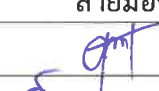

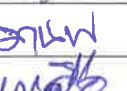

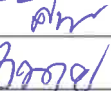

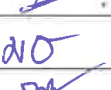
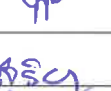





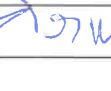
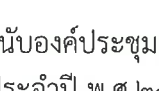

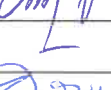
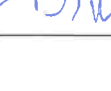
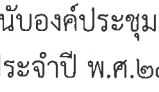


รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายศุภชัย ชำนาญสิงห์	ประธานสภา อบต.บ้านไร่	
๒	นายวัลลพ พิมพิสาร	รองประธานสภา อบต.บ้านไร่	
๓	นายวิวัฒน์ นามโคตร	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑	
๔	นายมานพ รุ่งเรืองกิจกุล	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒	
๕	นายบุญลือ ย้ายถิ่น	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๔	
๖	นายสาคร ชิตขุนทด	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๕	
๗	น.ส.ศันสนีย์ กั้นกลางดอน	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๖	
๘	นายคำนาย อุ่นโคตร	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๗	
๙	นายเดโช ขวางกระโทก	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๘	
๑๐	นางสาวเกตุณา กลิ่นศรีสุข	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๐	
๑๑	นายสุเมธ ศรีพุทธ	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๒	
๑๒	นายพิษณุกาญจน์ ชำนาญสิงห์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๓	
๑๓	นายสุรียา เรืองสุวรรณ	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๔	
๑๔	นายทวีศักดิ์ สุขแสนสุข	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๕	
๑๕	นายอภิวัฒน์ เคนวิเศษ	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๖	-
๑๖	นายมนตรี สลัทรานูวัฒน์	เลขานุการสภา อบต.	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายกรานต์ เขตจันทิก	นายก อบต.	
๒	นายอำนาจ กุมขุนทด	รองนายก อบต.	
๓	นายจุฬาร เพ็ญแข	รองนายก อบต.	
๔	นางดวงแข บรรจงปรุ	เลขานายก อบต.	

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้นับองค์ประชุมครบแล้ว
จึงขอเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘



ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายอภิวัฒน์ เคนวิเศษ

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ หมู่ที่ ๑๖

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

นายศุภชัย ชำนาญสิงห์

(ประธานสภาฯ)

“ขอเชิญคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้รายงานผลการตรวจรายงานการประชุมให้สภาได้รับทราบ”

นางสาวศันสนีย์ กั่นกลางดอน

(สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๖)

เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ทุกท่าน “ดิฉันนางสาวศันสนีย์ กั่นกลางดอน ” สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๖ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมขอรายงานผลการตรวจให้ทราบดังนี้ “ไม่มีส่วนใดหรือข้อความใดหน้าใดที่จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงและคณะกรรมการขอรับรองรายงานการประชุม”

นายศุภชัย ชำนาญสิงห์

(ประธานสภาฯ)

“มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติประชชนรับรองด้วยครับโปรดยกมือ”

มติที่ประชุม

- รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

นายศุภชัย ชำนาญสิงห์

(ประธานสภาฯ)

๓.๑ เรื่องรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ตามมาตรา ๕๘/๕ วรรค ๕

กระผมขอให้ฝ่ายบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้รายงานผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณที่ผ่านมาให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ได้รับทราบครับ

นายกรานต์ เขตจันทิก

(นายก อบต.)

เรียนท่านรองประธานสภา ท่านสมาชิก อบต.ทุกท่านครับ ขออนุญาตรายงานผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณที่ผ่านมาให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ได้รับทราบครับ

ตามบทบัญญัติในมาตรา ๕๘/๕ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปี และวรรคหก กำหนดให้คำแถลงนโยบายและรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายให้ประกาศไว้ โดยเปิดเผย ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้บริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ตามนโยบายที่ได้แถลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และมาตรา ๕๘/๕ วรรค

๕ ที่ผ่านมานั้น เพื่อให้การบริหารงานของคณะผู้บริหารและการดำเนินกิจการภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี

กระผมจึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๗- กันยายน ๒๕๖๘) ที่ผ่านมาดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ได้ดำเนินการก่อสร้างและบำรุงซ่อมแซมรักษาถนนที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพดี และพร้อมใช้งาน สามารถอำนวยความสะดวกให้ประชาชนได้สัญจรไปมาอย่างสะดวกและเกิดความปลอดภัย สร้างและบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะให้อยู่ในสภาพดี คลอบคลุมและทั่วถึง ปรับปรุงมาตรฐานการผลิตน้ำประปาให้มีคุณภาพและเพียงพอ สร้างและบำรุงระบบเสี้ยงไร้สายและหอกระจายข่าวให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ โดยพัฒนาแหล่งน้ำเดิม ให้สามารถใช้ประโยชน์ได้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๗ โครงการ รวมเป็นเงินงบประมาณ ๓,๖๗๙,๐๐๐ บาท

๒. ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ได้ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุน การพัฒนาเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสและผู้พิการให้ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงานกับหน่วยงานอื่นเข้ามาช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส สนับสนุนการจัดสวัสดิการของกองทุนสวัสดิการตำบล รวมถึงการเตรียมหาเครื่องมือ อุปกรณ์ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา อาหารกลางวัน อาหารเสริมนม รวมทั้งค่าวัสดุรายหัว ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ทางรัฐบาลได้อุดหนุนให้ รวมทั้งโครงการจัดกรรับส่งเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านไร่ สนับสนุนด้านสาธารณสุข การป้องกันและควบคุมโรคระบาดในพื้นที่ โรคพิษสุนัขบ้า พร้อมทั้งอุดหนุนโครงการโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข สนับสนุนโครงการส่งเสริมอาชีพต่างๆในตำบล ส่งเสริมการเล่นกีฬาในตำบล รวมทั้งสิ้น ๗ โครงการ รวมเป็นเงินงบประมาณ ๘,๓๒๙,๓๖๓ บาท

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยภายใน

ในด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ได้พัฒนาระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้มีความพร้อมที่จะให้ความช่วยเหลือในเบื้องต้นอย่างทันท่วงที อาทิเช่น โครงการสนับสนุนงบประมาณเพื่อการดำเนินงานของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน และการให้บริการช่วยเหลือชุมชน และยังป้องกันและลดอุบัติเหตุทางช่วงเทศกาลสำคัญ รวมทั้งสิ้น ๒ โครงการ รวมเป็นเงินงบประมาณ ๔๖๓,๐๕๐ บาท

๔. ด้านการส่งเสริม การลงทุน การเกษตรและการท่องเที่ยว

ได้ดำเนินการส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยการปลูกต้นไม้สองฝั่งถนน และปลูกดอกไม้ตามฤดูกาล เพื่อเป็นการเชิญชวนและเป็นการประชาสัมพันธ์ให้กับแหล่ง

ท่องเที่ยวอันได้แก่ อุทยานแห่งชาติป่าหินงาม ซึ่งมีแหล่งท่องเที่ยวมากมายในตำบล เช่น
ทุ่งดอกกระเจียว สุดแผ่นดิน ป่าหินงาม น้ำตกเทพพนา น้ำตกเทพประทาน การ
ท่องเที่ยวเชิงเกษตร และอีกมากมาย ให้เป็นที่รู้จัก และปรับปรุงซ่อมแซมเส้นทางเข้าสู่
แหล่งท่องเที่ยว เพื่อใช้สร้างแรงจูงใจให้ประชาชนเข้ามาท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวมาก
ขึ้น เมื่อมีนักท่องเที่ยวมาเพิ่มมากขึ้น ชาวบ้านในตำบลก็มีรายได้เพิ่มมากขึ้นด้วย รวม
ทั้งสิ้น ๒ โครงการ รวมเป็นเงินงบประมาณ ๘๕๙,๖๗๐ บาท

๕. ด้านการอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ได้ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการสร้างคุณธรรม จริยธรรม โดยนำ
หลักพุทธศาสนาและหลักธรรมเป็นแนวทางให้ประชาชนดำเนินชีวิต ส่งเสริมและ
สนับสนุนการรักษาขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่น อนุรักษ์ภูมิปัญญา
ท้องถิ่นให้เป็นแหล่งเรียนรู้ สืบทอดสานต่อถึงชนรุ่นหลัง เช่นประเพณีวันผู้สูงอายุ และ
ประเพณีวันลอยกระทง รวมทั้งสิ้น ๓ โครงการ รวมเป็นเงินงบประมาณ ๔๑๐,๐๐๐
บาท

๖ .ด้านการพัฒนาการเมืองการปกครองและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ได้ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุน พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
ให้มีหลักการบริหารจัดการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)
โดยยึดหลักธรรมาภิบาล พัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
ให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานและมี
ประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น ส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมของ
ประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาติดตามและตรวจสอบการทำงานขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านไร่ รวมถึงการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน เพื่อพัฒนาตำบลให้เป็นเมือง
น่าอยู่ ส่งเสริมและสนับสนุนการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วน
ตำบลบ้านไร่ ให้มีความเหมาะสมและรองรับการปฏิบัติราชการ รองรับบริการ
ประชาชน เป็นสถานที่ใช้ประชุมและจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของตำบลบ้านไร่ ส่งเสริมการ
ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร เอกสารข่าว ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง รวม
ทั้งสิ้น จำนวน ๖ งบรายจ่าย รวมเป็นเงินงบประมาณ ๗๗,๘๕๖,๑๖๒.๔๘ บาทครับ
มีสมาชิกท่านใดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีกระผมขอให้สภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านไร่ ได้รับทราบครับ

รับทราบ

๔.๒ เรื่องรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กระผมขอให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้รายงานผลการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครับ
เรียนท่านรองประธานสภา ท่านสมาชิก อบต.ทุกท่านคะ ขออนุญาตรายงานผลการ
ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๘ ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้รับทราบคะ

นายศุภชัย ชำนาญสิงห์
(ประธานสภาฯ)
มติที่ประชุม

นายศุภชัย ชำนาญสิงห์
(ประธานสภาฯ)
นางลัดดาวัลย์ ทองแดง
(นักวิเคราะห์ฯ)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ข้อ ๒๘ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะดำเนินการติดตามและประเมินผลเองหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการภายใต้ข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดก็ได้ และให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาและเสนอความเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้า วันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ฉะนั้นวันนี้ อบต.บ้านไร่ ขอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมกรรมการชุมชน เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามยุทธศาสตร์ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์โครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๒,๖๑๖ โครงการ
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๑๐๕ โครงการ
๓. ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยภายใน จำนวน ๒๔ โครงการ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการลงทุนด้านการเกษตรและการท่องเที่ยว จำนวน ๑๒ โครงการ
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๔๘ โครงการ
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน ๔ โครงการ
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองการปกครองและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จำนวน ๑๕ โครงการ

จำนวน ๒,๙๒๔ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๗๗๐,๙๓๓,๓๘๐ บาท

และผู้บริหารอบต.บ้านไร่ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ๔๕ โครงการ งบประมาณ ๑๓,๙๘๗,๘๘๐ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์โครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๒๐ โครงการ
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๑๒ โครงการ
๓. ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยภายใน จำนวน ๕ โครงการ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการลงทุนด้านการเกษตรและการท่องเที่ยว จำนวน ๒ โครงการ
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ โครงการ
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน ๓ โครงการ
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองการปกครองและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จำนวน ๑ โครงการ

และอบต.บ้านไร่ มีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ โดยได้มีการลงนามในสัญญา/และเบิกจ่าย รวมทั้งสิ้น ๓๑ โครงการ จำนวนเงิน ๑๓,๓๔๕,๗๑๓ บาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๒๗ โครงการ จำนวนเงิน ๑๒,๕๑๗,๗๑๓ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์โครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๑๗ โครงการ
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๖ โครงการ
๓. ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยภายใน จำนวน ๒ โครงการ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการลงทุนด้านการเกษตรและการท่องเที่ยว จำนวน ๒ โครงการ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน ๓ โครงการ
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองการปกครอง และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จำนวน ๑ งบรายจ่าย

(รายละเอียดอยู่ในเล่มอยู่ในรายงานผลการติดตามและเฝ้าผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แจกให้สมาชิกแล้วนั้น)

สรุปผลการติดตามผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ใช้แบบติดตามผลการดำเนินงาน พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ มีโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มี ๒,๖๑๖ โครงการ งบประมาณ ๖๕๔,๓๖๙,๘๘๐ บาท อนุมัติงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๙ และดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ๓๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๙ ของจำนวนโครงการทั้งหมด มีสมาชิกท่านใดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีกระผมขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้รับทราบครับ

นายศุภชัย ชำนาญสิงห์
(ประธานสภาฯ)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

รับทราบ

เรื่องเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ

๔.๓ พิจารณานำมติโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๓.๑ โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากรหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตั้งไว้ ๑,๑๘๘,๒๘๕ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑,๑๑๑,๗๐๕ บาท โอนครั้งนี้ ๗,๙๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน -รายการเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๗,๙๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ เก้าอี้หลังสูง ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖.๖ เซนติเมตร ลี้นไม่น้อยกว่า ๔๘ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๑๑๘ เซนติเมตร (จัดซื้อตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์)

๔.๓.๒ โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากรหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนเงิน ๓๘,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๙,๐๐๐ บาทรวมเป็นเงิน ๓๘,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความถี่สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth (รายละเอียดคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดอุปกรณ์และรับคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖)

๔.๓.๓ โอนสด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi ความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๕ นาทีก่อน (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐๐> ๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T

หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้ (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของ

เองได้

(รายละเอียดคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

๔.๓.๔ โอนสด แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวสาธารณสุข งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนเงิน ๓,๙๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน -รายการเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ เก้าอี้ทำงาน ๕ ล้อกลาง ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๓ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๑๗๐ เซนติเมตร ลีกล้นไม่น้อยกว่า ๔๗ เซนติเมตร (จัดซื้อตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์)

๔.๓.๕ โอนสด แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวสาธารณสุข งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนเงิน ๕,๘๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน -รายการเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ เก้าอี้ทำงาน ๕ ล้อขาเหล็กหลังสูง ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๕๓ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๑๑๕ เซนติเมตร ลีกล้นไม่น้อยกว่า ๔๘ เซนติเมตร (จัดซื้อตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์)

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน -รายการเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๑,๙๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ เก้าอี้ทำงาน ๕ ล้อขาเหล็กหลังตาข่าย ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๕๙ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๙๙ เซนติเมตร ลีกล้นไม่น้อยกว่า ๔๙ เซนติเมตร (จัดซื้อตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์)

๔.๓.๖ โอนสด แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนเงิน ๕,๙๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน -รายการเก้าอี้ทำงานพนักงาน จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๕,๙๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ เก้าอี้ทำงานพนักงาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๕ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๑๒๕ เซนติเมตร ลีกล้นไม่น้อยกว่า ๕๐ เซนติเมตร (จัดซื้อตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์)

๔.๓.๗ โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนเงิน ๑๑,๗๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๗๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ เก้าอี้ทำงาน ๕ ล้อกลาง ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๓ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๑๗๐ เซนติเมตร ลี้น้อยกว่า ๔๗ เซนติเมตร (จัดซื้อตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์)

๔.๓.๘ โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายการเตียงนอนเหล็ก ๒ ชั้น จำนวนเงิน ๑๑,๘๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการเตียงนอนเหล็ก ๒ ชั้น จำนวน ๒ หลัง ๆ ละ ๕,๙๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๘๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๑๔๐ เซนติเมตร กว้างไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เซนติเมตร (จัดซื้อตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์)

๔.๓.๙ โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายการเตียงนอนเหล็ก ๒ ชั้น จำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท (จัดซื้อตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์)

๔.๓.๑๐ โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายการตู้เหล็ก ๒ บานเปิดมือจับชนิดบิด (มอก.) จำนวนเงิน ๑๓,๒๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการตู้เหล็ก ๒ บานเปิดมือจับชนิดบิด (มอก.) จำนวน ๒ หลัง ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๒๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ๑. มีมือจับชนิดบิด ๒. มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น ๓. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

(เกณฑ์ราคากลางและลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗)

๔.๓.๑๑ โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบบุคลากร รายการค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณคงเหลือ ๕๙๑,๘๘๐ บาท โอนลด ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๘๓,๘๘๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ -รายการเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท โดยมี คุณสมบัติ

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer Copier และ Scanner ภายใน เครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จาก โรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- ความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๕ นาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐๐> ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้ (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของเองได้

(รายละเอียดคุณสมบัติตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

๔.๓.๑๒ โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบ บุคลากร รายการค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณคงเหลือ ๕๘๓,๘๘๐ บาท โอนลด ๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๗๗,๘๘๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน -รายการโต๊ะทำงาน โดยมีคุณสมบัติ

๑. มีขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๑๔๐ ซม. กว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. สูงไม่ น้อยกว่า ๗๗ ซม.
๒. โต๊ะทำจากไม้ โคร่งเหล็ก

๓. ผลิตจากไม้ MDF หนา ๑๕ มม. ปิดผิวด้วยเมลามีน ทนน้ำ
๔. มียางรองขาโต๊ะกันลื่น และไม่ทำให้พื้นบ้านของคุณเป็นรอย
๕. แผ่นไม้ยึดระหว่างขาโต๊ะ เสริมความแข็งแรงและช่วยรองรับน้ำหนักได้ดี
๖. รองรับน้ำหนักได้ถึง ๑๕๐ กก.

(จัดซื้อตามราคาท้องตลาดโดยประหยัด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์)

นายศุภชัย ชำนาญสิงห์
(ประธานสภาฯ)
มติที่ประชุม

สมาชิกท่านใดจะสอบถามอะไรเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีกระผมขอมติเห็นชอบ
โดยการยกมือครับ
มติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ๑๓ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นายสุเมธ สี่พุด
นายทวีศักดิ์ สุขแสนสุข
นายพิษณุกาญจน์ ชำนาญสิงห์
ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

เสนอปิดประชุม
“รับรอง”
“รับรอง”



(ลงชื่อ) ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายมนตรี สติรานูวัฒน์)


เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่





(ลงชื่อ) ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายศุภชัย ชำนาญสิงห์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่


คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ และได้รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ แล้ว

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวคັນสนีย์ กั่นกลางดอน)
สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๖

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายสาคร ชิดขุนทด)
สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๕

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวเกตุนภา กลิ่นศรีสุข)
สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๐

ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งนี้ ในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายศุภชัย ชำนาญสิงห์)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่