



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่  
ที่ ๓๖๓ /๒๕๖๙  
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรม และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม โดยมีรายชื่อ ดังนี้

- |  |                    |
|--|--------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่            | ประธานคณะทำงาน     |
| ๒. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่         | คณะทำงาน           |
| ๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่              | คณะทำงาน           |
| ๔. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่           | คณะทำงาน           |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง                            | คณะทำงาน           |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง                            | คณะทำงาน           |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม                  | คณะทำงาน           |
| ๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ              | คณะทำงาน           |
| ๙. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ                | คณะทำงาน           |
| ๑๐. นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ                    | คณะทำงาน           |
| ๑๑. นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ                      | คณะทำงาน           |
| ๑๒. หัวหน้าสำนักปลัด                             | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๑๓. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                     | ผู้ช่วยเลขานุการ   |
| ๑๔. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ   |
| ๑๕. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                    | ผู้ช่วยเลขานุการ   |

/หน้าที่และอำนาจ...

หน้าที่และอำนาจ

๑. ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ สอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม  
ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  ๒. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบ การส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน และจัดทำแผน  
ขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน
  ๓. ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
  ๔. ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของหน่วยงาน
  ๕. คุ้มครองเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมามีให้ผู้บังคับบัญชา  
ใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น
  ๖. ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรม
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกรานต์ เขตจันทิก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่