



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่

ที่ ๒๔๒/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบล โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลบ้านไร่ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี แล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อดำเนินการปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น การสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น การปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น การอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น การจัดทำศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น การสนับสนุนในการอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ประธานคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลบ้านไร่ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบลบ้านไร่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ | ทำหน้าที่ ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ | ทำหน้าที่ รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | ทำหน้าที่ รองประธานกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | ทำหน้าที่ รองประธานกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | ทำหน้าที่ รองประธานกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ | ทำหน้าที่ รองประธานกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด | ทำหน้าที่ รองประธานกรรมการ |
| ๘. นักวิชาการเงินและบัญชี | ทำหน้าที่ คณะทำงาน |
| ๙. นักวิชาการสุขาภิบาล | ทำหน้าที่ คณะทำงาน |
| ๑๐. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ทำหน้าที่ คณะทำงาน |
| ๑๑. นักทรัพยากรบุคคล | ทำหน้าที่ คณะทำงาน |
| ๑๒. เจ้าพนักงานธุรการ | ทำหน้าที่ คณะทำงาน |
| ๑๓. นายช่างโยธา | ทำหน้าที่ คณะทำงาน |
| ๑๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ทำหน้าที่ คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

สาระสำคัญคือ การปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น เป็นการนำพื้นที่สาธารณะประโยชน์มากำหนดขอบเขต เพื่อสำรวจทรัพยากร โดยการบอกตำแหน่งทรัพยากร ศึกษา เก็บตัวอย่าง บันทึกภาพ จัดทำทะเบียน ตลอดจนการดูแลรักษาทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น ดังนี้

๑. กำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
๒. ทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
๓. ศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
๔. ทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
๕. ทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
๖. ดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

๒. คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ | ทำหน้าที่ ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ | ทำหน้าที่ รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | ทำหน้าที่ รองประธานกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | ทำหน้าที่ รองประธานกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | ทำหน้าที่ รองประธานกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ | ทำหน้าที่ รองประธานกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด | ทำหน้าที่ รองประธานกรรมการ |
| ๘. นักวิชาการเงินและบัญชี | ทำหน้าที่ คณะทำงาน |
| ๙. นักวิชาการสุขาภิบาล | ทำหน้าที่ คณะทำงาน |
| ๑๐. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ทำหน้าที่ คณะทำงาน |
| ๑๑. นักทรัพยากรบุคคล | ทำหน้าที่ คณะทำงาน |
| ๑๒. เจ้าพนักงานธุรการ | ทำหน้าที่ คณะทำงาน |
| ๑๓. นายช่างโยธา | ทำหน้าที่ คณะทำงาน |
| ๑๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ทำหน้าที่ คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่ดังนี้

สาระสำคัญคือ การสำรวจเก็บรวบรวมและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลทางด้านกายภาพชีวภาพ รวมทั้งวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ของแต่ละท้องถิ่น ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน วิเคราะห์จัดทำเป็นระบบฐานข้อมูล ดังนี้

๑. เก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น
๒. เก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น
๓. เก็บข้อมูลกายภาพในท้องถิ่น
๔. เก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน
๕. เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากพืชในท้องถิ่น
๖. เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากสัตว์ในท้องถิ่น
๗. เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น
๘. เก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น
๙. เก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น
๑๐. จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

๓. คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ | ทำหน้าที่ ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่ | ทำหน้าที่ รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | ทำหน้าที่ รองประธานกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | ทำหน้าที่ รองประธานกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | ทำหน้าที่ รองประธานกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ | ทำหน้าที่ รองประธานกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด | ทำหน้าที่ รองประธานกรรมการ |
| ๘. นักวิชาการเงินและบัญชี | ทำหน้าที่ คณะทำงาน |
| ๙. นายช่างโยธา | ทำหน้าที่ คณะทำงาน |

๑๐. นักวิชาการสุขาภิบาล
๑๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๒. นักทรัพยากรบุคคล
๑๓. เจ้าพนักงานธุรการ
๑๔. นายช่างโยธา
๑๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- ทำหน้าที่ คณะทำงาน
 ทำหน้าที่ คณะทำงาน
 ทำหน้าที่ คณะทำงาน
 ทำหน้าที่ คณะทำงาน
 ทำหน้าที่ คณะทำงาน
 ทำหน้าที่ คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

สาระสำคัญคือ การปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น เป็นการจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น เช่น พืช สัตว์
 ชีวภาพภูมิปัญญา เพื่อนามาปลูกและรักษา ติดตามการเจริญเติบโต และการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

๑. จัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
๒. ปลูกและการรักษาทรัพยากรท้องถิ่น
๓. ติดตามการเจริญเติบโต และการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรท้องถิ่น

๔. คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัด
๘. นักวิชาการเงินและบัญชี
๙. นักวิชาการสุขาภิบาล
๑๐. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๑. นักทรัพยากรบุคคล
๑๒. เจ้าพนักงานธุรการ
๑๓. นายช่างโยธา
๑๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- ทำหน้าที่ ประธานกรรมการ
 ทำหน้าที่ รองประธานกรรมการ
 ทำหน้าที่ รองประธานกรรมการ
 ทำหน้าที่ รองประธานกรรมการ
 ทำหน้าที่ รองประธานกรรมการ
 ทำหน้าที่ รองประธานกรรมการ
 ทำหน้าที่ รองประธานกรรมการ
 ทำหน้าที่ คณะทำงาน
 ทำหน้าที่ คณะทำงาน
 ทำหน้าที่ คณะทำงาน
 ทำหน้าที่ คณะทำงาน
 ทำหน้าที่ คณะทำงาน
 ทำหน้าที่ คณะทำงาน
 ทำหน้าที่ คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

สาระสำคัญคือ การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น เป็นการฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์ การใช้
 ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ดังนี้

๑. ฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้น และแจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล
๒. ใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศการพัฒนาผลิตภัณฑ์จาก
 ทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ

๕. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัด
๘. นักวิชาการเงินและบัญชี
๙. นักวิชาการสุขาภิบาล
๑๐. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๑. นักทรัพยากรบุคคล
๑๒. เจ้าพนักงานธุรการ
๑๓. นายช่างโยธา
๑๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- ทำหน้าที่ ประธานกรรมการ
ทำหน้าที่ รองประธานกรรมการ
ทำหน้าที่ รองประธานกรรมการ
ทำหน้าที่ รองประธานกรรมการ
ทำหน้าที่ รองประธานกรรมการ
ทำหน้าที่ รองประธานกรรมการ
ทำหน้าที่ รองประธานกรรมการ
ทำหน้าที่ คณะทำงาน
ทำหน้าที่ คณะทำงาน
ทำหน้าที่ คณะทำงาน
ทำหน้าที่ คณะทำงาน
ทำหน้าที่ คณะทำงาน
ทำหน้าที่ คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

สาระสำคัญคือ งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น เป็นการรวบรวม บันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น และมีระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ ดังนี้

๑. รวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา)
๒. ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์)

๖. คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัด
๘. นักวิชาการเงินและบัญชี
๙. นักวิชาการสุขาภิบาล
๑๐. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๑. นักทรัพยากรบุคคล
๑๒. เจ้าพนักงานธุรการ
๑๓. นายช่างโยธา
๑๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- ทำหน้าที่ ประธานกรรมการ
ทำหน้าที่ รองประธานกรรมการ
ทำหน้าที่ รองประธานกรรมการ
ทำหน้าที่ รองประธานกรรมการ
ทำหน้าที่ รองประธานกรรมการ
ทำหน้าที่ รองประธานกรรมการ
ทำหน้าที่ รองประธานกรรมการ
ทำหน้าที่ คณะทำงาน
ทำหน้าที่ คณะทำงาน
ทำหน้าที่ คณะทำงาน
ทำหน้าที่ คณะทำงาน
ทำหน้าที่ คณะทำงาน
ทำหน้าที่ คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

สาระสำคัญ คือ การสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น โดยการสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ จากบุคคลหรือหน่วยงาน ในการอำนวยความสะดวก สำหรับการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริม สืบสาน อนุรักษ์ สู่อการ พัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

๑. สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๒. สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และการอำนวยความสะดวกต่างๆ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายกรานต์ เขตจันทิก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านไร่