

เลขที่..... 1991/๒๖
วันที่..... ๒๕๖๖
เวลา.....



ที่ ขย ๐๐๒๓.๑๔/๒๕๖๓

ที่ว่าการอำเภอเทพสถิต
ถนนสุนทรารายณ์ ขย ๓๖๒๓๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเทพสถิต และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๒๓.๒/๙๑๘๐

ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอเทพสถิต ได้รับแจ้งจากจังหวัดชัยภูมิว่า ได้ดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ รุ่น ผู้เข้าร่วมโครงการฯ รุ่นละประมาณ ๓๐๐ คน จึงขอความร่วมมือนายกหรือรองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าฝ่ายข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้างที่นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย เข้าร่วมโครงการดังกล่าวโดยให้แสกน QR Code ตอบรับเข้าร่วมสัมมนาพร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้าร่วมโครงการฯ และให้เดินทางไปเข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ตามกำหนดการฯ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้นสังกัด ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าร่วมโครงการรายงานตัววันแรกของการดำเนินการโครงการฯ

เรียน นายก อบต. ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

เพื่อโปรดทราบ
แจ้ง..... จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวลลิตา จังโกฏี)
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(เอกพล เรืองเพชร)

ปลัดอำเภอ รักษาราชการแทน

นายอำเภอเทพสถิต

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร ๐๔๕๙๕-๕๐๖๖

โปรดส่งการ.....

นายภรณ์ศักดิ์ เขตจันทัก

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

(นายมนตรี สติระนันต์)

“กำเนิดแม่น้ำชี สดุดีพญาแลผู้กล้า ปรากฏคู่เป็นสง่า ลำคำพระธาตุชัยภูมิ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

สมบูรณป่าเขาสรรพสัตว์ เค้นชดหลายผ้าไหม ดอกกระเจียวงามลือไกล อารยธรรมไทยทวารวดี”



ที่ ขย ๐๐๒๓.๒/๕๑๘๐

ชกตจลจธรมหวิชัยภูมิหึงทองถิ่นอำเภอ
ถนนบรรณาการ ขย ๓๖๐๐๐
เลขที่รบ..... ๖๑๕/๕๕

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

วันที่ 07 ส.ค. 2566

เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๙๓๓
ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และประกาศใช้มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า และความมั่นคงในวิชาชีพนำไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการ เพื่อจัดบริการสาธารณะ ที่สนองต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล ยิ่งขึ้น กล่าวคือ ๑) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ การสรรหา แผนอัตรากำลัง และแผนการพัฒนา บุคลากร เช่น การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและการปรับประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การกำหนดโครงสร้างและอัตรากำลัง สำหรับการถ่ายโอนภารกิจ รพ.สต. และ สนอ. การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้ง เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น การคัดเลือกกรณีพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันการคัดเลือก และสอบคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร การคัดเลือก เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น สายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การโอน การรับโอน การย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ เป็นต้น ๒) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิ และสวัสดิการสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เช่น เงินรางวัลประจำปี (โบนัส) เงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตร ระบบ LHR เป็นต้น และ ๓) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัย และแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งนายกหรือรองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าฝ่าย และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่รับผิดชอบงานบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีความรู้ความเข้าใจในสาระสำคัญของมาตรฐานทั่วไป ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปดังกล่าว จึงกำหนดดำเนินการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ รุ่น ผู้เข้าร่วมโครงการฯ รุ่นละประมาณ ๓๐๐ คน

ดังนั้น จึงขอความร่วมมืออำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นายกหรือรองนายก องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าฝ่าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้างที่นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย เข้าร่วมโครงการดังกล่าว

โดยให้สแกน...

โดยให้แสกน QR Code ตอรับเข้าร่วมสัมมนาพร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียน เข้าร่วมโครงการฯ และให้เดินทางไปเข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลาและสถานที่ตามกำหนดการฯ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้นสังกัด ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าร่วมโครงการรายงานตัววันแรกของการดำเนินการโครงการฯ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนค่าลงทะเบียน ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่เข้าร่วมโครงการฯ ตามกำหนดการไม่ว่ากรณีใด ๆ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายต่อรุ่นได้คิดเฉลี่ยผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๓๐๐ คน หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๘๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑, ๓๑๔๓ หรือติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิและเทศบาลเมืองชัยภูมิให้พิจารณาดำเนินการด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมบัติ ไตรศักดิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

- ไร่ชานนชออำเภอเสก

- เพื่อโปรดพิจารณา

- จักรวรรดิแห่งโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติ

การช่วยเหลือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

ส่วนท้องถิ่นประจำกิ่งอำเภอเสก

- ไร่ชานนชออำเภอเสก

ดำเนินการต่อไป

08 ส.ค. ๒๕๖๖

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๓๓๐๘



(นางสาวบุษยามณี นกรพรม)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติ

- 8 ส.ค. 2566

(ว่าที่ร้อยตรีเอกพล เรืองเพชร)

ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง



ว่าที่ร้อยตรี

(เอกพล เรืองเพชร)

ปลัดอำเภอ รักษาการแทน

นายอำเภอเขตเทศบาล

๒๖/๑๐/๖๖

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์
เลขที่ ๘๕๔๖
รับเลขที่ 14 กค. 2566
อาวันที่.....
เวลา.....



ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๕๖๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา แขวงคูสิต
เขตคูสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แผนการดำเนินโครงการฯ
 ๒. กำหนดการโครงการฯ
 ๓. รายละเอียดวิธีการลงทะเบียน
 ๔. ใบแจ้งการชำระเงินฯ

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เลขรับที่ ๒๓๖๔
วันที่ 1๓/๗/๖๖

- จำนวน ๓ ฉบับ
จำนวน ๑ ฉบับ
จำนวน ๑ ฉบับ
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และประกาศใช้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า และความมั่นคงในวิชาชีพนำไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการ เพื่อจัดบริการสาธารณะที่สนองต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้น กล่าวคือ ๑) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ การสรรหา แผนอัตรากำลัง และแผนการพัฒนากุลากร เช่น การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและการปรับประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การกำหนดโครงสร้างและอัตรากำลัง สำหรับการถ่ายโอนภารกิจ รพ.สต. และ สนอ. การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น การคัดเลือกกรณีพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน การคัดเลือกและสอบคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อดำรงตำแหน่งสายงานสายงานผู้บริหาร การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น สายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การโอน การรับโอน การย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ การจัดทำแผนพัฒนากุลากร ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นต้น ๒) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เช่น เงินรางวัลประจำปี (โบนัส) เงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตร ระบบ LHR เป็นต้น และ ๓) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัย และแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งนายกหรือรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าฝ่าย และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีความรู้ความเข้าใจในสาระสำคัญของมาตรฐานทั่วไปที่มีการเปลี่ยนแปลงไปดังกล่าว จึงกำหนดดำเนินการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ รุ่น ผู้เข้าร่วมโครงการฯ รุ่นละประมาณ ๓๐๐ คน

/กรมส่งเสริม...

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ ขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้นายกหรือรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าฝ่าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง ที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย เข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยให้แสดกน QR Code ตอรับเข้าร่วมสัมมนา พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ และให้เดินทางไปเข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ตามกำหนดการฯ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้นสังกัด ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าร่วมโครงการรายงานตัววันแรกของการดำเนินการโครงการฯ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ โดยการโอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินเข้าร่วมโครงการฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าเช่าที่พัก/ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการเข้าร่วมโครงการฯ/ค่าตอบแทนวิทยากร/ค่าเอกสารประกอบการเข้าร่วมโครงการฯ/ค่าใบประกาศ ฯลฯ ไม่รวมเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ พร้อมนี้ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว จากนั้น ให้โอนเงินค่าลงทะเบียนตามแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) Company Code : ๙๒๘๘ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด. (ค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคาร จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ) และสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีผู้ลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนด และต้องก่อนวันดำเนินการโครงการฯ ในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากเกินกำหนดจะไม่สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ ได้

๓. ให้ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ นำใบเสร็จรับเงินหรือใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๔. ในกรณีผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ ในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ ผู้นั้นไม่มีภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาอนุญาตบุคลากรอื่นเข้าร่วมโครงการฯ แทนในรุ่นนั้นได้ โดยเสนอหนังสือต่อผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๓ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ แต่อย่างใด

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนค่าลงทะเบียน ในกรณีที่ยังไม่ครบครอง ส่วนท้องถิ่นชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่เข้าร่วมโครงการฯ ตามกำหนดการไม่ว่ากรณีใด ๆ เนื่องจากมีผลกระทบ ต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายต่อรุ่นได้คิดเฉลี่ยผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๓๐๐ คน หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๕๑,๓๑๕๓ หรือติดต่อ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๕๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabhan@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นางสาวสรัญกร จันทร์กล้า
โทร. ๐๘๑ ๙๒๐ ๙๑๑๒

... ..
... ..
... ..
... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
 รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ โรงแรมขอนแก่นโฮเทล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
 รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
 รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖ โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

วัน เดือน ปี	๑๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
วันที่ ๑	ลงทะเบียน	พิธีเปิด	นโยบาย	อภิปราย "มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น"	อภิปราย "มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น" (ต่อ)
	ลงทะเบียนและบรรยายพิเศษ	มอบนโยบายและบรรยายพิเศษ	การบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น		
วันที่ ๒	อภิปราย "มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบแข่งขันและการสอบคัดเลือก/การคัดเลือกสายงานผู้บริหาร"	พักรับประทานอาหารกลางวัน			อภิปราย "มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการแผนอัตรากำลัง การเลื่อนระดับ และแผนการพัฒนาบุคลากร"
	อภิปราย "มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัยและแนวคตินิรภัยของศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น"	อภิปราย มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการดำเนินการทางวินัย และแนวคตินิรภัยของศาลปกครองฯ (ต่อ)			
วันที่ ๓	อภิปราย "มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัยและแนวคตินิรภัยของศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น"	อภิปราย มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการดำเนินการทางวินัย และแนวคตินิรภัยของศาลปกครองฯ (ต่อ)			สรุปและตอบข้อซักถาม
	อภิปราย "มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัยและแนวคตินิรภัยของศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น"	สรุปและตอบข้อซักถาม			

หมายเหตุ (๑.) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม (๒.) อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. , ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น. (๓) การแต่งกายสุภาพ

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รหัสรุ่น ๙๙ ๑๑ --)

(ลงทะเบียนรุ่นที่ ๑ ให้ใช้ ๙๙ ๑๑ ๐๑)

(ลงทะเบียนรุ่นที่ ๒ ให้ใช้ ๙๙ ๑๑ ๐๒)

(ลงทะเบียนรุ่นที่ ๓ ให้ใช้ ๙๙ ๑๑ ๐๓)

(ลงทะเบียนรุ่นที่ ๔ ให้ใช้ ๙๙ ๑๑ ๐๔)



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการสัมมนา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๑	๑		
---	---	---	---	--	--

| -รหัสกรม- | | -รหัสหลักสูตร- | | -รหัสรุ่น- |

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการสัมมนา : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____

จังหวัด : _____

หมายเหตุ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.



ส่วนของธนาคาร

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการสัมมนา : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

๙	๙	๑	๑		
-รหัสกรม-		-รหัสหลักสูตร-		-รหัสรุ่น-	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) :

รหัส บมจ./เทศบาล/ อบจ.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมสัมมนา (ตัวเลข) : _____ - ๕,๕๐๐. - บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมสัมมนา (ตัวอักษร) : _____ - สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน - _____

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

หมายเหตุ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยเท่านั้น

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

**คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการสัมมนา
กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

รหัสหลักสูตร : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น

ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดโครงการสัมมนา โดยกรอกในช่องว่าง

๙	๙	๑	๑	๐	๑
---	---	---	---	---	---

เลข ๐ นำหน้า เช่น รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑ รุ่นที่ ๒ ให้กรอก ๐๒ เป็นต้น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมการสัมมนา

“

ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้าร่วมโครงการสัมมนา

ชื่อหน่วยงาน

“

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. /เทศบาล/อบต.) ที่ผู้จะเข้าร่วมโครงการสัมมนา สังกัดอยู่

อำเภอ

“

ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

จังหวัด

“

ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

รหัสหน่วยงาน

“

รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๘ หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก <http://www.dla.go.th/>

๑. ข้อมูลสารสนเทศ

๒. รหัส อปท. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของไทย / อ้างอิงสำหรับลงทะเบียนอบรมของกรม

โดยนำรหัส อปท. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงิน

ร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น

อบจ.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ

๐	๒	๘	๑	๐	๑	๐	๑
---	---	---	---	---	---	---	---

ทม.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ

๐	๔	๘	๑	๐	๑	๐	๒
---	---	---	---	---	---	---	---

หมายเหตุ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนา ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการสัมมนากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน
๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๔,๕๑๐.- บาท
๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒
๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานผู้ดำเนินโครงการฯ ทางโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑ ๐๘๙- ๙๖๙-๒๕๒๙ , ๐๖๑-๓๕๖๕๘๗๔ , ๐๘๑-๙๒๐๘๑๑๒

แผนการดำเนินงาน
และกำหนดการ เปิด ปิด ระบบชำระเงินค่าลงทะเบียน
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รุ่น	รหัสรุ่น	ระหว่างวันที่	สถานที่	จำนวน ผู้เข้าอบรม (คน)	กำหนดการชำระเงิน	
					ค่าลงทะเบียน	
					วันเปิดระบบ	วันปิดระบบ
๑	๔๔๑๑๐๑	๑๑ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่	๓๐๐	ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒	๔๔๑๑๐๒	๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๓๐๐	ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖
๓	๔๔๑๑๐๓	๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๓๐๐	ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔	๔๔๑๑๐๔	๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖	โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๓๐๐	ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

แบบตอบรับ

เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



