใหญ่บ้านเทพอวยชัย หมู่ที่ ๑๖ ตำบลบ้านไร่ อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

ซึ่งการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ/เขตป่า ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๔๔ ส่วนกรณีวัดที่จะขออนุญาตใช้พื้นที่ป่าไม้ ป่าสงวนแห่งชาติ หรือ ส.ป.ก.ได้ วัดนั้นต้องผ่านการประชุมคณะกรรมการแก้ไขปัญหาสำนักสงฆ์หรือที่พักสงฆ์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อน จึงจะยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ป่าสงวนแห่งชาติ หรือ ส.ป.ก.ได้ และการพิจารณาของคณะกรรมการระดับจังหวัด ต้องดูมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหลักในการพิจารณาครับ ว่ามีมติเห็นชอบให้ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ป่าสงวนแห่งชาติ หรือ ส.ป.ก. หรือไม่ สำหรับวันนี้กระผมในนามตัวแทนผู้รับยื่นขออนุญาตจึงขออนุญาตนำเสนอการดำเนินการของวัดทั้ง ๒ วัด ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ทราบ เพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้ ครับ

๒. ไม่ขัดต่อระบบการปกครองระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
วัดเป็นศาสนาสถานเพื่อประกอบศาสนกิจพุทธบริษัท เป็นสถานที่สำคัญที่ต้องมีในพระพุทธศาสนา เพื่อเป็นที่ประกอบศาสนกิจของสงฆ์และราษฎรในหมู่บ้าน เช่น การทำบุญประเพณีประจำปี การประพฤติวัตรปฏิบัติธรรมของผู้มีความสนใจ เนื่องจากที่พิกสงฆ์ยังไม่เป็นนิติบุคคล ตามระเบียบกฎหมาย จึงมีความประสงค์ขออนุญาตใช้ที่ดินในเขตป่าไม้เพื่อสร้างวัดจุดประสงค์เพื่อ

- ๑.๑ เป็นศาสนสถานประกอบศาสนกิจ
- ๑.๒ เป็นศูนย์รวมจิตใจของราษฎรในหมู่บ้าน
- ๑.๓ เป็นสถานที่ประชุมของส่วนราชการ กับราษฎรในหมู่บ้าน
- ๑.๔ เป็นสถานที่ส่งเสริมการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- ๑.๕ เป็นสถานที่ประพฤติวัตรปฏิบัติธรรมแก่ราษฎรในหมู่บ้าน

๒. ทรัพยากรป่าไม้ และสิ่งแวดล้อม ที่พิกสงฆ์ได้จัดให้มีการรักษาทรัพยากรป่าไม้ และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๒.๑ ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้

๒.๑.๑ จัดโครงการปลูกป่าทดแทน ไม่ว่าจะกรณีใดก็ตามโดยขอรับการสนับสนุน พันธุ์กล้าไม้จากศูนย์เพาะชำกล้าไม้ที่ใกล้เคียงหรือหน่วยงานที่สนับสนุน

๒.๑.๒ การป้องกันไฟป่า ทำแนวกันไฟในฤดูแล้ง เตรียมอุปกรณ์ดับไฟ เช่น ถังน้ำชนิดสะพายหลัง ไม้ดับไฟ และประสานกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ และหน่วยดับเพลิงที่อยู่ใกล้

๒.๑.๓ โครงการบวชป่า จัดให้มีโครงการบวชต้นไม้ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ราษฎรได้ช่วยกันรักษาป่า และเห็นความสำคัญของป่าไม้

๒.๑.๔ การใช้วัสดุทดแทนไม้ในการก่อสร้างเช่น อิฐ หิน ปูนทรายและวัสดุอื่นๆ

๒.๑.๕ การป้องกันการบุกรุกทำลายป่า ทำหลักเขตปักป้าย หรือเครื่องหมายให้ชัดเจน เพื่อบอกให้รู้ว่าเป็นเขตของที่พิกสงฆ์

๓. ด้านสิ่งแวดล้อม

๓.๑ ไม่ปลูกสร้างอาคารสิ่งก่อสร้างทับ หรือ คล่อม แหล่งน้ำธรรมชาติ

๓.๒ การสร้างห้องน้ำ ห้องส้วม จัดให้มีถังบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยน้ำทิ้งลงสู่ธรรมชาติ

๓.๓ ภาชนะบรรจุอาหาร น้ำดื่ม แยกเป็นประเภท เช่น พลาสติก กระดาษ เพื่อนำกลับไปรีไซเคิลจากพ่อค้ารับซื้อของเก่า

๓.๔ เศษไม้ ใบไม้ เศษอาหาร ใช้วิธีฝังกลบ หรือทำเป็นปุ๋ยหมัก โดยใช้กากน้ำตาลและสารช่วยย่อย

ดังนั้นการยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ หรือในเขตป่าสงวนแห่งชาติตามมาตรา ๑๖ ซึ่งมีขั้นตอนในการขอความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นขั้นตอนหนึ่ง กระผมจึงแจ้งให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ทุกท่านได้รับทราบครับ ขอเชิญท่านเลขาธิการได้ชี้แจงข้อกฎหมายให้สมาชิกสภาทุกท่านได้รับทราบเพิ่มเติมครับ

เลขานุการสภาฯ

เพื่อให้การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ/เขตป่า ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้พุทธศักราช ๒๔๘๔ เพื่อสร้างวัด เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขออนุญาตและการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือเป็นไปตามกฎกระทรวงการขออนุญาตและการอนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่า พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้วแต่กรณี จำขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ พิจารณาให้ความเห็นและรับรองว่า บริเวณพื้นที่ดังกล่าวมีความจำเป็นอย่างยี่งที่จะต้องมีวัด โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางด้านประชากรและเศรษฐกิจ ดังนี้

๕. ถ้าหากได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินในเขตป่าสงวนแห่งชาติ/เขตป่า ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้พุทธศักราช ๒๔๘๔ เพื่อสร้างวัด ตั้งวัด จะไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชนที่อยู่ใกล้เคียง
๖. ไม่ขัดต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
๗. ไม่ก่อให้เกิดความแตกแยกแก่ประชาชนในชุมชน

๘. ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ๘.๑ ผลกระทบทางเสียง เช่น เสียงดังรบกวนการใช้ชีวิตประจำวัน
- ๘.๒ ผลกระทบทางดิน เช่น ดินเสื่อมโทรมพังทลาย
- ๘.๓ ผลกระทบทางน้ำ เช่น น้ำเสียหรือมีสารพิษเจือปน
- ๘.๔ ผลกระทบทางอากาศ เช่น มีฝุ่นละอองหรือส่งกลิ่นรบกวนการใช้ชีวิตประจำวัน

หากเห็นว่ามีความเหมาะสมตามที่กล่าวมาข้างต้น ก็ให้ท่านประธานสภาได้ขอมติผ่านความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ต่อไปครับ

ประธานสภา อบต.

เมื่อสมาชิกทุกท่านได้ดูเอกสารประกอบเบื้องต้นครบ ๒๐ นาทีแล้ว และไม่มีผู้ใดสอบถามเพิ่มเติม กระผมจะขอมติให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าไม้เพื่อสร้างวัด จำนวน ๒ วัด ดังนี้

๑. วัดเฉลิมชัยมงคลธรรม หมู่ที่ ๓ ตำบลบ้านไร่ อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ
 ๒. วัดเทพอวยชัย หมู่ที่ ๑๖ ตำบลบ้านไร่ อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ
- โดยการยกมือครับ

มติที่ประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๒๓ เสียง

ทั้งนี้ให้ดำเนินการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ/เขตป่าตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ เพื่อสร้างวัด เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขออนุญาตและการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือเป็นไปตามกฎกระทรวงการขออนุญาตและการอนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่า พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้วแต่กรณีต่อไป

๓.๒ เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - รายการชุดกล้อง CCTV ขนาดกล้อง ๖ ตัว จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๒๕,๑๕๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะดังนี้

-รายการเดิม

๑.เครื่องบันทึก จำนวน ๑ เครื่อง เทคโนโลยีภาพสามารถรองรับกล้องได้ถึง ๕ ระบบ , มีพอร์ต UHB ๒ พอร์ต , HDMI-๑ มีพอร์ต VGA ๑ พอร์ต , มีพอร์ตแลนด ๑ พอร์ต , มีพอร์ตเสียงเข้า ๑ พอร์ต มีพอร์ตเสียงออก ๑ พอร์ต รองรับสัญญาณภาพ ๖ พอร์ต , รองรับฮาร์ดดิส ๑๐ TB ได้ ๑ ลูก , รองรับความละเอียดภาพกล้องได้ถึง ๕ ล้านพิกเซล , มีแอปพลิเคชันไว้ดูผ่านมือถือได้

๒.กล้อง CCTV จำนวน ๖ ตัว ขนาดเลนไม่น้อยกว่า ๒.๘ มิล , แสดงผลวีดีโอเฟรมเรตได้สูงถึง ๓๐ ต่อวินาที ระยะอินฟาเรด ๓๐ เมตร มีไมโครโฟนบันทึกเสียง สามารถกันน้ำและฝุ่นละอองได้ สามารถรับความละเอียดภาพกล้องได้ถึง ๕ ล้านพิกเซล

๓.ฮาร์ดดิส จำนวน ๑ เครื่อง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ TB

๔.บาลัน จำนวน ๖ ตัว

๕.กล่องกันน้ำ จำนวน ๖ กล่อง

๖. สายนำสัญญาณ จำนวน ๑๕๐ เมตร

-รายการใหม่

๑.เครื่องบันทึก จำนวน ๑ เครื่อง เทคโนโลยีภาพสามารถรองรับกล้องได้ถึง ๕ ระบบ , มีพอร์ต UHB ๒ พอร์ต , HDMI-๑ มีพอร์ต VGA ๑ พอร์ต , มีพอร์ตแลนด ๑ พอร์ต , มีพอร์ตเสียงเข้า ๑ พอร์ต มีพอร์ตเสียงออก ๑ พอร์ต รองรับสัญญาณภาพ ๖ พอร์ต , รองรับฮาร์ดดิส ๑๐ TB ได้ ๑ ลูก , รองรับความละเอียดภาพกล้องได้ถึง ๕ ล้านพิกเซล , มีแอปพลิเคชันไว้ดูผ่านมือถือได้

๒.กล้อง CCTV จำนวน ๖ ตัว ขนาดเลนไม่น้อยกว่า ๒.๘ มิล , แสดงผลวีดีโอเฟรมเรตได้สูงถึง ๒๐ ต่อวินาที ระยะอินฟาเรด ๒๐ เมตร มีไมโครโฟนบันทึกเสียง สามารถกันน้ำและฝุ่นละอองได้ สามารถรับความละเอียดภาพกล้องได้ถึง ๕ ล้านพิกเซล

๓.ฮาร์ดดิส จำนวน ๑ เครื่อง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ TB

๔.บาลัน จำนวน ๖ ตัว

๕.กล่องกันน้ำ จำนวน ๖ กล่อง

๖. สายนำสัญญาณ จำนวน ๑๕๐ เมตร

๓.๒.๒ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่า

ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - รายการชุดกล้อง CCTV ขนาดกล้อง ๖ ตัว จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๒๕,๑๕๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

รายการเดิม

๑.เครื่องบันทึก จำนวน ๑ เครื่อง เทคโนโลยีภาพสามารถรองรับกล้องได้ถึง ๕ ระบบ , มีพอร์ต UHB ๒ พอร์ต , HDMI-๑ มีพอร์ต VGA ๑ พอร์ต , มีพอร์ตแลนด ๑ พอร์ต , มีพอร์ตเสียงเข้า ๑ พอร์ต มีพอร์ตเสียงออก ๑ พอร์ต รองรับสัญญาณภาพ ๖ พอร์ต , รองรับฮาร์ดดิส ๑๐ TB ได้ ๑ ลูก , รองรับความละเอียดภาพกล้องได้ถึง ๕ ล้านพิกเซล , มีแอปพลิเคชันไว้ดูผ่านมือถือได้

๒.กล้อง CCTV จำนวน ๖ ตัว ขนาดเลนไม่น้อยกว่า ๒.๘ มิล , แสดงผลวิดีโอเฟรมเรตได้สูงถึง ๓๐
ต่อนาที ระยะอินฟาเรด ๓๐ เมตร มีไมโครโฟนบันทึกเสียง สามารถกันน้ำและฝุ่นละอองได้ สามารถ
รับความละเอียดภาพกล้องได้ถึง ๕ ล้านพิกเซล

๓.ฮาร์ดดิส จำนวน ๑ เครื่อง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ TB

๔.บาลัน จำนวน ๖ ตัว

๕.กล่องกันน้ำ จำนวน ๖ กล่อง

๖. สายนำสัญญาณ จำนวน ๑๕๐ เมตร

รายการใหม่

๑.เครื่องบันทึก จำนวน ๑ เครื่อง เทคโนโลยีภาพสามารถรองรับกล้องได้ถึง ๕ ระบบ , มีพอร์ต
UHB ๒ พอร์ต , HDMI-๑ มีพอร์ต VGA ๑ พอร์ต , มีพอร์ตแลนด ๑ พอร์ต , มีพอร์ตเสียงเข้า ๑ พอร์ต
มีพอร์ตเสียงออก ๑ พอร์ต รองรับสัญญาณภาพ ๖ พอร์ต , รองรับฮาร์ดดิส ๑๐ TB ได้ ๑ ลูก ,
รองรับความละเอียดภาพกล้องได้ถึง ๕ ล้านพิกเซล , มีแอปพลิเคชันไว้ดูผ่านมือถือได้

๒.กล้อง CCTV จำนวน ๖ ตัว ขนาดเลนไม่น้อยกว่า ๒.๘ มิล , แสดงผลวิดีโอเฟรมเรตได้สูงถึง ๓๐
ต่อนาที ระยะอินฟาเรด ๒๐ เมตร มีไมโครโฟนบันทึกเสียง สามารถกันน้ำและฝุ่นละอองได้ สามารถ
รับความละเอียดภาพกล้องได้ถึง ๕ ล้านพิกเซล

๓.ฮาร์ดดิส จำนวน ๑ เครื่อง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ TB

๔.บาลัน จำนวน ๖ ตัว

๕.กล่องกันน้ำ จำนวน ๖ กล่อง

๖. สายนำสัญญาณ จำนวน ๑๕๐ เมตร

ประธานสภา อบต. มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามอะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่

นายเพชร อัครอังสุนาท กระผมนายเพชร อัครอังสุนาท สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๔ กระผมขอสอบถามว่า เหตุใดถึงลด
คุณลักษณะของกล้องลงครับ

จ.อ.ธนวุฒิ พึ่งกุล สวัสดิ์ศรีภรรยา จ.อ.ธนวุฒิ พึ่งกุล หัวหน้าสำนักปลัด ขอชี้แจงกรณีเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป ละแผนงานการศึกษาครับ เนื่องจากการแสดงผลตั้งไว้ใน
เบื้องต้นเฟรมเรตได้สูงถึง ๓๐ ต่อนาที แต่เนื่องจากราคาที่กำหนดไว้ ไม่สามารถสืบราคาท้องตลาดที่
สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ครับ เพราะฉะนั้นจึงขอลดรายละเอียดคุณลักษณะบางรายการลงคือ แสดงผล
วิดีโอเฟรมเรตได้สูงถึง ๓๐ ต่อนาที เปลี่ยนเป็นแสดงผลวิดีโอเฟรมเรตได้สูงถึง ๒๐ ต่อนาที ถึงจะ
สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ครับ

ประธานสภา อบต. มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามอะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติเห็นชอบให้พิจารณาโอน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยการยกมือครับ

มติที่ประชุม มติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ๒๓ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๔.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ

ประธานสภาฯ อบต. ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ และได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ โดยให้ผู้ที่จะขอแปรญัตติ เสนอคำแปรญัตติต่อประธานกรรมการแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ ๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น. ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้รายงานผลการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติฯ ให้ผมตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ และผมได้จัดส่งรายงานผลการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติฯ ให้สมาชิกสภาฯทุกท่านเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เช่นเดียวกัน สำหรับการประชุมสภาฯ ในวาระฯ นี้ ผมขอเชิญประธานกรรมการแปรญัตติฯ ชี้แจงรายละเอียดให้สมาชิกสภาฯ ทราบอีกครั้ง ขอเชิญครับ

นายบุญเรือง เปี้ยกสันเทียะ เรียนประธานสภาฯ ที่เคารพ กระผมนายบุญเรือง เปี้ยกสันเทียะ ประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ ขอรายงานผลการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติฯ ดังนี้คณะกรรมการแปรญัตติฯ ทุกท่านได้มาปฏิบัติหน้าที่โดยพร้อมเพรียงกัน ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ ผลปรากฏว่า **ไม่มีผู้ประสงค์จะขอเสนอคำแปรญัตติต่อประธานกรรมการแปรญัตติฯ** แต่อย่างไรก็ตามคณะกรรมการแปรญัตติฯ ทุกท่านจึงได้ร่วมประชุมเพื่อพิจารณาคำแปรญัตติฯ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ โดย**ไม่มีผู้ขอเสนอคำแปรญัตติต่อประธานกรรมการแปรญัตติฯ** และคณะกรรมการแปรญัตติฯ ทุกท่านได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ด้วยความละเอียด รอบคอบ และคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ พร้อมทั้ง**มีมติเห็นชอบให้คงร่างเดิม**ของร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ไว้ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ จำนวน ๓ เสียง

นายมนตรี สติรานูวัฒน์ เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔
เลขานุการสภาฯ ข้อ ๕๑ “ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก”

ประธานสภาฯ **อบต.** ขอขอบคุณประธานกรรมการแปรญัตติฯ ครับ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์จะสอบถามความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติฯ เพิ่มเติมหรือไม่ *(รอสักครู)*
หากไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ผมขอมติเห็นชอบให้คงร่างเดิมของร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ไว้ตามความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติฯ

มติที่ประชุม **มีมติเห็นชอบ จำนวน...๒๓...เสียง**

๔.๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ วาระที่ ๓ ขึ้นตราเป็นข้อบัญญัติ

**ประธานสภา อบต.
นายมนตรี สติรานุวัฒน์
เลขานุการสภา**

ขอเชิญเลขานุการสภา ซึ่งแจ้งระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องครบ
เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔
ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะ
ได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควรในการพิจารณาครั้งนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่า
จะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

ประธานสภา อบต.

ตามที่สภาฯ ได้มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ และเห็นชอบให้คงร่างเดิมของร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
บ้านไร่ ไปแล้วนั้น ในวาระฯ นี้ เป็นวาระที่ ๓ ขึ้นการตราเป็นข้อบัญญัติ ผมจึงขอมติจากที่ประชุม
สภาฯ ว่า จะเห็นชอบให้ร่างข้อบัญญัติฯ ดังกล่าวตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ หรือไม่ครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ จำนวน...๒๓...เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวนเสียง
งดออกเสียง จำนวนเสียง

**ระเบียบวาระที่ ๕
ประธานสภา อบต.**

๔.๓ พิจารณาเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้ดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
๒๕๖๖-๒๕๗๐) ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม
๒๕๖๓ เรื่องแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-
๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนพัฒนา
จังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมทั้งแผนปฏิบัติการประจำปีจังหวัด และแผนปฏิบัติการ
ประจำปีกลุ่มจังหวัด เพื่อการบูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม และงบประมาณในพื้นที่ได้อย่าง
มีประสิทธิภาพ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้
พิจารณาอนุมัติแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ให้ความเห็นชอบในการประชุมสภาสมัย
สามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ในวันนี้ครับ

**นายมนตรี สติรานุวัฒน์
(เลขานุการสภา)**

เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ
ถูกต้องตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ มาตรา
๖๘/๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๘
กำหนดให้แผนพัฒนาท้องถิ่น กรณีเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม
ก่อนปีงบประมาณถัดไป โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) จึงขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
ได้พิจารณาตามเอกสารที่แจกให้กับทุกท่านแล้วนะครับ (ตามเอกสารแนบ)

ประธานสภา อบต.

ให้ท่านสมาชิกทุกท่านได้ตรวจรายละเอียดแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ว่ามี

ความถูกต้องแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ ผมใช้เวลาดูรายละเอียด ๑๕ นาทีนะครับ
(เมื่อครบ ๑๕ นาที)

ประธานสภาฯ อบต.

“มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามอะไรหรือไม่ หรือจะแก้ไขอะไรอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โปรดยกมือ”

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ จำนวน...๒๓...เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นายเพชร อัครอังสุภาค

กระผมนายเพชร อัครอังสุภาค สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๔ ขอสอบถามไปถึงคณะผู้บริหารพูดเรื่องประปา หมู่ที่ ๑๔ เรื่องการบริหารกิจการประปาหมู่บ้านวังวาง หมู่ที่ ๑๔ ครับ ว่าได้ทำประชาคมให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ มาบริหารจัดการเองของฝากเรื่องนี้ครับ

บุญเรือง เปี้ยกสันเทียะ

กระผมนายบุญเรือง เปี้ยกสันเทียะ สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๖ ขอขอบคุณคณะผู้บริหารเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการประสานงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจนสามารถดำเนินการโครงการซ่อมแซมถนนลาดยาง (สายบ้านวังใหม่ – บ้านวังอ้ายคง) ได้สำเร็จลุล่วงในวันนี้ครับ

นายบุรี บุตะเขี้ยว

กระผมนายบุรี บุตะเขี้ยว สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑๓ ขอสอบถามไปยังคณะผู้บริหารเนื่องจากมีชาวบ้านสอบถามมา กรณีรถสำนักงานฟอร์ด จอดซ่อมเป็นเวลานานแล้ว ยังไม่ทำการซ่อมไม่เสร็จไม่ทราบว่าติดปัญหาอุปสรรคปัญหาอะไรหรือไม่ครับ

นายกฤษณพงษ์ กำเนิดกาญจน์

กระผมเลขาณุการนายก ขอชี้แจงกรณีการซ่อมรถยนต์สำนักงานดังนี้ครับว่า คณะผู้บริหารได้ปรึกษาหารือกันแล้วว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะนำรถสำนักงานเข้าซ่อมที่ศูนย์รถยนต์ฟอร์ดครับ เนื่องจากว่าร้านซ่อมในปัจจุบัน ไม่มีอะไหล่ในการซ่อมบำรุงครับ

นายบุรี บุตะเขี้ยว

เสนอปิดประชุม

นายสุรพล ฮวบขุนทด

“รับรอง”

นายเกียรติศักดิ์ ทองสุข

“รับรอง”

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

มนตรี สถิรานัฐณ์

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายมนตรี สถิรานัฐณ์)

เลขาณุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

(ลงชื่อ)

อุดมทรัพย์ ทิพย์อักษร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอุดมทรัพย์ ทิพย์อักษร)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

(ลงชื่อ) ดวงแข บรรจงปรุ ประธานตรวจรายงานการประชุม
(นางดวงแข บรรจงปรุ)
สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒

(ลงชื่อ) พชร อัครอังศุนาก กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายพชร อัครอังศุนาก)
สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๔

(ลงชื่อ) นุรักษ์ กลับสูงเนิน กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายนุรักษ์ กลับสูงเนิน)
สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๐

ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งนี้ ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) อุดมทรัพย์ ทิพย์อักษร
(นายอุดมทรัพย์ ทิพย์อักษร)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายบุญเรือง เปียกสันเทียะ	คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน	บุญเรือง เปียกสันเทียะ
๒	นายพชร อัครอังสนาก	คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน	พชร อัครอังสนาก
๓	นายบุรี บุตะเขี้ยว	คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน	บุรี บุตะเขี้ยว

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายมนตรี สติรานูวัฒน์	เลขานุการสภาฯ	มนตรี สติรานูวัฒน์

เปิดประชุม ๑๖.๐๐ น.

นายมนตรี สติรานูวัฒน์
เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ ทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ ครั้งแรก และเมื่อคณะกรรมการได้มาครบองค์ประชุมแล้ว ผมจึงขอเปิดการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลบ้านไร่ ณ บัดนี้ และขอเชิญนายพชร อัครอังสนาก กรรมการผู้ซึ่งมีอาวุโสสูงสุดทำหน้าที่ประธานในการประชุมฯ (ชั่วคราว) เพื่อให้ที่ประชุมเลือกประธานคณะกรรมการฯ และเลขานุการฯต่อไป ขอเชิญครับ

นายพชร อัครอังสนาก
ประธานกรรมการฯ
(ชั่วคราว)

ขอบคุณนายมนตรี สติรานูวัฒน์ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ครับเพื่อไม่ให้เป็นการเสียเวลาต่อไป กระผมขอดำเนินการประชุมฯ ต่อเลยนะครับ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุม

จากการประชุมสภาฯ ที่ผ่านมาได้คัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินทีละคน ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้คัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๓ ท่านในวันนี้ ซึ่งได้กำหนดระยะเวลาในการยื่นคำแปรญัตติ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ขอแจ้งให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินทุกท่าน มารอรับคำแปรญัตติ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ด้วยนะครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

นายพชร อัครอังสนาก
ประธานกรรมการฯ
(ชั่วคราว)

นายบุรี บุตะเขี้ยว
กรรมการฯ

นายพชร อัครอังสนาก

ประธานกรรมการฯ
(ชั่วคราว)

มติที่ประชุม

นายบุญเรือง เปียกสันเทียะ
ประธานกรรมการฯ

นายพชร อัครอังสนาก
(กรรมการฯ)

ประธานกรรมการฯ

นายบุญเรือง เปียกสันเทียะ
ประธานกรรมการฯ

มติที่ประชุม

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การเลือกประธานคณะกรรมการแปรรูปสัตว์ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียนคณะกรรมการแปรรูปสัตว์ฯ ทุกท่าน ตามระเบียบวาระฯ ดังกล่าว กระทบขอให้คณะกรรมการฯ ทุกท่านเสนอชื่อผู้สมควรได้รับเลือกเป็นประธานคณะกรรมการแปรรูปสัตว์ฯ ขอเชิญครับ

เรียนประธานคณะกรรมการแปรรูปสัตว์ฯ กระทบขอเสนอ นายบุญเรือง เปียกสันเทียะ เป็นประธานคณะกรรมการแปรรูปสัตว์ฯ ครับ

ขอผู้รับรอง ๒ คนคะ โดยมีผู้รับรอง

คนที่ ๑ นายพชร อัครอังสนาก

คนที่ ๒ นายบุรี บุตะเขี้ยว

มีคณะกรรมการฯ ท่านใดประสงค์จะเสนอชื่อผู้สมควรได้รับเลือกเป็นประธาน

คณะกรรมการแปรรูปสัตว์อื่นอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี กระทบถือว่าที่ประชุมฯ เห็นชอบให้

นายบุญเรือง เปียกสันเทียะ เป็นประธานคณะกรรมการแปรรูปสัตว์ฯ และขอดำเนินการประชุมต่อครับ

เห็นชอบ

๔.๒ การเลือกเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปสัตว์ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ขอขอบคุณคณะกรรมการแปรรูปสัตว์ทุกท่านที่ให้ความไว้วางใจ คัดเลือกให้เป็น

ประธานกรรมการแปรรูปสัตว์ฯ ในครั้งนี้ ดิฉันในฐานะประธานคณะกรรมการแปรรูปสัตว์ฯ ขอ

ดำเนินการประชุมฯ ตามระเบียบวาระฯ ที่ ๔.๒ การเลือกเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปสัตว์ร่าง

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครับ ขอให้คณะกรรมการฯ ทุก

ท่านเสนอชื่อผู้สมควรได้รับเลือกเป็นเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปสัตว์ฯ

เรียนประธานคณะกรรมการแปรรูปสัตว์ฯ กระทบขอเสนอ นายบุรี บุตะเขี้ยว

เป็นเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปสัตว์ฯ

ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ โดยมีผู้รับรอง

คนที่ ๑. นายบุญเรือง เปียกสันเทียะ

คนที่ ๒. นายพชร อัครอังสนาก

มีคณะกรรมการฯ ท่านใดประสงค์จะเสนอชื่อผู้สมควรได้รับเลือกเป็นเลขานุการ

แปรรูปสัตว์อื่นอีกหรือไม่คะ เป็นเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปสัตว์

มีคณะกรรมการฯ ท่านใดประสงค์จะเสนอชื่อผู้สมควรได้รับเลือกเป็นเลขานุการ

คณะกรรมการแปรรูปสัตว์อื่นอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี กระทบถือว่าที่ประชุมฯ เห็นชอบให้

นายบุรี บุตะเขี้ยว เป็นเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปสัตว์ฯ และขอดำเนินการประชุมต่อ

ครับ

เห็นชอบ

บัญชีลงเวลาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแปรรูป
วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
๑	นายบุญเรือง เปียกสันเทียะ				
๒	นายเพชร อัครอังสนาก				
๓	นายบุรี บุตะเขี้ยว				

บัญชีลงเวลาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแปรรูป
วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
๑	นายบุญเรือง เปียกสันเทียะ				
๒	นายเพชร อัครอังสนาก				
๓	นายบุรี บุตะเขี้ยว				

บัญชีลงเวลาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการแปรรูป
วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
๑	นายบุญเรือง เปียกสันเทียะ				
๒	นายเพชร อัครอังสนาก				
๓	นายบุรี บุตะเขี้ยว				

รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายบุญเรือง เปียกสันเทียะ	ประธานกรรมการ	บุญเรือง เปียกสันเทียะ
๒	นายพชร อัครอังสุนาท	กรรมการ	พชร อัครอังสุนาท
๓	นายบุรี บุตะเขี้ยว	กรรมการ/เลขานุการ	บุรี บุตะเขี้ยว

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายกรานต์ เขตจันทิก	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรานต์ เขตจันทิก
๒	นายมนตรี สติรานูวัฒน์	เลขานุการสภาฯ	มนตรี สติรานูวัฒน์

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายบุรี บุตะเขี้ยว
(กรรมการ/เลขา)

เรียนท่านคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ ทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ และเมื่อคณะกรรมการได้มาครบองค์ประชุมแล้ว กระผมขอเรียนเชิญประธานกรรมการแปรรูปที่ดินฯ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ เป็นประธานการประชุมต่อไป ขอเรียนเชิญครับ

นายบุญเรือง เปียกสันเทียะ
(ประธานกรรมการ)

ขอขอบคุณเลขานุการกรรมการแปรรูปที่ดินฯ ครับเพื่อไม่ให้เป็นการเสียเวลาต่อไป กระผมขอเปิดประชุมและดำเนินการประชุมฯ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๑

นายบุญเรือง เปียกสันเทียะ
(ประธานกรรมการ)

เรื่องที่ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ คำสั่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ที่๑/๒๕๖๔ ลงวันที่๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้มีคำสั่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ในการแปรรูปที่ดินฯ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ตามข้อ ๕๙ ข้อ ๖๐ ข้อ ๖๑ ข้อ ๑๐๘ ข้อ ๑๑๐ ข้อ ๑๑๒ ข้อ ๑๑๓ ข้อ ๑๑๔ ข้อ ๑๑๕ และข้อ ๑๑๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ การประชุมฯ ในวันนี้จึงเป็นการประชุมเพื่อพิจารณาคำแปรรูปที่ดินฯ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ครับ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายบุญเรือง เปียกสันเทียะ
(ประธานกรรมการ)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๔

นายบุญเรือง เปียกสันเทียะ
(ประธานกรรมการ)

คณะกรรมการแปรรูป

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการแปรรูปครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา จึงขอให้คณะกรรมการฯ ทุกท่านพิจารณารายละเอียดของรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว หากคณะกรรมการแปรรูปฯ ท่านใดประสงค์แก้ไขรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ขอเรียนเชิญครับ (รอสักครู่)

หากไม่มีคณะกรรมการแปรรูปฯ ท่านใดประสงค์ขอแก้ไขรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว กระผมขอมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ครับ

รับรองรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว จำนวน ๓ เสียง

เรื่องเพื่อทราบ

- ไม่มี -

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ตามระเบียบการประชุมของกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรรูปได้พิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้น ร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมทั้งบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุ ได้มีหรือไม่มีมีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อความใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรรูปเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้น ประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรรูปตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการเร่งด่วน

- ตามที่สภา อบต.บ้านไร่ แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปและได้มอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาให้เสร็จสิ้นภายในวันนี้ ซึ่งกรรมการฯ แต่ละท่านได้นำไปศึกษา และพิจารณาแล้ว ตามร่างข้อบัญญัติที่ได้แจกไป จึงขอให้กรรมการทุกท่านร่วมกันพิจารณาตามเสนอคำแปรญัตติต่อไป

- เนื่องจากเมื่อวันที่ ๑๔-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ที่ผ่านมามีสมาชิกสภา อบต.บ้านไร่ หรือผู้บริหาร อบต.บ้านไร่ เสนอคำแปรญัตติต่อประธานคณะกรรมการแปรรูปตามเวลาที่กำหนดนั้น

- ขอเชิญคณะกรรมการแปรรูป ร่วมพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ได้ร่วมตรวจสอบและพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยละเอียด และไม่มีผู้มาเสนอคำแปรญัตติ

นายพร อัครอังสุมาก
(ประธานกรรมการ)

มติที่ประชุม

นายบุญเรือง เปี้ยกสันเทียะ
(ประธานกรรมการ)

ระเบียบวาระที่ ๕

นายบุญเรือง เปี้ยกสันเทียะ
(ประธานกรรมการ)

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

เมื่อพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยละเอียดแล้ว และไม่มีผู้มาเสนอคำแปรญัตติ ขอมติที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติว่าจะให้คงร่างเดิมไว้โดยไม่มี การแก้ไขหรือไม่ โดยขอมติที่ประชุม - ผู้ใดเห็นควรเห็นชอบให้คงร่างเดิมร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไว้โดยไม่มี การแก้ไขใดๆ ทั้งสิ้น ขอให้ยกมือขึ้น

มีมติเห็นชอบคะแนนเสียง ๓ คะแนน

ผลปรากฏว่าผลการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบให้คงร่างเดิมไว้ ด้วยคะแนนเสียงข้างมาก ๓ คะแนน จึงถือว่าร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติ ให้คงร่างเดิมโดยไม่มี การแก้ไข เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะได้รายงานผลการประชุมฯ และคืนร่างข้อบัญญัติฯ ดังกล่าวมอบให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามที่กำหนดไว้ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้พิจารณาในวาระที่ ๒ และที่ ๓ ต่อไป

เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)

มีคณะกรรมการแปรญัตติท่านใด มีข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอะไรหรือไม่ ขอเชิญ ใต้ครับถ้าไม่มี ขอขอบคุณ คณะกรรมการแปรญัตติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ที่เสียสละ เวลา มาเข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอขอบคุณครับ

ลงชื่อ บุรี บุตะเขี้ยว ผู้จกรายงานการประชุม
(นายบุรี บุตะเขี้ยว)
เลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติฯ

ลงชื่อ บุญเรือง เปี้ยกสันเทียะ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายบุญเรือง เปี้ยกสันเทียะ)
ประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ

หนังสือแถลงในที่ประชุม

ข้าพเจ้านายบุญเรือง เปี้ยกสันเทียะ ขอแถลงรายงานผลการประชุมดังนี้

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้กำหนดระยะเวลาพิจารณาคำแปรญัตติให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ และให้ส่งคืนประธานสภา อบต.บ้านไร่ ภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อนำเสนอต่อสภา อบต.บ้านไร่ ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ต่อไปนี้

บัดนี้ คณะกรรมการแปรญัตติได้ดำเนินการประชุมพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จสิ้นเรียบร้อย เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ซึ่งผลการพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติฯ ดังกล่าวนั้น ที่ประชุมมีมติเสียงข้างมาก ๓ คะแนน ให้คงร่างเดิมโดยไม่มีการแก้ไข จึงถือว่าร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ผ่าน การพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติ มีรายละเอียดตามบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ที่ส่งให้สมาชิกทราบแล้วนั้น

เห็นควรเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และนำเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ เพื่อพิจารณาในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ต่อไป

บุญเรือง เปี้ยกสันเทียะ
(นายบุญเรือง เปี้ยกสันเทียะ)
ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ